

Znak sprawy: IF.272.18.2017

Nowa Sól, dnia ²⁰ listopada 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Nowosolski zaprasza udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na dostawę zapory sieciowej Next Generation Firewall oraz oprogramowania do tworzenia kopii zapasowych.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015, poz.2164 ze zm.)

I. Zamawiający

Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól
telefon: 68 458 68 00 ; fax 68 458 68 31;
str. internetowa: www.powiat-nowosolski.pl

Adres do korespondencji:

Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól
Godziny urzędowania: - poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,
- wtorek do czwartku : godz. 7:00 do godz.15:00,
- piątek: godz.7:00 do godz.14:00.

II. Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do Starostwa Powiatowego w Nowej Soli: zapory sieciowej Next Generation Firewall, oraz oprogramowania do tworzenia kopii zapasowych; określonych szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik do formularza ofertowego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się dokonać montażu/installacji sprzętu oraz oprogramowania i sprawdzić w obecności Zamawiającego prawidłowość działania sprzętu.

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia :

1. Termin wykonania zamówienia : maksymalnie do 15 grudnia 2017 r.
2. Miejsce: Starostwo Powiatowe , ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól.

IV. Warunki stawiane Wykonawcom

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 2) nie są powiązani osobowo i kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązanie kapitałowe albo osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym bądź osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem wyboru wykonawcy, a wykonawcą,
 - 3) nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego lub nie ogłoszono jego upadłości ;
 - 4) nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania powyższych warunków.

Wykonawca potwierdzi spełnianie ww. warunków poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3.

- 5) udzielią co najmniej 36 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.

V. Sposób przygotowania oferty

1. Zainteresowani wzięciem udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć ofertę pisemnie, w jednym egzemplarzu.
2. Na kompletną ofertę składają się:
 - a) wypełniony *Formularz oferty* - wg w załącznika nr 1 ;
 - b) *szczegółowy opis zaoferowanego sprzętu i oprogramowania*
 - c) *oświadczenie Wykonawcy* - wg załączniku nr 2;
 - d) *aktualny odpis* z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli działalność jest prowadzona w jednej z form: kancelarii, w zespole adwokackim, w spółce cywilnej, jawnej, partnerskiej lub komandytowej;
 - e) *dokument potwierdzający umocowanie* osoby podpisującej ofertę do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dołączonych do oferty dokumentów);
3. Oferta, załączniki oraz wszelkie kserokopie powinny być podpisane przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli wykonawców wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa.
4. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu.
5. Kopertę / opakowanie należy adresować na Zamawiającego tj. 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b, z zaznaczeniem: „**Oferta – dostawa zapory sieciowej i oprogramowania**”.

VI. Wymagana forma składanych dokumentów

1. Dokumenty należy przedstawić w języku polskim, w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
2. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczenia kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;
3. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;

VII. Miejsce, termin i sposób składania ofert

1. Oferty powinny zostać złożone w języku polskim w postaci w pełni wypełnionego formularza oferty stanowiącego załącznik numer 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z pozostałymi obowiązującymi załącznikami (załącznik 2 –oświadczenie wykonawcy).
2. Oferty należy składać w terminie **do dnia 28 listopada 2017r. do godz. 09:00** (liczy się data wpływu):
 - a) osobiście: Powiat Nowosolski , ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól, sekretariat – I piętro – pokój 109;
 - b) pocztą: Powiat Nowosolski , ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól, sekretariat – I piętro –pokój 109;Brane będą pod uwagę jedynie oferty wypełnione na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 (wraz z załącznikiem 3) do niniejszego zapytania.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium

Lp.	Nazwa	Waga kryterium – ilość punktów
1.	Cena brutto zamówienia (C)	100% - 100pkt

Sumaryczna ilość punktów uzyskanych przez oferenta zostanie ustalona wg wzoru:
Sposób wyliczania punktów kryterium CENA:

$$C = (C_{min}/C_{of}) \times 100$$

C	ilość przyznanych punktów za kryterium CENA danej oferty
C _{min}	najniższa cena wśród składanych ofert
C _{of}	cena danej oferty

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów, w oparciu o ustalone wyżej kryteria i podpisze umowę z wybranym wykonawcą

IX. Sposób powiadomienia wykonawców o wyborze oferty

- Wybór oferty odbędzie się w terminie orientacyjnym do 7 dni od daty zakończenia terminu składania ofert. Wyniki rozstrzygnięcia wyboru oferty zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego, a także przesłane do każdego Oferenta drogą e-mailową.

X. Sposób udzielania informacji i wyjaśnień

- Szczegółowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udzielają:
 - Mariusz Małecki – tel. 68 458 68 40

XI. Umowa

- Z wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą zostanie zawarta umowa.
- Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania

XI. Informacje dodatkowe

- Postępowanie jest ważne, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy nie przysługują prawo do zwrotu tych kosztów.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - swobodnego wyboru oferty;
 - żądania złożenia dodatkowych dokumentów, wyjaśnień lub informacji na każdym etapie postępowania;
 - przeprowadzenia dodatkowych negocjacji;
 - unieważnienia postępowania w każdej chwili bez podania przyczyny,
 - zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru Wykonawcy.
- Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w ust. 3. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich przysługujących im roszczeń.
- Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Zamawiający dopuszcza składanie ofert sporządzonych wyłącznie w języku polskim.
- Zamawiający nie dopuszcza:
 - składania ofert częściowych,
 - składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz przeprowadzać wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium na przedmiotowe postępowanie.
- Zapytanie ofertowe dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.powiat-nowosolski.pl, w siedzibie Zamawiającego pok.201, w miejscu publicznie dostępnym tj. tablica

ogłoszeń na korytarzu (parter) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3b.

XII. Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
- 2) Formularz ofertowy – załącznik nr 2;
- 3) Oświadczenie – załącznik nr 3;
- 4) Projekt umowy – załącznik nr 4;

Niniejsze zapytanie cenowe nie stanowi oferty w myśl art.66 Kodeksu cywilnego, nie jest również ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

STAROSTA

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

