

ZAMAWIAJĄCY:
POWIAT NOWOSOLSKI

Zaprasza Państwa do złożenia oferty w ramach zapytania ofertowego dla zamówienia, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającego kwoty 130 000 zł netto w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na:

„Opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej w ZSP nr 4 – segment C” w ramach zadania pn.: Przebudowa, modernizacja budynku ZSP nr 4 w Nowej Soli – Etap I i pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji”

Rodzaj zamówienia: Usługa
Numer postępowania: IF.274.19.2021

Zatwierdził:

z up. STAROSTY...

Waldemar Wrześniak
WICESTAROSTA


Sp. M. M. M.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający : Powiat Nowosolski
 adres: ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól

adres do korespondencji ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól

telefon: (0-68) 458 68 00;

fax: (0-68) 458 68 31

adres strony internetowej: www.powiat-nowosolski.pl

adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiat-nowosolski.pl

strona, na której znajdują się dokumentacja dot. postępowania: www.powiat-nowosolski.pl

godziny urzędowania: poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,
 wtorek do czwartku : godz. 7:00 do godz.15:00,
 piątek: godz.7:00 do godz.14:00.

2. Numer referencyjny:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem: **IF.274.19.2021** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Administratorem Danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Nowej Soli. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wypełnienia obowiązków prawnych. Pozostałe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych i praw osób, których dane dotyczą dostępne są w Klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych zamieszczonej na stronie internetowej Powiatu Nowosolskiego pod adresem: <https://powiat-nowosolski.pl/> (<https://powiat-nowosolski.pl/>) w zakładce RODO.

4. Jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

5. Modyfikacje, zapytania Wykonawców w sprawie treści zapytania ofertowego i udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia stanowią integralną część zapytania.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert uzupełniających.

8. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

1) Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

10. Rodzaj zamówienia: usługa.

11. Miejsce publikacji ogłoszenia:

1) www.bip.powiat-nowosolski.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowi zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 130.000 zł netto.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych Starostwa Powiatowego w Nowej Soli.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. TERMIN ORAZ POZOSTAŁE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie postępowania: numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: IF.274.19.2021.

2. Opis przedmiotem zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu pełnozakresowej, pełno branżowej i kompletnej dokumentacji dla zamówienia pn.: „Opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej w ZSP nr 4 – segment C” w ramach zadania pn.: Przebudowa, modernizacja budynku ZSP nr 4 w Nowej Soli – Etap I, zwaną dalej „dokumentacją” i pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót w zakresie wszystkich branż objętych dokumentacją.

2) Zadanie dofinansowane jest ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.

3) Przedmiot zamówienia został opisany w:

- a. Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- b. Wzorce umowy – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

- c. Rysunkach poglądowych:
- Rzut parteru Segment C
 - Rzut I-go piętra Segment C
 - Rzut II-go piętra Segment C

3) Wymagana gwarancja przez Zamawiającego – 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.

3. Wynagrodzenie, warunki płatności :

- 1) Informacje zawiera Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

4. Podział na części:

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.

5. Podwykonawstwo

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Zamawiający żąda wskazania w ofercie, które części zamówienia zamierza Wykonawca powierzyć podwykonawcom z podaniem ich zakresu oraz nazw podwykonawców.
- 3) Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Wizja lokalna

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu opisanym w przedmiocie zamówienia oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny Wykonawcy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają niezbędne do wykonania zamówienia uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – winny to być:

- a) **Projektant, który łącznie:** posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania i wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich pięciu lat co najmniej jednego projektu wykonawczego lub budowlano-wykonawczego w zakresie dotyczącym przebudowy, rozbudowy, nadbudowy budynku użyteczności publicznej.

Uwaga:

- Czynności w zakresie prac projektowych architektonicznych przewidzianych do zrealizowania w ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przez osobę wskazaną w Formularzu ofertowym.
 - Projektant w branży architektonicznej w niniejszym zamówieniu będzie pełnił funkcję kierownika zespołu projektowego. Jego doświadczenie (wykazane przez Wykonawcę w ofercie na druku Formularza ofertowego) będzie stanowiło podstawę do oceny oferty w kryterium „Doświadczenie głównego projektanta”, zgodnie z postanowieniem w zapytaniu ofertowym.
- b) **Projektant, który łącznie:** posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania,
- c) **Projektant, który łącznie:** posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania,
- d) **Projektant, który łącznie:** posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności elektrycznej instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych,

wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania.

Uwaga:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia ww. składu osobowego w przypadku, gdy któraś ze wskazanych osób będzie posiadać stosowne uprawnienia obejmujące projektowanie w więcej niż jednej ww. specjalności.
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów przy wykazaniu spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej zobowiązany jest wykazać, że podmioty te zrealizują prace projektowe do realizacji, których te zdolności są wymagane.
 - 3) Uprawnienia, o których mowa powyżej winny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub wcześniej obowiązujących przepisów.
 - 4) Dopuszcza się również uprawnienia zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
 - 5) Za okres doświadczenia osoby Zamawiający uzna czas liczony od dnia uzyskania uprawnień budowlanych do dnia składania ofert.
 - 6) Osoby wskazane w Wykazie osób winny legitymować się aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
 - 7) Przez budynek użyteczności publicznej rozumiany jest "budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny".
 - 8) Lista wymienionych specjalistów stanowi minimum osobowe. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się szczegółowo z przedmiotem zamówienia, tak aby zapewnić na stanowiskach kluczowych specjalistów osoby uprawnione do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych przy projektowaniu w branżach i zakresie gwarantującym realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
 - 9) Zamawiający dopuszcza łączenie ww. funkcji pod warunkiem posiadania odpowiednich uprawnień i doświadczenia.
 - 10) Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.
- 2) Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
- 3) **Poleganie na zasobach innych podmiotów:**
- a) Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,
 - b) Wykonawcy w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane,
 - c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów³. Wzór oświadczenia stanowi **wzór druku Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**.
 - d) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - e) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez

zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zawartość oferty:

