

**ZAMAWIAJĄCY:
POWIAT NOWOSOLSKI**

Zaprasza Państwa do złożenia oferty w ramach zapytania ofertowego dla zamówienia, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającego kwoty 130 000 zł netto w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na:

**„Cyfryzacja dokumentacji powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
(operatów technicznych)”**

Rodzaj zamówienia: Usługa
Numer postępowania: IF.274.22.2021

Zatwierdził:

z up. STAROSTY

Waldemar Wrześniak
WICESTAROSTA

Spis. Nowosolice

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający : Powiat Nowosolski
 adres: ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól

adres do korespondencji ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól
 telefon: (0-68) 458 68 00;
 fax: (0-68) 458 68 31

adres strony internetowej: www.powiat-nowosolski.pl

adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiat-nowosolski.pl

strona, na której znajdują się dokumentacja dot. postępowania: www.powiat-nowosolski.pl

godziny urzędowania: poniedziałek: 7:00 - 16:00,
 wtorek do czwartku : 7:00 - 15:00,
 piątek: 7:00 - 14:00.

2. Numer referencyjny:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem: **IF.274.22.2021** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Administratorem Danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Nowej Soli. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wypełnienia obowiązków prawnych. Pozostałe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych i praw osób, których dane dotyczą dostępne są w Klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych zamieszczonej na stronie internetowej Powiatu Nowosolskiego pod adresem: <https://powiat-nowosolski.pl/> (<https://powiat-nowosolski.pl/>) w zakładce RODO.

4. Jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

5. Modyfikacje, zapytania Wykonawców w sprawie treści zapytania ofertowego i udzielone przez

Zamawiającego wyjaśnienia stanowią integralną część zapytania.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert uzupełniających.

8. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

1) Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

10. Rodzaj zamówienia: usługa.

11. Miejsce publikacji ogłoszenia: www.bip.powiat-nowosolski.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowi zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 130.000 zł netto.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych Starostwa Powiatowego w Nowej Soli.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. TERMIN ORAZ POZOSTAŁE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie postępowania: numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: IF.274.22.2021.

2. Opis przedmiotem zamówienia:

1) Przedmiot zamówienia obejmuje usługę polegającą na **cyfryzacji dokumentacji powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (operatów technicznych)** poprzez przetworzenie materiałów zasobu z postaci nieelektronicznej do postaci dokumentów elektronicznych.

2) Cyfryzację należy przeprowadzić zgodnie z dyspozycją przepisu § 19 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2021, poz. 820), zobowiązującą do sukcesywnego przetwarzania materiałów zasobu w postaci nieelektronicznej przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przed wejściem w życie rozporządzenia do postaci dokumentów elektronicznych, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2022 r.

3) Usługę związaną z cyfryzacją dokumentacji powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz warunkami technicznymi.

zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 oraz projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

- 4) **Ze względu na wartość merytoryczną dokumentów oraz brak możliwości ich odtworzenia, jak również ze względu na dyspozycję przepisów rozporządzenia RODO o ochronie danych osobowych, muszą one być przewożone do miejsca skanowania wykonawcy w sposób zapewniający bezpieczeństwo dokumentów.**
- 5) Wykonawca udzieli co najmniej 36 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.

- 3. Kod CPV:** 71354100 Usługi odwzorowania cyfrowego
 72300000 Usługi w zakresie danych
 72312100 Usługi przygotowywania danych
 72322000 Usługi zarządzania danymi
 79999100 Usługi skanowania

4. Wynagrodzenie, warunki płatności :

- 1) Informacje zawiera projekt umowy – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

5. Podział na części:

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.

6. Podwykonawstwo

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Zamawiający żąda wskazania w ofercie, które części zamówienia zamierza Wykonawca powierzyć podwykonawcom z podaniem ich zakresu oraz nazw podwykonawców.
- 3) Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Wizja lokalna

Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu opisanym w przedmiocie zamówienia oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. W przypadku dokonania wizji lokalnej, zostanie dokonana na koszt własny Wykonawcy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie: **do 13 grudnia 2021 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

1) w odniesieniu do zdolności zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że nadzór nad powierzoną dokumentacją będzie miała co najmniej 1 (jedna) osoba posiadająca co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy z geodezyjnymi materiałami archiwalnymi oraz posiadająca odpowiednie uprawnienia geodezyjne na podstawie art. 42. ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2052 z późn. zm.)

2) w odniesieniu do doświadczenia:

Zamawiający uzna Warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 2 usługi polegające na przetworzeniu materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do postaci dokumentów elektronicznych.

Spełnianie warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do zdolności technicznej i doświadczenia musi wykazać dowolny z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. **Poleganie na zasobach innych podmiotów:**

- a) Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,

- b) Wykonawcy w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności zawodowej lub doświadczenia, mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane,
- c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi

zasobami tych podmiotów³. Wzór oświadczenia stanowi **wzór druku Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

- d) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- e) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zawartość oferty:

- 1) **Formularz oferty** wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę - na druku lub według druku stanowiący **Załącznik nr 3** do nin. zapytania ofertowego;
- 2) **Zobowiązanie do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (jeżeli dotyczy) - na druku lub według druku stanowiący **Załącznik nr 4** do nin. zapytania ofertowego;
- 3) wypełniony i podpisany **Wykaz osób – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5** do nin. zapytania ofertowego (na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w rozdz. 5 ust. 1 pkt 1) wraz dowodami potwierdzającymi uprawnienia i doświadczenie wymienionych osób.
- 4) wypełniony i podpisany **Wykaz usług – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6** do nin. zapytania ofertowego (na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w rozdz. 5 ust. 1 pkt 2) wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały należycie wykonane.
- 5) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

Uwaga: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu w przypadku wskazania przez niego w **formularzu oferty** danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, z których możliwe jest uzyskanie tego dokumentu przez Zamawiającego;

6) Pełnomocnictwo:

- a. wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik;
- b. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.

Oferta wspólna:

- 1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
- 3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
- 4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z zapytaniem ofertowym;
- 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 powyżej.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 2. Dostępność dokumentów:**
W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
- 3. Forma dokumentów:**
 - 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym składane są w postaci skanów oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
 - 2) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem;
 - 3) Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI . TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.). Tak więc formularz ofertowy, inne formularze, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy, zgodnie przekazują drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują formularz ofertowy, inne formularze, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej www.bip.powiat-nowosolski.pl, a także przekaze Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe z załącznikami.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:
 - 1) w sprawach proceduralnych - Monika Woźna - tel. 68/458-68-21 oraz adres e-mail: m.wozna@powiat-nowosolski.pl
 - 2) w sprawie opisu przedmiotu zamówienia i umowy — Agnieszka Foltyn-Kupny (Naczelnik GN) – tel. 68/458-68-88 oraz adres e-mail: naczelnikgn@powiat-nowosolski.pl
7. Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

