

Nowa Sól, dnia 19 kwietnia 2016 r.

**Zamawiający
Powiat Nowosolski
Zaprasza do złożenia oferty na:**

„Wykonawcy Programu Funkcjonalno Użytkowego oraz Studium Wykonalności na potrzeby realizacji termomodernizacji budynków Liceum Ogólnokształcącego w Nowej Soli z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii”

ZAPYTANIE CENOWE nr IF.272.7.2016

Niniejsze postępowanie nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego regulowanego ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 2164) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro.

I. Informacje o zamawiającym:

**Powiat Nowosolski
ul. Moniuszki 3B
67-100 Nowa Sól
www.powiat-nowosolski.pl**

telefony: +48 68 458 68 00

fax: +48 (68) 458 68 31

REGON: 970777588

NIP: 925-17-29-507

II. Opis przedmiotu zamówienia;

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Wykonawcy Programu Funkcjonalno Użytkowego oraz Studium Wykonalności na potrzeby realizacji termomodernizacji budynków Liceum Ogólnokształcącego w Nowej Soli z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii”

2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZAKRES PRAC:

Obiekt: budynki Liceum Ogólnokształcącego w Nowej Soli na terenie działki nr 720/3 obręb nr 2 Nowa Sól. Zamówienie dotyczy budynków przy Liceum Ogólnokształcącym w Nowej Soli. Budynki znajdują się w strefie ochrony konserwatorskiej.

Zakres realizacji zamówienia Programu Funkcjonalno Użytkowego i Studium Wykonalności na potrzeby realizacji termomodernizacji budynków Liceum Ogólnokształcącego w Nowej Soli z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii:

1. Program Funkcjonalno Użytkowy.
2. Studium Wykonalności Inwestycji

Wykonana dokumentacja w postaci Programu Funkcjonalno Użytkowego oraz Studium Wykonalności umożliwi ocenę i możliwości wykonania termomodernizacji budynków Liceum Ogólnokształcącego z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii. Przedmiotowa dokumentacja pozwoli także na określenie oszczędności z tytułu wykonania działań termomodernizacyjnych i

zainstalowania odnawialnych źródeł energii oraz określi nakłady niezbędne do poniesienia w celu zrealizowania inwestycji.

Zamówienie obejmuje opracowanie PFU i SW uwzględniających w swoim zakresie wykonanie na obiekcie:

1. termomodernizacji budynków poprzez docieplenie i izolację przegród zewnętrznych wraz z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej;
2. modernizacji systemów grzewczych (wraz z wymianą i podłączeniem do źródła ciepła) z zastosowaniem OZE.
3. instalacji wentylująco-chłodzących z możliwością wykorzystania OZE;
4. modernizacji oświetlenia, w tym budowę inteligentnych energooszczędnych systemów oświetlenia;
5. modernizacji systemów c.o. oraz c.w.u.
6. instalacji OZE z wykorzystaniem ciepła ziemi oraz energii słońca.
7. instalacji systemów monitorowania i zarządzania energią.

Wszelkie proponowane rozwiązania wymagają uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego.

Program Funkcjonalno Użytkowy

Program funkcjonalno – użytkowy służy do ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, opisu przedmiotu zamówienia, przygotowania oferty szczególnie w zakresie obliczenia ceny oferty oraz wykonania prac projektowych.

Program Funkcjonalno Użytkowy musi spełnić wymogi zgodnie z:

Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 24 września 2013 r. poz. 1129 z późn. zmianami) oraz warunkami konkursu w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 3. Gospodarka niskoemisyjna Działanie, 3.2 Efektywność energetyczna, 3.2.1 Efektywność energetyczna – projekty realizowane poza formułą ZIT w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.

Część opisowa programu musi między innymi określać:

- 1) Warunki wykonawstwa tj.:
 - * Wytyczne Wykonania i Odbioru Robót Projektowych, dalej WWiORP
 - * Warunki Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, dalej WWiORB
- 2) Przyjęty zakres wykonania termomodernizacji budynków Liceum Ogólnokształcącego w Nowej Soli.
- 3) Przyjęte rozwiązania dla zastosowania odnawialnych źródeł energii w postaci instalacji fotowoltaicznej oraz pomp ciepła.
- 4) Uzgodnienia wymagane polskim prawem niezbędne w zakresie realizacji projektowanego zamierzenia.

Dokumentacja powinna posiadać odrębną część kosztorysową rozbitą na ustalone z Zamawiającym etapy realizacyjne i określającą:

- 1) Koszt wykonania dokumentacji projektowej dla zadania,
- 2) Koszt robót budowlanych.

Część rysunkowo graficzna programu powinna zawierać między innymi:

- 1) Szkice konstrukcyjne.

- 2) Proponowane rozwiązania lokalizacyjne/montażowe.
- 3) wizualizacje – min.10 szt. (slajdów, zdjęć itp.), w różnych ujęciach.