- 1) **Formularz oferty** wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę - na druku lub według druku stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) **Zobowiązanie do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (jeżeli dotyczy) - na druku lub według druku stanowiący **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 3) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do nin.** zapytania ofertowego.
- 4) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
Uwaga: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenie ww. dokumentu w przypadku wskazania przez niego w formularzu ofertowym danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, z których możliwe jest uzyskanie tego dokumentu przez Zamawiającego;
- 5) **Pełnomocnictwo:**
 - a. wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik;
 - b. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.

Oferta wspólna:

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z zapytaniem ofertowym;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 powyżej.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

2. Dostępność dokumentów:

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;

3. Forma dokumentów:

- 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 2) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem;
- 3) Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI . TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.). Tak więc formularz ofertowy, inne formularze, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy, zgodnie przekazują drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują formularz ofertowy, inne formularze, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej www.bip.powiat-nowosolski.pl, a także przekaze Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe z załącznikami.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:
 - Monika Woźna - tel. 68/458-68-21 oraz adres e-mail: m.wozna@powiat-nowosolski.pl – w sprawach proceduralnych
 - Elżbieta Wasik – tel. 68/458-68-60 oraz adres e-mail: przetargi@powiat-nowosolski.pl – w sprawie opisu przedmiotu zamówienia.
7. Wszelką korespondencję należy kierować na adres:
 - 1) Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól i/lub
 - 2) e-mail: sekretariat@powiat-nowosolski.pl.
8. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania należy wskazywać nr sprawy nadany przez Zamawiającego lub nazwę niniejszego zamówienia.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do

Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do niniejszego postępowania. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz według druku lub na druku **Załącznika nr 3**.
3. Oferta oraz wszystkie formularze, oświadczenia itp. składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
4. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
6. Opis sposobu obliczenia ceny:
 - 1) cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w zapytaniu ofertowym i projekcie umowy (m.in. przeniesienie autorskich praw majątkowych, itp.), jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia;
 - 2) cena oferty jest ceną ryczałtową - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. 2018, poz. 1025 z późn. zm.) w art. 632 wynagrodzenie ryczałtowe określa w sposób następujący: „§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę”;
 - 3) wartości określone w formularzu ofertowym powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj. „5” i więcej na trzecim miejscu po przecinku - zaokrąglenie w górę, poniżej „5” zaokrąglenie w dół;
 - 4) ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT (brutto);
 - 5) cena oferty netto i brutto powinna być podana liczbowo i słownie;
 - 6) cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich; w złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
7. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.1010) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób : „ tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego „ (dotyczy oferty złożonej w formie pisemnej). Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa złożone w postaci elektronicznej podpisane, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następtwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie (stosownie do uchwały Sądu Najwyższego z dnia 21 października 2005r. sygn.. III CZP 74/05).

Nie ujawnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca , nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł , że nie

mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za negatywne konsekwencje niewłaściwego oznakowania oferty.

11. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **terminie do 14 października 2021 r. godz.9:00** drogą elektroniczną (skany dokumentów) na adres e-mail:
sekretariat@powiat-nowosolski.pl (skany dokumentów)
w tytule wpisać „IF.274.19.2021 – Oferta – Opracowanie dokumentacji ZSP nr 4 Segment C”
2. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie składania ofert, oferta nie będzie rozpatrywana.
3. **Zmiana i wycofanie oferty.** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub o wycofaniu oferty musi zostać doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana oferty jak i jej wycofanie musi zostać złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty wraz z dopiskiem odpowiednio „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN OFERTY”, każdą zmianę należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY.....”. Każda ze zmian oferty zostanie otwarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie otwarcia ofert, przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Zamawiający po stwierdzeniu poprawności procedury przeprowadzenia zmian, dołączy je do oferty Wykonawcy, który takich zmian dokonał. Zarówno czynności zmiany oferty jak i jej wycofania może dokonać wyłącznie osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wraz z oświadczeniem o wycofaniu lub o zmianie oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowny dokument rejestrowy, z którego wynikać będzie upoważnienie osoby składającej oświadczenie o wycofaniu lub o zmianie oferty do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oświadczenie składa pełnomocnik, wymagane będzie również złożenie prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium (pkt)
1	Cena oferty brutto (C)	60%	60
2	Doświadczenie zawodowe Kierownika Zespołu Projektowego	40 %	40

3. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena oferty brutto (C) – waga 60 %

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto} *}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Doświadczenie zawodowe Kierownika Zespołu Projektowego (G) – waga 40 %

Punkty za kryterium „Doświadczenie zawodowe Kierownika Zespołu Projektowego”, zostaną przyznane na podstawie ilości zadeklarowanej i opisanej wg zawartej w formularzu ofertowym tabeli wykonanych **w okresie ostatnich pięciu lat i opisanych w tym formularzu projektów wykonawczych lub budowlano-wykonawczych w zakresie dotyczącym przebudowy i / lub , rozbudowy, i / lub nadbudowy obiektu użyteczności publicznej.** Zamawiający przyzna punkty za wykonaną usługę, jeżeli Kierownik Zespołu Projektowego był autorem dokumentacji opisanej wyżej lub jeżeli brał udział w zespole projektowym, który taką dokumentację opracował, tzn. był jednym z projektantów.