- 1) Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól i/lub
 - 2) e-mail: sekretariat@powiat-nowosolski.pl.
8. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania należy wskazywać nr sprawy nadany przez Zamawiającego lub nazwę niniejszego zamówienia.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do niniejszego postępowania. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz według druku lub na druku **Formularza oferty - Załącznika nr 3**.
3. Oferta oraz wszystkie formularze, oświadczenia itp. składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
4. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
6. Opis sposobu obliczenia ceny:
 - 1) cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w zapytaniu ofertowym i projekcie umowy (m.in. przeniesienie autorskich praw majątkowych, itp.), jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia;
 - 2) cena oferty jest ceną ryczałtową - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. 2018, poz. 1025 z późn. zm.) w art. 632 wynagrodzenie ryczałtowe określa w sposób następujący: „§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę”;
 - 3) wartości określone w formularzu ofertowym powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj. „5” i więcej na trzecim miejscu po przecinku - zaokrąglenie w górę, poniżej „5” zaokrąglenie w dół;
 - 4) ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT (brutto);
 - 5) cena oferty netto i brutto powinna być podana liczbowo i słownie;
 - 6) cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich; w złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
7. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.1010) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle

zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego” (dotyczy oferty złożonej w formie pisemnej). Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa złożone w postaci elektronicznej podpisane, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie (stosownie do uchwały Sądu Najwyższego z dnia 21 października 2005r. sygn.. III CZP 74/05).

Nie ujawnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za negatywne konsekwencje niewłaściwego oznakowania oferty.

11. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **terminie do 20 października 2021 r. godz. 9:00** drogą elektroniczną (skany dokumentów) na adres e-mail:

sekretariat@powiat-nowosolski.pl

w tytule wpisać „IF.274.22.2021 – „Cyfryzacja dokumentacji powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego”

2. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie składania ofert, oferta nie będzie rozpatrywana.
3. **Zmiana i wycofanie oferty.** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub o wycofaniu oferty musi zostać doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana oferty jak i jej wycofanie musi zostać złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty wraz z dopiskiem odpowiednio „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN OFERTY”, każdą zmianę należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY.....”. Każda ze zmian oferty zostanie otwarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie otwarcia ofert, przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Zamawiający po stwierdzeniu poprawności procedury przeprowadzenia zmian, dołączy je do oferty Wykonawcy, który takich zmian dokonał. Zarówno czynności zmiany oferty jak i jej wycofania może dokonać wyłącznie osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wraz z oświadczeniem o wycofaniu lub o zmianie oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowny dokument rejestrowy, z którego wynikać będzie upoważnienie osoby składającej oświadczenie o wycofaniu lub o zmianie oferty do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oświadczenie składa pełnomocnik, wymagane będzie również złożenie prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Nazwa kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium (pkt)
1	Cena jednostkowa brutto (C)	80
2	Okres gwarancji (G)	20

3. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena jednostkowa brutto (C) – waga 80 pkt

$$C = \frac{\text{Cena jednostkowa brutto najniższej oferty}^*}{\text{Cena jednostkowa brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena jednostkowa brutto” będzie cena jednostkowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

b) Cena ofertowa jednostkowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Okres gwarancji (G) – waga 20 pkt

W zależności od zaproponowanego okresu gwarancji Zamawiający przyzna:

- za okres gwarancji 36 miesięcy – 0 pkt
- za okres gwarancji od 37 miesięcy do 48 miesięcy – 10 pkt
- za okres gwarancji od 49 miesięcy do 60 miesięcy – 20 pkt

Uwaga:

Zamawiający wymaga co najmniej 36 miesięcy. Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty zaproponuje krótszy okres gwarancji, tzn. krótszy niż 36 miesięcy, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego. W przypadku zaproponowania wyższego okresu gwarancji przez Wykonawcę niż wymagany, okres ten zostanie wpisany do umowy i Zamawiający przyzna punkty zgodnie z powyższym zapisem. W przypadku nie wpisania w Formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie minimalny okres gwarancji tj. 36 miesięcy i tym samym Wykonawca w kryterium „Okres gwarancji” otrzyma 0 pkt.

4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria.
6. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty i ryzyka, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją usługi (m.in. koszty transportu, opłata licencyjna, zezwolenia itp.).
7. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
8. Cena ofertowa jest ceną stałą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, nie podlegającą waloryzacji i zawiera wszystkie koszty potrzebne do prawidłowego wykonania zamówienia.
9. Za ofertę najkorzystniejszą w postępowaniu uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną jednostkową brutto. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą liczbę punktów i w ofercie została przedstawiona ta sama cena jednostkowa brutto, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w kryterium cena jednostkowa brutto, następnie Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

13. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

2. Zamawiający informuje wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są

- miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację lub kwotę oferty,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 3) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
 - 4) unieważnieniu postępowania.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych w **Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2** zapytania ofertowego oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
5. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje mogą być przeprowadzone np. w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa wartość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia a Zamawiający nie ma możliwości przeznaczyć na zamówienie większej kwoty niż założył. W wyniku negocjacji kwota środków przeznaczonych na realizacji zamówienia musi być niższa od kwoty przedstawionej w pierwotnie złożonej ofercie.
7. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca oraz Zamawiający nie dojdą do porozumienia w sprawie ustalenia ostatecznego kształtu warunków finansowych oraz formalno-prawnych warunków Umowy, Zamawiający - z uwagi na niespełnienie warunku o podpisaniu Umowy zastrzega sobie prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub odmawia podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
9. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie winna zawierać:
 - 1) Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie nin. zamówienia).
 - 2) Oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie nin. zamówienia.
 - 3) Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu nin. zamówienia i podział zadań.
 - 4) Wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia.
 - 5) Oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i z każdego z osobna.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana, zobowiązani będą, po uprawomocnieniu się wyboru ich oferty, a przed podpisaniem umowy, do określenia w formie pisemnej sposobu ich reprezentacji wobec Zamawiającego, w tym w szczególności w zakresie składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego, a także do wskazania Wykonawców uprawnionych do wystawiania faktur i otrzymywania należności płatności. Dokonanie płatności należnych na podstawie umowy do rąk uprawnionego Wykonawcy, na rachunek przez niego wskazany, zwalnia Zamawiającego z zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia w stosunku do pozostałych Wykonawców.
11. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych.

15. OGÓLNE WARUNKI UMOWY I PRZEWIDYWANE ZMIANY JEJ POSTANOWIEŃ

Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawarte w Projekcie umowy – Załączniku nr 2 do nin. zapytania ofertowego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE :

1. Postępowanie jest ważne jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta, niepodlegająca odrzuceniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia.
3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty oraz do uzupełnienia dokumentów, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zamówienia publicznego, m.in.:
 - 1) bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru;
 - 2) odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie zamówienia jest nieuzasadnione lub środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na zamówienie nie zostały mu przyznane;
 - 3) nie wpłynęła żadna oferta lub wszystkie złożone oferty zostały odrzucone;
 - 4) gdy oferta z najniższą ceną przewyższa środki które Zamawiający zamierza przeznaczyć na zamówienie, chyba że zamawiający może zwiększyć środki do ceny oferty najkorzystniejszej;
 - 5) gdy zamówienie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
 - 6) prowadzenie zamówienia lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Przywołane w zapytaniu ofertowym Załączniki stanowią jego integralną część.
7. Obowiązki informacyjne Wykonawcy wynikające z RODO.

