

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Znak sprawy: IF.272.1.6.2011

Nazwa zamówienia:

„Utworzenie szkolnego placu zabaw w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym  
w Nowej Soli”

Inwestycja realizowana przy współfinansowaniu środków uzyskanych w ramach rządowego projektu  
Radosna Szkoła

Zamawiający:  
Powiat Nowosolski  
Ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól

[www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl)

Rodzaj zamówienia : roboty budowlane

Sporządził:

Elżbieta Wasik

Uzgodniono:

/-/Jolanta Kaczkiełło - Ostrowska

Akceptacja:

Wicestarosta  
/-/ Barbara Wróblewska

Nowa Sól, dnia 18 sierpnia 2011 r.

## Spis treści

1. Zamawiający.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Części zamówienia.
5. Termin wykonania zamówienia.
6. Zamówienia uzupełniające.
7. Podwykonawcy.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Inne dokumenty wymagane w przedmiotowym postępowaniu.
10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. Wyjaśnienia treści SIWZ.
11. Wymagania dotyczące wadium.
12. Termin związania ofertą.
13. Opis sposobu przygotowania oferty.
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
15. Opis sposobu obliczenia ceny.
16. Kryteria oceny ofert.
17. Informacje o trybie oceny ofert.
18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.
21. Pozostałe informacje.
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
23. Załączniki.

## 1. Zamawiający.

Powiat Nowosolski reprezentowany przez Zarząd Powiatu  
Ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól  
Telefon: 68/ 458 68 00  
Fax: 68 / 458 68 31  
www: [powiat-nowosolski.pl](http://powiat-nowosolski.pl)  
NIP: 925-19-72-202; regon: 970770103  
Godziny urzędowania: poniedziałek 7:30 – 15:30, wtorek – piątek 7:00 – 15:00  
Adres do korespondencji : Starostwo Powiatowe, ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) oraz zastosowaniem przepisów dotyczących zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cytowanej ustawy.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest budowa placu zabaw w ramach rządowego programu „Radosna Szkoła” przy Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Nowej Soli przy ul. Arciszewskiego na dz. nr 497/2,498/2, 499 .

3.2. Na przedmiot zamówienia składa się zakres rzeczowy obejmujący w szczególności:

3.2.1. roboty budowlane związane z przygotowaniem terenu pod plac zabaw:

- a) wytyczenie terenu placu zabaw
- b) mechaniczne plantowanie terenu
- c) przygotowanie podłoża pod ułożenie trawy
- d) ułożenie trawy z rolki na warstwie humusu
- e) wykonanie konstrukcji podłoża przepuszczalnego pod nawierzchnię bezpieczną
- f) ułożenie nawierzchni bezpiecznej w kolorze pomarańczowym dla wys. upadku  $\leq 2,5m$
- g) ułożenie nawierzchni bezpiecznej w kolorze niebieskim typu rekreacja
- h) montaż krawężników z łąt drewnianych 50x50mm i deski 38x300mm

3.2.2. dostawa i montaż urządzeń zabawowych i wyposażenia tj.:

- a) zestaw zabawowy – szt. 1  
Zabawka wielofunkcyjna, w której skład wchodzi: wieża kwadratowa z daszkiem, zjeżdżalnia, most linowy, ścianka linowa, wejście linowe, koci grzbiet.
- b) sprężynowiec kwiat dla 4 dzieci – szt. 1  
Zabawka typu huśtawka na sprężynie
- c) sprężynowiec tuba – s. 1  
Zabawka typu huśtawka na sprężynie
- d) ruchomy pomost – szt. 1  
Zabawka typu ścieżka zdrowia rozwijająca koordynację ruchową
- e) tablica rysunkowa – szt. 1  
Zabawka dydaktyczna na dwóch nogach.
- f) tablica informacyjna – szt. 2

*Tablica nr 1-* zawierająca regulamin określający zasady i warunki korzystania ze szkolnego placu zabaw oraz wskazujący na wypadek zaistnienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu osób korzystających ze szkolnego placu zabaw, numer telefonu do dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej, a ponadto numery telefonów alarmowych. Na tablicy ma się znajdować napis o treści: „Szkolny plac zabaw wyposażony w ramach programu rządowego „RADOSNA SZKOŁA”.

*Tablica nr 2* -zawierająca szczegółowy opis prawidłowego sposobu użytkowania każdego ze znajdujących się na placu zabaw urządzeń.

3.2.3. roboty porządkowe.

3.3. Szczegółowy zakres zamówienia ujęty jest w załącznikach do SIWZ:

**Załącznik A** *Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiOR)*

**Załącznik B** *Projekt wraz z opisem technicznymi i kartami katalogowymi*

**Załącznik C** *Decyzja Konserwatora Zabytków Zn.5142.191.2011{[mNo-4]}*

**Załącznik D Przedmiar robót,**  
stanowiących integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **3.4. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

1) Użyte materiały i dostarczony oraz wbudowany przez wykonawcę sprzęt rekreacyjny muszą posiadać aktualne atesty, certyfikaty oraz być zgodne z normami i STWiOR. Urządzenia zabawowe i nawierzchnie syntetyczne muszą spełniać wymogi norm dotyczących nawierzchni i placów zabaw szczegółowo opisanych w STWiO i rozporządzeniu jak w pkt 2). Stosowne dokumenty tj. deklaracje, certyfikaty lub inne dokumenty potwierdzające zgodności w tym zakresie należy w trakcie realizacji umowy dostarczać na bieżąco wg żądań Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie dokonywania odbioru końcowego placu zabaw.

2) Szkolny plac zabaw należy wykonać zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 lipca 2009 roku w sprawie form i zakresu finansowego wspierania organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w klasach I-III szkół podstawowych i ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia (Dz.U. Nr 110, poz. 915 z późn.zm.), w tym określonymi w załączniku Nr 2 do tego rozporządzenia tj. w szczególności w zakresie sprzętów rekreacyjnych, które zostaną zainstalowane na placach – tj. ich zgodności z normami i warunkami bezpieczeństwa, okresu ich gwarancji oraz materiałów, z jakich są wykonane, oraz wymiarów i rodzaju nawierzchni, na której zostanie ten sprzęt zainstalowany.

3) Jeśli w dokumentacji technicznej wprowadzone zostały nazwy własne materiałów lub produktów zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych do wskazanych pod warunkiem posiadania przez te materiały i produkty parametrów technicznych nie gorszych od wskazanych.

4) Wykonawca w trakcie wykonywania robót zorganizuje we własnym zakresie czasowy plac składowy urobku powstałego podczas wykonywania prac oraz czasowe zaplecze budowy na terenie przeznaczonym pod realizację zadania.

5) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi oraz opisanymi w SIWZ dla przedmiotu zamówienia.

6) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę lub osoby którymi się posługuje podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8) Prace ziemne należy prowadzić w zgodzie z decyzją Konserwatora Zabytków.

9) Wykonawca udzieli Zamawiającemu co najmniej 36 miesięcy gwarancji jakości i rękojmi za wady. Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, a w przypadku stwierdzenia wad, od ich usunięcia i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy jako należyście wykonanego.

10) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

45112723-9 - Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw

Dodatkowe przedmioty:

45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,

45236210-5 – Wyrównanie nawierzchni placów zabaw dla dzieci

45112350-3 – Nawierzchnie trawiaste – trawa naturalna,

45223800-4 – Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji

45111220-6 – Roboty w zakresie usuwania gruzu.

### **4. Części zamówienia.**

Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia. Zamówienie nie zostało podzielone na części i musi być zrealizowane w całości.

### **5. Termin wykonania zamówienia.**

Rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy.

Zakończenie: do 10 listopada 2011 r.

### **6. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

### **7. Podwykonawcy.**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

8.1.1. którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania  
Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,  
Warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia - roboty budowlanej polegającej na wykonaniu placu zabaw o wartości minimum 100 000,00 złotych brutto lub co najmniej jednego zamówienia - roboty budowlanej obejmującej w swym zakresie wykonanie placu zabaw o wartości minimum 100 000,00 złotych brutto.

Dla robót budowlanych zrealizowanych w innej walucie niż złoty polski należy przyjąć przeliczenie według średniego kursu tej waluty ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu).

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający uzna warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia –załącznik nr 2 do SIWZ.  
oraz

d) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub równoważnymi, w tym wydanymi na podstawie wcześniejszych przepisów.

W przypadku osób posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej za uprawnienia równoważne uważa się uprawnienia uznane na zasadach określonych w art. 12a Prawo budowlane.

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 50 000,00 zł. Fakt opłacenia polisy (innego dokumentu) musi wynikać z dołączonej do oferty polisy (innego dokumentu) lub dołączonego do oferty dokumentu potwierdzającego opłacenie polisy (innego dokumentu).

W przypadku ratalnego opłacania polisy (innego dokumentu) do oferty należy dołączyć potwierdzenie dokonanych opłat za aktualne okresy określone w polisie (innym dokumencie).

8.1.2. w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.2. Wykonawca będzie zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w powyższym punkcie 8.1.1. i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w punkcie 8.1.2. Zamawiający dokonana oceny spełnienia warunków na podstawie żądanych w ust.9 niniejszej SIWZ oświadczeń i dokumentów, wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

## **9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia**

**spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Inne dokumenty wymagane w przedmiotowym postępowaniu.**

9.1. Wykonawca składa ofertę wypełniając Formularz oferty zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, oraz załącza do Formularza oferty:

9.1.1. **oświadczenia i dokumenty w zakresie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 8.1.1. SIWZ, tj.:**

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- b) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
- d) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4A do SIWZ,
- e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

9.1.2. **oświadczenia i dokumenty w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, tj.:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do SIWZ,
- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 tej ustawy- załącznik nr 2B,
- c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.1.3. **pozostałe dokumenty, tj.:**

- a) Formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- b) Formularz istotnych postanowień umowy - załącznik nr 5 do SIWZ;
- c) pełnomocnictwo do złożenia oferty – w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;
- d) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków – załącznik nr 6 do SIWZ.

- e) pozostałe oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust.9
- 9.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 8.1.1. SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie, natomiast warunek określony w pkt 8.1.2. SIWZ powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
- 9.2.1. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
  - dokumenty wymienione w pkt.9.1.1. składa co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie,
  - dokumenty wymienione w pkt 9.1.2.– składa oddzielnie każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- 9.2.2. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych -pełnomocnikiem, o którym mowa w pkt 9.2.1.lit.a)
- 9.2.3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę wykonawców.
- 9.2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 9.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 6.
- 9.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.2. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
  - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
- 9.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt 9.1.2., zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 9.4. stosuje się odpowiednio.
- 9.6. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 9.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. Wyjaśnienia treści SIWZ.**
- 10.1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub pisemnie i faksem . Adres, numer faksu zamawiającego wskazane zostały w ust. 1 niniejszej SIWZ.
- 10.2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 10.3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl).
- 10.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
- Elżbieta Wasik –tel. 68/ 458 68 60
  - Jolanta Kaczkiełło – Ostrowska – tel.68/388 24 40

#### **11. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

#### **12. Termin związania ofertą.**

- 12.1. Wykonawcy pozostaną związani ofertą przez okres 30 dni.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **13. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Na ofertę składają się: Formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty wynikające z treści niniejszej SIWZ.
- 13.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 13.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 13.6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 13.7. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 13.8. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 13.9. Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana przez wykonawcę.
- 13.10. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 13.11. Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres: Starostwo Powiatowe w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól oraz opisane: „OFERTA do przetargu nr IF.272.1.6.2011 pn. „**Utworzenie szkolnego placu zabaw na terenie SOSW w Nowej Soli**””. NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM : 05.09.2011r. godz. 9:05”.
- 13.12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 13.13. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone według takich samych zasad jak złożenie oferty – w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (kopercie) z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 13.14. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

#### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 14.1. Oferty należy składać w terminie do dnia 05.09.2011r. do godz. 9:00 w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3b, sekretariat pok. 109 I piętro.
- 14.2. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcom.



- 14.3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego (67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b, sekretariat – I piętro – pok.109), a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
- 14.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 14.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Poczty Polskiej, innego operatora publicznego lub poczty kurierskiej; ponadto Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane dostarczeniem oferty do siedziby Zamawiającego, ale nie do miejsca określonego w niniejszym ustępie tj.67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b, sekretariat – I piętro – pok.109.
- 14.6. **Oferty zostaną otwarte w dniu 05.09.2011r. o godz. 9:05** w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3b, sala konferencyjna – pok.108.
- 14.7. Otwarcie ofert jest jawne.

## 15. Opis sposobu obliczenia ceny.

15.1. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art.632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 ze zm.). Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowo-kosztorysowej jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia .

15.2. Wykonawca określa cenę ofertową poprzez wskazanie w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) cenę netto, wysokość podatku VAT oraz cenę brutto.

### Uwaga:

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu gdzie mają być wykonywane roboty oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

15.3. Podstawą do obliczenia ceny ryczałtowej jest dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót oraz dokonana wizja lokalna, pozwalająca ocenić zakres prac. Załączony przedmiar robót służy tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie jest podstawą wyliczenia ceny (§ 4 ust.3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. Dz.U. Nr 202 z 2004 r. poz. 2072)

15.4. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada Wykonawca. Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

15.5. Cena ofertowa powinna być podana w jednym wariantcie i określona cyfrowo i słownie.

15.6. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku - w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. Nr 84, poz. 386z późn. zm.) .

15.7. Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

15.8. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

15.9. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kosztorys uproszczony i szczegółowy, zestawienia R, M, S oraz tabelę elementów scalonych z wyszczególnieniem zastosowanych w kosztorysie składników cenotwórczych.

## 16. Kryteria oceny ofert.

16.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Numer kryterium	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga)
1.	Cena oferty	100 %

16.2. Oferty będą oceniane w dwóch etapach przez Komisję przetargową:

I etap – ocena wymagań formalnych i kompletności oferty

Przed przystąpieniem do oceny ofert, Komisja przetargowa dokona sprawdzenia warunków wymaganych przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów. Następnie Komisja dokona sprawdzenia czy oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Pzp i niniejszą SIWZ, zostaną odrzucone.

II etap – ocena merytoryczna.

