

**WZÓR - UMOWA NR OK...../2017**  
zawarta w dniu ..... 2017 r.

Strony

Powiat Nowosolski, mający siedzibę Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ulicy Moniuszki 3B, reprezentowanym przez:

1. **Waldemara Wrześniak** – Starostę Nowosolskiego
2. **Przemysław Ficner** – Wicestarostę

przy kontrasygnacie **Ewy Matyla** - Skarbnika Powiatu  
zwanym w dalszej treści Zamawiającym,

a

..... reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą.

W wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści.

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi pn. :

**„Sprzątanie pomieszczeń biurowych i terenów przyległych do budynków Starostwa Powiatowego w Nowej Soli”**

w zakresie zgodnym ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy z dnia .....2017 r.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

Termin realizacji przedmiotu umowy obejmuje okres od dnia **01.01.2018 r. do 30.06.2019 r.**, z zastrzeżeniem sprzątania :

- 1) budynku Ratusza segment A przy ul. Moniuszki 3 w Nowej Soli – w zależności od uruchomienia i zakończenia remontu wewnątrz segmentu A Ratusza przy ul. Moniuszki 3 w Nowej Soli.
- 2) pomieszczeń Wydziału Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych oraz Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w budynku CKZiU przy ul. Piłsudskiego 65 – do czasu przeniesienia do budynków przy ul. Moniuszki 3 i 3B.

**§ 3**

**Miejsce realizacji umowy**

Miejscem realizacji umowy jest :

- 1) budynek Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3B,
- 2) budynek Ratusza segment A przy ul. Moniuszki 3 w Nowej Soli, z zastrzeżeniem § 2 pkt1),
- 3) budynek Ratusza segment B przy ul. Moniuszki 3 w Nowej Soli,
- 4) tereny przyległe przy ul. Moniuszki 3 i 3B, wraz z parkingami i terenami zielonymi,
- 5) pomieszczenia Wydziału Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych oraz Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w budynku CKZiU w Nowej Soli przy ul. Piłsudskiego 65, z zastrzeżeniem § 2 pkt 2).
- 6) pielęgnacja zieleni na placu Starostwa przy ul. Moniuszki (krzewy, zieleń).

**§ 4**

**Wynagrodzenie oraz zasady rozliczeń**

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy ustala się maksymalnie na kwotę :

- 1) ogółem netto ..... zł (słownie: .....złotych)
- 2) ogółem podatek VAT .....zł
- 3) ogółem brutto ..... zł (słownie: .....złotych).

2. Wartość określona w ust. 1 ma charakter szacunkowy i może ulec zmniejszeniu, w czasie trwania umowy, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.

3. Wykonawcy z tytułu wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy przysługiwać będzie wynagrodzenie za:

1) budynek Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3B - sprzątanie pomieszczeń biurowych i przynależnych przez cały okres obowiązywania przedmiotowej umowy, tj. do 30.06.2019 r. (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i z wypełnionym przez Wykonawcę formularzem oferty) w wysokości:

- a) netto ..... zł (słownie: ..... złotych)
- b) plus podatek od towarów i usług VAT w kwocie ..... zł
- c) brutto ..... zł (słownie..... złotych)

za każdy pełny miesiąc kalendarzowy trwania umowy.

2) budynek ratusza segment A w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3 - sprzątanie pomieszczeń biurowych i przynależnych przez okres obowiązywania przedmiotowej umowy, tj. do 30.06.2019 r. (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i z wypełnionym przez Wykonawcę formularzem oferty) w wysokości:

- a) netto ..... zł (słownie: ..... złotych)
- b) plus podatek od towarów i usług VAT w kwocie ..... zł
- c) brutto ..... zł (słownie..... złotych)

za każdy pełny miesiąc kalendarzowy trwania umowy z zastrzeżeniem § 2 lit. a.

3) budynek ratusza segment B w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3 - sprzątanie pomieszczeń biurowych i przynależnych przez okres obowiązywania przedmiotowej umowy tj. do 30.06.2019 r. (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i z wypełnionym przez Wykonawcę formularzem oferty) w wysokości:

- a) netto ..... zł (słownie: ..... złotych)
- b) plus podatek od towarów i usług VAT w kwocie ..... zł
- c) brutto ..... zł (słownie..... złotych)

za każdy pełny miesiąc kalendarzowy trwania umowy.