Punkty będą przyznawane w skali punktowej wg zasady:

Autor lub członek zespołu projektowego – ilość projektów	Ilość punktów
1 – 2	20
3 i powyżej	40

Wymagane doświadczenie należy podać w formularzu ofertowym. W przypadku braku wyżej wymienionego doświadczenia Zamawiający nie będzie wzywał do ich wyjaśnień lub ich uzupełnień. Z oferty cenowej ma jednoznacznie wynikać informacja umożliwiające przyznanie punktów. W przypadku, kiedy Wykonawca nie poda doświadczenia projektanta lub uzupełnieni w sposób nieprawidłowy/nieczytelny otrzyma „0” punktów za doświadczenie osób kierowanych do realizacji zamówienia.

W wypadku niezgodności między deklarowaną ilością opracowanych projektów a treścią tabeli Zamawiający przy przyznawaniu punktów kierować się będzie treścią tabeli.

4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria.
6. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty i ryzyka, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją usługi.
7. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
8. Cena ofertowa jest ceną stałą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, nie podlegającą waloryzacji i zawiera wszystkie koszty potrzebne do prawidłowego wykonania zamówienia.
9. Za ofertę najkorzystniejszą w postępowaniu uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą liczbę punktów, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, następnie Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

13. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

2. Zamawiający informuje wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację lub kwotę oferty,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 3) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
 - 4) unieważnieniu postępowania.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 zapytania ofertowego oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
4. **Kopie stosownych uprawnień budowlanych do projektowania wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek (aktualne) dla osób**, o których mowa w Rozdziale V zapytania ofertowego.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
6. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje mogą być przeprowadzone np. w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa wartość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia a Zamawiający nie ma możliwości przeznaczyć na zamówienie większej kwoty niż założył. W wyniku negocjacji kwota środków przeznaczonych na realizacji zamówienia musi być niższa od kwoty przedstawionej w pierwotnie złożonej ofercie.
8. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca oraz Zamawiający nie dojdą do porozumienia w sprawie ustalenia ostatecznego kształtu warunków finansowych oraz formalno-prawnych warunków Umowy, Zamawiający - z uwagi na niespełnienie warunku o podpisaniu Umowy zastrzega sobie prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub odmawia podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
10. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie winna zawierać:
 - 1) Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie nin. zamówienia).
 - 2) Oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie nin. zamówienia.
 - 3) Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu nin. zamówienia i podział zadań.
 - 4) Wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia.
 - 5) Oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i z każdego z osobna.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana, zobowiązani będą, po uprawomocnieniu się wyboru ich oferty, a przed podpisaniem umowy, do określenia w formie pisemnej sposobu ich reprezentacji wobec Zamawiającego, w tym w szczególności w zakresie składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego, a także do wskazania Wykonawców uprawnionych do wystawiania faktur i otrzymywania należności płatności. Dokonanie płatności należnych na podstawie umowy do rąk uprawnionego Wykonawcy, na rachunek przez niego wskazany, zwalnia Zamawiającego z zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia w stosunku do pozostałych Wykonawców.
12. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych.

15. OGÓLNE WARUNKI UMOWY I PRZEWIDYWANE ZMIANY JEJ POSTANOWIEŃ

Wszelkie zmiany umowy, zawarte we wzorze umowy – **Załączniku nr 2** do zapytania ofertowego wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności takich zmian.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE :

1. Postępowanie jest ważne jeżeli wpłynęło co najmniej jedna oferta, niepodlegająca odrzuceniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia.

3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty oraz do uzupełnienia dokumentów, jak również do poprawienia w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zamówienia publicznego, m.in.:
 - 1) bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru;
 - 2) odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie zamówienia jest nieuzasadnione lub środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na zamówienie nie zostały mu przyznane;
 - 3) nie wpłynęła żadna oferta lub wszystkie złożone oferty zostały odrzucone;
 - 4) gdy oferta z najniższą ceną przewyższa środki które Zamawiający zamierza przeznaczyć na zamówienie, chyba że zamawiający może zwiększyć środki do ceny oferty najkorzystniejszej;
 - 5) gdy zamówienie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
 - 6) prowadzenie zamówienia lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Przywołane w zapytaniu ofertowym Załączniki stanowią jego integralną część.
7. Obowiązki informacyjne Wykonawcy wynikające z RODO.

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączyć, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa związane z przedmiotowym postępowaniem.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. SOPZ – Załącznik nr 1;
2. Wzór umowy – Załącznik nr 2;
3. Formularz oferty – Załącznik nr 3;
4. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy) – Załącznik nr 4;
5. Wykaz osób – Załącznik nr 5;
6. Rysunki poglądowe:
 - a) Rzut parteru Segment C;
 - b) Rzut I-go piętra Segment C;
 - c) Rzut II-go piętra Segment C;

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi dla Zamawiającego zobowiązania do zawarcia umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu pełnozakresowej, pełno branżowej i kompletnej dokumentacji dla zamówienia pn.: „Opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej w ZSP nr 4 – segment C” w ramach zadania pn.: Przebudowa, modernizacja budynku ZSP nr 4 w Nowej Soli – Etap I, zwaną dalej „dokumentacją” i pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót w zakresie wszystkich branż objętych dokumentacją.

