

WZÓR UMOWY

zawarta w Nowej Soli w dniu pomiędzy Powiatem Nowosolskim mającą swą siedzibę przy ul. Moniuszki 3B, 67-100 Nowa Sól, NIP 925-19-72-202, reprezentowaną przez Zarząd Powiatu:

1. Waldemara Wrześniak – Starostę Nowosolskiego
2. Przemysława Ficner – Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Ewy Matyła zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

firmą

z siedzibą NIP:, KRS:

reprezentowaną przez:

- 1.

zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia w oparciu o art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa mebli biurowych dla Starostwa Powiatowego w Nowej Soli .
2. Poprzez dostawę Zamawiający rozumie dostarczenie, rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, wniesienie, montaż i ustawienie mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego oraz uprzątnięcie odpadów i opakowań.
3. Zakres zamówienia obejmuje: zakup mebli wraz z ich dostarczeniem do Zamawiającego tj. transportem, rozładunkiem, wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a także montaż mebli. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń (po uprzednim dokonaniu pomiarów na koszt Wykonawcy), w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach (montaż będzie polegał w szczególności na ustawieniu lub powieszeniu, wypoziomowaniu poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem zamówienia).
4. Wszystkie elementy dostawy stanowiące przedmiot niniejszej umowy muszą być:
 - 1) produktami o wysokiej jakości, spełniającymi obowiązujące normy oraz wymagania Zamawiającego,
 - 2) fabrycznie nowe, nigdy wcześniej nieużywane i nie dotknięte żadną wadą fizyczną oraz wolne od obciążeń prawami osób trzecich,
 - 3) nowo wytworzone, tj. wyprodukowane nie wcześniej niż II półrocze 2017 r.;

§ 2

TERMINY REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Dostawa przez Wykonawcę produktów odbywać się będzie partiami nie wcześniej niż, na podstawie zapotrzebowania od Zamawiającego przesłanego Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: W danym zapotrzebowaniu Zamawiający wskaże w szczególności ilość i rodzaj mebli i krzeseł, które mają być przedmiotem danej dostawy oraz termin, w którym dana dostawa ma być zrealizowana. Dostawy będą realizowane w miejsce wskazane przez Zamawiającego do siedziby w Nowej Soli, przy ul. Moniuszki 3.
3. Przed dokonaniem dostawy, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym kolorystykę dostarczanych mebli.
4. Realizacja wszystkich dostaw wraz z montażem produktów nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 marca 2018 r.
5. Dostarczone produkty odbierane będą przez Zamawiającego w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a ich przyjęcie będzie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

6. Produkty mają być przedstawione przez Wykonawcę do odbioru w sposób pozwalający na dokonanie ich oceny na zgodność z umową.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz przestrzegać bezpieczeństwa ludzi i mienia;
 - 2) wykonać przedmiot umowy z należytą starannością;
 - 3) ponosić wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia;
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu realizacji niniejszej umowy w tym:
 - 1) za zniszczenia i szkody powstałe z winy Wykonawcy wskutek wykonywania przedmiotu umowy;
 - 2) za uszkodzenia powstałe z winy Wykonawcy przy okazji wykonywania przedmiotu umowy;
 - 3) za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo prac, które wykonuje siłami własnymi lub przy udziale podmiotów, którymi się posługuje lub przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy ;
 - 4) za wszelkie działania lub zaniechania własne, swoich pracowników oraz podmiotów, którymi się posługuje.
3. Wykonawca gwarantuje :
 - 1) że przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, nieużywany i nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie , bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, dopuszczony do obrotu, spełniający normy CE, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich,
 - 2) zgodność elementów dostawy, dostarczanych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy, z wymaganiami Zamawiającego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) wysoką jakość dostarczonych elementów dostawy,
 - 4) niezmienność cen w okresie realizacji całości przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się warunkami wykonywania przedmiotu niniejszej umowy;
 - 2) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zapłaci wynagrodzenie umowne zgodnie z warunkami niniejszej umowy.

§ 5

PODWYKONAWCY

/ zapis będzie stosowany wówczas, gdy wykonawca w ofercie wskaże Podwykonawców/

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany:
 - osobiście przez Wykonawcę,
 - z udziałem Podwykonawcy/ów, których Wykonawca przewiduje zatrudnić do realizacji dostawy objętej niniejszą umową w zakresie
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że jeśli Wykonawca, w procedurze udzielenia niniejszego zamówienia, posłużył się doświadczeniem Podwykonawcy, nowy Podwykonawca musi również wykazać się doświadczeniem wymaganym przez zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem umowy. Wykonawca i Podwykonawcy solidarnie odpowiadają za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Przed powierzeniem realizacji części dostaw / usług Podwykonawcy, Wykonawca przekaże projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy /usługi Zamawiającemu, który w ciągu 14 - tu dni może zgłosić zastrzeżenia na piśmie, albo wyrazić zgodę na zawarcie umowy. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie, o którym mowa powyżej, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

