

Nowa Sól, dnia 24 sierpnia 2017 r.

**Zamawiający  
Powiat Nowosolski  
Zaprasza do złożenia oferty na:**

„Sporządzenie i opracowanie Studium Wykonalności na potrzeby projektu pn: „Nowoczesna szkoła zawodowa – modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Nowosolskim”

**ZAPYTANIE CENOWE nr IF.272.14.2017**

Niniejsze postępowanie nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego regulowanego ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 2164) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro.

**I. Informacje o zamawiającym:**

**Powiat Nowosolski  
ul. Moniuszki 3B  
67-100 Nowa Sól  
www.powiat-nowosolski.pl**

telefony: +48 68 458 68 00

fax: +48 (68) 458 68 31

REGON: 970770103

NIP: 925-19-72-202

**II. Opis przedmiotu zamówienia;**

**1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

„Sporządzenie i opracowanie Studium Wykonalności na potrzeby złożenia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu pn. Nowoczesna szkoła zawodowa – modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Nowosolskim” w ramach Poddziałania 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT, III typ projektu – Inwestycje w infrastrukturę edukacji kształcenia zawodowego, Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020

**2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZAKRES PRAC:**

Obiekty: budynki Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 65 oraz Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 w Nowej Soli, ul. Wojska Polskiego 106.

Dokument ma zawierać kompleksową ocenę możliwości wykonania szeroko pojętej modernizacji obiektów włączając w to wyposażenie pracowni warsztatowych kształcenia zawodowego. Studium wykonalności ma zawierać analizę i uzasadnienie realizacji projektu wraz z kompletną analizą finansową (nakłady niezbędne do poniesienia w celu zrealizowania inwestycji).

Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany zgodnie z następującymi warunkami:

Studium wykonalności należy opracować zgodnie z:

- a) Instrukcją do opracowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.
- b) Wezwaniem do złożenia wniosków w trybie pozakonkursowym dla Poddziałania 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT.
- c) Kompleksowym planem rozwoju szkolnictwa zawodowego wraz z kompleksowym planem wykorzystania powstałej infrastruktury.
- d) Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.
- e) Regionalnym Programem Operacyjnym – Lubuskie 2020.
- f) Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- g) Obowiązującym prawem polskim i wspólnotowym oraz wytycznymi i zasadami Instytucji Zarządzającej RPO – Lubuskie 2020.
- h) Kryteriami wyboru projektów dla Poddziałania 9.3.1 RPO – Lubuskie 2020.
- i) Dokumentacją projektową opracowaną dla inwestycji objętych zakresem projektu.
- j) Innymi aktami prawnymi oraz wytycznymi, których regulacje odnoszą się i obowiązują w stosunku do przedmiotu umowy.

Wszelkie proponowane rozwiązania wymagają uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia wszelkich poprawek dotyczących przedmiotu zamówienia, jakie pojawiają się w trakcie każdego etapu oceny projektu oraz doprowadzenia przedmiotu zamówienia do formy spójnej z dokumentacją aplikacyjną. Wykonawca będzie również zobowiązany do aktualizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zmiany wytycznych do RPO Lubuskie 2020.

**Wykonawca po wykonaniu zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji przeniesie majątkowe prawa autorskie do wykonanego opracowania na Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3B, 67-100 Nowa Sól.**

Zaleca się, aby Oferent dokonał wizji lokalnej obiektów objętych niniejszym zamówieniem w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania Oferty.

### **3. FORMA OPRACOWANIA I PRZEKAZANIA:**

Format dokumentacji i opracowań w wersji tradycyjnej – A-4 (rysunki złożone do formatu A-4). Opracowanie winno być oprawione w sztywną oprawę lub zapakowane w teczki. Teczki powinny mieć uchwyty i zamknięcia. Część tekstowa musi być dostarczona w formie elektronicznej, opracowana w edytorze tekstów skonwertowana do formatu obsługiwanego przez MS WORD lub EXCEL umożliwiającym ich modyfikację.

