



IF.274.05.2019

Nowa Sól, 16.05.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszamy do składania ofert na: **Wykonanie usługi transportowej (przewóz osób).**

I. INFORMACJE OGÓLNE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający: Powiat Nowosolski
ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól
68/4586800
68/4586831
e-mail: sekretariat@powiat-nowosolski.pl
www.powiat-nowosolski.pl

Partnerzy projektu: Profi Biznes Group Sylwia Karina Majewska – Szczecin,
Organizacja Pracodawców Ziemi Lubuskiej,
Gmina Siedlisko,
Gmina Nowe Miasteczko,
Uniwersytet Zielonogórski

Godziny pracy urzędu: PONIEDZIAŁEK 7.00 – 16.00
 WTOREK – CZWARTEK 7.00 – 15.00
 PIĄTEK 7.00 – 14.00

II. PODSTAWY I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu pt.: „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Nowosolskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Priorytet VIII Nowoczesna edukacja, Poddziałanie 8.4.1. – Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie usługi transportowej (przewóz uczniów) w ramach zadania 3 oraz 4, pozycja: „koszty transportu dodatkowe wsparcie dla ucznia ” w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Nowosolskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach



Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Priorytet VIII Nowoczesna edukacja, Poddziałanie 8.4.1. – Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT.

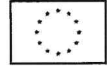
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Kod CPV: 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego.
4. Zamawiający informuje, że:
 - 1) z uwagi na możliwość zmiany harmonogramu transportu Wykonawca musi przewidzieć w okresie realizacji zamówienia możliwość wystąpienia kilku kursów tego samego dnia, co spowoduje, że Wykonawca zapewni określoną liczbę pojazdów, bądź (w przypadku takiej możliwości, biorąc pod uwagę harmonogram dnia) zapewni pojazd umożliwiający przywóz i odwóz dzieci w ilości wynikającej ze skumulowania kursów/obozów.
 - 2) przedmiot zamówienia może być realizowany w każdy dzień tygodnia w tym także w niedzielę (poza świętami).

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od daty podpisania umowy **do dnia 31.12.2019 r.**
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia, jeśli wynikać to będzie z przesunięć czasowych w ramach realizacji projektu.
3. Ostateczne potwierdzenie terminu organizacji każdego wyjazdu nastąpi najpóźniej z wyprzedzeniem 3 dni roboczych.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania odpowiedniego poziomu wiedzy i doświadczenia koniecznych do wykonania zamówienia,
 - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia będącego przedmiotem zapytania ofertowego,
 - 4) gotowości do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w okresie określonym w zapytaniu ofertowym,
 - 5) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca zapewni sprawne technicznie środki transportu do wykonania przewozów spełniające wymagania określone przepisami prawa, posiadające aktualne ubezpieczenie OC i NW, aktualne badania techniczne, sprawną klimatyzację i sprawne ogrzewanie.
3. O udzielenie zamówienia nie może ubiegać się Wykonawca, wobec którego jest prowadzone postępowanie likwidacyjne, upadłościowe lub naprawcze, jak również który pozostaje pod zarządem komisarzycznym w świetle obowiązujących przepisów prawa polskiego.



4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia rzetelności oświadczenia poprzez żądanie przedstawienia oryginałów dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach.

VI. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym i Partnerami projektu.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym i Partnerami projektu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego i Partnerów projektu lub osobami wykonującymi w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:
 - 1) wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o braku powiązań, o których mowa w pkt 2 - **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków ust. V znajdującego się w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
4. O wykluczeniu wykonawcy Zamawiający zawiadomi wykonawców w piśmie informującym o wyniku postępowania.

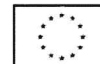
VII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU ODRZUCENIA OFERT

1. Odrzuceniu podlegają oferty, które:
 - 1) są złożone przez wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania,
 - 2) ich treść nie odpowiada treści zapytania,
 - 3) oferta została złożona po terminie.
2. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadomi wykonawców w piśmie informującym o wyniku postępowania.

VIII. SPEŁNIENIE WYMAGAŃ WARUNKUJĄCYCH UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. W celu wykazania spełniania wymagań warunkujących udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków pkt V - w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 3) Oświadczenie oferenta o braku powiązań osobowych lub kapitałowych, stanowiący **Załącznik nr 3**.



IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym - **Załączniku nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Sposób przygotowania oferty:
— w formie pisemnej na adres :

**Powiat Nowosolski
ul. Moniuszki 3
67-100 Nowa Sól
Sekretariat, I piętro, pokój 122**
3. Na kopercie/opakowania należy umieścić następujące oznaczenie:

Nazwa i adres Wykonawcy

**Powiat Nowosolski
ul. Moniuszki 3
67-100 Nowa Sól
Sekretariat, I piętro, pokój 122**

„Oferta – wykonanie usługi transportowej w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Nowosolskim” – IF.274.05.2019”

4. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert uzupełniających.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście powinny być parafowane i datowane własnoręcznym podpisem przez osobę / osoby podpisującą ofertę.
9. Oświadczenia dołączone do oferty powinny być opatrzone podpisami oferenta lub osób upoważnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli.
10. Dokumenty dołączone do oferty załącza się w oryginale lub odpisach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta lub upoważnionych do składania oświadczeń woli przedstawiciela oferenta.
11. Oferent może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o zmianach lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta: odpowiednio oznakowana, dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” ze wskazaniem nadanego jej numeru.
13. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta: odpowiednio oznakowana, dodatkowo z dopiskiem: „WYCOFANIE OFERTY”.



X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty (wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami) należy składać w terminie do dnia **27.05.2019 r. godz. 10:00** w formie wskazanej w pkt. IX.