4) porządkowanie terenów przyległych i zielonych przy ul. Moniuszki 3 i 3B w Nowej Soli – przez cały okres obowiązywania przedmiotowej umowy, tj. do 30.06.2019 r. (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i z wypełnionym przez Wykonawcę formularzem oferty) w wysokości:

- a) netto ..... zł (słownie: ..... złotych)
- b) plus podatek od towarów i usług VAT w kwocie ..... zł
- c) brutto ..... zł (słownie..... złotych)

za każdy pełny miesiąc kalendarzowy trwania umowy.

5) pomieszczenia Wydziału Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych oraz Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w budynku CKZiU przy ul. Piłsudskiego 65 w Nowej Soli – przez cały okres obowiązywania przedmiotowej umowy, tj. do 30.06.2019 r. (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

i z wypełnionym przez Wykonawcę formularzem oferty) w wysokości:

- a) netto ..... zł (słownie: ..... złotych)
- b) plus podatek od towarów i usług VAT w kwocie ..... zł
- c) brutto ..... zł (słownie..... złotych)

za każdy pełny miesiąc kalendarzowy trwania umowy z zastrzeżeniem § 2 pkt 2).

4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT za faktycznie wykonaną usługę.

5. Kwota ogólna faktury stanowić będzie sumę wartości faktycznie wykonanych usług wyszczególnionych w ust. 3. Jeżeli jednak świadczenie usługi lub jednej z jej części określonych w ust. 3 trwało przez niepełny miesiąc kalendarzowy, Wykonawcy będzie za daną część usługi należało się wynagrodzenie proporcjonalne do ilości dni roboczych świadczenia usługi i wszystkich dni roboczych przypadających w danym miesiącu kalendarzowym (kwota wynagrodzenia netto za daną część usługi wskazanego w ust. 3 zostanie podzielona przez liczbę dni roboczych ogółem w danym miesiącu kalendarzowym, pomnożona przez liczbę dni roboczych rzeczywistego świadczenia danej części usługi i powiększona o należny podatek VAT).

6. Faktura zostanie wystawiona po zakończeniu miesiąca kalendarzowego na podstawie comiesięcznego protokołu odbioru usługi, na niżej podany adres i NIP zamawiającego: Powiat Nowosolski, 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3B; NIP 925-19-72-202.

7. Należność regulowana będzie przelewem w ciągu 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

8. W razie zmiany wysokości obowiązujących stawek VAT dotyczących przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia uwzględniającego nową, aktualną wysokość stawek podatku VAT.
9. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może ulec zmianie, poza przypadkami określonymi w umowie, w przypadku zmiany przepisów ustalających:
  1. wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i/lub
  2. zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    - o ile Wykonawca wykaże, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
10. W celu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 9 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, wniosek o dokonanie takiej zmiany. Składając wniosek, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przez niego zamówienia i że koszty te są zwiększone w stosunku do kosztów skalkulowanych przez niego w złożonej ofercie, w odniesieniu do każdej pozycji w formularzu cenowym. W przypadku, jeśli przedłożone przez Wykonawcę dowody zdaniem Zamawiającego będą niewystarczające, Zamawiający ma prawo żądać dalszych wyjaśnień i dokumentów, potwierdzających wniosek Wykonawcy.

## **§ 5**

### **Osoby odpowiedzialne**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest:  
**Renata Czerwińska tel. 68 4586844 lub 693960039.**
2. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest:  
.....
3. Zamawiający będzie dokonywał kontroli prawidłowości wykonania usługi sprzątnia przez pracowników Wykonawcy w zakresie całokształtu działań związanych z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy. Do przeprowadzania kontroli, o której mowa powyżej upoważnia się Panią **Renatę Czerwińską tel. 68 4586844 lub 693960039.**
4. Po przeprowadzonej kontroli Zamawiający będzie każdorazowo sporządzał protokół pokontrolny.
5. Zmiana osób wskazanych w ust 1,2 i 3 jest dopuszczalna i nie wymagają zmiany umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony na piśmie.