Studium Wykonalności

Studium Wykonalności – oznacza ocenę i analizę potencjału projektu, która ma wesprzeć proces decyzyjny poprzez obiektywne i racjonalne określenie jego mocnych i słabych stron oraz możliwości i zagrożeń z nim związanych, zasobów, jakie będą niezbędne do realizacji projektu oraz ocenę szans jego powodzenia.

Studium Wykonalności musi spełnić wymogi zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym – Lubuskie 2020 (na podstawie Instrukcji do opracowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020) oraz warunkami konkursu w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 3. Gospodarka niskoemisyjna Działanie, 3.2 Efektywność energetyczna, 3.2.1 Efektywność energetyczna – projekty realizowane poza formułą ZIT w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.

Instrukcja do opracowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach RPO-Lubuskie 2020

<http://rpo.lubuskie.pl/-/instrukcja-do-opracowania-studium-wykonalnosci-dla-projektow-inwestycyjnych-ubiegajacych-sie-o-wsparcie-z-efrr-w-ramach-rpo-lubuskie-2020>

Wykonawca po wykonaniu zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji przeniesie majątkowe prawa autorskie do wykonanych opracowań na Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3B, 67-100 Nowa Sól.

Zaleca się, aby Oferent dokonał wizji lokalnej obiektu objętego niniejszym zamówieniem w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania Oferty.

3. FORMA OPRACOWANIA I PRZEKAZANIA :

Format dokumentacji i opracowań w wersji tradycyjnej – A-4 (rysunki złożone do formatu A-4). Opracowanie winno być oprawione w sztywną oprawę lub zapakowane w teczki. Teczki powinny mieć uchwyty i zamknięcia. Część tekstowa musi być dostarczona w formie elektronicznej, opracowana w edytorze tekstów skonwertowana do formatu obsługiwanego przez MS WORD lub EXCEL umożliwiającym ich modyfikację.

Część graficzna musi być dostarczona w formie elektronicznej, opracowana w programie komputerowym umożliwiającym jej podgląd i wydruk (np. PDF) Wersja elektroniczna powinna być dostarczona na typowych nośnikach (płyta CD, DVD, karty pamięci itp.).

Część cyfrowa wizualizacji musi być dostarczona w formie elektronicznej i winna być opracowana w programie komputerowym, umożliwiającym jej podgląd (format np. JPG, PDF itp.) oraz musi zapewnić możliwość udostępniania przez Zamawiającego na wybranych nośnikach cyfrowych.

4. LICZBA EGZEMPLARZY

Wykonawca prześle Zamawiającemu opracowanie:

1. Programu Funkcjonalno Użytkowego w 4 egz. w wersji tradycyjnej/papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej.

2. Studium Wykonalności każde w 4 egz. w wersji tradycyjnej, papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej (MS WORD, EXCEL i PDF).

III. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia do dnia: **23.05.2016 r.**

IV. Osoba do kontaktów:

Krzysztof Kliber – starszy specjalista Wydziału Inwestycji, Funduszy Pomocowych i Promocji
tel. 48 68 458 68 14

e-mail: inwestycje@powiat-nowosolski.pl

godziny udzielania informacji i kontaktu: od poniedziałku do piątku godz. 7:00 – 15:00

V. Warunki udziału w zamówieniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

2. O zamówienie w ramach zadania ofertowego nie mogą się ubiegać Wykonawcy:

- a) którzy nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- b) którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej uniemożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
- c) wobec których wszczęto postępowanie upadłościowe lub ogłoszono jego upadłość,
- d) którzy zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne,

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć pisemnie w jednym egzemplarzu lub za pośrednictwem e-mail (skany wymaganych dokumentów).
2. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
3. Wykonawca może zaproponować tylko jedna cenę i nie może jej zmienić. Zaproponowana cena jest ceną ryczałtową.
4. Na kompletną ofertę składają się:
 - a) wypełniony formularz oferty – wg załącznik na 1;
 - b) oświadczenia Wykonawcy – wg załącznika nr 2;
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - d) dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dostarczonych do oferty dokumentów);
oraz informacje dotyczące:
 - e) posiadanego doświadczenia przy wykonywaniu programów funkcjonalno użytkowych i/lub studiów wykonalności;

5. Oferta, załączniki oraz wszystkie kserokopie powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie / opakowaniu lub za pośrednictwem e-mail (skany wymaganych dokumentów).
7. Kopertę / opakowanie należy adresować na Zamawiającego tj. Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3B, 67-100 Nowa Sól, z zaznaczeniem: „Oferta na Wykonanie Programu Funkcjonalno Użytkowego oraz Studium Wykonalności dla realizacji ścieżek rowerowych na terenie Powiatu Nowosolskiego”.

VII. Wymagana forma składanych dokumentów:

1. Dokumenty należy przedstawić w języku polskim, w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
2. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Miejsce składania ofert:
Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3B, 67-100 Nowa Sól
Sekretariat – I piętro – pok. 109 lub
Za pośrednictwem e-mail: sekretariat@powiat-nowosolski.pl
2. Termin składania ofert: do dnia 27 kwietnia 2016 r. do godz. 10:00

IX. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie cena, udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywanego zamówienia oraz termin wykonania zamówienia.

