

**Wzór Umowa nr .....**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Powiatem Nowosolskim z siedzibą w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3b, którego reprezentuje:

1. Waldemar Wrześniak – Starosta Nowosolski
2. Przemysław Ficner – Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Ewy Matyla

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....  
reprezentowaną przez:

.....

.....

w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Starostwa Powiatowego w Nowej Soli usług pocztowych, w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek i paczek pocztowych oraz ich zwrot do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
2. Opis przedmiotu zamówienia
  - 2.1. Przedmiotem zamówienia jest:
    - 1) świadczenie powszechnych usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów,
    - 2) dostarczanie przesyłek do siedziby Zamawiającego,
    - 3) odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego,
    - 4) odbiór i dostarczanie przesyłek poczty kurierskiej w obrocie krajowym.
  - 2.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
    - 1) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, opłacane z dołu,
    - 2) usługi codziennego doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

**§ 2**

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach przedmiotu umowy należy:
  - 1) doręczanie przesyłek krajowych z zachowaniem wskaźników w terminowości w obrocie krajowym, wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. – w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),

- 2) dostarczanie Zamawiającemu w terminie 4 dni od dnia zawarcia umowy dla przesyłek rejestrowanych książek nadawczych lub innych dokumentów, w których będzie można rejestrować od Zamawiającego przesyłki wychodzące, jeżeli Wykonawca będzie takich dokumentów wymagał,
  - 3) odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach między 12:00 – 13:00 z Biura Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3B,
  - 4) każdorazowe dokumentowanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego,
  - 5) nadawanie przesyłki w dniu, w którym Wykonawca odbiera je od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek Wykonawca wyjaśni je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym.
  - 6) zwracanie Zamawiającemu potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (np. awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyżej wymienionym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn niedoręczenia adresatowi,
  - 7) dokonywanie zwrotu niedostarczonych przesyłek Zamawiającemu do Biura Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3B,
2. Reklamacje z tytułu niewykonania usług świadczonych w ramach przedmiotu umowy Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 21 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
  3. Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na reklamację w terminie do 30 dni od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego.

### § 3

1. W ramach świadczonych usług w przedmiocie umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) umieszczania na przesyłce listowej w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w książce nadawczej) i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy z potwierdzeniem odbioru). Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą zgodnie z załącznikiem nr 1,
  - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej lub innego dokumentu (prowadzonej w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek załącznik nr 2,
    - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek sporządzone dla celów rozliczeniowych (prowadzone w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek załącznik nr 2.
  - 3) Nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku lub uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

- 4) Odpowiednie zabezpieczenie opakowań przesyłek listowych, które stanowi koperta z pieczętą Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana) wg zaleceń Wykonawcy.

#### § 4

1. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji umowy dokonywane będą na ostatni dzień okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawą obliczenia należnych opłat jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane oraz zwrócone, co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym, a także za usługę odbioru korespondencji. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierzonego przez Wykonawcę.
4. Do obliczenia należności jednostkowych za usługi Zamawiającego świadczone w ramach przedmiotu umowy stosowane będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, zamieszczone w formularzu cenowym – załącznik nr 5 do S.I.W.Z, który jest integralną częścią umowy.
5. Obliczanie należności jednostkowych za nadanie przesyłek niewymienionych w formularzu cenowym o którym mowa w ust.4, będzie dokonywane w oparciu o cennik usług Wykonawcy, który jest integralną częścią umowy załącznik nr 3.
6. Wykonawca oświadcza, że określone ceny jednostkowe w ofercie nie będą podlegały zmianie w okresie obowiązywania umowy.
7. Całkowita wartość przedmiotu umowy nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizacji umowy do jej całkowitej wartości. Podane ilości wysyłanej korespondencji stanowią jedynie wielkość orientacyjną, przyjęte w celu porównania ofert. Wykonawcy nie służy roszczenie odszkodowawcze w przypadku zmniejszenia ilości usług pocztowych.

#### § 5

1. Za wykonanie usług świadczonych w ramach przedmiotu umowy Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w terminie do 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego.
2. Zapłata wynagrodzenia za faktycznie wykonane usługi w ramach przedmiotu umowy będzie następowała z dołu, przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę na adres:  
Nabywca : Powiat Nowosolski  
ul. Moniuszki 3B, 67-100 Nowa Sól  
NIP: 925-19-72-202
3. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 6

1. Umowa zostaje zawarta od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2019 r. lub do wyczerpania kwoty brutto określonej w § 4 ust. 6 umowy.
2. Warunki rozwiązania umowy:
  - a) umowę uważa się za rozwiązaną w momencie wykorzystania maksymalnej wartości umowy brutto,
  - b) z upływem terminu jej obowiązywania
  - c) wypowiedzenia.
3. W przypadku opisanym w ust.2 pkt b i c Wykonawcy, nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalną ceną brutto a kwotą faktycznie wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze.
4. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy jest Zamawiający;

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę, tj. powtarzającego się dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę. Wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 7

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego i pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących danych w dokumentach rejestracyjnych, adresów, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
2. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest Pan .....
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy jest .....

#### § 8

1. Wykonawca poza karami przewidzianymi w regulaminie świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę, zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) nieprzystąpienia do wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto wymienionego w § 4 ust. 6 niniejszej umowy,
  2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych objętych niniejszą umową Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.).
  3. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

#### § 9

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1. Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przywołanej w ust. 1 ustawie.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych /jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024).
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadamiania Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu prób lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych umożliwia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu, o którym mowa w ust. 5.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy w przypadku stwierdzenia nie stosowania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

## **§ 10**

1. Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 144 ustawy Pzp w trakcie realizacji przedmiotu umowy możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień umowy:
  - a) zmianę zakresu ilościowo- przedmiotowego niniejszej umowy poprzez wyłączenie z zakresu niniejszej umowy części przesyłek pocztowych w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, w szczególności gdy część przedmiotu umowy zostanie ustawowo zastrzeżona dla wyznaczonego operatora pocztowego. W takim przypadku Strony sporządzą stosowny aneks dotyczący zmiany zakresu, ilości i wartości przedmiotu zamówienia;
  - b) zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia w przypadku zatwierdzenia nowego cennika usług pocztowych przez UKE, w wysokości nie wyższej niż wynikająca z zatwierdzonego nowego cennika;
  - c) zmianę umowy w zakresie upustów w czasie jej obowiązywania;
  - d) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy określoną w § 4 ust.6 niniejszej umowy w wyniku ustawowych zmian urzędowo obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
  - e) zmiany nazwy, siedziby, numerów rachunków bankowych, REGON, NIP wymienionych w umowie; obowiązuje forma niezwłocznego, pisemnego powiadomienia; w przypadku nie powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu, korespondencję uznaje się za prawidłowo doręczoną pod adres wskazany w umowie; każda ze stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za skutki nie powiadomienia o aktualnych danych;
  - f) zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności;
2. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych wyżej okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 11**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy aktów Prawo Pocztove, ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny oraz pozostałe powszechnie obowiązujące akty prawne dotyczącymi przedmiotu umowy wymienione w niniejszej umowie.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 12**

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
- 3) zasady nadawania, adresowania i opakowania przesyłek\ - załącznik nr 1,
- 4) zestawienie przesyłek w obrocie krajowym, zagranicznym nadanych w dniu – załącznik nr 2,
- 6) cennik usług wykonawcy – załącznik nr 3.

## **§ 13**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

Zamawiający

Wykonawca