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa związane z przedmiotowym postępowaniem.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Warunki techniczne - Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1;
2. Projekt umowy – Załącznik nr 2;
3. Formularz oferty – Załącznik nr 3;
4. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy) – Załącznik nr 4;
5. Wykaz osób – Załącznik nr 5;
6. Wykaz usług – Załącznik nr 6;

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi dla Zamawiającego zobowiązania do zawarcia umowy.

WARUNKI TECHNICZNE - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem prac jest usługa polegająca na cyfryzacji dokumentacji powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (operatów technicznych) poprzez przetworzenie materiałów zasobu z postaci nieelektronicznej do postaci dokumentów elektronicznych.

Do realizacji prac należy stosować obowiązujące przepisy prawne:

1. Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2020 r., poz.2052 z późn. zm),
2. Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. *w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* (Dz. U. z 2021 r. poz. 820),
3. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. *w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych* (Dz. U. z 2012 r., poz. 1247 z późn.zm.),
4. Ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej* (Dz.U. z 2021 r., poz. 214);
5. Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz.U z 2021 r., poz.670 z późn. zm.);

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę polegającą na cyfryzacji dokumentacji powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (operatów technicznych) poprzez przetworzenie materiałów zasobu z postaci nieelektronicznej do postaci dokumentów elektronicznych zgodnie z dyspozycją przepisu § 19 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. *w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* (Dz. U. z 2021, poz. 820), zobowiązującą do sukcesywnego przetwarzania materiałów zasobu w postaci nieelektronicznej przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przed wejściem w życie rozporządzenia do postaci dokumentów elektronicznych, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2022 r.

1. Do zakresu prac i obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

- a) protokolarny odbiór dokumentacji (operatów technicznych) będących przedmiotem umowy; dopuszcza się cykliczne wydawanie partii materiału do cyfryzacji z założeniem, że nie będzie możliwe wydanie nowej partii, bez protokolarnego zwrotu partii uprzednio wydanej,
- b) ze względu na wartość merytoryczną dokumentów oraz brak możliwości ich odtworzenia, jak również ze względu na dyspozycję przepisów rozporządzenia RODO o ochronie danych osobowych, muszą one być przewożone do miejsca skanowania wykonawcy w sposób zapewniający bezpieczeństwo dokumentów,

- c) zachowanie należytej staranności przy korzystaniu z udostępnionych materiałów, dostosowania metod i urządzeń skanujących oraz oprogramowania do rodzaju, formatu i jakości skanowanych materiałów, niewykorzystywania udostępnionych materiałów do innych celów niż określone w umowie,
- d) cyfryzacja zasobu poprzez wykonanie skanowania, określenia zakresów (zasięgów) przestrzennych w układzie PL-2000, nadania numeru dokumentacji zasobu (format P.0804.2021.1234), indeksacja oraz wykonanie wszelkich innych działań mających na celu przeniesienie wskazanych przez Zamawiającego, nieelektronicznych dokumentów, wchodzących w skład operatów technicznych do postaci elektronicznej,
- e) nadzór nad powierzoną Wykonawcy dokumentacją musi mieć osoba posiadająca odpowiednie doświadczenie w pracy z geodezyjnymi materiałami archiwalnymi oraz posiadająca odpowiednie uprawnienia geodezyjne na podstawie art. 42 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2052 z późn. zm.),
- f) w trakcie realizacji umowy Zamawiający ma prawo dokonać kontrolnego zapytania o aktualny etap procesu skanowania oraz postęp prac u Wykonawcy, a Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi w terminie nie później niż 3 dni od dnia otrzymania zapytania Zamawiającego drogą elektroniczną,
- g) w sytuacji, gdy w wydanej partii materiałów zasobu, będzie znajdował się operat, który będzie niezbędny do właściwej realizacji zadań Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, Zamawiający przekaze takie zapotrzebowanie do Wykonawcy, a ten do dwóch dni roboczych prześle drogą elektroniczną żądany operat, po uprzednim przetworzeniu tego operatu do postaci elektronicznej i zabezpieczeniu go poprzez odpowiedni mechanizm szyfrowania,
- h) implementacja utworzonego cyfrowego repozytorium do bazy danych GEO-INFO tut. Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

2. Założenia techniczne procesu cyfryzacji:

- Przeznaczonych do skanowania jest przedział między 1500 a 2000 sztuk operatów, w zależności od uzyskanej ceny jednostkowej, dotyczących opracowań prawnych. Przy założeniu średniej ilości przeliczeniowych stron A4 (przeliczonych ze wszystkich dostępnych w operatach formatów: A0, A1, A2 i A3) w liczbie 50 stron, łączna liczba przeliczeniowych stron A4 operatów podlegających skanowaniu wynosić będzie od 75 000 do 100.000 stron. Operaty geodezyjne przeznaczone do skanowania pochodzą z lat 2004–2020, przy maksymalnym zakresie przedmiotowym (do 2000 sztuk) około 50 sztuk operatów pochodzą z lat 1970-1985 i dla tych operatów wymagane będzie dodatkowo nadanie właściwego numeru ewidencyjnego.

Uwaga:

Podane powyżej ilości operatów przeznaczonych do skanowania, stanowią jedynie wielkości szacunkowe. Zostaną one ściśle określone w cyklicznych zamówieniach w zależności od potrzeb Zamawiającego, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.

- Przetworzenie pojedynczego operatu następować będzie do formatu PDF przy założeniu, że skanowany dokument składający się z więcej niż jednej strony należy traktować jako dokument czyli jeden plik (1 operat = 1 plik PDF).
- Należy koniecznie zachować kolejność stron w przetwarzanym dokumencie, aby kolejne strony dokumentu w pliku PDF odpowiadały kolejnym prawidłowo złożonym stronom analogowego operatu technicznego.
- Skanowanie należy przeprowadzić przy zastosowaniu rozdzielczości, zapewniającej czytelność kopii taką samą jak oryginału. Optymalna rozdzielczość to 300 dpi dla dokumentów zarówno czarno-białych jak i kolorowych, z zastrzeżeniem, iż celem uzyskania jak najlepszej jakości kopii cyfrowej skanowanego materiału, rozdzielczość ta powinna być wyższa.
- Skanowaniem w kolorze (w 8-bitowej głębi kolorów) należy objąć wszystkie dokumenty wielobarwne (m. in. szkice graniczne, szkice wyniesienia granic, mapy klasyfikacyjne, mapy uzupełniające klasyfikacji gleboznawczej gruntów, mapy z projektami podziału), natomiast skanowaniem monochromatycznym (w 1-bitowej głębi kolorów) należy objąć wszystkie dokumenty czarno-białe.
- Przy określaniu zakresów przestrzennych należy zwrócić szczególną uwagę na poprawność geometryczną zakresu, w kontekście treści dokumentu do którego przypisany jest zakres. Zakres ma być dopasowany i proporcjonalny do kształtu obszaru opracowania.
- Przed zasileniem bazy cyfrowym repozytorium zawierającym przetworzone do postaci elektronicznej operaty Wykonawca przekaże losowo wskazane przez Zamawiającego pliki, zabezpieczone poprzez odpowiedni mechanizm szyfrowania oraz sporządzi informację o stanie ilościowym i jakościowym oraz ewentualnych ubytkach w stanie przekazywanych operatów.
- Implementacja cyfrowego repozytorium zeskanowanych operatów do bazy danych systemu GEO-INFO może odbyć się na miejscu w siedzibie Zamawiającego lub za pomocą protokołu FTP.