Zadanie dofinansowane jest ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.

Zakres dokumentacji zostanie dostosowany do specyfiki i charakteru obiektu oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.

Zakres prac projektowych segmentu C w budynku ZSP nr 4 w Nowej Soli, ul. Wojska Polskiego 106 obejmuje przeprowadzenie prac budowlanych w korytarzach, salach dydaktycznych, ciągach komunikacyjnych oraz sanitarnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Prawa budowlanego, warunków technicznych, p. poż., sanitarnych.

Wszelkie materiały i dane wyjściowe do projektowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca oraz wszelkie opinie i uzgodnienia uzyska własnym staraniem, a koszty z tym związane uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym.

Uwaga:

W celu zachowania spójności w wizerunku obiektu należy nawiązać do materiałów zastosowanych we wcześniej dokumentacji.

2. **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Nowej Soli przy ul. Wojska Polskiego 106** znajduje się na działce nr ewid.: 1121/7, obręb ewidencyjny 0002, jednostka ewidencyjna 080401_1.
3. **Dokumentacja projektowo-kosztorysowa, objęta przedmiotem zamówienia ma na celu:**
 - a) poprawienie ogólnej funkcjonalności i estetyki obiektu
 - b) pozyskania informacji dot. kosztów realizacji robót, optymalizację kosztów robót budowlanych, z uwzględnieniem możliwości budżetowych Zamawiającego.
4. **Kod CPV: 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego.**
5. **Stan istniejący zagospodarowania działki:**
 - a) działka nr 1121/7 jest zagospodarowana i zabudowana budynkiem Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 oraz obiektami sportowymi (typu boiska sportowe)
 - b) budynek przyłączony jest do sieci energetycznej, wodociągowej, kanalizacyjnej i gazowej
 - c) obiekt wybudowany w technologii tradycyjnej
 - d) budynek trzykondygnacyjny
 - e) obszar działki jest trwale ogrodzony
 - f) istniejący wjazd na działkę z ulicy Wojska Polskiego
6. **Zakres dokumentacji obejmuje opracowanie:**
 - a) Projektu koncepcyjnego wraz z wizualizacją w trzech wariantach do uzgodnienia z Inwestorem - 5 egzemplarzy (wersja papierowa i elektroniczna na nośniku danych)

- b) Projektu budowlanego i wykonawczego we wszystkich niezbędnych branżach – 5 egzemplarzy (wersja papierowa i elektroniczna na nośniku danych)
- c) Uzyskanie mapy do celów projektowych – jeśli dotyczy
- d) Kosztorysu inwestorskiego – 1 egzemplarz (wersja papierowa i elektroniczna na nośniku danych)
- e) Przedmiaru robót
- f) STWiOR
- g) Inne opracowania niezbędne do spełnienia wszystkich zakładanych funkcji oraz niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub w przypadku, gdy pozwolenie na budowę nie będzie wymagane – do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych.
- h) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych
- i) Wersja elektroniczna dokumentacji projektowej i kosztorysowej.

Uwaga:

a) Wersja elektroniczna (format pdf.) Dokumentacji musi być identyczna z wersją papierową (włącznie z podpisami i pieczętkami) dostarczoną Zamawiającemu.

b) Elektroniczna postać Dokumentacji powinna być zapisana na zewnętrznym nośniku danych. Zapis dokumentów w wersji elektronicznej wymagany jest w wersji modyfikowalnej, tj. formie edytowalnej pliku na powszechnie obsługiwanych programach /w formatach .doc, .xlsx, .ath, .dxf i inne) umożliwiające odczyt i edycję za pomocą oprogramowań kompatybilnych oraz w sposób uniemożliwiający jej modyfikację (tylko do odczytu) wersji w formacie pdf./. Poszczególne katalogi oraz pliki winny być zapisane w sposób chronologiczny wg ustalonej kolejności.

c) Wersja elektroniczna powinna być również przekazana w formacie gotowym do wydruku lub wplotu wraz z dołączonymi plikami z grubościami linii, stylami, czcionką itp., egzemplarze uzyskane z wydruku lub wplotu mają być identyczne z papierowymi oryginałami.

7. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie opracowana w pełnej problematyce zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz wymogami użytkownika, w szczególności zgodnie z przepisami:

- a) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- b) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- c) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- d) BHP i p.poż;
- e) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
- f) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- g) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
- h) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- i) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 23 czerwca 2003 r. w sprawie dotyczącej bezpieczeństwa i Ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i Ochrony zdrowia
- j) ustawy Prawo Ochrony Środowiska z 27 kwietnia 2001 r.;
- k) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- l) innych obowiązujących przepisów – właściwych dla przedmiotu Dokumentacji.

