

**UCHWAŁA NR 88/2017**  
**ZARZĄDU POWIATU NOWOSOLSKIEGO**

z dnia 22 listopada 2017 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowej Soli**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1868) Zarząd Powiatu Nowosolskiego w składzie:

1. Starosta Nowosolski - Waldemar Wrześniak
2. Wicestarosta - Przemysław Ficner
3. Członek Zarządu - Łucja Wojewódzka
4. Członek Zarządu - Jolanta Kaniewska
5. Członek Zarządu - Sławomir Drozdek

uchwala co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 49/2015 Zarządu Powiatu Nowosolskiego z dnia 30 września 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8 ust. 4 skreśla się: "jak również zatrudniać doradców lub asystentów,,;
- 2) w § 19 pkt 3 dodaje się lit. i), która otrzymuje brzmienie: "i) Stanowisko do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy BHP";
- 3) w § 21 ust. 2 pkt 10 otrzymuje brzmienie: „10) Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy”;
- 4) w § 21 ust. 2 dodaje się pkt 13, który otrzymuje brzmienie: „13) Archiwista”;
- 5) w § 23 uchyla się pkt 3, pkt 4 i pkt 19;
- 6) w § 23 dodaje się pkt 66, który otrzymuje brzmienie: "66) prowadzenie Karty Polaka,,;
- 7) w § 25 dodaje się pkt 27, który otrzymuje brzmienie: "27) prowadzenie składnicy akt";
- 8) w § 26 dodaje się pkt 43, który otrzymuje brzmienie: "43) prowadzenie składnicy akt";
- 9) w § 27 dodaje się pkt 17, który otrzymuje brzmienie: "17) prowadzenie składnicy akt";
- 10) w § 30 dodaje się pkt 9, który otrzymuje brzmienie: "9) prowadzenie składnicy akt";
- 11) w § 38a dodaje się pkt 6, który otrzymuje brzmienie: 6) nadzorowania stosowania instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt";
- 12) po § 38a dodaje się § 38b w brzmieniu:

"§ 38b. Stanowisko do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy realizuje zadania z zakresu:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) bieżące informowanie Starosty o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- 3) sporządzanie i przedstawianie Staroście okresowych analiz z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, a także prowadzenie dokumentacji dotyczącej wypadków i chorób zawodowych;
- 5) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą;
- 6) przeprowadzanie szkoleń wstępnych w zakresie bhp nowo zatrudnionych pracowników;
- 7) organizowanie szkoleń okresowych w zakresie bhp dla pracowników;

- 8) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników;
- 9) ustalanie zasad zaopatrzenia pracowników w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie ochronne;
- 10) realizacja innych zadań powiatu wynikających z obowiązujących przepisów".

§ 2. Schemat Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, o którym mowa w § 20, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Nowosolskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Nowosolski

**/-/Waldemar Wrześniak**