4. Zamawiający zgłosi pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy / usługi , w przypadku, gdy:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zlecenia podwykonawcy dostawy / usługi;
 - 2) umowa nie spełnia wymagań przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy / usługi , w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy / usługi, Zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w odpowiednim terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
7. Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniebdania i uchybienia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy jest taka sama jakby tych zaniebdań lub uchybień dopuścił się Wykonawca.
8. W przypadku uchylania się przez wykonawcę od obowiązku zapłaty podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy.
9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający poinformuje wykonawcę o możliwości złożenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy oraz o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
11. W przypadku zgłoszenia przez wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 10 w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. W przypadku zapłaty bezpośredniej podwykonawcy, Zamawiający obniża zapłatę należną Wykonawcy o kwotę dokonanej zapłaty podwykonawcy.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku przynajmniej 3-krotnego dokonania zapłaty bezpośrednio podwykonawcy bądź dokonania łącznej zapłaty bezpośrednio podwykonawcy przekraczającej 5% wartości wskazanej w § 6ust.1 (wartość zamówienia).

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w kwocie bruttozł (słownie:zł.). Powyższa kwota zawiera należny podatek VAT.
Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
2. W przypadku ustawowej zmiany obowiązujących stawek podatku VAT kwota wynagrodzenia brutto pozostaje bez zmian. Kwota wynagrodzenia netto zostanie przeliczona według obowiązujących stawek podatku VAT, w stosunku do kwoty wynagrodzenia bazowego brutto.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty, jakie wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej umowy w tym w szczególności: cenę poszczególnych pomocy i sprzętu dydaktycznego, koszty transportu, koszty rozładunku, koszty ubezpieczenia, koszty opakowania i utylizacji opakowań, rozstawienie w miejscu wskazanym przez zamawiającego, montaż, podatki, cła, pozostałe składniki cenotwórcze.

§ 7

WARUNKI ODBIORU

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy do budynku **Starostwa Powiatowego (Ratusz seg. „A”) ul. Moniuszki 3 w Nowej Soli.**
2. Wykonawca zapewni dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i o parametrach odpowiadających Zamawiającemu.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 14:00.
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość dostawy, na co najmniej 3 dni robocze przed przewidywanym terminem dostawy, telefonicznie i e-mailowo .
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy, wniesienia, rozładunku przedmiotów objętych zamówieniem na własny koszt i własnym transportem.
6. Przedmioty objęte zamówieniem muszą być zaopatrzone w instrukcje (jeżeli dana pomoc dydaktyczna taką instrukcją posiada) i opisy techniczne umożliwiające wykorzystanie wszystkich możliwości technicznych oraz w karty gwarancyjne. Wymieniona dokumentacja musi być w języku polskim.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu i utylizacji opakowań (kartony, folie, itp.) pozostałych po rozładunku przedmiotów objętych zamówieniem, na własny koszt.
8. Odbiór techniczno-jakościowy przedmiotu zamówienia odbędzie się na miejscu dostawy wskazanym w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
9. Przejęcie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru bez zastrzeżeń, podpisanego przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy, oraz Zamawiającego.
10. Protokół z odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

§ 8

WADY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady w przedmiocie umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel, któremu ma służyć.
O zauważonych wadach w przedmiocie umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.
2. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia braków i wad stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancji w terminach określonych w § 10 i § 11.

§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone wyroby są fabrycznie nowe, nieużywane oraz wolne od wad fizycznych i wad prawnych oraz że przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko zamawiającemu z tytułu korzystania z praw należących do osób trzecich, w szczególności praw autorskich, licencji, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych w odniesieniu do pomocy dydaktycznych, jeżeli ich normalne użytkowanie wymaga korzystania z tych praw.
2. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy wykonawca zawsze odpowiada, jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca zapewnia, że wszelkie instrukcje atesty i dokumenty niezbędne do korzystania z dostarczonych wyrobów będą sporządzone/przetłumaczone na język polski.
4. Przedmioty umowy muszą odpowiadać obowiązującym normom.
5. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do przedmiotu zamówienia odpowiedni certyfikat zgodności z obowiązującymi normami, w tym Europejskiej Zgodności CE a także atest PZH, jeżeli posiadanie takich certyfikatów lub atestów będzie wymagane prawem.