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu 2021 r. w Nowej Soli pomiędzy Powiatem Nowosolskim, mającym siedzibę w Nowej Soli przy ulicy Moniuszki 3, NIP: 925- 19- 72-202 reprezentowanym przez:

1. Iwonę Brzozowską – Starostę Nowosolskiego
 2. Waldemara Wrześniaka - Wicestarostę przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Emila Chwiałkowskiego zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym,
- a
firmą adres:.....REGON :..... NIP :
reprezentowaną przez :

.....
zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą,

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie sygnatura sprawy: IF.274.2021
zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się opracować pełnozakresową, pełno branżową i kompletną dokumentację projektowo – kosztorysową pn. Przebudowa , modernizacja budynku ZSP nr 4 w Nowej Soli – segment c, zwaną dalej „Dokumentacją” oraz pełnić nadzór autorski nad realizacją robót w zakresie wszystkich branż objętych Dokumentacją.
2. Zakres prac objętych niniejszą umową, w szczególności dokumenty i opracowania składające się na Dokumentację określa niniejsza umowa oraz zapytania ofertowe oznaczonego i jej załączniki.
3. Wykonując umowę Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do uzyskania wszelkich niezbędnych materiałów oraz niezbędnych ekspertyz, uzgodnień, opinii, zgód, wytycznych itd., w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa, koniecznych do należytego wykonania umowy. Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnego pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego w przedmiotowych sprawach. Pełnomocnictwo, o którym mowa w zdaniu wcześniejszym nie obejmuje umocowania Wykonawcy do występowania w imieniu Zamawiającego o wydanie decyzji i postanowień administracyjnych w celu uzyskania, których Wykonawca przygotowuje kompletne wnioski wraz z załącznikami i przedłoży je Zamawiającemu do podpisu.

§ 2

1. Integralną część umowy stanowi:
 - 1) Zapytanie ofertowe oznaczone nr wraz z załącznikami,
 - 2) oferta Wykonawcy w zakresie, w jakim nie jest sprzeczna z treścią umowy.
2. Zobowiązania Wykonawcy zawarte w ofercie wprowadza się do niniejszej umowy.
3. Wzajemna korespondencja pisemna Stron dokonywana może być za pomocą poczty elektronicznej na następujący adres e-mail:
 - 1) dla Zamawiającego:
 - 2) dla Wykonawcy:
4. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zmianie swojego adresu i/lub adresu e-mail. W przeciwnym razie korespondencja skierowana na dotychczasowy adres/adres e-mail będzie uznana za skutecznie doręczoną.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania umowy, umowy ubezpieczeniowej w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej we własnym imieniu i na własny koszt.

§ 3

1. Wykonawca będzie realizował Dokumentację w zespole projektowym, w którego skład wejdą projektanci wskazani w ofercie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i uprawnienia do wykonania Dokumentacji.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za cały zakres Dokumentacji, w tym ten, który realizuje z zespołem projektowym oraz za uzgodnienia projektowe między poszczególnymi branżami.
4. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy, odpowiada za działania podwykonawcy tak, jak za działania własne. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej jednostce bez zgody Zamawiającego.

§ 4

1. Dokumentacja będzie opracowana w pełnej problematyce zgodnie z niniejszą umową, przepisami obowiązującymi na dzień dokonania odbioru Dokumentacji, normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz wymogami Zamawiającego.
2. Wykonawca, przed przystąpieniem do prac projektowych, spisie z Zamawiającym założenia do projektowania i kosztorysowania.
3. Zakres Dokumentacji zostanie dostosowany do specyfiki, charakteru obiektu, stopnia skomplikowania robót budowlanych oraz możliwości budżetowych Zamawiającego.
4. Dokumentacja będzie wykonana w stanie kompletnym, a w szczególności będzie posiadać uzgodnienia projektowe między poszczególnymi branżami, uzgodnienia w zakresie przeciwpożarowym, higieniczno – sanitarnych, bhp, jak również inne opracowania, opinie, ekspertyzy, sprawdzenia i decyzje w zakresie wynikającym z właściwych przepisów.
5. W przypadku, gdy z uzyskanych dokumentów, o których mowa w ust.4 będzie wynikała konieczność dokonania zmian Dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania tych zmian przed przekazaniem Dokumentacji Zamawiającemu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco Zamawiającemu kopii wszelkich wystąpień (wraz z załącznikami graficznymi) związanych z pozyskaniem warunków, uzgodnień, opinii i innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco Zamawiającemu kopii dokumentów pozyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
7. Kopie dokumentów, na których treść przysługuje Zamawiającemu zażalenie lub odwołanie (np. w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego), Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie do 2 dni od daty skutecznego doręczenia dokumentu Wykonawcy.
8. Dokumentacja projektowa przedłożona przez Wykonawcę musi być zgodna z przepisami Prawa Budowlanego oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć (w szczególności do przeprowadzenia postępowania na wybór wykonawcy robót, zrealizowania robót, bez konieczności wykonywania dodatkowych opracowań).
9. Opracowania projektowe i opisowe, określające przedmiot zamówienia, w szczególności rysunki, specyfikacje techniczne, przedmiary robót będą wzajemnie spójne i skoordynowane pod względem technicznym.
10. Wykonawca opracowując Dokumentację uwzględni w niej wyłącznie wyroby (materiały budowlane, urządzenia i inne elementy) wprowadzone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Wykonawca zaproponowane rozwiązania funkcjonalno-przestrzenne i instalacyjne uzgodni z Zamawiającym oraz uzyska akceptację Zamawiającego na wszelkie propozycje rozwiązań przestrzennych, technicznych i materiałowych odbiegające od standardów i wpływające na podniesienie kosztów realizacji. Niespełnienie obowiązków, o których mowa w zdaniu pierwszym daje Zamawiającemu prawo odmowy odbioru Dokumentacji.
12. Dokumentacja będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych. Wykonawca opíše w Dokumentacji projektowej technologię robót oraz materiały, urządzenia i inne wyroby w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania na wykonanie robót wg przedmiotowej Dokumentacji, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym jej art. 99-103. Wykonawca zobowiązuje się do opisywania zaproponowanych materiałów i urządzeń za pomocą cech technicznych i jakościowych, a jeżeli nie jest to możliwe ze względu na specyfikę i nie ma możliwości opisanie za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i Wykonawca podaje znak towarowy lub nazwę producenta bądź nazwę wyrobu, to wskazaniom takim winny towarzyszyć wyrazy "lub równoważny" wraz z informacją, co należy rozumieć pod określeniem równoważności oraz jakimi wymaganymi parametrami ona się cechuje (Wykonawca w Dokumentacji zobowiązany jest podać kryteria do oceny równoważności/zamieścić tabelę równoważności).
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego wykonania niniejszej umowy, a w szczególności za niewłaściwie wykonanego przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego oraz opis technologii robót, materiałów i urządzeń w sposób naruszający zasadę uczciwej konkurencji.
14. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania wyjaśnień na zapytania wykonawców, jakie powstaną podczas składania ofert w postępowaniu na wykonawstwo robót na podstawie Dokumentacji, niezwłocznie, tj. w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od dnia przekazania zapytania przez Zamawiającego. W przypadku, gdy odpowiedź na zapytanie powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian w Dokumentacji, Wykonawca wprowadzi te zmiany w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, uwzględniając je również w wersji elektronicznej, a po zakończonej procedurze postępowania zaktualizuje i uzupełni poszczególne egzemplarze Dokumentacji. Wynagrodzenie za wykonanie zobowiązania wskazanego w ust 15 zostało uwzględnione w wynagrodzeniu wskazanym w § 9 ust. 1 litera 1).
15. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu każdorazowo na jego żądanie, jednolitego tekstu przedmiarów robót oraz kosztorysu inwestorskiego w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedmiarze robót, wynikających z udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców biorących udział w postępowaniu na wykonawstwo robót na podstawie sporządzonej przez niego Dokumentacji.