## **§ 6**

### **Zobowiązania i obowiązki**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wyposażenia pracowników w jednolity ubiór roboczy oraz imienne identyfikatory wraz ze zdjęciem, które należy nosić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 2) zapewnienia 7 – 9 pracowników sprzątających, a po oddaniu do użytku budynku Ratusza segment „A” minimum 9 pracowników, w tym:
    - a) w godzinach pracy urzędu – wg wskazań Zamawiającego - 1 osobę sprzątającą, do obowiązków której należeć będzie: sprzątnie pomieszczeń z ograniczonym dostępem, utrzymanie w czystości toalet, utrzymanie w czystości korytarzy i schodów (zwłaszcza w okresie jesienno-zimowym), wykonywanie innych prac – wg zaistniałych potrzeb,
    - b) w godzinach 6:00 – 09:00 – 1 osobę wykonującą prace porządkowe na zewnątrz budynku Starostwa Powiatowego w Nowej Soli,
  - 3) wykonywania usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych z użyciem własnego sprzętu i środków czystości,
  - 4) wykonania przedmiotu umowy pod własnym nadzorem,
  - 5) usunięcia usterek spowodowanych przez siebie na skutek niewłaściwej eksploatacji sieci elektrycznej,
  - 6) usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotowej usługi stwierdzonych przez osoby wyznaczone do sprawdzania czystości,
  - 7) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. przy świadczeniu usług wynikających z postanowień niniejszej umowy,
  - 8) pokrycie szkód spowodowanych użyciem nieodpowiednich środków piorących i czyszczących, w wyniku których spowoduje zniszczenie lub nieprzydatność do dalszego użytkowania przedmiotu zamówienia,

- 9) ponoszenie odpowiedzialności za działanie osób, którym zleci wykonanie usług określonych w przedmiocie zamówienia,
  - 10) zgłaszania zauważonego uszkodzenia sieci wodociągowo – kanalizacyjnej, wyposażenia węzłów sanitarnych, sprzętu biurowego itp. oraz innych zdarzeń losowych, wskazanej przez Zamawiającego osobie,
  - 11) do zaopatrywania się we własnym zakresie i na własny koszt w potrzebne do wykonywania usługi środki chemiczne, materiały i narzędzia pracy, odzież ochronną i roboczą.
  - 12) zaopatrywania we własnym zakresie i na własny koszt toalet w środki czystości i środki higieniczne (papier toaletowy, mydło w płynie, płyn do mycia naczyń, kostki zapachowe, odświeżacze powietrza w atomizerze itp.). Wykonawca będzie stosował środki czystości i środki higieniczne bezspornie dobrej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne, używane na rynku, posiadające atest Państwowego Zakładu Higieny, bezpieczne dla każdej powierzchni sprzątej.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, nie później niż w dniu podpisania umowy listę pracowników wyznaczonych do wykonywania prac objętych umową z podziałem na poszczególne budynki oraz pracownika odpowiedzialnego za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu umowy. Lista powinna zawierać następujące dane: imię i nazwisko pracownika, adres zamieszkania oraz numer dowodu osobistego.
  3. Zmiana pracowników wyznaczonych do wykonywania prac objętych zamówieniem lub osoby uprawnionej do nadzoru i kontroli wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem oraz akceptacji Zamawiającego.
  4. Wszelkie zmiany pracowników o których mowa w ust. 2, wymagają pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę.
  5. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników wyznaczonych do realizacji prac objętych umową Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie z jednoczesnym przesłaniem drogą faksową pisemnego zgłoszenia pracownika zawierającego dane, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
  6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do wykonywania prac innego pracownika w przypadku:
    - a) nie przybycia do pracy pracownika wyznaczonego do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości,
    - b) przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przy świadczeniu usługi przepisów BHP, p. ppoż. oraz przepisów dotyczących ochrony obiektu zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.
  8. Czynność mycia okien, prania tapicerki, wykładzin dywanowych, żaluzji pionowych Wykonawca wykonuje na telefoniczne zlecenie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia złożenia zlecenia wg harmonogramu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia.
  9. Podczas pracy każda z osób sprzątających otwiera tylko to pomieszczenie, które aktualnie sprząta. Drzwi pozostałych pomieszczeń powinny być w tym czasie zamknięte na klucz.
  10. Zamawiający zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić Wykonawcy w każdym obiekcie miejsca do przechowywania narzędzi lub urządzeń i środków związanych z bieżącą realizacją umowy oraz zapewnić energię elektryczną i wodę w ilości niezbędnej do realizacji umowy.
  11. Wykonawca będzie wykonywał usługę sprzątania po godzinach pracy urzędu, za wyjątkiem pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
  12. Zamawiający wskaże pomieszczenia, które będą sprzątane w obecności pracowników w ustalonych wcześniej godzinach.
  13. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
  14. Wykonawcy nie wolno wpuszczać osób z poza urzędu, po godzinach pracy, bez zgody Starosty.