§ 10

ODBIÓR

1. Zamawiający odbierze dostarczone wyroby, sporządzając w tym celu protokół odbioru. Tylko protokół bez uwag podpisany przez zamawiającego i upoważnionego do odbioru przedstawiciela będzie podstawą uznania należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający sprawdzi dostarczone wyroby w obecności przedstawiciela wykonawcy, a w przypadku stwierdzenia wad jakościowych , bądź braków ilościowych zgłosi wykonawcy zastrzeżenia.

3. Wykonawca odbierze dostarczone wyroby nie spełniające warunków umowy na swój koszt, a w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia poinformowania go o tym fakcie, dostarczy nieodpłatnie wyroby wolne od wad.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego usterek lub wad, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia usterek lub wymiany na wyrób wolny od wad. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach lub wadach w 2 egz., po jednym dla każdej ze stron.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego, że przedstawione wyroby nie odpowiadają opisowi zawartemu w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian w przedmiocie zamówienia zgodnie z opisem. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych odstępstwach od opisu zawartego w załączniku 1, w 2 egz., po jednym dla każdej ze stron.
6. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, bez konsekwencji w postaci zarzutu niewłaściwego wykonania umowy oraz bez prawa domagania się przez wykonawcę jakichkolwiek roszczeń finansowych z tego tytułu, w sytuacji gdy w dostawie będą znajdowały się uszkodzone paczki / kartony; gdy towar nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy; gdy dostawa trafi pod niewłaściwy adres; gdy dostawa będzie znacznie opóźniona w stosunku do umówionego terminu lub jej termin nie został wcześniej uzgodniony; gdy pracownicy wykonawcy lub dostawca odmówią rozładunku, ustawienia/złożenia/ montażu pomocy dostarczonego zamówienia we wskazanym przez przedstawiciela zamawiającego miejscu.

§ 11

GWARANCJA

1. Na przedmioty niniejszej umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okresmiesiące, chyba że gwarancja producenta jest dłuższa, to obowiązuje gwarancja udzielana przez producenta.
2. W przypadku gdy termin gwarancji na przedmiot umowy wystawionej przez jego producenta jest dłuższy niż 60 miesięcy gwarancja obejmuje okres dłuższy.
3. Strony ustalają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi jest równy okresowi udzielonej przez niego gwarancji. W przypadku gwarancji producenta dłuższej niż gwarancja Wykonawcy, okres rękojmi przedłuża się na okres trwania gwarancji.
4. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Termin gwarancji i rękojmi ulega stosownemu wydłużeniu o czas, pomiędzy datą zgłoszenia wady, a datą jej usunięcia.
6. Wykonawca oświadcza, że każdorazowo przedłuży okres gwarancji przedmiotu umowy w każdej części o czas jego wyłączenia z eksploatacji, wskutek przeprowadzenia naprawy przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku trzykrotnej naprawy pomocy / sprzętu dydaktycznego (sumowane są naprawy dotyczące także różnych elementów) w okresie gwarancji wymienić pomoc / sprzęt dydaktyczny na nowy o równoważnych parametrach w terminie wskazanym przez zamawiającego. W przypadku wymiany, o której mowa powyżej na nową, okres gwarancji rozpoczyna bieg od daty wymiany.
8. W ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi wykonawca usunie zgłoszoną usterkę lub wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez zamawiającego przekazanego drogą e-mail na podany adres przez wykonawcę.
9. Zgłoszenie może nastąpić dowolnego dnia roboczego w godz. 8 – 15:00. Zgłoszenie składane będzie pocztą elektroniczną na adres poczty e-mail wykonawcy
10. W związku z wykonywaniem napraw gwarancyjnych wykonawca nie będzie obciążał zamawiającego żadnymi kosztami, w tym w szczególności z tytułu zastosowanych części do napraw, kosztów dojazdu lub transportu, a także z tytułu czynności o charakterze konserwacyjnym, nawet wtedy gdy ich przeprowadzenie w określonym czasie wymagane jest dla zachowania gwarancji lub poprawności działania sprzętu. Jeżeli przeprowadzenie w określonym czasie czynności konserwacyjnych jest wymagane przez producenta sprzętu to za wykonanie tych czynności w okresie gwarancji odpowiada wykonawca i ponosi wszystkie koszty z tym związane.

11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca może uwolnić się od tej odpowiedzialności jeżeli wykaże, że szkoda powstała z wyłącznej winy zamawiającego lub z wyłącznej winy osoby trzeciej, za którą wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
12. Jakikolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez wykonawcę, sprzeczne z warunkami niniejszej umowy albo nakładające na zamawiającego większe obowiązki niż wynikające z umowy nie wiążą zamawiającego.
13. Wszelkie konieczne dokumenty gwarancyjne należy wydać zamawiającemu w języku polskim.
14. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady po terminie wskazanym w ust. 1 wyżej, jeżeli ujawnił i reklamował wady przed upływem tego terminu.
15. W przypadku, gdy w okresie gwarancji Wykonawca nie usunie wad i braków w przedmiocie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje możliwość zlecenia wykonania tych prac osobom trzecim i obciążenia ich kosztami Wykonawcę, bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądowego.