16. Wykonawca zobowiązuje się, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, do uzupełniania szczegółów Dokumentacji oraz wyjaśniania wykonawcy robót wątpliwości powstałych w toku realizacji robót. Wynagrodzenie za wykonanie zobowiązania wskazanego w niniejszym ustępie zostało uwzględnione w wynagrodzeniu wskazanym w § 9 ust. 1 pkt 1).

§ 5

1. Wykonawca wykona niniejszą umowę w terminie **do** miesięcy od daty zawarcia umowy, z wyjątkiem nadzoru autorskiego oraz z zastrzeżeniem § 4 ust. 14, 15 i 16 oraz terminów określonych w Harmonogramie sporządzonym stosownie do treści ust. 2.
2. W terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu proponowany przez siebie terminowy Harmonogram realizacji prac projektowych objętych umową oraz innych czynności koniecznych do należytego opracowania Dokumentacji.
3. W terminie 5 dni roboczych od przedłożenia Harmonogramu wskazanego w ust. 2, Zamawiający dokona jego zatwierdzenia bez zmian lub wprowadzi do niego korekty, które będą wiążące dla Wykonawcy oraz poinformuje Wykonawcę o zatwierdzeniu lub dokonanych korektach Harmonogramu.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności dających podstawę do zmiany Harmonogramu, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie takiej zmiany. Wniosek o dokonanie wskazanej zmiany winien zawierać: opis, uzasadnienie zmiany oraz (jeżeli dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadne jest przedłożenie odpowiednich dokumentów) winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany.
5. Przedstawienie Zamawiającemu ostatecznej koncepcji architektonicznej oraz przewidywanych kosztów realizacji inwestycji nastąpi **w terminie do** miesięcy od dnia podpisania umowy.
6. Na etapie prac związanych z opracowaniem koncepcji, w terminie o 1 miesiąca od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji wstępne trzy koncepcje wraz ze wstępnymi przewidywanymi kosztami realizacji inwestycji, którą należy złożyć Zamawiającemu w formie pisemnej - 2 egzemplarze w formacie A4 oraz 2 egzemplarze w formie elektronicznej na zewnętrznych nośnikach danych.
7. Zamawiający **w terminie do** dni od dnia otrzymania wstępnych koncepcji zapozna się i dokona ich akceptacji lub zwróci Wykonawcy z pisemnymi uwagami. Wykonawca dokona ewentualnych poprawek w koncepcji w terminie do 14 dni od daty jej zwrotu przez Zamawiającego, chyba że strony ustalą inny termin i ponownie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji.
8. Strony przewidują możliwość dwukrotnego poprawienia koncepcji, o której mowa w ust.5.
9. Dopuszcza się możliwość spotkań pomiędzy stronami w zakresie opracowania koncepcji, w siedzibie Zamawiającego na wniosek stron. Ze spotkań pomiędzy stronami sporządza się protokół ustaleń.
10. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego, na wniosek Zamawiającego, o postępie i zaawansowaniu prac projektowych.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest opracować i dostarczyć Dokumentację w formach i ilościach egzemplarzy określonych w załączniku nr 1 zapytania ofertowego.
2. Wersja elektroniczna (format pdf.) Dokumentacji musi być identyczna z wersją papierową (włącznie z podpisami i pieczętkami) dostarczoną Zamawiającemu.
3. Elektroniczna postać Dokumentacji powinna być zapisana na zewnętrznym nośniku danych. Zapis dokumentów w wersji elektronicznej wymagany jest w wersji modyfikowalnej, tj. formie edytowalnej pliku na powszechnie obsługiwanych programach /w formatach .doc, .xlsx, .ath, .dxf i inne) umożliwiające odczyt i edycję za pomocą oprogramowań kompatybilnych oraz w sposób uniemożliwiający jej modyfikację (tylko do odczytu) wersji w formacie pdf./. Poszczególne katalogi oraz pliki winny być zapisane w sposób chronologiczny wg ustalonej kolejności.
4. Wersja elektroniczna powinna być również przekazana w formacie gotowym do wydruku lub wplotu wraz z dołączonymi plikami z grubościami linii, stylami, czcionką itp., egzemplarze uzyskane z wydruku lub wplotu mają być identyczne z papierowymi oryginałami.

