



Znak sprawy IF.042.1.2017., dnia 23.02.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA STANOWISKO KOORDYNATORA PROJEKTU

W związku z realizacją projektu partnerskiego pt. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Nowosolskim”, współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 w ramach Osi priorytetowej 8. Nowoczesna edukacja, Działanie 8.4 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego, Poddziałanie 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego-projekty realizowane poza formuła ZIT zapraszam do przedstawienia oferty cenowej na wykonanie zamówienia:

1. Zamawiający.

Powiat Nowosolski

ul. Moniuszki 3B

67-100 Nowa Sól

www.powiat-nowosolski.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze późn. zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro netto.

KOD CPV WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ:

– **79421000 – 1**

3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji koordynatora projektu.

Okres wykonywania przedmiotu zamówienia: 15.03.2017 – 30.06.2022

Szacunkowe zaangażowanie na podstawie wniosku o dofinansowanie: 40 h miesięcznie

Zakres obowiązków:

1. Planowanie, koordynacja oraz nadzór pracy zespołu, oraz komitetu sterującego w tym: (planowanie pracy, wsparcie, motywowanie, integrowanie, delegowanie zadań, rozliczanie z podjętych zobowiązań).
2. Kompleksowa organizacja i nadzór nad realizacją zadań w ramach projektu
3. Przestrzeganie wytycznych zgodnie z dokumentami programowymi

4. Kontakt z Instytucją Zarządzającą dotyczący realizacji Projektu.,
5. Dokonywanie podziału zadań merytorycznych
6. Weryfikowanie pod względem merytorycznym realizowanych i zrealizowanych prac,
7. Zwoływanie spotkań roboczych zespołu projektowego ,zwoływanie spotkań komitetu sterującego
8. Ustalanie zmian harmonogramu w porozumieniu z kierownikiem projektu, dokonywanie w ustalonym trybie uzgodnień z Instytucją Zarządzającą,
9. Współdziałanie w obliczaniu wskaźników produktów, rezultatów i oddziaływania zgodnie z wymogami Projektu,
10. Koordynacja, monitoring oraz kontrola działań związanych z realizacją Projektu,
11. Opracowywanie procedur, instrukcji, regulaminów dotyczących realizacji Projektu wynikających z obowiązujących przepisów, wytycznych oraz innych dokumentów i zaleceń Instytucji Zarządzającej
12. Nadzór nad rozliczaniem finansowym projektu
13. Nadzór nad procesem ewaluacji projektu
14. Współpraca ze szkołami ponadgimnazjalnymi w zakresie projektu
15. Prowadzenie współpracy oraz rozliczeń z partnerami projektu
16. Dokonywanie zmian w projekcie dotyczących wszystkich partnerów
17. Zarządzanie zmianą i ryzykiem
18. Zatwierdzanie wysokości i rodzaju kosztów pośrednich w projekcie i sporządzanie dyspozycji ich rozliczania,
19. Zarządzania i nadzorowania realizacji wszystkich etapów projektu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zlecenia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna:

1. wykształcenie: wyższe – kryterium formalne
2. doświadczenie w zakresie realizacji projektów dofinansowanych ze środków EFS w tym realizowanych w obszarze edukacji, zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego,- kryterium formalne,

3. znajomość przepisów: ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o systemie oświaty, ustawy wdrożeniowej o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych z perspektywie finansowej 2014-2020, ustawy o finansach publicznych,
4. znajomość dokumentów programowych: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020. Wytyczne w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014- 2020, Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO – L 2020.
5. Znajomość rynku oświatowego w powiecie nowosolskim
6. Bardzo dobra obsługa pakietu Microsoft Office, Internetu oraz urządzeń biurowych
7. Umiejętność analizowania ryzyk - wprowadzania działań zaradczych
8. Umiejętność zarządzania pracą własną i zespołu
9. Łatwość nawiązywania kontaktów
10. Kreatywność

Spełnienie warunków formalnych Zamawiający oceni na podstawie dokumentów i informacji dostarczonych przez Oferenta.

Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie Oferenta będzie jednoznaczne z odrzuceniem złożonej przez niego oferty.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Oferent zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty:

- a) Wypełniony „Formularz oferty” stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, podpisany przez Wykonawcę;

- b) Oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- c) Życiorys zawodowy (CV) na Załączniku Nr 3 do zapytania ofertowego;
- d) Doświadczenie w zakresie realizacji projektów dofinansowanych ze środków EFS w tym realizowanych w obszarze edukacji, stanowiący Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, na załączonym formularzu oferty – stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, wraz z wymaganymi załącznikami. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Informacje dotyczące ceny:

1. Oferent podaje dla oferowanej usługi cenę brutto (z VAT) zawierającą wszystkie składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Oferenta z Zamawiającym. Kwotę oraz kwotę słownie należy wpisać w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wartość zamówienia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Podana cena obowiązuje przez cały okres objęty umową.

8. Termin wykonania usługi:

15. 03.2017r.-30.06. 2022r.

9. Kryteria wyboru ofert:

Kryteria formalne:

- spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. 4 Zapytania ofertowego,
- złożenie kompletu dokumentów.

Kryteria merytoryczne:

- 1) Rozmowa kwalifikacyjna – 40 %,
- 2) Cena – 30 %,
- 3) Doświadczenie – 30%.

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1.	Rozmowa kwalifikacyjna (R)	40 %	40 punktów
2.	Cena (C)	30 %	30 punktów
3.	Doświadczenie w zakresie realizacji projektów dofinansowanych ze środków EFS z uwzględnieniem projektów realizowanych w obszarze edukacji (D)	30%	30 punktów

Zasady oceny kryterium „Rozmowa kwalifikacyjna” (R) – 40 %

Oferenci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych oceniane będą umiejętności interpersonalne wymagane na wymienionym stanowisku, umiejętność organizacji pracy własnej oraz podległego zespołu, znajomości zasad i wytycznych. Po zakończeniu rozmów zostanie sporządzona lista rankingowa.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie według wzoru:

$$R = 40 - (\text{miejsce oferenta na liście} - 1) \times \left(\frac{1}{\text{lista osób na liście}} \times 40 \right)$$

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać za kryterium rozmowa – 40 pkt.

Zasady oceny kryterium „Cena” (C) – 30 %.

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą ze wzoru:

C min

$$C = \frac{\text{C min}}{\text{C bad.}} \times 30 \text{ pkt.},$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,

C min – cena oferty najtańszej,

C bad.– cena oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów – 30 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów — 30. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wszystkie obliczenia matematyczne prowadzone w trakcie oceny kryterium będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zasady oceny kryterium „Doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z uwzględnieniem projektów realizowanych w obszarze edukacji – 30%.

W przypadku w/w kryterium oferta otrzyma:

10 punktów, jeżeli wykaże do 3-4 projektów realizowanych w w/w obszarze

20 punktów jeżeli wykaże się realizacją od 5-6 projektów realizowanych w w/w obszarze

30 punktów jeżeli wykaże się realizacją od 6 i więcej projektów realizowanych w w/w obszarze

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.

10. Miejsce, termin i sposób składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, faxem lub osobiście w zabezpieczonej kopercie opatrzonej napisem «Oferta na pełnienie funkcji koordynatora projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Nowosolskim”, w terminie do dnia **03.03.2017r.**

Powiat Nowosolski

Ul. Moniuszki 3 B

67-100 Nowa Sól

e-mail: sekretariat@powiat-nowosolski.pl

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i podpisana.
3. Osoba do kontaktu: Pani Natalia Gawlita, Tel.68/458 68 14, e-mail: n.gawlita@powiat-nowosolski.pl

11. Informacja dotycząca zawarcia umowy z Wykonawcą.

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zawrze umowę w terminie do 2 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty,

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Wzór CV,

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Doświadczenie w zakresie realizacji projektów dofinansowanych ze środków EFS w tym realizowanych w obszarze edukacji
Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – Wzór umowy.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, nie jest również ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

STAROSTA
Waldemar Wrześniak