1. Za termin złożenia oferty, uważa się termin jej złożenia siedzibie Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
2. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

XI. KRYTERIA OCENY OFERTY, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY, OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Oferty będą wybierane według jednego kryterium oceny ofert, którym jest kryterium ceny o następującym znaczeniu:
Cena oferty - 100 %, obliczana według wzoru, wskazanego w punkcie 3 poniżej.
3. W ramach ww. kryterium oceny ofert Zamawiający przyzna punkty według następującej zasady:

a. $C = C_{min} \times 100 / C_o$,

gdzie:

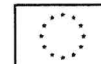
C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium Cena oferty;

C_{min} - najniższa cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu;

C_o - cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia oferty ocenianej;

100 – waga kryterium „Cena brutto oferty”.

4. Zamawiający oceni złożone oferty w oparciu o ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatki od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując wartość bez podatku VAT.
7. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) i powinna składać się z ceny netto, brutto i wartości podatku VAT.
8. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty i ryzyka, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji



przedmiotu zamówienia, a także zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

9. Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
10. Cena będzie uwzględniała wszelkie należności publicznoprawne, jakie obowiązany będzie uścić Wykonawca lub Zamawiający z tytułu realizacji umowy.

XII. SPOSÓB POWIADOMIENIA WYKONAWCÓW O WYBORZE OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci którzy wzięli udział w postępowaniu i złożyli oferty zostaną powiadomieni pisemnie lub drogą e-mailową.
2. Informacja o wynikach postępowania zostanie wywieszona w siedzibie Zamawiającego, pod adresem: bip.powiat-nowosolski.pl i udostępniona zostanie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. dot. zapytania ofertowego.
3. Do Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza zostanie skierowane zaproszenie do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Przedmiotem negocjacji będzie określenie ostatecznego poziomu wynagrodzenia oraz czasu realizacji usług określonych w przedmiocie zamówienia, a także formalnoprawnych warunków umowy na wykonanie prac.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca oraz Zamawiający nie dojdą do porozumienia w sprawie ustalenia ostatecznego kształtu warunków finansowych oraz formalno-prawnych warunków Umowy, Zamawiający - z uwagi na niespełnienie warunku o podpisaniu Umowy zastrzega sobie prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zamawiający informuje, że w zawartej Umowie z Wykonawcą zostaną obligatoryjnie uwzględnione zapisy dotyczące kar umownych związanych z terminową realizacją zamówienia przez Wykonawcę.

XIV. DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN UMOWY

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) **zmiana ostatecznego terminu realizacji umowy w przypadku:**
 - a) wystąpienie okoliczności nieprzewidzianych pomimo zachowania należytej staranności,



- b) wprowadzenie zmian w umowach między Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia,
 - c) przesunięć czasowych w ramach realizacji projektu w ramach, którego realizowana jest usługa transportowa
 - d) zmian harmonogramu dowożenia i odwożenia uczniów szkół
- 2) zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku:**
- a) urzędowej zmiany stawki podatku VAT,
 - b) zmiana harmonogramu transportu prowadząca do zmiany ilości kursów i/lub prowadząca do zmiany liczby przewożonych dzieci w okolicznościach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - c) wprowadzenie zmian w umowach między Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia,
 - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia

XV. OSOBY DO KONTAKTU

1. Natalia Gawlita - adres poczty elektronicznej: n.gawlita@powiat-nowosolski.pl;
2. Monika Woźna - adres poczty elektronicznej: m.wozna@powiat-nowosolski.pl

XVI. TERMIN I SPOSÓB ZADAWANIA PYTAŃ

1. Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań dotyczących Zapytania ofertowego oraz szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia drogą elektroniczną na adres: n.gawlita@powiat-nowosolski.pl, m.wozna@powiat-nowosolski.pl.
2. Wykonawca może zadawać pytania nie później niż 2 dni przed końcem terminu składania ofert.
3. Pytania i odpowiedzi będą umieszczane na stronie BIP Zamawiającego www.bip.powiat-nowosolski.pl i <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz odpowiedź zostanie przesłana zadającemu pytanie.

XVII. INNE POSTANOWIENIA

1. Niniejsze zapytanie ofertowe ma na celu spełnienie zasady konkurencyjności przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy jego dalsze prowadzenie lub zawarcie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, lub gdy obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy lub gdy z innych przyczyn środki publiczne lub środki publiczne pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane (w całości lub w części).
3. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy zwrot środków za przygotowanie i złożenie oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje mogą być przeprowadzone np. w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa wartość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia. W wyniku negocjacji kwota środków przeznaczonych na realizacji zamówienia musi być niższa od kwoty przedstawionej w pierwotnie złożonej ofercie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź wycofania niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyn.
7. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia.
9. Zapytanie ofertowe dostępne jest: w bazie konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> na stronie **BIP** Zamawiającego: www.bip.powiat-nowosolski.pl, w miejscu publicznie dostępnym tj. tablica ogłoszeń na parterze w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3 - Ratusz.

XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca RODO:

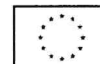
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe ul. Stanisława Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól, nr telefonu 68458 68 00, adres e-mail: poczta@powiat-nowosolski.pl;
2. Inspektor ochrony danych osobowych - dane kontaktowe: miroslaw.gorski@elitpartner.pl*;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na:

Usługę transportową (przewóz osób) w ramach projektu pt.: „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Nowosolskim”
oznaczenie sprawy: IF.274.05.2019

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych obejmuje cały czas trwania umowy;



6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu dodanego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIX. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1;
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o braku powiązań – Załącznik nr 3;
4. Projekt umowy – Załącznik nr 4.

Niniejsze rozeznanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, nie jest również ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.05.2018. Nowe Sol

.....
Data, miejscowość

WICESTAROSTA

Waldemar Wrześniak.....

Pieczętka zamawiającego i podpis

por. M. Wrześniak