III. UWAGI KOŃCOWE

- Wszelkie niejasności dotyczące wykonania przedmiotu umowy należy wyjaśniać z Geodetą Powiatowym lub pracownikami Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, w razie wątpliwości potwierdzać w formie pisemnej i opisać w informacji sprawozdawczej.
- Za ostateczne zakończenie zamówienia uznaje się dla Wykonawcy zatwierdzenie przez Zamawiającego zasilenia bazy GEO-INFO o cyfrowe repozytorium i podpisanie końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.

UMOWA NR GN.6641.2./...../2021

zawarta w dniu 2021 r. w Nowej Soli

pomiędzy Powiatem Nowosolskim, w imieniu i na rzecz którego działają:

- Starosta - Iwona Brzozowska,
- Wicestarosta – Waldemar Wrześniak,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Emila Chwiałkowskiego

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....,
w imieniu i na rzecz której działają:

-.....,

-

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Umowa niniejsza zostaje zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej 130.000,00 zł w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na cyfryzacji dokumentacji powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (operatów technicznych) poprzez przetworzenie materiałów zasobu z postaci nieelektronicznej do postaci dokumentów elektronicznych, zwaną dalej *przedmiotem umowy*, celem realizacji obowiązku wynikającego z § 19 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2021, poz. 820).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Warunkach technicznych stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami technicznymi, w terminie do 13 grudnia 2021 roku.

2. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do wykonywania prac w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie i niezbędne uprawnienia zawodowe do wykonania usługi.

2. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy przy użyciu sprzętu własnego a niezbędne informacje i materiały otrzyma od Zamawiającego oraz pozyska sam w ramach realizacji niniejszej usługi.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Warunkami technicznymi stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, obowiązującymi przepisami prawa, instrukcjami technicznymi, wytycznymi i standardami.

§ 4

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy materiały i dokumentację niezbędną do wykonania przedmiotu umowy.
2. Ewentualne opóźnienia w realizacji zadania wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, determinowanych m.in. pracą Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami tut. Starostwa, Wykonawca będzie zgłaszać każdorazowo w formie pisemnej. Strony mogą uzgodnić przedłużenie terminu do wykonania umowy w tym przypadku.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane w zakresie wynikającym z przedmiotu umowy zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia2021 r. stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania odpowiednich środków ochrony informacji przekazywanej wzajemnie w związku z wykonywaniem umowy.

§ 6

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonać cesji praw i wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 7

1. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu umowy następuje przeniesienie na Zamawiającego majątkowych autorskich praw majątkowych do powstałych w ramach wykonywania przedmiotu umowy utworu - w rozumieniu z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (tekst jednolity; Dz. U. z 2021 r. 1062), zwanego dalej „Utworem”.
2. Za przeniesienie praw autorskich Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie oprócz tego o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworu obejmować będzie wszystkie znane w chwili zawarcia Umowy pola eksploatacji, w szczególności:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie Utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) modyfikację i aktualizację Utworu;
 - 3) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 4) rozpowszechnianie Utworu w sposób inny niż określony w pkt 3 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 5) utrwalanie na wszelkich nośnikach.
4. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do Utworu nie będą ograniczone w zakresie objętym przedmiotem umowy, oraz że Utwór nie będzie zawierać żadnych zapożyczeń, a w szczególności takich, które mogłyby powodować odpowiedzialność Zamawiającego.

5. Zamawiającemu służy wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do Utworu.
6. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia praw autorskich do Utworu, będącego przedmiotem umowy, na inne osoby niż Zamawiający.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na mocy Umowy dokonuje się na czas nieokreślony oraz w sposób nieograniczony, co do miejsca.
8. Wykonawca gwarantuje, że realizacja Umowy nie spowoduje naruszenia czyichkolwiek praw autorskich, znaków handlowych, towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych oraz innych praw chronionych. W przeciwnym wypadku zobowiązany będzie do poniesienia wszelkich kosztów niezbędnych w celu ochrony Zamawiającego, w tym kwot zasądzonych od Zamawiającego.
9. Własność egzemplarza utworu przechodzi na Zamawiającego w dniu przyjęcia utworu.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu -miesięcznej gwarancji na przedmiot niniejszej umowy.
2. Okres udzielonej gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego dla przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku ujawnienia wad lub usterek przedmiotu umowy w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający uprawniony jest do wyznaczenia Wykonawcy terminu do usunięcia wady lub usterek. Uprawnienie to nie wyłącza prawa Zamawiającego do korzystania ze wszystkich uprawnień w ramach rękojmi określonych w przepisach ogólnie obowiązujących.

§ 9

1. Strony przewidują następujące kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 500,00 zł,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, lub ujawnionych w okresie gwarancji, w wysokości 500,00 zł, za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10.000,00 zł.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10.000,00 zł, z wyłączeniem przesłanki, o której mowa w art. 456 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługujących mu należności.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł.

§ 10

1. Łączna wartość usług zrealizowanych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty ryczałtowejbrutto (słownie złotych).

2. Cena jednostkowa brutto usługi będącej przedmiotem umowy (operatu), zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy z dnia wynosi (słownie złotych).
3. Cena jednostkowa brutto podana w ofercie Wykonawcy nie będzie podlegała zmianie w okresie obowiązywania umowy.
4. Zamówienie przez Zamawiającego usługi w liczbie nie powodującej osiągnięcia w całości kwoty określonej w ust. 1 nie uprawnia Wykonawcę do żądania zamówień uzupełniających.
5. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z realizacji umowy według faktycznych ilości wykonanych operatów.
6. Wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
7. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
8. Podstawą do wystawienia faktury VAT, będzie podpisany końcowy protokół zdawczo – odbiorczy.
9. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, którą należy wystawić nie później niż do dnia 15.12.2021 r.
10. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, NIP
12. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, NIP 925-19-72-202.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach spornych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tyt. niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy rzeczowo właściwe dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WARUNKI TECHNICZNE - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem prac jest usługa polegająca na cyfryzacji dokumentacji powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (operatów technicznych) poprzez przetworzenie materiałów zasobu z postaci nieelektronicznej do postaci dokumentów elektronicznych.

