

STAROSTWO POWIATOWE  
W NOWEJ SOLI



ul. Moniuszki 3B  
Telefon: 68 4586800  
[www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl)  
<http://bip.powiat-nowosolski.pl>

67 – 100 Nowa Sól  
Fax: 68 4586831

e-mail: [poczta@powiat-nowosolski.pl](mailto:poczta@powiat-nowosolski.pl)



## KARTA USŁUG

### PRZENIESIENIE DECYZJI POZWOLENIA NA BUDOWĘ na rzecz innego podmiotu

**Podstawa prawna:** art. 40 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 243 poz. 1623 z późniejszymi zmianami oraz art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98 poz. 1071 z późniejszymi zmianami)

### KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

WYDZIAŁ BUDOWNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA

### WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o przeniesienie decyzji pozwolenia na budowę.  
(Wniosek dostępny w Biurze Obsługi Interesanta lub na stronie internetowej pod adresem: [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl))
2. Do wniosku należy dołączyć:
  - Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
  - oświadczenie strony na rzecz której decyzja została wydana, że wyraża zgodę na przeniesienia pozwolenia na budowę na rzecz podmiotu wstępującego w jego miejsce,
  - oświadczenie podmiotu wstępującego w miejsce strony na rzecz której decyzja została wydana, że przyjmuje wszystkie warunki zawarte w decyzji o pozwoleniu na budowę,
  - oryginał dziennika budowy zarejestrowanego przez poprzedniego inwestora (celem jego przepisania na nowego inwestora),
  - upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu inwestora,
  - w przypadku wniosku składanego przez osobę prawną „odpis aktualny z Rejestru Przedsiębiorców” Krajowego Rejestru Sądowego.

### TRYB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Rozstrzygnięcie sprawy następuje w formie decyzji administracyjnej przesyłanej do wnioskodawcy listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Możliwy jest także osobisty odbiór decyzji lub przez ustanowionego pełnomocnika w terminie uzgodnionym z pracownikiem odpowiedzialnym za załatwienie sprawy

### OPŁATY

Do wniosku o przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innego podmiotu należy załączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej o odpowiedniej wysokości (z zamieszczeniem informacji na dowodzie wpłaty czego opłata dotyczy) zgodnie z art. 1 i 6 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej /Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późniejszymi zmianami/. Opłata skarbową dokonywana jest gotówką w kasie Urzędu Miejskiego lub bezgotówkowo na rachunek tego organu. Dowód ten pozostawia się w aktach sprawy.

Opłaty:  
za przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innego podmiotu:

- za każdą decyzję

90,00 zł

Opłatę skarbową wpłaca się gotówką w kasie Urzędu Miejskiego lub w punkcie kasowym Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, (budynek ratusza)  
lub na konto Urzędu Miasta Nowa Sól BGŻ S.A. Oddział Operacyjny w Nowej Soli

**Nr rachunku: 15 2030 0045 1110 0000 0221 1920**

#### Od opłaty skarbowej zwolnione są pozwolenia na budowę:

- w sprawach budownictwa mieszkaniowego,
- budynków przeznaczonych na cele naukowe, socjalne i kulturalne,
- jednostki budżetowe,
- jednostki samorządu terytorialnego,
- wydawane na wniosek organizacji pożytku publicznego jeżeli składają wniosek o wydanie zezwolenia wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- osoby, które składają wniosek o wydanie zezwolenia i przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa,
- pod warunkiem wzajemności, państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje i instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa, korzystające na podstawie ustaw, umów lub powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych z przywilejów i immunitetów, a także członkowie ich personelu i inne osoby zrównane z nimi, jeżeli nie są one obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- w sprawach budowy lub remontu obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych wskutek działalności spowodowanej ruchem zakładu górniczego lub klęsk żywiołowych
- pozwolenia na remont obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków

#### SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW

Niezbędne dokumenty należy złożyć osobiście lub przez ustanowionego pełnomocnika względnie przesłać na adres pocztowy Starostwa Powiatowego w Nowej Soli:

**Starostwo Powiatowe w Nowej Soli**  
**ul. Moniuszki 3B, 67-100 Nowa Sól**

#### MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Biuro Obsługi Interesanta

#### CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY

W terminie do 30 dni od złożenia kompletnego wniosku.

W sprawach wymagających przeprowadzenia dodatkowego postępowania nie później niż w ciągu 2 miesięcy od daty złożenia wniosku.

#### TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Wojewody Lubuskiego za pośrednictwem Starosty Nowosolskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

#### FORMULARZ DO POBRANIA

Wniosek o przeniesienie decyzji pozwolenia na budowę na innego inwestora dostępny w :

- biurze obsługi interesantów
- wydziale budownictwa i ochrony środowiska
- BIP <http://bip.powiat-nowosolski.pl>