

UCHWAŁA NR 44/2018
ZARZĄDU POWIATU NOWOSOLSKIEGO

z dnia 24 października 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.); art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 ust.1, ust. 2 i ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.); art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Nowosolskiego w składzie:

1. Starosta Nowosolski - Waldemar Wrześniak
2. Wicestarosta - Przemysław Ficner
3. Członek Zarządu - Łucja Wojewódzka
4. Członek Zarządu - Jolanta Kaniewska
5. Członek Zarządu - Sławomir Drozdek

uchwała, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez organizację pozarządową w roku 2019, a treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Nowosolskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROŚĆA
Waldemar Wrześniak

Załącznik
do Uchwały Nr 44/2018
Zarządu Powiatu Nowosolskiego
z dnia 24 października 2018 r

**Ogłoszenie Zarządu Powiatu Nowosolskiego
z dnia 24 października 2018 r.
o konkursie ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego
poradnictwa obywatelskiego**

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22 a, art. 11 ust. 2 i art.13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.).

Zarząd Powiatu Nowosolskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2019 r.

1. Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Nowosolskiego w 2019 r.
2. Na realizację zadania przewidziana jest kwota 60.060, zł brutto na każdy punkt

Dodatkowo w ramach umowy przewidziana jest kwota 2.970,- zł brutto na każdy punkt na zadania z zakresu edukacji prawnej.

W zakresie edukacji prawnej proponuje się przeprowadzenie wykładów dla mieszkańców Powiatu Nowosolskiego oraz opracowanie e-poradnika o mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów.

W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Udzielanie dotacji odbywa się na zasadach określonych w przepisach:

- a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
- b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.)
- c) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.)
- d) ustawa z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467)

2. Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, nie działające w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i będą realizować zadanie na rzecz mieszkańców Powiatu Nowosolskiego.

3. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy pomiędzy oferentem a Powiatem Nowosolskim, określającej szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania jest ustalana corocznie przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu w trybie i terminach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm) dotyczących prac nad projektem ustawy budżetowej.

5. Przyznana kwota dotacji przeznaczona zostanie na rzecz wyłonionej w konkursie organizacji pozarządowej.

6. Dotacja będzie przekazywana w transzach miesięcznych – po otrzymaniu przez Powiat środków od Wojewody na realizację wyżej wymienionego zadania.

7. Dotację uzyska organizacja, której zadanie realizowane będzie wyłącznie na terenie Powiatu Nowosolskiego.

8. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

Zgodnie z art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia następujące warunki:

1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,

b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która - ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,

- posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,

- korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,

- nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej,

2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,

b) posiada umowę zawartą z osobą, która:

- posiada wykształcenie wyższe,

- ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo

posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego

- korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych

-nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe

- c) daje gwarancje należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być wykonywane od 2 stycznia do 31 grudnia 2019 roku

a) Nieodpłatna pomoc prawna w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie w niżej wymienionych lokalach:

- Urząd Miejski w Koźuchowie, Rynek 1A, wejście B, (poniedziałek i wtorek w godz. 14⁰⁰ – 18⁰⁰, środa w godz. 12⁰⁰ – 16⁰⁰, czwartek w godz. 8⁰⁰ – 12⁰⁰),
- Gminny Ośrodek Kultury w Nowym Miasteczku, ul. Kościuszki 2 (piątek w godz. 15⁰⁰ – 19⁰⁰)

b) Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie w niżej wymienionych lokalach:

- Zespół Szkół w Lubięcinie, Lubięcin 82 (poniedziałek i wtorek w godz. 10⁰⁰ – 14⁰⁰),
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 65 (środa, czwartek i piątek w godz. 13⁰⁰ – 17⁰⁰).

2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze Powiatu Nowosolskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej pięciu godzin dziennie we wszystkich punktach. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość

4. Zakres udzielanych porad powinien dotyczyć:

- etapu postępowania przedsądowego z prawa cywilnego,
- karnego,
- spraw administracyjnych,
- ubezpieczenia społecznego,
- spraw rodzinnych,
- prawa pracy,
- przygotowania do rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- prawa podatkowego.

