



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

Znak sprawy: IF.274.10.2019

Nowa Sól, dnia 23.08.2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE
na realizację zamówienia pn.:**

**„Budowa siłowni zewnętrznej i strefy relaksu w ramach zadania pn. „Aktywni i Otwarci”
Budowa Otwartej Strefy Aktywności przy DPS w Kozuchowie”**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Nowosolski
ul. Moniuszki 3
67-100 Nowa Sól
Tel.: 68 458 68 00 ; fax 68 458 68 31;
e-mail : sekrestriat@powiat-nowosolski.pl

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018, poz.1986 ze zm.) – art. 4 ust.8 ustawy Pzp.

III. Miejsce publikacji

Adres strony internetowej, na której zamieszcza się Zapytanie ofertowe na realizację zamówienia www.powiat-nowosolski.pl.
Miejsce ogólnodostępne: Starostwo Powiatowe w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3 parter –
wywieszane w gablocie.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Charakterystyka i lokalizacja terenu

Dom Pomocy Społecznej w Kozuchowie przy ul. Szprotawskiej 19. Działka nr 641/1 obręb 2 w Kozuchowie. Teren działki jest płaski, ogrodzony i oddalony 20 m od drogi, łatwo dostępny dla osób niepełnosprawnych. Fragment działki przeznaczony do ustawienia i montażu sprzętu znajduje się w zachodnio-południowej części działki. Teren nieutwardzony. Obsiany trawą, bez nasadzeń i podziemnych urządzeń. Teren inwestycji położony jest w strefie ochrony konserwatorskiej. Teren nie jest objęty eksploatacją górnictwem.

2. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest dostawa i montaż urządzeń wyposażenia siłowni zewnętrznej i strefy relaksu dla DPS przy ul. Szprotawskiej 19 w Kozuchowie dz. nr 641/1, obręb 2.
- 2) W skład siłowni zewnętrznej i strefy relaksu wchodzi:
 - ławeczka fitness – 1 szt.
 - twister siedzący – 1 szt.
 - wyciąg górny – 1 szt.
 - stepper – 1 szt.
 - prasa nożna – 1 szt.
 - motyl – 1 szt.
 - gra edukacyjna – 1 szt. szachy 4 – osobowe – 1 kpl.
 - ławki - 4 szt.

- 3) Do obowiązków Wykonawcy należy m.in.:
 - a. umieścić tablicę informacyjną - zgodnie z załączonymi Wytycznymi;
 - b. umieścić tablicę z regulaminem korzystania z obiektu;
 - c. zainstalować tablicę z instrukcją do ćwiczeń przy każdym urządzeniu;
 - d. zabezpieczyć teren robót;
 - e. Zagospodarować teren poprzez nasadzenie min. 4 szt. krzewów ozdobnych wg. uzgodnień z Zamawiającym.
 - f. Uporządkować teren i obsiać teren trawą.
 - 4) Zamawiający wymaga dostarczenia kart technicznych urządzeń oraz certyfikatów nie później niż w terminie wykonania robót i podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego zadania.
 - 5) Wszystkie urządzenia siłowni zewnętrznej i strefy relaksu przeznaczone do zamontowania muszą być fabrycznie nowe, nieużytkowane, wykonane z fabrycznie nowych materiałów oraz być wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych.
 - 6) **Zamawiający nie preferuje żadnych wykonawców, dostawców, wytwórców marek czy znaków towarowych. Występujące w dokumentacji załączonej do niniejszego zapytania ofertowego urządzenia, znaki towarowe czy charakterystyczne parametry należy traktować jako przykładowe, bez obowiązku dostarczenia wskazanego w taki sposób wyrobu. W każdym przypadku można zastosować rozwiązania równoważne, przy czym należy zachować równorzędną funkcję urządzeń, ilość stanowisk nie mniejszą i nie gorszą niż sugerowane w załączonej dokumentacji (opisie) oraz wielkość (powierzchnię, długość) nie mniejszą niż 90 % sugerowanej w tej dokumentacji.**
3. **Niniejsza inwestycja współfinansowana jest ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu rozwoju małej infrastruktury sportowo – rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym – Otwarte Strefy Aktywności (OSA) EDYCJA 2019.**
4. **Określenie zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
- Kod CPV 45111200 – 0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
 - Kod CPV 37440000 - 4 Sprzęt do ćwiczeń fizycznych
 - Kod CPV 37410000 – 5 Sprzęt sportowy do uprawiania sportów na wolnym powietrzu.
5. **Pozostałe informacje w zakresie przedmiotu zamówienia zawierają niżej wymienione dokumenty, stanowiące załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:**
- 1) Opis elementów Otwartej Strefy Aktywności (OSA) - Załącznik nr 1;
 - 2) Projekt umowy – Załącznik nr 3;
 - 3) Projekt budowlany – Budowa Otwartej Strefy Aktywności opracowany przez projektanta Ryszarda Romejko;
 - 4) Dziennik urzędowy Ministra Sportu i Turystyki z dnia 1 lutego 2019 r. decyzja nr 5 w sprawie ogłoszenia „Programu rozwoju małej infrastruktury sportowo – rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym – Otwarte Strefy Aktywności (OSA) EDYCJA 2019”.
 - 5) Wytyczne dotyczące obowiązków informacyjnych przy zadaniach inwestycyjnych dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF) w ramach programu rozwoju małej infrastruktury sportowo – rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym – Otwarte Strefy Aktywności (OSA) EDYCJA 2019.
 - 6) Decyzja Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr ZN.5142.9.2019[mKoz] z dnia 21.03.2019 r. na udzielenie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych na obszarze ochroną krajobrazową historycznego miasta Koźuchów, polegających na budowie siłowni zewnętrznej przy Domu Pomocy Społecznej przy ul. Szprotawskiej 19 w Koźuchowie, dz. nr ewid. 641/1;
 - 7) Zaświadczenie nr 32/2019 z dnia 21.03.2019 r. znak BŚ.6743.2091.2019.BP dot. braku sprzeciwu do wykonania robót budowlanych.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających/ podobnych lub dodatkowych.
 7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Termin wykonania zamówienia, rozliczenie:

