

POWIAT NOWOSOLSKI

67-100 Nowa Sól
ul. Moniuszki 3 B
tel. 0684586800 fax 0684586831

NR IF.272.2.12.2015

Nowa Sól, dnia 30 grudnia 2015 r.

ZAPYTANIE CENOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 poz. 907 ze zm. /art.4 ust.8 ustawy pzp /). na:

usługę wykonania Studium wykonalności wraz z Wnioskiem aplikacyjnym dla projektu planowanego do aplikowania o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 9 – Infrastruktura społeczna, Działanie 9.3 Rozwój infrastruktury edukacyjnej, Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT w ramach kategorii interwencji : 51 – Infrastruktura edukacyjna na potrzeby edukacyjne szkolnej (na poziomie podstawowym i średnim ogólnokształcącym)

1. Zamawiający:

Nazwa: Powiat Nowosolski
Adres: ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól
NIP: 925 – 19 – 72 - 202
Telefon 68 4586800
Fax 68 4586831
Strona internetowa: www.powiat-nowosolski.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest :
 - a) sporządzenie i opracowanie Studium wykonalności dla projektu o roboczym tytule: „Modernizacja i doposażenie pracowni dla uczniów z terenu Powiatu Nowosolskiego w zakresie kompetencji kluczowych”,
 - b) przygotowanie kompletnego Wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie projektu j.w.- z uwzględnieniem bieżących zmian i aktualizacji w celu przedstawienia jego ostatecznej wersji przez Zamawiającego w generatorze wniosków, planowanych do aplikowania o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie - 2020, Oś Priorytetowa 9 – Infrastruktura społeczna, Działanie 9.3 Rozwój infrastruktury edukacyjnej dla Poddziałania 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT.
2. Studium wykonalności oraz Wniosek o dofinansowanie projektu należy wykonać zgodnie z:
 - a) dokumentami i wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym – Lubuskie 2020 (<http://rpo.lubuskie.pl/-/ogloszenie-konkursu-nr-rplb-09-03-01-iz-00-08-k01-15-w-ramach-rpo-l2020-dla-poddzialania-9-3-1-rozwoj-infrastruktury-edukacyjnej-projekty-realizowane->);
 - b) dokumentami i wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego dotyczącymi Regionalnych Programów Operacyjnych (<http://www.mir.gov.pl>);
 - c) danymi źródłowymi, informacjami zebranymi i udostępnionymi przez Powiat Nowosolski m.in. w Zapytaniu cenowym.
3. W przypadku zmiany dokumentów i wytycznych, o których mowa w ust. 2 lit. a i b, Wykonawca będzie zobowiązany – bez odrębnego wynagrodzenia - do dokonania odpowiednich zmian w Studium wykonalności i we Wniosku, także gdy ww. zmiany wprowadzone zostaną po odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany nazwy projektu, wg własnych preferencji.
5. Wykonawca wykona przedmiot umowy w trzech egzemplarzach w formie papierowej oraz w dwóch egzemplarzach w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w plikach (.pdf), (.doc), (gwp)

lub równoważnych, analiza ekonomiczno-finansowa w aktywnym pliku Microsoft Excel (.xlsx) lub równoważnym.

6. Szacunkowa wartość planowanego do aplikowania projektu wynosi ok.500.000,00zł
7. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 2.

3. Proponowany termin wykonania zamówienia – do 10 lutego 2015r.

4. Dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- 1) wypełniony Formularz oferty – załącznik nr 1 ;
- 2) Wykaz wykonanych Studium wykonalności dla projektów infrastrukturalnych na potwierdzenie warunku DOŚWIADCZENIE.
- 3)

5. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełniona i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
- 2) Oferta powinna być sporządzona na Formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 4) Wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić. Zaproponowana cena jest ceną ryczałtową.
- 5) Zaoferowana cena musi być wyrażona jako cena netto i brutto w złotych polskich wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
- 6) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej **w sekretariacie (pok.109) - Powiat Nowosolski , ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól.**
- 7) Ofertę pisemną należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.
- 8) Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego i oznaczona : „Oferta na Studium wykonalności ”

6. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Ofertę zawierającą wymagane informacje należy złożyć w formie pisemnej **do dnia 08 stycznia 2016 r. do godz.9:00** osobiście lub na adres zamawiającego : Powiat Nowosolski , ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól, sekretariat pok.109.
- 2) Termin związania ofertą – 30 dni od dnia składania ofert.

7. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje za pośrednictwem ogłoszenia na:
 - a) str. internetowej Zamawiającego www.powiat-nowosolski.pl;
 - b) BIP → zakładka zamówienia do 30000 euro ;
 - c) tablica ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowej Soli (parter).
- 2) O wyborze najkorzystniejszej oferty informujemy drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożą oferty.
- 3) Po wyborze Wykonawcy zostanie sporządzona umowa na wykonanie przedmiotu zapytania cenowego.

8. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcą jest :

- a) Katarzyna Dzieńdziura tel. 68 458 68 47; poczta elektroniczna: projekty@powiat-nowosolski.pl
- b) Elżbieta Wasik tel. 68 458 68 60

9. Kryteria oceny ofert i sposób ich obliczania:

W celu zagwarantowania wysokiej jakości Studium wykonalności i Wniosku aplikacyjnego, Zamawiający oprócz kryterium ceny, wprowadził także kryterium pozacenowe dotyczące doświadczenia i terminu wykonania zamówienia Wykonawcy.