Do realizacji prac należy stosować obowiązujące przepisy prawne:

1. Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2052 z późn. zm),
2. Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. *w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* (Dz. U. z 2021 r. poz. 820),
3. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. *w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych* (Dz. U. z 2012 r., poz. 1247 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej* (Dz.U. z 2021 r., poz. 214);
5. Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz.U z 2021 r., poz. 670 z późn. zm.);

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę polegającą na cyfryzacji dokumentacji powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (operatów technicznych) poprzez przetworzenie materiałów zasobu z postaci nieelektronicznej do postaci dokumentów elektronicznych zgodnie z dyspozycją przepisu § 19 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. *w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* (Dz. U. z 2021, poz. 820), zobowiązującą do sukcesywnego przetwarzania materiałów zasobu w postaci nieelektronicznej przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przed wejściem w życie rozporządzenia do postaci dokumentów elektronicznych, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2022 r.

1. Do zakresu prac i obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

- a) protokolarny odbiór dokumentacji (operatów technicznych) będących przedmiotem umowy; dopuszcza się cykliczne wydawanie partii materiału do cyfryzacji z założeniem, że nie będzie możliwe wydanie nowej partii, bez protokolarnego zwrotu partii uprzednio wydanej,
- b) ze względu na wartość merytoryczną dokumentów oraz brak możliwości ich odtworzenia, jak również ze względu na dyspozycję przepisów rozporządzenia RODO o ochronie danych osobowych, muszą one być przewożone do miejsca skanowania wykonawcy w sposób zapewniający bezpieczeństwo dokumentów,

c) zachowanie należytej staranności przy korzystaniu z udostępnionych materiałów, dostosowania metod i urządzeń skanujących oraz oprogramowania do rodzaju, formatu i jakości skanowanych materiałów, niewykorzystywania udostępnionych materiałów do innych celów niż określone w umowie,

d) cyfryzacja zasobu poprzez wykonanie skanowania, określenia zakresów (zasięgów) przestrzennych w układzie PL-2000, nadania numeru dokumentacji zasobu (format P.0804.2021.1234), indeksacja oraz wykonanie wszelkich innych działań mających na celu przeniesienie wskazanych przez Zamawiającego, nieelektronicznych dokumentów, wchodzących w skład operatów technicznych do postaci elektronicznej,

e) nadzór nad powierzoną Wykonawcy dokumentacją musi mieć osoba posiadająca odpowiednie doświadczenie w pracy z geodezyjnymi materiałami archiwalnymi oraz posiadająca odpowiednie uprawnienia geodezyjne na podstawie art. 42 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2052 z późn. zm.),

f) w trakcie realizacji umowy Zamawiający ma prawo dokonać kontrolnego zapytania o aktualny etap procesu skanowania oraz postęp prac u Wykonawcy, a Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi w terminie nie później niż 3 dni od dnia otrzymania zapytania Zamawiającego drogą elektroniczną,

g) w sytuacji, gdy w wydanej partii materiałów zasobu, będzie znajdował się operat, który będzie niezbędny do właściwej realizacji zadań Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, Zamawiający przekaże takie zapotrzebowanie do Wykonawcy, a ten do dwóch dni roboczych prześle drogą elektroniczną żądany operat, po uprzednim przetworzeniu tego operatu do postaci elektronicznej i zabezpieczeniu go poprzez odpowiedni mechanizm szyfrowania,

h) implementacja utworzonego cyfrowego repozytorium do bazy danych GEO-INFO tut. Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

2. Założenia techniczne procesu cyfryzacji:

- Przeznaczonych do skanowania jest przedział między 1500 a 2000 sztuk operatów, w zależności od uzyskanej ceny jednostkowej, dotyczących opracowań prawnych. Przy założeniu średniej ilości przeliczeniowych stron A4 (przeliczonych ze wszystkich dostępnych w operatach formatów: A0, A1, A2 i A3) w liczbie 50 stron, łączna liczba przeliczeniowych stron A4 operatów podlegających skanowaniu wynosić będzie od 75 000 do 100.000 stron. Operaty geodezyjne przeznaczone do skanowania pochodzą z lat 2004–2020, przy maksymalnym zakresie przedmiotowym (do 2000 sztuk) około 50 sztuk operatów pochodzić będzie z lat 1970-1985 i dla tych operatów wymagane będzie dodatkowo nadanie właściwego numeru ewidencyjnego.

Uwaga:

Podane powyżej ilości operatów przeznaczonych do skanowania, stanowią jedynie wielkości szacunkowe. Zostaną one ściśle określone w cyklicznych zamówieniach w zależności od potrzeb Zamawiającego, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.

- Przetworzenie pojedynczego operatu następować będzie do formatu PDF przy założeniu, że skanowany dokument składający się z więcej niż jednej strony należy traktować jako dokument czyli jeden plik (1 operat = 1 plik PDF).
- Należy koniecznie zachować kolejność stron w przetwarzanym dokumencie, aby kolejne strony dokumentu w pliku PDF odpowiadały kolejnym prawidłowo złożonym stronom analogowego operatu technicznego.
- Skanowanie należy przeprowadzić przy zastosowaniu rozdzielczości, zapewniającej czytelność kopii taką samą jak oryginału. Optymalna rozdzielczość to 300 dpi dla dokumentów zarówno czarno-białych jak i kolorowych, z zastrzeżeniem, iż celem uzyskania jak najlepszej jakości kopii cyfrowej skanowanego materiału, rozdzielczość ta powinna być wyższa.
- Skanowaniem w kolorze (w 8-bitowej głębi kolorów) należy objąć wszystkie dokumenty wielobarwne (m. in. szkice graniczne, szkice wyniesienia granic, mapy klasyfikacyjne, mapy uzupełniające klasyfikacji gleboznawczej gruntów, mapy z projektami podziału), natomiast skanowaniem monochromatycznym (w 1-bitowej głębi kolorów) należy objąć wszystkie dokumenty czarno-białe.
- Przy określaniu zakresów przestrzennych należy zwrócić szczególną uwagę na poprawność geometryczną zakresu, w kontekście treści dokumentu do jakiego przypisany jest zakres. Zakres ma być dopasowany i proporcjonalny do kształtu obszaru opracowania.
- Przed zasileniem bazy cyfrowym repozytorium zawierającym przetworzone do postaci elektronicznej operaty Wykonawca przekaże losowo wskazane przez Zamawiającego pliki, zabezpieczone poprzez odpowiedni mechanizm szyfrowania oraz sporządzi informację o stanie ilościowym i jakościowym oraz ewentualnych ubytkach w stanie przekazywanych operatów.
- Implementacja cyfrowego repozytorium zeskanowanych operatów do bazy danych systemu GEO-INFO może odbyć się na miejscu w siedzibie Zamawiającego lub za pomocą protokołu FTP.

