

**FORMULARZ
ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY**

Postanowienia Zamawiającego, które zostaną wprowadzone do treści umowy :

Stronami umowy są:

Powiat Nowosolski, mającym siedzibę w Nowej Soli przy ulicy Moniuszki 3B, reprezentowany przez:

1.

2.

przy kontrasygnacie

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. -

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) zostaje zawarta umowa o

następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu materiałów biurowych/eksploatacyjnych⁸ w zakresie zgodnym z SIWZ .

§ 2. TERMIN REALIZACJI

1. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Dostawa materiałów biurowych/eksploatacyjnych⁸ będzie realizowana sukcesywnie w dwunastu comiesięcznych dostawach , wg comiesięcznych zamówień.

§ 3. WYNAGRODZENIE

1. Wykonawcy za dostawę przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie do kwoty zł brutto (słownie :złotych), w tym podatek VAT – 23% w wysokościzł (słownie :złotych), wartość dostawy bez podatku VAT (netto) wynosi:(słownie:złotych)
2. Wynagrodzenie obejmuje koszt dostawy do siedziby Zamawiającego (ul. Moniuszki 3b w Nowej Soli) oraz złożenie we wskazanym przez Zamawiającego miejscu .
3. Wartość zamówienia, w czasie trwania umowy, nie może przekroczyć kwotyzł brutto (słownie:złotych).
4. Ceny jednostkowe za poszczególne asortymenty zawarte w ofercie Wykonawcy w formularzu cenowym i stanowiące załącznik do umowy nie ulegną zmianie i nie podlegają negocjacji w trakcie trwania umowy.

§ 4. MIEJSCE DOSTAWY

1. Zamawiający zobowiązuje się do składania zamówień Wykonawcy do dnia 10 każdego miesiąca.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów biurowych/eksploatacyjnych wg specyfikacji przedstawionej przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dostarczenia zamówienia przez Zamawiającego .
3. Miejscem dostawy jest siedziba Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3B.

§ 5. OBOWIĄZKI STRON

1. Ilości materiałów biurowych/eksploatacyjnych* objętych umową , określone w ofercie Wykonawcy, są ilościami planowanymi i mogą być przez Zamawiającego zwiększone lub zmniejszone. Zamawiający

może dokonać zmiany asortymentowej określonej w przedmiocie zamówienia w ramach limitu finansowego.

2. W przypadku konieczności zwiększenia dostaw planowanych ilości materiałów biurowych /eksploatacyjnych Wykonawca zobowiązuje się do ich dostawy po cenach określonych w złożonej ofercie.
3. W przypadku niezrealizowania w czasie obowiązywania umowy planowanych ilości materiałów biurowych/eksploatacyjnych, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego obowiązany jest na swój koszt dokonać próby technicznej materiałów pod względem właściwości eksploatacyjnej (wydajność jakość, sprawność itp.)
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest kupowany) lub jeśli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, powodujących nieprawidłową pracę drukarki lub jakość wydruków – Wykonawca wymieni wadliwy produkt na wolny od wad, spełniający wymagania Zamawiającego (np. pochodzący od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) bez zmiany ceny.
6. Wykonawca zwróci koszty naprawy drukarek jeżeli bezpośrednio stwierdzoną przez wykonującego naprawy przyczyną uszkodzenia będzie zastosowany materiał eksploatacyjny, a w przypadku takiej konieczności pokryje koszty ekspertyzy rzeczoznawcy zleconej przez Zamawiającego.

§ 6. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. W terminie 2 dni od dnia zrealizowania pojedynczej dostawy zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dzień i miejsce odbioru zamówienia,
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń w realizacji dostawy zgodnej z przekazaniem zleceniem.
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 pkt. 2, Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że zamówienie nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez strony, wskazanym w szczególności w załączniku nr 3 i 4 do umowy.
4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin nie dłuższy niż 3 dni w celu:
 - 1) usunięcia stwierdzonych protokołem wad materiałów, lub
 - 2) dostarczenie materiałów, których Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w terminie określonym w § 4 ust. 2W tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady (w tym poprzez dostarczenie materiałów wolnych od wad w miejsce wadliwych) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
5. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 7. ROZLICZENIE I PŁATNOŚCI

1. Za realizację przedmiotu umowy Strony ustalają całkowite wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie.....00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT – odrębnie dla każdej dostawy, zgodnej z przekazaniem zamówieniem, przy czym suma wartości poszczególnych faktur nie może przewyższać kwoty wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. Podstawą wystawienia faktury, po zrealizowaniu dostawy zgodnej z przekazaniem zamówieniem jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 2, bez zastrzeżeń. Adresem do doręczenia Zamawiającemu faktur jest : Powiat Nowosolski z siedzibą w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3 B, 67-100 Nowa Sól, NIP: 925-19-17-202
4. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego

Zamawiającego.

5. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

§ 8. GWARANCJE I RĘKOJMIA

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
2. Okres rękojmi na przedmiot umowy wynosi 12 miesięcy od daty wydania dotkniętej wadą partii przedmiotu umowy.
3. W ramach uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi Wykonawcy, Zamawiający może w szczególności żądać, a Wykonawca jest zobowiązany wymienić rzecz wadliwą na wolną od wad w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu wady.
4. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na objęte przedmiotem umowy materiały na okres 12 miesięcy.
5. W ramach gwarancji Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne materiałów i zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad stwierdzonych w ciągu 12 miesięcy od daty wydania dotkniętej wadą partii przedmiotu umowy.
6. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązków gwarancyjnych lub wywiąże się w sposób nienależyty, Zamawiającemu służyć będzie prawo zastępczego usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9. KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu zamówienia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Za nienależyte wykonanie poszczególnego zlecenia wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1..
3. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji poszczególnego zlecenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1..
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
5. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci kwotę będącą równoważnością tych kar z kwoty wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 10. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w przypadku i na zasadach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, to jest w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - b) w przypadku ogłoszenia upadłości, rozwiązania firmy Wykonawcy lub wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy, przerwał jej wykonanie albo w terminie nie wydał przedmiotu umowy lub jego partii na zawiadomienie Zamawiającego, a powstała w tych przypadkach zwłoka była dłuższa niż 15 dni.

§ 11. SPRAWY SPORNE

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12. USTALENIA KOŃCOWE

1. SIWZ oraz oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu stanowią integralną część umowy.
2. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

Akceptuję
warunki zawarte w niniejszym formularzu istotnych postanowień umowy

.....
(podpis osoby uprawnionej)