I. KRYTERIUM nr 1: CENA BRUTTO

Wartość punktowa wagi w [%]: **60%**

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 40 pkt

Jeżeli cena oferty będzie budzić wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający może żądać w szczególności złożenia kalkulacji obliczenia ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki wpływające na obniżenie ceny, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów, koszty pracy.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

II. KRYTERIUM nr 2: DOŚWIADCZENIE:

Wartość punktowa wagi w [%]: **20%**

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 20 pkt

Przy ocenie ofert w Kryterium nr 2 - Doświadczenie, Zamawiający będzie brał pod uwagę liczbę przygotowanych Studiów wykonalności dla projektów infrastrukturalnych (z wyłączeniem aktualizacji):

- a) oferta, w której wykonawca wykazał, że przygotował należycie co najmniej 20 Studiów wykonalności dla projektów infrastrukturalnych (z wyłączeniem aktualizacji), otrzyma 20 punktów.
- b) oferta, w której wykonawca wykazał, że przygotował należycie co najmniej 10 Studiów wykonalności dla projektów infrastrukturalnych (z wyłączeniem aktualizacji), otrzyma 10 punktów.
- c) oferta, w której wykonawca wykazał, że przygotował należycie co najmniej 5 Studiów wykonalności dla projektów infrastrukturalnych (z wyłączeniem aktualizacji), otrzyma 5 punktów

W celu wykazania spełnienia wymogów do oceny w ramach powyższego kryterium, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty wykaz wykonanych Studiów wykonalności dla projektów infrastrukturalnych (z wyłączeniem aktualizacji). Wykonawca może dołączyć do oferty dowody potwierdzające należyte wykonanie każdego ze Studiów wykonalności (listy referencyjne, protokoły odbioru itp.).

III. KRYTERIUM nr 3: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wartość punktowa wagi w [%]: **20%**

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 20 pkt

Zamawiający przyjął orientacyjny termin wykonania zamówienia od 13.01.2016r. do 10.02.2016r.tj. 28 dni kalendarzowych.

Punktacja za termin wykonania zamówienia jest ustalona w sposób następujący:

- a) termin wykonania zamówienia do 28 dni kalendarzowych – 0 punktów;
- b) termin wykonania zamówienia do 21 dni kalendarzowych - 10 punktów;
- c) termin wykonania zamówienia do 14 dni kalendarzowych - 20 punktów.

Sposób obliczania kryteriów oceny:

Punktowa ocena łączna jest sumą ocen punktowych: ceny brutto doświadczenia i potencjału kadrowego, obliczana według poniższego wzoru:

$$PO = POK1 + POK2 + POK3$$

gdzie:

PO - punktowa ocena łączna

POK1 - punktowa ocena Kryterium nr 1 - Cena brutto w PLN, obliczona przez podzielenie ceny brutto oferty najtańszej przez cenę brutto ocenianej oferty, a następnie poprzez pomnożenie tak otrzymanej liczby przez maksymalną ilość punktów tego Kryterium, tj. 60 punktów, według wzoru:

$$POK1 = (Cena\ brutto\ oferty\ najtańszej / Cena\ brutto\ ocenianej\ oferty) \times 60\ pkt.$$

POK2, POK3 - punktowa ocena Kryterium nr 2 i Kryterium nr 3 - obliczona przez podzielenie wartości uzyskanej w danym kryterium oferty ocenianej przez najwyższą wartość uzyskaną w danym kryterium spośród złożonych ofert a następnie poprzez pomnożenie tak otrzymanej liczby przez maksymalną ilość punktów tego Kryterium, tj. 20 punktów, według wzoru:

$$POK2, POK3 = (wartość\ w\ danym\ kryterium\ oferty\ ocenianej / najwyższą\ wartość\ w\ danym\ kryterium\ spośród\ złożonych\ ofert) \times 20\ pkt.$$

10. Dodatkowe informacje:

- 1) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty; Wykonawcy nie przysługuje prawo do zwrotu tych kosztów.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do :
 - a) swobodnego wyboru oferty;
 - b) żądania dodatkowych wyjaśnień lub informacji od Wykonawcy;
 - c) zmiany warunków w całości lub w części na każdym etapie postępowania;
 - d) zamknięcia postępowania w każdej chwili.
- 3) Po analizie ofert oraz ich ocenie Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji, dotyczących ostatecznego wyboru oferty, z wybranym Wykonawcą.
- 4) Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania cenowego (wyboru oferty) nie przysługuje odwołanie.
- 6) Kierując się zasadą równego traktowania uczestników postępowania, a także jednakowego dostępu do informacji ustala się, że jedynie wiążące informacje są te , które zostały zamieszczone na:
 - a) str. internetowej Zamawiającego www.powiat-nowosolski.pl;
 - b) BIP → zakładka zamówienia do 30000 euro ;
 - c) tablica ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowej Soli (parter).

Załączniki:

1. Wzór formularza oferty – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2.

Uprzejmie informujemy, że zastrzegamy sobie prawo kontaktu wyłącznie z wybranym przez siebie Wykonawcą. Po wyborze Wykonawcy, zastrzegamy możliwość negocjacji warunków ewentualnego zlecenia usługi. Niniejsze zapytanie cenowe nie stanowi oferty w myśl art.66 Kodeksu cywilnego, nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia, nie jest również ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

STAROSTA

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

Waldemar Wziesniak