

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości powyżej 15 000 zł netto do wartości poniżej 130 000 zł netto

I. Zamawiający: Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Nowej Soli

Adres do korespondencji: adres e-mail: sekretariat@powiat-nowosolski.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: **Remont pomieszczeń Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w budynku Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, zlokalizowanego na działce 527/12 przy ul. Moniuszki w Nowej Soli**

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań

- a) rozbiórki ręczne konstrukcji z cegły o grubości muru ponad ½ cegły na zaprawie cementowej,
- b) podstemplowanie zagrożonych nadproży,
- c) montaż drzwi z obróbką obsadzenia, gruntowanie, gładź gipsowa, dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych podłoży gipsowych.

2. Wzór umowy (istotne postanowienia umowy) stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV - 45000000-7 - Roboty budowlane

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 10 grudnia 2022 r.**

5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni, tj. do dnia podpisania umowy.

6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Warunki udziału w postępowaniu / podstawy wykluczania (uzupełnić o ile dotyczy):

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał następujące warunki-----

Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który-----

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego – załącznik nr 1.
- 2) wpis do rejestru przedsiębiorców
- 3) kosztorys winien być dostarczony przed podpisaniem umowy

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

V. Zastosowane kryteria ocen oraz sposób obliczania ceny: cena – 100%

- a) oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt;
- b) przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie według następującej zasady:

$$C = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wyjaśnienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną, na adres: sekretariat@powiat-nowosolski.pl

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pan Marek Szymczyk – Naczelnik OG, Joanna Dębicka – Inspektor OG

VIII. Miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@powiat-nowosolski.pl, w terminie do dnia **18.11.2022 r.**, godz. **09:00**

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto, wartość podatku VAT oraz cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Cena powinna zostać wyliczona w oparciu o przedmiar zamieszczony na stronie Zamawiającego i przeniesiona do Formularza oferty.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty oraz do jej uzupełniania, poprawiania oczywistych błędów pisarskich i rachunkowych,
 - negocjacji ceny złożonej oferty w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert. W związku z powyższym Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w przypadku, gdy cena wykonania zamówienia ofert najkorzystniejszej przekroczy wysokość środków finansowych, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Załączniki

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

2. Wzór umowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

ZATWIERDZAM

WICESTAROSTA

.....
Waldemar Wronski
(podpis kierownika zamawiającego)