

**UMOWA Nr OS.8010.5. .... 2018**

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Nowej Soli pomiędzy Powiatem Nowosolskim z siedzibą w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Nowosolskiego, w imieniu którego działają:

1. Starosta Nowosolski - Waldemar Wrześniak
  2. Członek Zarządu - Łucja Wojewódzka
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Ewy Matyła  
zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

.....  
reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części Wykonawcą

łącznie zwanymi dalej Stronami.

§ 1.1. Na podstawie art. 48 ust. 1 w związku z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 ze zm.) Zamawiający zamawia realizację programu polityki zdrowotnej pn. Program profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród dzieci i młodzieży z terenu powiatu nowosolskiego na lata 2018-2019 „Miej odwagę, nie nadwagę” zwanego dalej Programem.

2. Oferta Wykonawcy złożona do konkursu na realizację Programu, o którym mowa w ust. 1 stanowi integralną część niniejszej umowy.

3. Na realizację programu polityki zdrowotnej składają się następujące działania: porady dietetyczne, działania edukacyjne, promocja Programu, w tym:

- 1) przeprowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych na terenie powiatu nowosolskiego:
- 2) przeprowadzenie programu przesiewowego dla ok. 736 dzieci z rocznika 2007 z terenu powiatu nowosolskiego, których rodzice /opiekunowie prawni wyrazili zgodę na udział w programie:
  - pomiary antropometryczne – wskaźnik masy ciała BMI w oparciu o siatki centylowe,
  - przeprowadzenie badań ankietowych dotyczących stylu życia, zachowań zdrowotnych oraz czynników ryzyka u dzieci – badanie ankietowe
- 3) przeprowadzenie programu interwencyjnego dla ok. 136 dzieci ze stwierdzoną nadwagą i otyłością,
  - udzielenie ok. 544 porad dietetycznych,

- przeprowadzenie dwóch godzinowych wykładów/szkoleń dla całej populacji dzieci objętych programem, z zakresu profilaktyki nadwagi i otyłości, edukacji żywieniowej i aktywności fizycznej,
- przeprowadzenie dwóch godzinowych wykładów/szkoleń dla rodziców/opiekunów prawnych z zakresu profilaktyki nadwagi i otyłości, edukacji żywieniowej i aktywności fizycznej, w szkołach z terenu powiatu,
- 4) składanie kwartalnych i rocznych sprawozdań z przeprowadzonych działań, zgodnie z załącznikiem 3 do Programu,
- 5) dwukrotne przeprowadzenie pomiarów populacji objętej programem interwencyjnym: pół roku po zakończeniu Programu i rok po zakończeniu Programu;

§ 2. 1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dołożenia należytej staranności przy wyborze personelu medycznego, który w jego imieniu będzie udzielać świadczeń zdrowotnych, objętych przedmiotem Umowy pod kątem posiadania odpowiednich kwalifikacji zawodowych,
- 2) realizacji poszczególnych świadczeń medycznych zgodnie ze standardami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne przepisy prawa dotyczące udzielania świadczeń medycznych,
- 3) przestrzegania praw pacjenta oraz do wykonywania świadczeń zdrowotnych w ramach programu z należytą starannością zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej,
- 4) realizacji świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach, które spełniają wymagania sanitarno-epidemiologiczne, zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem w tym zakresie,
- 5) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującym prawem w tym zakresie,
- 6) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązującym prawem w tym zakresie,
- 7) prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych, kierowanych do uczniów, rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli Powiatu Nowosolskiego, poprzez podanie do wiadomości na swojej stronie internetowej, na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz w innych możliwie dostępnych miejscach, szczegółowych informacji o realizacji Programu,
- 8) prowadzenia punktu informacyjnego w swojej siedzibie/filii,
- 9) informacji o realizacji Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród dzieci i młodzieży z terenu powiatu nowosolskiego na lata 2018-2019 „Miej odwagę, nie nadwagę” wraz z informacją, że realizowany program finansowany jest ze środków budżetu Powiatu Nowosolskiego,
- 10) w przypadku publicznego prezentowania danych uzyskanych w wyniku realizacji Programu, każdorazowego zamieszczenia informacji, że Program był finansowany ze środków budżetu Powiatu Nowosolskiego,
- 11) sporządzenia i przedłożenia dokumentacji sprawozdawczej z realizacji Programu, zgodnie z miernikami określonymi w programie polityki zdrowotnej, która powinna zawierać między innymi: wskazanie liczby uczestniczących w Programie, interwencje z zakresu edukacji zdrowotnej i interwencje profilaktyczne, opis populacji objętej Programem, statystyczne wyniki badań wraz z ich ogólną charakterystyką oraz wnioskami. Sprawozdanie należy przedłożyć w formie pisemnej wraz z wyrażeniem zgody na wykorzystanie opracowanych danych przez Zamawiającego, w sposób uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego wraz z ankietami do w/w programu,

- 12) nieprzekazywania osobom uczestniczącym w Programie bezpośredniej informacji o prowadzonej przez siebie lub inne podmioty współpracujące dodatkowej działalności o charakterze komercyjnym w zakresie objętym Programem,
- 13) zapewnienia wysokiej jakości wszystkich udzielanych świadczeń zdrowotnych objętych Programem,
- 14) każdorazowego uzgodnienia z Zamawiającym treści i formy materiałów promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizacji programu polityki zdrowotnej.

2. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia sprawozdań, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 4 niniejszej umowy z przeprowadzonych działań, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Programu:

- a) kwartalnych – najpóźniej do 14. dnia miesiąca następującego po danym kwartale, przy czym działania zrealizowane w okresie od 01.10.2019 r. do 30.11.2019 r. – do 14 grudnia 2019 r.
- b) rocznego – do 14 grudnia, w każdym roku.

§ 3. 1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, objętych Umową,
- 2) w przypadku, gdy termin obowiązywania polisy, o której mowa w pkt 1, jest krótszy niż termin obowiązywania umowy, przedłuży okres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, co najmniej do końca obowiązywania umowy,
- 3) realizacja świadczeń zdrowotnych w ramach programu nie będzie przedstawiana do refundowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia ani inne podmioty,
- 4) posiada zasoby organizacyjne, techniczne, finansowe i wykwalifikowane kadry do wykonywania świadczeń, o których mowa w Programie.

2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielonego zamówienia ponosi Wykonawca, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 4. 1. Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontroli sposobu realizacji Umowy, przez cały okres jej trwania, prowadzonej przez przedstawicieli Zamawiającego lub przez inny podmiot działający z jego upoważnienia, prowadzonej w szczególności w zakresie dostępności, terminowości i jakości świadczeń zdrowotnych udzielanych w ramach Programu oraz organizacji ich udzielania.

2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wykonania wszelkich zaleceń pokontrolnych po przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 1, wydanych w formie pisemnej.

3. W razie niewykonania lub wykonania umowy niezgodnie z jej postanowieniami, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% planowanej na dany rok wartości umowy, za każde stwierdzone naruszenie postanowień niniejszej umowy.

§ 5. 1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż wykonanie umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów uzyskanych w trakcie wykonywania umowy przez cały czas jej obowiązywania oraz po jej zakończeniu.

4. Szczegółowy zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych, jak i warunki na jakich będą one przetwarzane, uregulowane zostaną w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 6. 1. Należność za wykonany w danym miesiącu przedmiot umowy ustalana będzie jako:

- a) iloczyn ceny jednostkowej badania BMI i liczby osób, którym wykonano świadczenie w danym miesiącu,
- b) iloczyn ceny jednostkowej porady dietetycznej i liczby osób, którym wykonano świadczenie w danym miesiącu,
- c) iloczyn ceny jednostkowej za wykład/szkolenie i ilości wykładów/szkoleń w danym miesiącu.

2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu na lata 2018-2019 stanowi kwotę 32.672,00 zł brutto, z czego:

- a) w 2018 r. do kwoty 10.272,00 zł (brutto),
- b) w 2019 r. do kwoty 22.400,00 zł (brutto).

3. Ceny jednostkowe wymienione w ofercie nie ulegną zmianie w trakcie obowiązywania umowy.

4. Środki finansowe na realizację Programu w 2018 r. zostały zaplanowane w budżecie Powiatu Nowosolskiego na 2018 rok przyjętym Uchwałą NR XLIII/219/2017 Rady Powiatu Nowosolskiego z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie uchwały budżetowej Powiatu Nowosolskiego na 2018 rok ze zmianami.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia i/lub odstąpienia od realizacji Programu w roku 2019 z przyczyn ekonomicznych.

§ 7. 1. Rozliczenie będzie następowało na podstawie prawidłowo sporządzonych faktur wraz z zestawieniem wykonanych świadczeń w danym miesiącu, wystawianych przez Wykonawcę i dostarczanych do Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego realizacji umowy.

2. Zapłata za wystawione faktury będzie następowała przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentów, o których mowa w ust.1.

3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania tytułem realizacji niniejszej umowy faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej do ich odbioru.

5. Dane Zamawiającego do wystawienia faktury VAT:

Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól NIP: 925-19-72-202

Adres do korespondencji: Starostwo Powiatowe, ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól.

§ 8. Umowa zostaje zawarta na czas określony do 31 grudnia 2019 r. z zastrzeżeniem, że realizacja świadczeń, o których mowa w § 1, zakończy się do 30 listopada 2019 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

*du*

§ 9. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, a także w przypadku stwierdzenia podwójnego wykazywania w sprawozdawczości tych samych osób w jednym roku objętych programem profilaktycznym o podobnym zakresie, finansowanym w ramach powszechnego ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia lub przez inny podmiot, w sytuacji jednokrotnego wykonania świadczenia.

§ 10. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11. 1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza dokonać zmian podstaw formalno-prawnych prowadzonej działalności, mających wpływ na sposób realizacji Umowy, jest on zobowiązany do pisemnego poinformowania o tym zamiarze Zamawiającego, nie później niż na 30 dni przed ich dokonaniem. Po dokonaniu zmian Wykonawca w terminie 7 dni przedkłada Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dokonanie takich zmian.

2. O zamiarze rozwiązania, likwidacji lub innego zaprzestania działalności Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego.

§ 12. Strony zastrzegają sobie możliwość wcześniejszego rozwiązania Umowy, w każdym czasie, na podstawie porozumienia stron, w szczególności w przypadku powstania zagrożenia niewykonania całości lub części jej przedmiotu.

§ 13. Wszystkie zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

§ 14. Wszelkie sprawy sporne powstałe przy realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 16. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

Zamawiający:

Wykonawca:

Zgodnie pod względem formatu-prawny:  
  
Radca Prawny  
mgr Barbara Sienkiewicz  
ZG 213