1. Termin wykonania zamówienia: **do 08 października 2019 r.**
2. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową na podstawie podpisanego protokołu zdawczo – odbiorczego przez obie strony.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, na okres nie krótszy niż 36 miesięcy, chyba że gwarancja producenta jest dłuższa, wtedy obowiązuje gwarancja udzielana przez producenta.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania odpowiedniego poziomu wiedzy i doświadczenia koniecznych do wykonania zamówienia,
 - c) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia będącego przedmiotem zapytania ofertowego,
 - d) gotowości do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w okresie określonym w zapytaniu ofertowym,
 - e) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. W postępowaniu, samodzielnie lub jako członkowie konsorcjum, nie mogą brać udziału oferenci powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na :

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorującego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. O udzielenie zamówienia nie może ubiegać się Wykonawca, wobec którego jest prowadzone postępowanie likwidacyjne, upadłościowe lub naprawcze, jak również który pozostaje pod zarządem komisarycznym w świetle obowiązujących przepisów prawa polskiego .

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdziale VI. zapytania ofertowego wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) W celu potwierdzenia warunku określonego w VI.1, VI.2, VI.3:
oświadczenie złożone przez Wykonawcę w Załączniku nr 2;
 - 2) W celu potwierdzenia warunku określonego w VI.1.a) :
aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe [dokumenty dla każdego z nich]).

- 3) Wykaz urządzeń do montażu wraz ze szczegółowym opisem technicznym urządzeń.
2. Wykonawcy składający wspólnie ofertę :
 - o oświadczenia lub dokumenty powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie),
 - o oświadczenia lub dokumenty dotyczące braku podstaw wykluczenia muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców.

VIII. Wymagania dotyczące wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. Waluta , w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz oferty – sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania;
 - 2) Oryginał pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie kopia, udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile ich prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z odpisu właściwego rejestru, ewidencji lub statutu (*jeżeli dotyczy*).
 - 3) Oryginał pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie kopia, do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*).
 - 4) Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 pkt 7 do niniejszego Zapytania;
 - 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 6) Wykaz urządzeń do montażu wraz ze szczegółowym opisem technicznym urządzeń.
 - 7) Wykonawcy składają wspólnie ofertę przy czym:
 - oświadczenia lub dokumenty powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie);
 - oświadczenia lub dokumenty dotyczące braku podstaw wykluczenia muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej lub faxem.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Dokumenty dotyczące treści oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie, którego każdego z nich dotyczą.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
8. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do miejsca wskazanego w rozdziale XIII.1 a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania

oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Poczty Polskiej, innego operatora publicznego lub poczty kurierskiej; ponadto Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane dostarczeniem oferty do siedziby Zamawiającego, ale nie do miejsca określonego w rozdziale XIII.1
11. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które są zawarte w formularzu oferty.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XI. Wyjaśnienia treści zapytania

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego (dotyczy to również załączników). Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień,
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie.
4. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią zapytania.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcą

