

STAROSTWO POWIATOWE  
W NOWEJ SOLI



ul. Moniuszki 3B  
Telefon: 68 4586800  
[www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl)  
<http://bip.powiat-nowosolski.pl>

67 – 100 Nowa Sól  
Fax: 68 4586831

e-mail: [poczta@powiat-nowosolski.pl](mailto:poczta@powiat-nowosolski.pl)



## KARTA USŁUG

**ZGŁOSZENIE: - BUDOWY**  
lub - **ROBÓT BUDOWLANYCH**  
lub - **ROZBIÓRKI**  
**nie wymagających pozwolenia na budowę**

**Podstawa prawna:** art. 29, art. 30 i art. 31 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 243 poz. 1623 z późniejszymi zmianami)

### KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

WYDZIAŁ BUDOWNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA

### WYMAGANE DOKUMENTY

1. Zgłoszenie budowy lub robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.  
(Zgłoszenie jest dostępne w Biurze Obsługi Interesanta lub na stronie internetowej pod adresem: [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl))
  - W zgłoszeniu należy określić:
    - rodzaj robót budowlanych;
    - zakres robót budowlanych;
    - sposób wykonywania robót budowlanych;
    - termin rozpoczęcia robót budowlanych;
2. Do zgłoszenia należy dołączyć:
  - oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
  - szkice i rysunki obrazujące zamierzenie, jego lokalizację i rozwiązania konstrukcyjne;
  - pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów, a także inne dokumenty, wymagane przepisami szczególnymi;
  - projekt zagospodarowania terenu (jeżeli jest wymagany – art. 30 ust. 3 i 4 ustawy Prawo budowlane) wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane wraz z:
    - zaświadczeniem o przynależności projektantów (oraz sprawdzających) do właściwej izby samorządu zawodowego aktualne na dzień opracowania projektu;
    - oświadczeniem projektanta (oraz sprawdzającego) o sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
  - upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu inwestora;
  - w przypadku zgłoszenia składanego przez osobę prawną, aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego;
  - w przypadku inwestycji liniowej wykaz działek po trasie przebiegu tej inwestycji.

### TRYB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Rozstrzygnięcie sprawy następuje w formie pisma przesyłanego do zgłaszającego listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Możliwy jest także osobisty odbiór decyzji lub przez ustanowionego pełnomocnika w terminie uzgodnionym z pracownikiem odpowiedzialnym za załatwienie sprawy

### OPLATY

Zgłoszenie budowy, robót budowlanych i rozbiórki - nie wymagających pozwolenia na budowę, nie podlega opłacie skarbowej.

## SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW

Niezbędne dokumenty należy złożyć osobiście lub przez ustanowionego pełnomocnika względnie przesłać na adres pocztowy Starostwa Powiatowego w Nowej Soli:

**Starostwo Powiatowe w Nowej Soli**  
**Ul. Moniuszki 3B, 67-100 Nowa Sól**

## MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Biuro Obsługi Interesanta

## CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY

W terminie do 30 dni od złożenia kompletnego zgłoszenia.

W sprawach wymagających przeprowadzenia dodatkowego postępowania nie później niż w ciągu 2 miesięcy od daty złożenia wniosku.

Do wykonania budowy, robót budowlanych lub rozbiórki obiektu budowlanego nie wymagających pozwolenia budowlanego można przystąpić, jeżeli w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia właściwy organ nie wniesie sprzeciwu (termin 30 dni liczyć należy od daty złożenia zgłoszenia z kompletem wymaganych załączników w Starostwie Powiatowym) i nie później niż po upływie dwóch lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia.

## TRYB ODWOŁAWCZY

Od pisemnego przyjęcia zgłoszenia nie przysługuje odwołanie.

## FORMULARZ DO POBRANIA

Druk zgłoszenia jest dostępny w :

- biurze obsługi interesantów
- wydziale budownictwa i ochrony środowiska
- BIP <http://bip.powiat-nowosolski.pl>