§ 12 PŁATNOŚĆ

1. Wynagrodzenie za dostarczenie przedmiotów umowy będzie wypłacone Wykonawcy po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - 1) dostarczeniu przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami niniejszej umowy,
 - 2) podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń,
 - 3) prawidłowym wystawieniem faktury VAT.
2. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca wystawi fakturę w minimalnej szczegółowości: przedmiot umowy / ilość / cena netto / stawka VAT / wartość brutto.
4. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru.
5. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
6. Faktury należy wystawić na **Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3B, 67-100 Nowa Sól, NIP: 925 19 72 202**
7. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przeniesienia w jakiegokolwiek formie i pod jakimkolwiek tytułem praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

§ 13 OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobami do kontaktu w sprawach niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy:,
tel., e-mail:
 - 2) ze strony Zamawiającego: tel. 68....., e-mail:
..... lub.....
2. Zmiana osób do kontaktu może nastąpić w formie powiadomienia i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 14 KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, iż w przypadkach określonych w umowie obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy będą kary umowne. W pozostałych przypadkach stanowiących niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania Strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
2. Strony określają następujące przypadki możliwości naliczenia kar oraz ich wysokość:
 - 1) W przypadku niedostarczenia przedmiotu w terminie określonym w § 2 ust.2 lub w przypadku wymiany pomocy/ sprzętu dydaktycznego wadliwych na wolne od wad po terminie wskazanym przez zamawiającego, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia zamawiającemu kar umownych w wysokości równowartości 1% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,

- 2) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia zamawiającemu kary umownej w wysokości równoważności 20% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
3. Wysokość kar umownych naliczonych wg treści § 14 ust. 2 nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust.1
4. Kwoty kar umownych , o których mowa w ust.2 podlegają potrąceniu z wynagrodzenia przysługującego wykonawcy na podstawie noty księgowej wystawionej przez zamawiającego na co wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku niemożliwości dokonania potrącenia z wynagrodzenia , kwoty kar umownych, o których mowa w ust.2 i 3 wykonawca ma obowiązek uregulować w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej wystawionej przez zamawiającego.
6. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia swoich praw na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) ogłoszenia rozwiązania lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 2) gdy Wykonawca nie wywiązuje się prawidłowo z postanowień niniejszej umowy i wadliwie realizuje jej przedmiot,
 - 3) gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że zachodzi prawdopodobieństwo, że nie wykona go w terminie.
2. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz pisemnego uzasadnienia i może nastąpić w terminie 7 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż pomimo odstąpienia od umowy wyłączają obowiązek zwrotu tego co w ramach umowy nawzajem sobie świadczyły.

§ 16

ZMIANY W UMOWIE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonane :
 - 1) z powodu zaistnienia pomyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 2) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy;
 - 3) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do niniejszej umowy;
 - 4) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym,
 - 5) w przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w sytuacji gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego np. w przypadku przedłużających się prac remontowo–budowlanych w obiekcie (Ratuszu seg. „A”) Zamawiającego;
 - 6) w przypadku wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę produktu; w takiej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę produktu będącego przedmiotem umowy na inny o lepszych bądź takich samych cechach , parametrach i funkcjonalności pod warunkiem uzyskaniu akceptacji zamawiającego propozycji zmiany. Zmiana produktu nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji umowy,
 - 7) w przypadku wystąpienia siły wyższej np. : wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
 - 8) w przypadku powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy tak, aby Strony jednoznacznie interpretowały jej zapisy;

- 9) w przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
1. Strona powołująca się na okoliczność uzasadniającą zmianę postanowień Umowy, zobowiązana jest powiadomić pisemnie drugą Stronę o jej wystąpieniu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia jej zaistnienia, występując o dokonanie zmiany.
 2. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu przepisu art. 144 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych
 - 1) zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy. Zmiana taka wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
 - 2) zmiana wskazanych w Umowie danych adresowych lub numerów faktów . Zmiana taka może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.”

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana treści niniejszej umowy jest możliwa jedynie w przypadkach przewidzianych i określonych w niniejszej umowie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią. (art. 509 KC).
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strona kieruje swoje roszczenia do drugiej strony, która jest zobowiązana ustosunkować się w terminie 14 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
4. W razie odmowy uznania roszczeń lub nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa wyżej, druga strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę sądową.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Sprawy sporne powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
8. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia, którego integralną część stanowi wykaz pomocy i wyposażenia dydaktycznego,
 - 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY