

**Starosta Nowosolski ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze
Specjalista w Wydziale Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych
w Starostwie Powiatowym w Nowej Soli**

Nazwa stanowiska : Specjalista

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie wyższe, pożądane w kierunku ekonomia, rachunkowość;
- 6) min. 3-letni staż pracy,
- 7) znajomość przepisów Ustawy – Karta Nauczyciela, o systemie oświaty, Prawo oświatowe, o systemie informacji oświatowej, o działalności leczniczej, o finansach publicznych, o rachunkowości, Kodeksu postępowania administracyjnego, Ustawy o samorządzie powiatowym,
- 8) obsługa programów komputerowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego lub placówkach oświatowych;
- 2) znajomość przepisów : ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt.
- 3) kursy, szkolenia.

3. Zakres wykonywanych zadań:

- a) sporządzanie analiz, sprawozdań i kontrola Systemu Informacji Oświatowej;
- b) wydawanie upoważnień dostępu do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej;
- c) występowanie z wnioskami o udzielenie wsparcia finansowego/dotacji z programów rządowych oraz rozliczenia ich realizacji;
- d) występowanie z wnioskami oraz rozliczenie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe;
- e) wnioskowanie do Ministerstwa Edukacji Narodowej o dodatkowe środki finansowe z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej;
- f) rozliczanie dotacji udzielonych przez Powiat Nowosolski i otrzymanych od jednostek samorządu terytorialnego;
- g) analiza i nadzór gospodarki finansowej budżetu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, dla którego podmiotem tworzącym jest Powiat Nowosolski.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) miejsce stanowiska : w budynku 2-kondygnacyjnym bez windy;
- 2) wymiar czasu pracy : pełny etat.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 2) życiorys zawodowy (CV); opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 3) kserokopie świadectw pracy;
- 4) zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwającego stosunku pracy;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia i umiejętności;

- 7) oryginał kwestionariusza osobowego;
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze.

Druk kwestionariusza osobowego i druki oświadczeń, o których mowa w pkt. 7-10 są do pobrania w Starostwie Powiatowym w pokoju nr 116 lub na stronach BIP.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów :

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście lub przesłać na adres :

**Starostwo Powiatowe
ul. Moniuszki 3
67-100 Nowa Sól**

z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko Specjalisty
w Wydziale Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych”**

w terminie do dnia : **07 sierpnia 2020 r. do godz. 13.00**

Inne informacje:

- 1) osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz zakwalifikują się do dalszego etapu naboru będą powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
- 2) kandydat przystępujący do rozmowy kwalifikacyjnej przedkłada do wglądu dokument tożsamości;
- 3) dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego po określonym terminie nie będą rozpatrywane (w przypadku nadesłania oferty za pomocą poczty lub kuriera decyduje data wpływu do Starostwa);
- 4) kandydatom przysługuje prawo uzyskiwania informacji o rozstrzygnięciach, na poszczególnych etapach naboru, w trybie dostępu do informacji publicznej;
- 5) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP: www.bip.powiat-nowosolski.pl, a także na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Nowej Soli;
- 6) o stanowisko mogą ubiegać się tylko obywatele polscy zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz.1282);
- 7) dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 68 458 68 51.

STAROSTA

Iwona Brzozowska