1.1. Kryterium Nr 1: oferowana cena brutto - POK1

Wartość punktowa wagi w [%] – 45%
Maksymalna ilość punktów dla kryterium 45 pkt.

1.2. Kryterium Nr 2: doświadczenie – POK2

Wartość punktowa wagi w [%] – 55%
Maksymalna ilość punktów dla kryterium 55 pkt.

Przy ocenie ofert w kryterium nr 2 – doświadczenie, Zamawiający będzie brał pod uwagę liczbę wykonanych Programów Funkcjonalno Użytkowych w zakresie wykonania obiektów objętych termomodernizacją z zastosowaniem odnawialnych źródeł energii i/lub Studiów Wykonalności wykonanych dla projektów infrastrukturalnych (z wyłączeniem ich aktualizacji).

Oferta w której wykonawca wykazał i udokumentował wykonanie Programów Funkcjonalno Użytkowych w zakresie obiektów objętych termomodernizacją z zastosowaniem odnawialnych źródeł energii i/lub Studiów Wykonalności wykonanych dla projektów infrastrukturalnych (z wyłączeniem ich aktualizacji).w ilości:

- do 5 szt. otrzyma 20 pkt.

- do 10 szt. otrzyma 40 pkt.
- powyżej 10 szt. otrzyma 55 pkt.

W celu spełnienia wymogów do oceny w ramach kryterium, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:

- wykaz wykonanych Programów Funkcjonalno Użytkowych w zakresie wykonania obiektów objętych termomodernizacją z zastosowaniem odnawialnych źródeł energii i/lub Studiów Wykonalności wykonanych dla projektów infrastrukturalnych (z wyłączeniem ich aktualizacji).

Wykonawca dołączy do oferty dowody potwierdzające należyte wykonanie każdego z przedstawionego w wykazie Programu Funkcjonalno Użytkowego i Studium Wykonalności (listy referencyjne, protokoły odbioru itp.).

Sposób obliczenia kryteriów ceny:

Punktowa ocena łączna jest sumą ocen punktowych: ceny brutto, doświadczenia i terminu wykonania:

PO = POK1 + POK2

Gdzie:

PO – punktowa ocena łączna

POK1 – punktowa ocena Kryterium Nr 1: oferowana cena brutto w PLN, obliczona przez podzielenie ceny brutto oferty najtańszej przez cenę brutto ocenianej oferty, a następnie przez pomnożenie tak otrzymanej liczby przez maksymalną ilość punktów tego kryterium, tj. 45 punktów, wg wzoru:

POK1 – (cena brutto najtańszej oferty / cena brutto ocenianej oferty) x 45 punktów

POK2 – punktowa ocena Kryterium Nr 2: doświadczenie, obliczona przez podzielenie wartości uzyskanej w danym kryterium oferty ocenianej przez najwyższą wartość uzyskaną w danym kryterium spośród złożonych ofert a następnie poprzez pomnożenie tak otrzymanej liczby przez maksymalną ilość punktów tego kryterium, tj. 55 pkt. wg wzoru:

POK2 – (wartość w danym kryterium oferty ocenianej / najwyższą wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert) x 55 pkt.

X. Sposób powiadomienia wykonawców o wyborze oferty.

Zamawiający zamieści wybór oferty na stronie internetowej urzędu tj.: www.powiat-nowosolski.pl (BIP) – zakładka zamówienia do 30.000 euro oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowej Soli (parter).

XI. Umowa

Z wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

XII. Informacje związane z zapytaniem ofertowym:

1. Postępowanie jest ważne, jeżeli wpłynię co najmniej jedna oferta.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z postępowaniem i złożeniem oferty.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo bez podania przyczyny do:
 - a). żądania złożenia dodatkowych wyjaśnień lub informacji przez Wykonawcę na każdym etapie postępowania;
 - b). swobodnego wyboru oferty,
 - c). unieważnienie postępowania na każdym jego etapie,
 - d). zmiany warunków w całości lub w części na każdym etapie postępowania,
 - d). zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru Wykonawcy,
4. Po przeprowadzeniu analizy ofert oraz ich ocenie Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji, dotyczących ostatecznego wyboru oferty, z wybranym/mi Wykonawcą/ami,
5. Złożenie oferty przez Wykonawcę nie zobowiązuje Zamawiającego do wyboru oferty do dalszych negocjacji – wybranie lub nie wybranie oferty do dalszych negocjacji nie wymaga od Zamawiającego podania przyczyny,
6. Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Projekt umowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenia – załącznik nr 3

Zamawiający informuje, iż zastrzega sobie prawo kontaktu z wybranym/mi wykonawcą/ami w celu przeprowadzenia dodatkowych negocjacji. Po wyborze Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji warunków ewentualnego zlecenia usługi. Niniejsze zapytanie cenowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia, nie jest również ogłoszeniem w rozumieniu Prawo zamówień publicznych.

Starosta Nowosolski
/-/Waldemar Wrześniak