

IF.272.1.12.2013

Nowa Sól, dnia 17 października 2013 r.

WYJAŚNIENIA NR 2
DO WSZYSTKICH UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Sprzątanie pomieszczeń biurowych i terenów przyległych do budynków Starostwa Powiatowego w Nowej Soli”

Zamawiający Powiat Nowosolski działając na podstawie art. 38 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą pzp, w odpowiedzi na wniosek wykonawcy złożony faxem w dniu 16.10.2013 r. o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dalej SIWZ, udziela następujących wyjaśnień:

Pytanie nr 1:

W punkcie III.6.2.a w SIWZ, widnieje zapis na temat serwisu dziennego. Prosimy o odpowiedź, w których obiektach Zamawiający wymaga, aby osoba sprzątająca wykonywała usługę serwisu dziennego?

Odpowiedź nr 1:

Zamawiający wymaga, aby osoba sprzątająca wykonywała usługę serwisu dziennego w budynku przy ul. Moniuszki 3B oraz w budynku przy ul. Moniuszki 3 segment B.

Pytanie nr 2:

W punkcie III. 6.2.b w SIWZ, widnieje zapis „w godzinach 6:00 - 09:00 - 1 osobę wykonującą prace porządkowe na zewnątrz budynku Starostwa Powiatowego w Nowej Soli do godz. 15:00.” Prosimy o wyjaśnienie tego zapisu. W jakich godzinach ma być wykonywana usługa czy od 06:00 do 09:00 czy od 06:00 do 15:00 czy od 09:00 do 15:00?

Odpowiedź nr 2:

Usługę sprzątania terenu należy wykonywać w godz. od 6 – 9 codziennie, w okresie zimowym - przy opadach śniegu – w godzinach pracy Starostwa .

Pytanie nr 3:

Prosimy o podanie dni oraz godzin urzędowania Starostwa Powiatowego. Czy według zapisu na pierwszej stronie SIWZ Wykonawca ma rozumieć, iż czwartek jest dniem w którym Starostwo Powiatowe jest nieczynne przez co nie jest wykonywana usługa sprzątania?

Odpowiedź nr 3:

Rozdz. XVI ust.6) SIWZ zawiera informacje dotyczące pracy urzędu tj. :

- poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,
- wtorek - czwartek : godz. 7:00 do godz.15:00,
- piątek: godz. 7:00 do godz.14:00.

Pytanie nr 4:

Prosimy o podanie wymaganej jakości materiałów higienicznych takich jak mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe, z podziałem na poszczególne lokalizacje.

Odpowiedź nr 4:

Wykonawca będzie używał środków chemicznych posiadających wymagane atesty dopuszczenia do obrotu na terenie Polski w szczególności certyfikat CE, deklaracje zgodności, kartę charakterystyki Ponadto papier toaletowy oraz ręczniki papierowe w kolorze białym. Lokalizacja podana jest w rozdz. III ust.3 SIWZ.

Pytanie nr 5:

Prosimy o podanie rzeczywistej powierzchni podłóg podlegającej usłudze akrylizacji z podziałem na

poszczególne lokalizacje.

Odpowiedź nr 5:

Powierzchni podłóg podlegającej usłudze akrylizacji : budynek przy ul. Moniuszki 3B – 820 m², budynek przy ul. Moniuszki 3 (segment B) – 676 m², budynek przy ul. Moniuszki 3 (segment A), pomieszczenia w CKZiU – 324,9 m².

Pytanie nr 6:

Prosimy o informację czy w obiektach wymienionych w SIWZ, mycie okien wymaga technik alpinistycznych lub zastosowania podnośnika koszowego? Jeśli tak prosimy o podanie metrażu tych okien.

Odpowiedź nr 6:

Mycie okien nie wymaga technik alpinistycznych lub zastosowania podnośnika koszowego.

Pytanie nr 7:

Prosimy o informację kto będzie odpowiedzialny za demontaż oraz montaż punktów świetlnych niedostępnych z podłogi?

Odpowiedź nr 7:

Punkty świetlne nie będą demontowane.

Pytanie nr 8:

Prosimy o podanie metrażu oraz częstotliwości sprzątania pomieszczeń obsługiwanych przed godz. 15:00 w obecności pracownika Zamawiającego.

Odpowiedź nr 8:

Pomieszczenia w wydziale komunikacji - ok.242m², w wydziale geodezji – ok.225m², referat zarządzania kryzysowego – ok.15m². Częstotliwość sprzątania pomieszczeń podana jest w rozdz.III ust.4 SIWZ.

Pytanie nr 9:

Czy Zamawiający udostępni skrzynie do składowania piaski i soli?

Odpowiedź nr 9:

Tak, Zamawiający udostępni skrzynie do składowania piaski i soli

Pytanie nr 10:

Czy zamawiający umożliwi przyzwanie śniegu w miejscach, które nie będą wpływały na komunikację w obszarze terenu zewnętrznego?

Odpowiedź nr 10:

Tak, ale tylko podczas odśnieżania, następnie należy zwłaszcza przy większych ilościach przyzwać uprzątnąć – wywieźć.

Pytanie nr 11:

Prosimy o zmianę w umowie par. 5 ust. 3, 4, ponieważ kontrola należytego wykonania usługi winna odbywać się każdorazowo z udziałem przedstawiciela Wykonawcy; strony w formie pisemnego protokołu ustalają wszystkie wnioski pokontrolne.

Odpowiedź nr 11:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisów w formularzu istotnych postanowień umowy dot. kontroli należytego wykonania usługi. Kontrola będzie dokonywana okresowo – wyrywkowo.

Pytanie nr 12:

Prosimy o zmianę zapisu umowy w par. 6 ust. 2, ponieważ dane pracownika z listy dot. jego adresu zamieszkania, czy nr dowodu osobistego, podlegają ochronie - do ich udostępnienia niezbędna jest zgoda pracownika.

Odpowiedzi nr 12:

Wykonawca powinien uzyskać zgodę, o której mowa powyżej.

Pytanie nr 13:

Prosimy o zmianę zapisu umowy w par. 9 ust. 6, ponieważ zakres obowiązków Wykonawcy wynika z umowy i winien zostać precyzyjnie określony przed podpisaniem umowy; Zamawiający nie ma podstaw do jednostronnej zmiany umowy w trakcie jej realizacji poprzez wprowadzanie nowych zasad sprzątania określonych pomieszczeń.

Odpowiedź nr 13

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu, o którym mowa powyżej.

z up. STAROSTY
W. Stępska
Barbara Wróblewska
WICESTAROSTA