Część graficzna musi być dostarczona w formie elektronicznej, opracowana w programie komputerowym umożliwiającym jej podgląd i wydruk (np. PDF) Wersja elektroniczna powinna być dostarczona na typowych nośnikach (płyta CD, DVD, karty pamięci itp.).

Część cyfrowa wizualizacji musi być dostarczona w formie elektronicznej i winna być opracowana w programie komputerowym, umożliwiającym jej podgląd (format np. JPG, PDF itp.) oraz musi zapewnić możliwość udostępniania przez Zamawiającego na wybranych nośnikach cyfrowych.

### **4. LICZBA EGZEMPLARZY**

Wykonawca przekaże Zamawiającemu opracowanie:

1. Studium Wykonalności każde w 2 egz. w wersji tradycyjnej, papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej (MS WORD, EXCEL i PDF).

### **III. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia do dnia: **20 września 2017 r.**

### **IV. Osoba do kontaktów:**

Natalia Gawlita – Inspektor Wydziału Inwestycji, Funduszy Pomocowych i Promocji  
tel. 48 68 458 68 14  
e-mail: [n.gawlita@powiat-nowosolski.pl](mailto:n.gawlita@powiat-nowosolski.pl)

### **V. Warunki udziału w zamówieniu:**

#### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

#### **2. O zamówienie w ramach zadania cenowego nie mogą się ubiegać Wykonawcy:**

- a) którzy nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- b) którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej uniemożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
- c) wobec których wszczęto postępowanie upadłościowe lub ogłoszono jego upadłość,
- d) którzy zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne,

### **VI. Sposób przygotowania oferty:**

- 1. Ofertę należy złożyć pisemnie w jednym egzemplarzu lub za pośrednictwem e-mail (skany wymaganych dokumentów).
- 2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Zaproponowana cena jest ceną ryczałtową.
- 4. Na kompletną ofertę składają się:
  - a) wypełniony formularz oferty – wg załącznik na 1;
  - b) oświadczenia Wykonawcy – wg załącznika nr 2;
  - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
  - d) dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dostarczonych do oferty dokumentów);oraz informacje dotyczące:
  - e) posiadanego doświadczenia przy wykonywaniu studiów wykonalności;

5. Oferta, załączniki oraz wszystkie kserokopie powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu lub za pośrednictwem e-mail (skany wymaganych dokumentów).
7. Kopertę / opakowanie należy adresować na Zamawiającego tj. Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3B, 67-100 Nowa Sól, z zaznaczeniem: „Oferta na sporządzenie i opracowanie Studium Wykonalności na potrzeby projektu pn.: „Nowoczesna szkoła zawodowa – modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Nowosolskim”.

## **VII. Wymagana forma składanych dokumentów:**

1. Dokumenty należy przedstawić w języku polskim, w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
2. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

## **VIII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Miejsce składania ofert:  
Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3B, 67-100 Nowa Sól  
Sekretariat – I piętro – pok. 109 lub  
Za pośrednictwem e-mail: sekretariat@powiat-nowosolski.pl
2. Termin składania ofert: do dnia 01 września 2017 r. do godz. 10:00

## **IX. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie cena oraz udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywanego zamówienia.

### **1.1. Kryterium Nr 1: oferowana cena brutto - POK1**

Wartość punktowa wagi w [%] – 55%  
Maksymalna ilość punktów dla kryterium 55 pkt.

### **1.2. Kryterium Nr 2: doświadczenie – POK2**

Wartość punktowa wagi w [%] – 45%  
Maksymalna ilość punktów dla kryterium 45 pkt.

Przy ocenie ofert w kryterium nr 2 – doświadczenie, Zamawiający będzie brał pod uwagę liczbę wykonanych Studiów Wykonalności wykonanych dla projektów infrastrukturalnych (z wyłączeniem ich aktualizacji).