§ 7

1. Przekazanie Dokumentacji w formie papierowej odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przy pl. Moniuszki 3 w Nowej Soli, najpóźniej w ostatnim dniu terminu wynikającego z zapisu § 5 ust. 1 i potwierdzone będzie pieczętką wpływu z datą i podpisem osoby odbierającej przekazywaną Dokumentację. Przyjęcie Dokumentacji w opisany sposób nie oznacza odbioru Dokumentacji.
2. Odbiór Dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w drodze protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę po przekazaniu Dokumentacji stosownie do treści ust. 1, po uprzednim sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności Dokumentacji oraz po usunięciu ewentualnych, zgłoszonych przez Zamawiającego wad przekazanej Dokumentacji. Podpisanie przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego nastąpi najpóźniej w terminie do 20 dni od dnia przekazania Dokumentacji (stosownie do treści ust. 1), jeżeli przekazana Dokumentacja będzie należyście wykonana i będzie kompletna. W przeciwnym razie, jeżeli Dokumentacja nie będzie należyście wykonana albo nie będzie kompletna (w stanie zupełnym), to w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia zgłoszonych wad Dokumentacji. Zgłoszone wady Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie do 7 dni od dnia ich zgłoszenia.

W takim przypadku protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany w terminie do 5 dni od dnia usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych przez Zamawiającego wad. Za dzień wykonania zobowiązania uważana będzie data przekazania Dokumentacji stosownie do treści ust. 1 tylko wówczas, gdy w tej dacie Dokumentacja była wykonana należycie oraz była kompletna (w stanie zupełnym) oraz dokonano jej odbioru bez wzywania Wykonawcy do usunięcia wad. W przeciwnym razie za dzień wykonania zobowiązania uważana będzie data sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego i do tej daty naliczane będą kary umowne za zwłokę w wykonaniu zobowiązania. Za wadę Dokumentacji uważa się m. in. wydanie jej w stanie niezupełnym (z jakimkolwiek brakiem, np. z brakiem dokumentów wskazanych w ust. 5).

3. Wyznaczenie terminu do usunięcia braków lub wad nie uchyła odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w terminie i na zasadach w niej określonych.
4. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego (końcowego) nie stanowi potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości i jakości Dokumentacji, w szczególności nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady. Brak sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie wskazanym w ust. 2 nie oznacza odbioru Dokumentacji.
5. Ustala się, że Dokumentacja będzie zaopatrzona w:
 - 1) wykaz opracowań,
 - 2) pisemne oświadczenia Wykonawcy, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć) oraz że nie ma ona wad.
6. Strony ustalają, że dokumenty wskazane w ust. 5 stanowią integralną część przedmiotu odbioru (Dokumentacji).
8. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej Dokumentacji.

§ 8

1. Wykonawca, zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego (wszystkich branż) podczas realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej przez siebie Dokumentacji.
2. Wykonawca, oprócz czynności wynikających z ustawy Prawo budowlane, w ramach nadzoru autorskiego zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) oceniania i opiniowania, na wnioski Zamawiającego, zaproponowanych na etapie postępowania na wybór wykonawcy robót w oparciu o Dokumentację oraz wskazanych w ofercie wykonawcy robót - materiałów i urządzeń – pod względem „równoważności” z materiałami i urządzeniami opisanymi w Dokumentacji;
 - 2) czuwania w toku realizacji robót nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z Dokumentacją, ofertą wykonawcy robót i obowiązującymi przepisami, w szczególności techniczno-budowlanymi oraz normami;
 - 3) wprowadzenia, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, koniecznych rozwiązań zamiennych w stosunku do konstrukcji i materiałów przewidzianych w Dokumentacji;
 - 4) nadzoru nad sporządzeniem przez wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej oraz po wprowadzeniu do Dokumentacji wszystkich zmian, które nastąpiły w trakcie realizacji robót – potwierdzenie ich podpisem;
 - 5) udziału w komisjach i naradach technicznych oraz uczestnictwo w odbiorze inwestycji realizowanej na podstawie Dokumentacji.
3. Wszelkie decyzje podejmowane w trakcie pełnienia nadzoru autorskiego, z których mogą wynikać dla Zamawiającego (inwestora) konsekwencje finansowe lub konieczność przesunięcia terminu zakończenia robót, powinny być z nim uprzednio uzgodnione.
4. Za jeden pobyt na budowie rozumie się wizytę przedstawiciela(i) Wykonawcy na terenie budowy w danym dniu, bez względu na ilość osób.
5. Przewiduje się, że nadzór autorski składał się będzie z pobytów na budowie.
6. Wynagrodzenie za nadzory autorskie zapłacone zostanie za rzeczywistą ilość pobytów na budowie, a koszt 1 pobytu na budowie, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi zł brutto.
7. Sprawowanie nadzoru autorskiego nastąpi w okresie pomiędzy odbiorem Dokumentacji do czasu zakończenia realizowanej na podstawie Dokumentacji inwestycji i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie - pod warunkiem, że w budżecie Powiatu Nowosolskiego zostanie uwzględnione zadanie polegające na wykonaniu robót objętych przedmiotową Dokumentacją. Jeżeli w budżecie Powiatu Nowosolskiego środki na realizację przedmiotowych robót nie zostaną przewidziane, umowę w powyższej części uważać się będzie za niezawartą.