III. UWAGI KOŃCOWE

- Wszelkie niejasności dotyczące wykonania przedmiotu umowy należy wyjaśniać z Geodetą Powiatowym lub pracownikami Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, w razie wątpliwości potwierdzać w formie pisemnej i opisać w informacji sprawozdawczej.
- Za ostateczne zakończenie zamówienia uznaje się dla Wykonawcy zatwierdzenie przez Zamawiającego zasilenia bazy GEO-INFO o cyfrowe repozytorium i podpisanie końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.

**UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zwana dalej „Umową”,

zawarta dnia2021 r. pomiędzy:

Powiatem Nowosolskim z siedzibą w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3,

NIP: 9251972202, w imieniu i na rzecz którego działają:

- **Pani Iwona Brzozowska - Starosta,**

- **Pan Waldemar Wrześniak - Wicestarosta,**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – **Emila Chwiałkowskiego,**

zwanym dalej **Powierzającym**

a

....., w imieniu i na rzecz której działają:

.....,

.....,

zwaną dalej „**Procesorem**”

zwanymi dalej również łącznie „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”.

Preambuła

Mając na uwadze, iż Procesor zawarł z Powierzającym umowę nr GN.6641.2/...../2021 z dnia 2021 r., przedmiotem której jest usługa polegająca na cyfryzacji dokumentacji powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (operatów technicznych) poprzez przetworzenie materiałów zasobu z postaci nonelektronicznej do postaci dokumentów elektronicznych, w trakcie wykonywania której przetwarzane są dane osobowe, Strony zgodnie postanowiły co następuje:

§ 1

1. Powierzający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie” lub „RODO”) w stosunku do danych powierzonych Procesora.
2. Procesor oświadcza, że może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Powierzającego, co dotyczy również przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. Ust. 2 nie stosuje się, jeżeli obowiązek przetwarzania danych osobowych nakładają na Procesora przepisy prawa. W takiej sytuacji informuje on Powierzającego przed rozpoczęciem

przetwarzania o tym obowiązku, chyba że przepisy te zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 2

1. Procesor może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji umowy głównej GN.6641.2/...../2021 z dnia2021 r. a także wykonania pozostałych operacji przetwarzania danych osobowych wskazanych w niniejszej Umowie, nieobjętych wprost przedmiotem usług.
2. Procesor może przetwarzać dane osobowe następujących kategorii osób: podmioty będące klientami, potencjalnymi klientami, pracownikami, podwykonawcami lub innymi współpracownikami Powierzającego, które Powierzający przetwarza jako administrator.
3. Procesor może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych: dane osobowe znajdujące się w zbiorach Powierzającego: GEO-INFO Mapa, GEO-INFO Delta, operatach technicznych, kategorie danych: zwykłe. Powierzone Procesorowi przez Powierzającego do przetwarzania dane osobowe nie obejmują danych o których mowa w art. 9 i art. 10 RODO (szczególne kategorie danych osobowych oraz dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa).

§ 3

1. Powierzający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy przez Procesora odnośnie zobowiązań, o których mowa w niniejszej Umowie. Warunkiem przeprowadzenia kontroli jest zawiadomienie Procesora w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.
2. Procesor udostępni Powierzającego wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia nałożonych na niego niniejszą Umową zobowiązań.
3. Procesor umożliwia Powierzającego lub audytorowi przez niego upoważnionemu przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
4. Uprawnienia określone w powyższych ustępach niniejszego paragrafu przysługują Powierzającego odpowiednio w stosunku do Podwykonawców, o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, w przypadku powierzenia przez Procesora przetwarzania danych Podwykonawcom, zgodnie z § 7 Umowy.
5. W związku z obowiązkiem określonym w ustępach powyżej, Procesor niezwłocznie informuje Powierzającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów powszechnie obowiązujących, które dotyczą ochrony danych osobowych.

§ 4

1. Procesor zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych uwzględniający stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia.
2. Strony definiują w załączniku A odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które podmiot przetwarzający podejmuje w celu wspierania Administratora.

§ 5

1. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych, Procesor zobowiązuje się od dnia stosowania Rozporządzenia do pomocy Powierzającego, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązaniu się z obowiązku odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, w szczególności w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III Rozporządzenia.
2. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych oraz posiadane informacje, Procesor zobowiązuje się do pomocy Powierzającemu w zakresie wywiązywania się z obowiązków wymienionych w art. 32-34 w Sekcji 2 i art. 35-36 Sekcji 3 Rozdziału IV Rozporządzenia, tj. w szczególności dotyczących wdrażania odpowiednich środków technicznych

i organizacyjnych, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych przez Powierzającego organowi nadzorczemu oraz osobie, której dane dotyczą, co oznacza udzielenie Powierzającemu na każde jego żądanie i we wskazanym przez niego terminie, wszelkich wyjaśnień i innych form wsparcia, w tym informacji o stanie faktycznym, które pomogą Powierzającemu w spełnieniu jego obowiązków wynikających z RODO, o których mowa.

§ 6

1. Procesor zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych (dalej "Rejestr") dokonywanych w imieniu Powierzającego.
2. Rejestr zawiera następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko / nazwa i dane kontaktowe Procesora oraz Powierzającego, a także ich przedstawicieli, jeżeli ma to zastosowanie zgodnie z RODO oraz inspektora ochrony danych, jeśli został wyznaczony;
 - b) kategorie przetwarzanych dokonywanych w imieniu Powierzającego;
 - c) ogólny opis środków technicznych i organizacyjnych mających na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych;
 - d) informacje o przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz nazwy tych państw lub podmiotów, a w przypadku przekazania, o których mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, dokumentację odpowiednich zabezpieczeń.

§ 7

1. Powierzający wyraża zgodę, aby Procesor powierzył dalej przetwarzanie danych osobowych (dalej "Podpowierzenie") i wykonywanie zadań wynikających z Umowy podmiotowi trzeciemu (dalej "Podwykonawca"), pod warunkiem, że:
 - a) Procesor powiadomi uprzednio Powierzającego, mailem lub w formie pisemnej, o swoim zamiarze Podpowierzenia;
 - b) Powierzający zachowuje prawo sprzeciwu wobec zamiaru Podpowierzenia lub zmiany jego warunków przez Procesora;
 - c) zakres i cel Podpowierzenia nie będzie szerszy niż wynikający z Umowy;
 - d) przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa Powierzającego zostaną zachowane w umowie Podpowierzenia odpowiednio do warunków, opisanych w niniejszej Umowie;
 - e) Podpowierzenie będzie niezbędne dla realizacji celów związanych z procesami lub projektami wynikającymi z Umowy;
 - f) Podpowierzenie nie naruszy interesów Powierzającego;
 - g) umowa Podpowierzenia zostanie zawarta z Podwykonawcą na piśmie, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi powierzania przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że wszelkie obowiązki Procesora, wynikające z niniejszej Umowy, Procesor zastosuje odpowiednio do Podwykonawcy w umowie Podpowierzenia;
 - h) Podwykonawca spełnia obowiązki wynikające z Rozporządzenia, nakładane bezpośrednio na podmiot przetwarzający w rozumieniu Rozporządzenia, w tym w szczególności obowiązek prowadzenia rejestru czynności przetwarzania oraz wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania danych, o których mowa w Rozporządzeniu;
 - i) Lista podmiotów, którym Procesor powierzył dalej przetwarzanie danych osobowych już upoważnionych przez Administratora znajduje się w załączniku B.
2. Procesor w umowie Podpowierzenia zobowiąże Podwykonawców do przestrzegania przy przetwarzaniu powierzonych danych obowiązków dotyczących ochrony danych na poziomie, co najmniej określonym w niniejszej Umowie oraz Rozporządzeniu.
3. Jeżeli Podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków określonych w niniejszej Umowie lub RODO, pełna odpowiedzialność wobec Powierzającego za wypełnienie tych obowiązków spoczywa na Procesora.