Oferta, w której wykonawca wykazał i udokumentował wykonanie Studiów Wykonalności wykonanych dla projektów infrastrukturalnych (z wyłączeniem ich aktualizacji) w ilości:

- do 3 szt. otrzyma 20 pkt.
- do 7 szt. otrzyma 40 pkt.
- powyżej 7 szt. otrzyma 45 pkt.

W celu spełnienia wymogów do oceny w ramach kryterium, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:

- wykaz wykonanych Studiów Wykonalności wykonanych dla projektów infrastrukturalnych (z wyłączeniem ich aktualizacji).

Wykonawca dołączy do oferty dowody potwierdzające należyte wykonanie każdego z przedstawionego w wykazie Studium Wykonalności (listy referencyjne, protokoły odbioru itp.).

Sposób obliczenia kryteriów ceny:

Punktowa ocena łączna jest sumą ocen punktowych: ceny brutto i doświadczenia.

**PO = POK1 + POK2**

Gdzie:

PO – punktowa ocena łączna

POK1 – punktowa ocena Kryterium Nr 1: oferowana cena brutto w PLN, obliczona przez podzielenie ceny brutto oferty najtańszej przez cenę brutto ocenianej oferty, a następnie przez pomnożenie tak otrzymanej liczby przez maksymalną ilość punktów tego kryterium, tj. 55 punktów, wg wzoru:

**POK1 – (cena brutto najtańszej oferty / cena brutto ocenianej oferty) x 55 punktów**

POK2 – punktowa ocena Kryterium Nr 2: doświadczenie, obliczona przez podzielenie wartości uzyskanej w danym kryterium oferty ocenianej przez najwyższą wartość uzyskaną w danym kryterium spośród złożonych ofert a następnie poprzez pomnożenie tak otrzymanej liczby przez maksymalną ilość punktów tego kryterium, tj. 45 pkt. wg wzoru:

**POK2 – (wartość w danym kryterium oferty ocenianej / najwyższą wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert) x 45 pkt.**

#### **X. Sposób powiadomienia wykonawców o wyborze oferty.**

Zamawiający zamieści wybór oferty na stronie internetowej urzędu tj.: [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl) (BIP) – zakładka zamówienia do 30.000 euro oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowej Soli (parter).

#### **XI. Umowa**

Z wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do zapytania cenowego.

#### **XII. Informacje związane z zapytaniem cenowym:**

1. Postępowanie jest ważne, jeżeli wpłynię, co najmniej jedna oferta.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z postępowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo bez podania przyczyny do:
  - a) żądania złożenia dodatkowych wyjaśnień lub informacji przez Wykonawcę na każdym etapie postępowania;
  - b) swobodnego wyboru oferty,
  - c) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie,
  - d) zmiany warunków w całości lub w części na każdym etapie postępowania,
  - e) zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru Wykonawcy,

4. Po przeprowadzeniu analizy ofert oraz ich ocenie Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji, dotyczących ostatecznego wyboru oferty, z wybranym/mi Wykonawcą/ami,
5. Złożenie oferty przez Wykonawcę nie zobowiązuje Zamawiającego do wyboru oferty do dalszych negocjacji – wybranie lub nie wybranie oferty do dalszych negocjacji nie wymaga od Zamawiającego podania przyczyny,
6. Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XIII. Załączniki:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenia – załącznik nr 2
3. Projekt umowy – załącznik nr 3

Zamawiający informuje, iż zastrzega sobie prawo kontaktu z wybranym/mi wykonawcą/ami w celu przeprowadzenia dodatkowych negocjacji. Po wyborze Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji warunków ewentualnego zlecenia usługi. Niniejsze zapytanie cenowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia, nie jest również ogłoszeniem w rozumieniu Prawo zamówień publicznych.

STAROSTA

*Waldemar Wrześniak*

.....  
Podpis Kierownika Zamawiającego