W tym etapie w odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili podstawowe warunki formalne Komisja przetargowa dokona oceny ich ofert. Jedynym kryterium będzie cena. Największą ilość punktów otrzyma ten Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę.

- 16.3. Oferty będą oceniane przez każdego członka Komisji punktowo i zsumowane, przeliczenie ceny na punkty obliczone zostanie wg formuły:

$$P = \frac{A}{B} \times 100 \times W$$

gdzie:

P - ilość otrzymanych punktów

A - najniższa cena brutto spośród ofert ważnych

B - cena brutto oferty badanej

W- waga procentowa kryterium = 1

- 16.4. Zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma największą ilość punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt 16.3 i odpowiada wszystkim wymaganiom, przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 16.5. Zamawiający przy wyliczaniu ilości punktów przyjmuje zasadę zaokrąglania wielkości wynikającej z wyliczeń do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 16.7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **17. Informacje o trybie oceny ofert**

- 17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje dot. wyboru najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – na tablicy ogłoszeń znajdującej się na parterze.
- 17.3. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium przyjętego w SIWZ.
- 17.4. W celu uzgodnienia miejsca i terminu podpisania umowy, wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie określonym w odrębnym piśmie.
- 17.5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 18.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w Formularzu istotnych postanowień umowy, który stanowi integralną częścią niniejszej instrukcji, określa warunki i zobowiązania Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia.
- 18.2. Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć:
- umowę Konsorcjum – regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę (w przypadku gdy oferta Wykonawców składających wspólną ofertę zostanie uznana za najkorzystniejszą) stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów;
  - kosztorys uproszczony i szczegółowy, zestawienia R, M, S oraz tabelę elementów scalonych z wyszczególnieniem zastosowanych w kosztorysie składników cenotwórczych ,
  - dokumenty potwierdzające, że osoba wskazana do pełnienia funkcji kierownika budowy posiada wymagane uprawnienia oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządowej,
  - dokument ustanawiający zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Uwaga:

W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa powyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy .

- 18.4. Podpisanie umowy z zastrzeżeniem art.183 ustawy, nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub 10 dni – gdy zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.  
Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.  
Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
- 18.5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 18.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy tj. dwukrotnie nie stawi się w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego celem podpisania umowy lub przed podpisaniem umowy nie dostarczy dokumentów wskazanych w pkt 18.3., Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

## **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 19.1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „Zabezpieczenie”), na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 19.2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 19.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia Zabezpieczenia przed podpisaniem umowy.
- 19.4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych.
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.5. Zwrot Zabezpieczenia odbędzie się w następujący sposób:

- a) Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
- b) kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie terminu okresu rękojmi za wady.
- 19.6. W zależności od formy wniesienia zabezpieczenia stosowne zapisy zostaną wprowadzone do umowy.
- 20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**
- 20.1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
- 20.2. Postanowienia umowy zawarto w Formularzu istotnych postanowień umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
- 21. Pozostałe informacje.**
- 21.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 21.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 21.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 21.4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 21.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 21.6. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 21.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia
- 21.8. Szkolny plac zabaw należy wykonać zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 lipca 2009 roku w sprawie form i zakresu finansowego wspierania organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w klasach I-III szkół podstawowych i ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia (Dz.U. Nr 110, poz. 915 z późn.zm.), w tym określonymi w załączniku Nr 2 do tego rozporządzenia tj. w szczególności w zakresie sprzętów rekreacyjnych, które zostaną zainstalowane na placach – tj. ich zgodności z normami i warunkami bezpieczeństwa, okresu ich gwarancji oraz materiałów, z jakich są wykonane, oraz wymiarów i rodzaju nawierzchni, na której zostanie ten sprzęt zainstalowany.
- 21.9. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
- Biuletyn Zamówień Publicznych
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl)
  - tablica ogłoszeń na korytarzu (parter) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3b - miejsce publicznie dostępne.
- 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
- 22.1. Środki ochrony prawnej, jakie przysługują wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia, określone zostały w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).
- 22.2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 22.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 22.4. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.
- 22.5. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 22.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 22.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 22.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.9. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 22.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 22.11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 22.12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 22.14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

### **23. Załączniki.**

1. Formularz oferty (wzór) – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór)- załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór) załącznik nr 2A i 2B
4. Wykaz wykonanych robót (wzór) – załącznik nr 3
5. Wykaz osób (wzór) – załącznik nr 4
6. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach (wzór) – załącznik nr 4A
7. Formularz istotnych postanowień umowy (wzór) – załącznik nr 5
8. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (wzór) – załącznik nr 6
9. Dokumentacja projektowa w skład, której wchodzi:
  - Projekt wraz z opisem technicznym i kartami katalogowymi
  - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
  - Przedmiar robót
  - Decyzja Konserwatora Zabytków