

Załącznik
do Uchwały Nr 81/2017
Zarządu Powiatu Nowosolskiego
z dnia 26 października 2017 r

**Ogłoszenie Zarządu Powiatu Nowosolskiego
z dnia 26 października 2017 r.
o konkursie ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.**

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 11 ust. 2 i art.13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 z późn. zm.).

Zarząd Powiatu Nowosolskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2018.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2018 r.

1. Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Nowosolskiego w 2018 r.
2. Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 60.725.88, zł brutto.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Udzielanie dotacji odbywa się na zasadach określonych w przepisach:
 - a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.),
 - b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.)
2. Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, nie działające w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i będą realizować zadanie na rzecz mieszkańców Powiatu Nowosolskiego.
3. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy pomiędzy oferentem a Powiatem Nowosolskim, określającej szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania jest ustalana corocznie przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu w trybie i terminach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm) dotyczących prac nad projektem ustawy budżetowej.
5. Przyznana kwota dotacji przeznaczona zostanie na rzecz wyłonionej w konkursie organizacji pozarządowej.
6. Dotacja będzie przekazywana w transzach miesięcznych – po otrzymaniu przez Powiat środków od Wojewody na realizację wyżej wymienionego zadania.

7. Dotację uzyska organizacja, której zadanie realizowane będzie wyłącznie na terenie Powiatu Nowosolskiego.

8. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

Zgodnie z art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia następujące warunki:

1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,

2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która:

a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,

b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,

c) korzysta z pełni praw publicznych oraz pełną zdolność do czynności prawnych,

d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

a) zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być wykonywane od 2 stycznia do 31 grudnia 2018 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie w niżej wymienionych lokalach:

- 1) Zespół Szkół w Lubięcinie, Lubięcin 82 (poniedziałek i wtorek w godz. 10⁰⁰ - 14⁰⁰),
- 2) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 65 (środa, czwartek i piątek w godz. 13.⁰⁰ - 17⁰⁰).

2. Zakres udzielanych porad powinien dotyczyć:

- etapu postępowania przedsądowego z prawa cywilnego,
- karnego,
- spraw administracyjnych,
- ubezpieczenia społecznego,
- spraw rodzinnych,
- prawa pracy,
- przygotowania do rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- prawa podatkowego.

3. Przyznana dotacja **nie może być** wykorzystana na:

1) zadania i zakupy inwestycyjne, z wyjątkiem zakupu urządzeń niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,

2) pokrycie kosztów administracyjnych (z wyłączeniem materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania),

3) zakup gruntów,

4) zakup, budowę lub remonty budynków,

5) działalność gospodarczą podmiotu,

6) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,

7) działalność polityczną i religijną,

8) zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi nie będącemu stroną umowy,

- 9) tworzenie funduszy kapitałowych,
- 10) wydatki nie uwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy.

4. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Zarządem Powiatu Nowosolskiego.

5. Organizacja, której powierzono zadanie zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

IV. Termin składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa **17 listopada 2017 r.**

2. Oferty w kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r.” należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesantów Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3B lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Nowej Soli ul. Moniuszki 3B, 67 – 100 Nowa Sól. Decyduje data dostarczenia dokumentów do Starostwa.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać w Wydziale Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 65 (II piętro, pokój nr 301) lub ze strony internetowej Powiatu w Informatorze Organizacji Pozarządowych (www.powiat-nowosolski.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - (www.bip.powiat-nowosolski.pl).

3. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:

- 1) złożone przez podmioty nieuprawnione,
- 2) złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) złożone po terminie,
- 4) niekompletne,
- 5) dotyczące zadania nie ujętego w tym ogłoszeniu konkursowym,
- 6) przekraczające wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

4. Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
- c) aktualny statut podmiotu składającego ofertę,
- d) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- e) kserokopie umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym

- lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, potwierdzające świadczenie pomocy prawnej w okresie działania punktu,
- f) pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- g) zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów
- h) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- h) posiadane rekomendacje.

5. Ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowiony pełnomocnik, zgodnie z zapisami w dokumencie określającym status prawny organizacji pozarządowej.

6. Kserokopie dokumentów załączonych do oferty poświadczą za zgodność z oryginałem osoba, o której mowa w pkt 5.

7. Przy dokonywaniu wyboru oferty bierze się pod uwagę :

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
- 2) dotychczasowe doświadczenie organizacji w udzielaniu porad prawnych lub informacji prawnych,
- 3) wkład rzeczowy (komputer, drukarka, oprogramowanie, skaner, telefon),
- 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje wytypowanych osób do jego wykonania,
- 5) dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, w tym rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie dotacji otrzymanych na ten cel,
- 6) opis oferty spójny z harmonogramem poszczególnych działań oraz kosztorysem (przejrzystość).

8. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

VI. Termin dokonania wyboru ofert

1. Zarząd Powiatu dokona wyboru ofert w terminie 30 dni od daty zakończenia ich naboru.
2. Informacje o wyborze oferty i przyznaniu dotacji z podaniem nazwy organizacji pozarządowej, nazwy zadania i kwoty dotacji, zostaną opublikowane na stronie internetowej Powiatu w Informatorze Organizacji Pozarządowych (www.powiat-nowosolski.pl) i Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.powiat-nowosolski.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Zarząd Powiatu.

VII. Informacje o zrealizowaniu zadania w roku 2016 i 2017

W 2016 r. na realizację zadania publicznego pn. „Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej w Nowej Soli i Lubięcinie” przeznaczono kwotę 119.892,- zł.

W 2017 r. na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Nowosolskiego w 2017 r. przeznaczono kwotę 60.725,88 zł.

STAROSTA
Waldemar Wrzeźniak