§ 8

1. Procesor oświadcza, że każda osoba (np. pracownik etatowy, osoba świadcząca czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, inne osoby pracujące na rzecz Procesora), która zostanie dopuszczona do przetwarzania powierzonych przez Powierzającego danych osobowych zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy. Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia zobowiązany jest także Procesor, a samo zobowiązanie obejmuje podmioty, wymienione w niniejszym ustępie bezterminowo, tj. także po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy. Postanowienia dotyczące zachowania tajemnicy, o której mowa w niniejszym ustępie, Procesor ma obowiązek stosować odpowiednio także wobec swoich Podwykonawców i osób dopuszczonych przez Podwykonawców do przetwarzania danych osobowych.
2. Procesor oświadcza, że każda osoba mająca dostęp do danych osobowych będzie je przetwarzała wyłącznie na polecenie Powierzającego, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
3. Procesor po zakończeniu realizacji usług, o których mowa w §2 ust. 1 Umowy zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu powierzonych mu danych oraz do usunięcia wszystkich ich istniejących kopii, sporządzonych na potrzeby bieżącej pracy, bądź na wyraźne żądanie Procesora - dokonać usunięcia powierzonych danych osobowych, zamiast ich zwrotu, chyba, że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych. Na każde życzenie Powierzającego, Procesor ma obowiązek przedstawić w terminie 14 dni pisemny protokół potwierdzający fakt zniszczenia danych osobowych. Sposób zakończenia przetwarzania danych osobowych po sfinalizowaniu realizacji usług na rzecz Powierzającego, opisany w niniejszym ustępie, Procesor powinien wskazać odpowiednio swoim Podwykonawcom, w przypadku Podpowierzenia. Czas trwania przetwarzania danych osobowych w imieniu Powierzającego przez Procesora (oraz odpowiednio - Podwykonawców) trwa do dnia zrealizowania obowiązku zwrotu lub usunięcia danych, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

§ 9

1. Procesor oświadcza, że w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 48 godzin od wykrycia naruszenia, poinformuje o tym Powierzającego.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 musi co najmniej:
 - a) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - b) zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - c) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - d) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Procesora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
3. W celu realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Procesor jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich okoliczności i zebrania wszelkich dowodów, które pomogą Powierzającego wyjaśnić szczegóły naruszenia, w tym jego charakter, skalę, skutki, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne, osoby poszkodowane.

§ 10

1. Procesor odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe jakie powstały wobec Powierzającego lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnego z Umową lub obowiązkami nałożonymi przez Rozporządzenie, a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych bezpośrednio na Procesora oraz w wyniku działania poza zgodnymi z prawem instrukcjami Powierzającego lub wbrew tym instrukcjom.
2. Powierzający odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe, jakie powstały wobec osób trzecich w wyniku przetwarzania danych naruszającego Rozporządzenie lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

3. Strony są zwolnione z odpowiedzialności wynikającej z ust. 1 i 2, jeżeli udowodnią, że zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody, jest przez nie niezawinione.
4. Jeżeli w tym samym przetwarzaniu biorą udział obie Strony i są odpowiedzialne za szkodę spowodowaną przetwarzaniem zgodnie z ust. 1 i ust. 2, ponoszą one odpowiedzialność solidarną.
5. Strona, która zapłaciła odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę, ma prawo żądania od drugiej Strony, która uczestniczyła w tym samym przetwarzaniu, zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi odpowiedzialność, zgodnie z warunkami określonymi w ust. 1 i ust. 2.
6. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawcy, dotyczące przetwarzania powierzonych danych osobowych, jak za działania lub zaniechania własne, przez co postanowienia dotyczące odpowiedzialności Procesora na warunkach opisanych powyżej obejmują także odpowiedzialność Procesora za działania lub zaniechania jego Podwykonawców.

§ 11

1. Strony oświadczają, że zawierają niniejszą Umowę na czas obowiązywania umów głównych. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Umów głównych dla poszczególnych części skutkuje rozwiązaniem niniejszej Umowy.
2. Powierzający ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, gdy Procesor:
 - a) wykorzystuje dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, na co Powierzający zwróci Procesora uwagę na piśmie, a Procesor w wyznaczonych przez Powierzającego terminie nie usunie wskazanych naruszeń,
 - b) nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych, na co Powierzający zwróci Procesora uwagę na piśmie, a Procesor w wyznaczonych przez Powierzającego terminie nie usunie wskazanych naruszeń.

§ 12

1. Na wniosek Powierzającego, treść umowy powierzenia podlega zmianom wynikającym z aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych, przy czym wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem2021 roku.

Powierzający

Procesor

Załączniki:

1. załącznik A - Instrukcja dotycząca wykorzystania danych osobowych
2. załącznik B - Zatwierdzenie dalszego powierzenia danych

Załącznik A Instrukcja dotycząca wykorzystania danych osobowych

Poziom stosowanych zabezpieczeń będzie wynikał z następujących czynników:

Podmiot przetwarzający będzie odtąd uprawniony i zobowiązany do podejmowania decyzji w sprawie technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, które mają być zastosowane w celu utworzenia niezbędnego (i uzgodnionego) poziomu bezpieczeństwa danych.

Podmiot przetwarzający musi jednak - w każdym przypadku wdrożyć poniższe środki, które zostały uzgodnione z Administratorem:

Wymaganie	Opis
Pseudonimizacja i szyfrowanie danych osobowych	Systemy w których podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe zapewniają odpowiedni poziom szyfrowania danych, wykorzystywane do tego celu są połączenia SSL lub TLS.
Zapewnienie ciągłej poufności, integralność, dostępności systemów przetwarzania oraz usług	Systemy w których podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe posiadają zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania; zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.
Zapewnienie możliwości przywrócenia dostępności oraz dostępu do danych osobowych w przypadku wystąpienia fizycznego lub technicznego incydentu	Systemy w których podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe wyposażone są w mechanizmy cyklicznego tworzenia kopii zapasowych. Na wypadek braku takiej możliwości kopiowanie danych osobowych będzie następować manualnie.
Regularne testowanie i ocena skuteczności wdrożonych technicznych i organizacyjnych środków służących zapewnieniu bezpieczeństwa przetwarzania	Całość zaimplementowanych środków bezpieczeństwa poddawana jest regularnym testom i wymagany aktualizacjom.
Dostęp do danych online i ochrona danych w trakcie ich przekazywania	Serwer poczty wychodzącej i innych narzędzi komunikacyjnych zapewniają odpowiedni poziom szyfrowania danych <i>in transit</i> .
Ochrona danych w ramach ich przechowywania	Systemy w których podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe zapewniają odpowiedni poziom szyfrowania danych <i>at rest</i> oraz zabezpieczenia przed złośliwym oprogramowaniem. Dostęp do urządzeń zabezpieczony jest cyklicznie aktualizowanymi kodami dostępu/hasłami.
Zabezpieczenia miejsc w których dane osobowe są przetwarzane	Dostęp do miejsc w których dane są przetwarzane ograniczony jest mechanizmami kontroli dostępu (np. kody dostępu, karty dostępu, legitymacje)
Ochrona danych w ramach pracy zdalnej	Dostęp do urządzeń i narzędzi służących przetwarzaniu danych osobowych zabezpieczony jest hasłem (zabezpieczenie telefonu na poziomie blokady ekranu, hasło na poziomie wygaszacza ekranu). Dostęp do miejsca, w którym dane są przetwarzane jest ograniczony dla osób trzecich.
Logowanie i autentykacja	Uwierzytelnienie użytkownika następuje po wprowadzeniu indywidualnego i cyklicznie aktualizowanego hasła.

Załącznik B Zatwierdzanie dalszego powierzenia danych

W odniesieniu do niniejszej umowy, Administrator zatwierdza zaangażowanie następujących dalszych podmiotów przetwarzających:

Nazwa	Numer NIP	Adres	Opis przetwarzania

*Treść umowy została sporządzona na bazie dokumentu stanowiącego Załącznik Nr 4 do Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych obowiązującej w Starostwie Powiatowym w Nowej Soli, wprowadzonej Zarządzeniem Nr 6/2021 Starosty Nowosolskiego z dnia 8 lutego 2021 roku.
Umowa w tym kształcie zawiera wszystkie wymagane Rozporządzeniem zapisy.*

*Inspektor Ochrony Danych
/-/ Mirosław Górski*

FORMULARZ OFERTY - wzór

Zamawiający:
Powiat Nowosolski
ul. Moniuszki 3
67-100 Nowa Sól

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
KRS / CEiDG	KRS: / CEiDG:
Telefon Wykonawcy	
Adres e-mail Wykonawcy	

1. W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr IF.274.22.2021 pn.: „Cyfryzacja dokumentacji powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (operatów technicznych)”, oferuję wykonanie zamówienia:

1) w cenie ryczałtowej:

Cena jednostkowa netto usługi będącej przedmiotem zamówienia (operatu): zł

słowniezłotych

Cena jednostkowa brutto usługi będącej przedmiotem zamówienia (operatu): zł

słowniezłotych

- 2) Okres gwarancji: wymagany przez Zamawiającego – 36 miesięcy, proponowany przez Wykonawcę – miesięcy.

Uwaga:

Zamawiający wymaga co najmniej 36 miesięcy. Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty zaproponuje krótszy okres gwarancji, tzn. krótszy niż 36 miesięcy, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego. W przypadku zaproponowania wyższego okresu gwarancji przez

Wykonawcę niż wymagany, okres ten zostanie wpisany do umowy. W przypadku nie wpisania w Formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie minimalny okres gwarancji tj. 36 miesięcy.

2. Oświadczam, iż

- a) złożona oferta spełnia wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia;
 - b) uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
 - c) oferowana cena zawiera wszystkie przewidywane koszty i dopłaty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny umowy określonej w ofercie;
 - d) pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe;
 - e) zapoznałem się z projektem umowy, akceptuję jej treść i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 1) uważam się związany ofertą przez okres 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert. Termin związania z ofertą może zostać przedłużony na wniosek Wykonawcy albo na wniosek Zamawiającego na okres nie dłuższy niż wskazany w zapytaniu ofertowym, co najmniej 60 dni.

3. Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania odpowiedniego poziomu wiedzy i doświadczenia koniecznych do wykonania zamówienia,
- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia będącego przedmiotem zapytania ofertowego,
- d) gotowości do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w czasokresie określonym w zapytaniu ofertowym,
- e) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- f) nie jest wobec mnie prowadzone postępowanie likwidacyjne, upadłościowe lub naprawcze, jak również nie pozostaję pod zarządem komisarzycznym w świetle obowiązujących przepisów prawa polskiego.

4. Niżej podany zakres wykonywać będą w imieniu Wykonawcy podwykonawcy (wypełnić jeśli dotyczy):

Część / zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

Uwaga:

- 1) RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str.1).

- 2) *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art.14 ust.5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

6. Wszelką korespondencję należy kierować na:

- a) e-mail:
b) adres do korespondencji.....

4 .Niniejsza oferta zawiera następujące dokumenty i załączniki :

- 1)
2)
3)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania Wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI
ZAMÓWIENIA
(wypełnić jeśli dotyczy)

Przedmiot zamówienia:

**„Cyfryzacja dokumentacji powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
(operatów technicznych)”**

.....
(nazwa i adres **podmiotu udostępniającego zasoby**)

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji :

.....
(nazwa i adres **wykonawcy**, któremu podmiot udostępniający oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia .

1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby

- a) doświadczenie
- b) kwalifikacje zawodowe

2. Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

3. Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia .

4. Zakres realizacji usługi, których wskazane zdolności dotyczą (wymagane jest wskazanie w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługę, których wskazane zdolności dotyczą):

.....dnia

.....
(podpis)

Przedmiot zamówienia: „Cyfryzacja dokumentacji powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (operatów technicznych)”

WYKAZ OSÓB

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą, odpowiedzialną za nadzór nad powierzoną dokumentacją, posiadającą co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy z geodezyjnymi materiałami archiwalnymi oraz posiadającą uprawnienia geodezyjne na podstawie art. 42 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 2052):

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie (ilość lat – liczba)	Numer uprawnień geodezyjnych na podstawie art. 42 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 2052	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami (własne/udostępnione)*
1				własne / udostępnione *
2				własne / udostępnione *
...				własne / udostępnione *

Do każdej wykazanej w tabeli osoby, proszę o dołączenie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie oraz uprawnienie geodezyjne.

*Jeżeli Wykonawca polega na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
/Data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

Przedmiot zamówienia: „Cyfryzacja dokumentacji powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (operatów technicznych)”

WYKAZ USŁUG

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, zrealizował co najmniej 2 usługi polegające na przetworzeniu materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do postaci dokumentów elektronicznych:

Lp.	Przedmiot wykonanej usługi	Okres realizacji (od... do....)	Odbiorca (nazwa i adres)	Informacja o sposobie dysponowania zasobami (np. własne / podmiot trzeci)*
1				
2				
3				
...				

Na potwierdzenie wykonanych usług proszę o dołączenie dowodów, że wykazane usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokół zdawczo-odbiorczy, itp.).

*Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
/Data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