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.), w zależności od etapu postępowania i rodzaju dokumentów tj. .
 - 1) wnioski, zawiadomienia, informacje oraz inna korespondencja, przesyłana na etapie ogłoszenia postępowania, do terminu otwarcia ofert (np. zapytania do treści i zapisów zapytania itp.) Wykonawca przekazuje faksem na nr 68 458 68 31 lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@powiat-nowosolski.pl. W przypadku ww. pism Zamawiający nie wymaga potwierdzenia pisemnego;
 - 2) **OFERTA**, sporządzana zgodnie z wymaganiami zapytania, przekazywana jest przez Wykonawcę w formie pisemnej, pod rygorem nieważności;

- a. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - b. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z ich treścią.
 - c. Dokumenty przesyłane drogą elektroniczną winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: jpg, pdf, tiff, bmp, png, gif - pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości mogą zostać umieszczone w archiwum zip lub rar;
 - d. W przypadku błędnie podanego adresu, adresu e-mail, fax-u lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem
2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy, tj. w dni robocze w godzinach:
 - poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,
 - wtorek - czwartek : godz. 7:00 do godz.15:00,
 - piątek: godz.7:00 do godz.14:00.
 3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Andrzej Smoluk – Wydz. Inwestycji, Funduszy Pomocowych i Promocji; tel. 068 458 68 14;
 4. Dane kontaktowe Zamawiającego:
 - a) nr faksu Zamawiającego 68 458 68 31;
 - b) poczta elektroniczna : sekretariat@powiat-nowosolski.pl
 - c) adres do korespondencji: Powiat Nowosolski , 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3.

XIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Powiat Nowosolski , ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól
Sekretariat – I piętro – pok.122

2. Oferty przygotowane zgodnie z niniejszym zapytaniem należy składać do dnia **03 września 2019 r. do godziny 09:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
5. Ofertę należy zszyć, z bindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek.
6. Opakowanie i oznakowanie oferty:
Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego tj.:

Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól,
Sekretariat – I piętro – pok.122

z dopiskiem :

„OFERTA – Otwarta Strefa Aktywności (OSA)”

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.
Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.

XIV. Okres związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowy porządkowanym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia (dostawa, montaż urządzeń, wszelkie oznakowania urządzeń, utrzymanie porządku na placu budowy, itp.).
4. W przypadku rozbieżności między ceną podaną słownie i ceną podaną liczbą zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbą.
5. Cena oferty musi obejmować wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
6. Za prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 - tekst jednolity z późn. zm.).
7. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a oraz art. 93 ustawy Pzp jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego - **podatku VAT**, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do zaoferowanej ceny podatek VAT. Wykonawca z kolei w złożonej ofercie, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. Wskazuje tym samym nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku. Obowiązek poinformowania o tym fakcie zamawiającego, ciąży na wykonawcach, którzy składają oferty. Wykonawcy składający oferty są zobowiązani do informowania zamawiających, czy wybór ich ofert będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u zamawiających. Zaznaczyć właściwą opcję w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 2. Wykonawca (jeżeli dotyczy) zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzw. odwrócony VAT) oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. W odniesieniu do towarów i usług, których dotyczyć będzie mechanizm tzw. odwróconego VAT, zamawiający doliczy do podanej przez Wykonawcę wartości należny podatek VAT, który będzie zobowiązany rozliczyć na podstawie odrębnych przepisów.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania przeliczenia wartości przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadą obowiązującą przy zaokrągleniach tj. poniżej 5 – zaokrąglenie w dół do dwóch miejsc po przecinku, a powyżej i równe 5 – zaokrąglenie w górę do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający w przypadku poprawienia omyłek rachunkowych będzie stosował zasadę wskazaną wyżej.
9. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
10. Akceptując cenę ofertową całkowitą Zamawiający uzna, że Wykonawca prawidłowo skalkulował wszystkie składniki cenowe, a cena ofertowa jest ceną kompletną.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez wykonawcę nie wykluczonego przez Zamawiającego z niniejszego postępowania
2. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o kryterium / znaczenie procentowe kryterium :

Najniższa cena – 100% - maksymalnie 100 punktów

wg poniższego wyliczenia

$$C = C_{\min} / C_n \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium Cena

C_{min} – [PLN] cena ofertowa brutto – najniższa wśród złożonych ofert

C_n – [PLN] cena ofertowa brutto – ocenianej oferty

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać wykonawca w kryterium Cena wynosi – 100 pkt ocenianych ofert

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.
4. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. Wyjaśnienie dokumentów ofertowych

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVIII. Wykluczenie wykonawcy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :
 - 1) Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - 2) Wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo, przez co rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą , polegające w szczególności na :
 - a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorującego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający zawiadamia wykonawców wykluczonych z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XIX. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) Jej treść nie odpowiada treści zapytania;
 - 2) Wykonawca nie złożył wyjaśnień w przypadkach przewidzianych w zapytaniu;
 - 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu obowiązujących przepisów;
 - 4) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadamia wykonawców o odrzuconych ofertach.