## **§ 7**

### **Polisy ubezpieczeniowe**

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie od rozpoczęcia do dnia zakończenia realizacji umowy do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód wyrządzonych przy wykonywaniu działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy, z kwotą gwarantowaną odpowiedzialności nie mniejszą niż 100,000,00 zł na każde zdarzenie, w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku utraty ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa powyżej,

- w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia utraty ciągłości.
3. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 7 dni przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacania składek.
  4. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, każdy z nich jest zobowiązany do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej na warunkach określonych w ust. 1 – 3.

## **§ 8**

### ***Kary umowne i odstąpienie od umowy***

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z zawartej umowy w postaci kar umownych, z zastrzeżeniem ust 4, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) z tytułu nie wykonania w wyznaczonych terminach którejkolwiek z części usługi określonych w § 4 ust. 3 niniejszej umowy – w wysokości 1,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdą niewykonaną część usługi, wskazanego w § 4 ust. 3 lit. a - e, za każdy taki przypadek;
  - 2) za otrzymanie drugiego i każdego następnego negatywnego protokołu kontroli czystości pomieszczeń i terenów przyległych – w wysokości 2,5% wartości brutto wymienionej § 4 ust. 1;
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym (w dacie wskazanej w rozwiązaniu) gdy na Wykonawcę trzykrotnie zostanie nałożona kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt 1) lub pkt 2).
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach – w tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z faktury.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub w części, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, jak również w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn wymienionych w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto określonej w § 4 ust. 1, niezależnie od obowiązku zapłaty innych kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, w szczególności od obowiązku zapłaty kar umownych, których nałożenie stanowiło podstawę rozwiązania umowy.
6. Każda ze stron może rozwiązać umowę przez wypowiedzenie, za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## **§ 9**

### ***Klauzula poufności***

1. Strony umowy zobowiązane są traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji usługi, w tym w szczególności informacje dotyczące sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących obiektów oraz innych informacji związanych z działalnością Zamawiającego. Strony umowy nie użyją tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją niniejszej umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem pracowników Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników obu stron.
2. Powyższe zastrzeżenie poufności nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym między innymi orzeczeniami sądu lub organu administracji państwowej.
3. Strony umowy zobowiązane są do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
4. Za naruszenia przez swoich pracowników przepisów o ochronie danych osobowych pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Do sprzątnięcia obiektów Wykonawca skieruje pracowników przeszkolonych z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed dniem rozpoczęcia wykonywania usługi oświadczeń podpisanych przez pracowników, w których

zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mogą mieć dostęp w trakcie realizacji umowy.

5. Zamawiający określi we wszystkich obiektach pomieszczenia podlegające szczególnej ochronie oraz zasady sprzątnia tych pomieszczeń.
6. Pracownicy Wykonawcy nie mogą pobierać kluczy do wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeń podlegających szczególnej ochronie.

#### **§ 10**

##### ***Siła wyższa***

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni od powstania tych okoliczności.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

#### **§ 11**

##### **Warunki dokonania zmian postanowień umowy**

1. Zmiana umowy może nastąpić jedynie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
  - 1) gdy konieczność takich zmian wyniknie z okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności w przypadkach istotnej zmiany prawa – zmiany przepisów powszechnie obowiązujących;
  - 2) zmiany wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany wysokości podatku od towarów i usług (VAT),
  - 3) proporcjonalnej zmiany wynagrodzenia w przypadku czasowej zmiany częstotliwości sprzątnia związanej ze zmianami organizacyjnymi Zamawiającego,
  - 4) proporcjonalnej zmiany wynagrodzenia w przypadku okresowego wyłączenia części obiektu ze sprzątnia np. w związku z remontem, awarią lub innymi zdarzeniami losowymi, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
3. Nie stanowi zmiany umowy:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób reprezentujących strony,
  - 3) zmiana osób wskazanych w ofercie do wykonania przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że nowe osoby muszą posiadać kwalifikacje określone w SIWZ.
4. Zmiana każdej z osób, o których mowa w ust. 3 lit. c wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 12**

##### ***Postanowienia ogólne***

1. We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygać sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy z dnia ..... r.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej strony.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**