5. Przyznana dotacja **nie może być** wykorzystana na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne, z wyjątkiem zakupu urządzeń niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- 2) pokrycie kosztów administracyjnych (z wyłączeniem materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania),
- 3) zakup gruntów,

- 4) zakup, budowę lub remonty budynków,
- 5) działalność gospodarczą podmiotu,
- 6) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
- 7) działalność polityczną i religijną,
- 8) zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi nie będącemu stroną umowy,
- 9) tworzenie funduszy kapitałowych,
- 10) wydatki nie uwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy.

6. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Zarządem Powiatu Nowosolskiego.

7. Organizacja, której powierzono zadanie zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

IV. Termin składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa 15 listopada 2018 r.

2. Oferty w kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r.” należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesantów Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3 lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Nowej Soli ul. Moniuszki 3, 67 – 100 Nowa Sól. Decyduje data dostarczenia dokumentów do Starostwa.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać w Wydziale Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3 (II piętro, pokój nr 204) lub ze strony internetowej Powiatu w Informatorze Organizacji Pozarządowych (www.powiat-nowosolski.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - (www.bip.powiat-nowosolski.pl).

3. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:

- 1) złożone przez podmioty nieuprawnione,
- 2) złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) złożone po terminie,
- 4) niekompletne,
- 5) dotyczące zadania nie ujętego w tym ogłoszeniu konkursowym,
- 6) przekraczające wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

4. Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

- b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
- c) aktualny statut podmiotu składającego ofertę,
- d) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
- e) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
- f) kserokopie umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, om której mowa w art. 11 ust. 3, pkt 2 lub art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, potwierdzające świadczenie pomocy prawnej w okresie działania punktu,
- g) pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
- h) zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów
- i) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 10 ust. 6 o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw
- j) dokument standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej / nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
- k) organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1, ustawy z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w art. 11 b ustawy
- l) organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
- ł) posiadane rekomendacje,
- m) deklaracja organizacji w zakresie możliwości ewentualnej obsługi większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej - w przypadku gdyby w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełniłi wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

5. Ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowiony pełnomocnik, zgodnie z zapisami w dokumencie określającym status prawny organizacji pozarządowej.

6. Kserokopie dokumentów załączonych do oferty poświadczą za zgodność z oryginałem osoba, o której mowa w pkt 5.

7. Przy dokonywaniu wyboru oferty bierze się pod uwagę :

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
- 2) dotychczasowe doświadczenie organizacji w udzielaniu porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego

- 3) wkład rzeczowy (komputer, drukarka, oprogramowanie, skaner, telefon),
- 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje wytypowanych osób do jego wykonania,
- 5) dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, w tym rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie dotacji otrzymanych na ten cel,
- 6) opis oferty spójny z harmonogramem poszczególnych działań oraz kosztorysem (przejrzystość).

8. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

VI. Termin dokonania wyboru ofert

1. Zarząd Powiatu dokona wyboru ofert w terminie 30 dni od daty zakończenia ich naboru.
2. Informacje o wyborze oferty i przyznaniu dotacji z podaniem nazwy organizacji pozarządowej, nazwy zadania i kwoty dotacji, zostaną opublikowane na stronie internetowej Powiatu w Informatorze Organizacji Pozarządowych (www.powiat-nowosolski.pl) i Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.powiat-nowosolski.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Zarząd Powiatu.

VII. Informacje o zrealizowaniu zadania w roku 2017 i 2018

W 2017 r. na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Nowosolskiego w 2017 r. przeznaczono kwotę 60.725,88 zł.

W 2018 r. na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku na terenie Powiatu Nowosolskiego r. przeznaczono kwotę 60.725,88 zł.

STAROSTA
Waldemar Wrześniak