XX. Informacje o wynikach postępowania:

Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy.
3. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.
4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający najpóźniej w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie

żądał umowy regulującej współpracę wykonawców zawierającą w swej treści następujące postanowienia i zapisy;

- 1) sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważnienie jednego z członków do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 3) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie,
 - 4) okres obowiązywania – co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym,
 - 5) dokładne określenie celu gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 6) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych wykonawców,
 - 7) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
 - 8) wskazanie jednego rachunku bankowego, na który następować będą płatności za roboty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w rozdziale XXII.

XXII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w jednej z następujących sytuacji:
 - 1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, zastrzeżeniem ppkt 2 – 4;
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) Środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
 - 5) Postępowania obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których powyżej, również na stronie internetowej Powiatu Nowosolskiego www.bip.powiat-nowosolski.pl.

XXIII. Informacja o możliwości zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych poniżej, z uwagi podanych warunków ich wprowadzania:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w sytuacji:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu Umowy;
 - b) zaistnienia po zawarciu Umowy siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne lub takie, któremu z zachowaniem najwyższej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków;
 - 2) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np.: zmiana numeru rachunku bankowego).
2. Termin powiadomienia strony umowy o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej Umowie nie może nastąpić później niż 7 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
3. Nie stanowi zmiany umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu między Stronami.
4. W trakcie trwania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia drogą e-mailową Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,

- 2) zmianie osób reprezentujących,
- 3) ogłoszeniu o upadłości,
- 4) ogłoszeniu o likwidacji,
- 5) zawieszeniu działalności,
- 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

XXIV. Informacje dodatkowe

1. Postępowanie jest ważne, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zwrotu tych kosztów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo :
 - 1) swobodnego wyboru oferty;
 - 2) żądania złożenia dodatkowych dokumentów, wyjaśnień lub informacji na każdym etapie postępowania;
 - 3) przeprowadzenia dodatkowych negocjacji;
 - 4) unieważnienia postępowania w każdej chwili bez podania przyczyny,
 - 5) zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru Wykonawcy.
4. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w ust. 3. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich przysługujących im roszczeń.

XXV. Załączniki:

1. Opis elementów Otwartej Strefy Aktywności (OSA) EDYCJA 2019 - **Załącznik nr 1**;
2. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 2**;
3. Projekt umowy – **Załącznik nr 3**;
4. Decyzja Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 21.03.2019r.;
5. Zaświadczenie nr 32/2019 z dnia 21.03.2019 r. znak BŚ.6743.2091.2019.BP dot. braku sprzeciwu do wykonania robót budowlanych.
6. Projekt budowlany – budowa Otwartej Strefy Aktywności (OSA);
7. Wytyczne dotyczące obowiązków informacyjnych przy zadaniach inwestycyjnych dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF) w ramach programu rozwoju małej infrastruktury sportowo – rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym – Otwarte Strefy Aktywności (OSA) EDYCJA 2019.
8. Dziennik urzędowy Ministra Sportu i Turystyki z dnia 1 lutego 2019 r. decyzja nr 5 w sprawie ogłoszenia „Programu rozwoju małej infrastruktury sportowo – rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym – Otwarte Strefy Aktywności (OSA) EDYCJA 2019”.

XXVI. Klauzula informacyjna dotycząca RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe ul. Stanisława Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól, nr telefonu 68458 68 00, adres e-mail: poczta@powiat-nowosolski.pl;
2. Inspektor ochrony danych osobowych - dane kontaktowe: mirosław.gorski@elitpartner.pl*;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na:
**„Budowa siłowni zewnętrznej i strefy relaksu w ramach zadania pn. „Aktywni i Otwarci”
Budowa Otwartej Strefy Aktywności przy DPS w Koźuchowie”**
oznaczenie sprawy: IF.274.10.2019
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych obejmuje cały czas trwania umowy;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu dodanego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Niniejsze zapytanie cenowe nie stanowi oferty w myśl art.66 Kodeksu cywilnego, nie jest również ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

STAROSTA



Iwona Brzozowska

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