§ 9

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 3, 4, 5:
 - 1) wynagrodzenie ryczałtowe brutto, tj. liczone łącznie z podatkiem VAT w wysokości %, w wysokości: zł (słownie złotych:.....),
 - 2) wynagrodzenie ryczałtowo-ilościowe za nadzory autorskiego (wszystkich branż), przy założeniu, że składać się one będą łącznie z **10** pobytów na budowie w wysokości: zł (słownie złotych:) brutto, tj. liczone łącznie z podatkiem VAT w wysokości ...%, koszt jednego pobytu na budowie określa się na kwotę: zł brutto, co łącznie daje za wykonanie niniejszej umowy nie więcej niż zł **brutto** (słownie złotych:).

2. Kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 1 obejmuje wszelkie wydatki, które Wykonawca mógłby ponieść w celu należytego wykonania umowy oraz zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Dokumentacji.
3. Jeżeli zaistnieje konieczność rozszerzenia nadzoru autorskiego o większą, niż wskazana w § 9 ust 1 pkt.2) ilość pobytów na budowie, wówczas wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwiększone o iloczyn ilości dodatkowych pobytów na budowie i koszt jednego nadzoru autorskiego ustalonego niniejszą umową.
4. W razie zmiany stawki podatku VAT odpowiedniej zmianie ulegnie wskazane wyżej wynagrodzenie ryczałtowe o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek tego podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.

§ 10

1. Wynagrodzenie za Dokumentację zapłacone zostanie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany przez Wykonawcę w fakturze, w terminie dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z załączonym protokołem zdawczo-odbiorczym Dokumentacji, o którym mowa w § 7 umowy.
2. Wynagrodzenie za nadzory autorskie, zapłacone fakturą jednorazową po zakończeniu inwestycji, za faktyczną ilość pobytów na budowie w danym miesiącu. Potwierdzeniem dokonania nadzoru będzie karta pobytu na budowie opisująca rozwiązany problem, potwierdzona przez osobę upoważnioną z ramienia Zamawiającego.
3. Zapłata za nadzory autorskie nastąpi przelewem w terminie dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z załączonymi kartami pobytu, o której mowa w ust. 2.
4. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zapłata wynagrodzenia należnego na podstawie niniejszej umowy do rąk upoważnionego Wykonawcy, na rachunek przez niego wskazany, zwalnia Zamawiającego z zobowiązania, co do zapłaty wynagrodzenia w stosunku do pozostałych Wykonawców.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy. Umowa przelewu dokonana z naruszeniem niniejszego ustępu nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej umowy.
7. Wynagrodzenie płacone będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, co do całości kwoty wynikającej z otrzymanej faktury. Nie wyklucza to możliwości dokonywania potrąceń, o których mowa w art. 498 kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że jest podatnikiem VAT czynnym oraz że rachunek bankowy wskazywany na wystawionych przez niego fakturach będzie rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 VIII 1997 r. – prawo bankowe lub imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzonym w walucie polskiej, oraz będzie rachunkiem wskazanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako „podatnicy VAT czynni” prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług .
9. Jeżeli wskazany na fakturze rachunek nie będzie odpowiadał treści ust. 8 i spowoduje to opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, wówczas Wykonawcy nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego ani roszczenie o odszkodowanie, ani roszczenie o jakiegokolwiek odsetki.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że z dniem, w którym nastąpi odbiór Dokumentacji, nieodwołalnie, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, przenosi na Zamawiającego własność wszystkich oryginałów egzemplarzy Dokumentacji oraz całości autorskich praw majątkowych do Dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji, wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w nieograniczonym czasie, w szczególności na polach niezbędnych do prawidłowego wykorzystania Dokumentacji w realizacji inwestycji w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Nowej Soli przy ul. Wojska Polskiego 106, w tym przygotowania i wielokrotnego wykonania wszelkich prac, w tym robót budowlanych na podstawie i w oparciu o Dokumentację oraz do późniejszej eksploatacji wymienionego obiektu.
2. Pola eksploatacji przysługujące Zamawiającemu obejmują:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie Dokumentacji w całości lub części przy pomocy dowolnych technik, w szczególności drukowania, wykonywania fotokopii, slajdów, reprodukcji, reprografii, zapisu magnetycznego, optycznego, wszelkimi technikami cyfrowymi na dowolnych nośnikach, w szczególności na CD, CD-R, DVD oraz innych urządzeniach magazynujących dane;
 - 2) wprowadzanie Dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów oraz innych urządzeń magazynujących dane;
 - 3) w zakresie obrotu oryginałami Dokumentacji lub jego egzemplarzami - wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawę oryginału lub egzemplarzy Dokumentacji, udostępnianie ich na innych podstawach prawnych osobom trzecim;
 - 4) w zakresie rozpowszechniania Dokumentacji dodatkowo, w sposób inny niż wskazany w niniejszym ustępie pkt 1) do 3) powyżej, poprzez publikowanie, publiczne wykonywanie, wystawianie, odtwarzanie, udostępnianie w Internecie lub innych sieciach informatycznych, wyświetlanie (uwzględniając wielkie ekrany, ekrany dowolnie wybrane, przy użyciu wszelkich nośników i urządzeń), nadawanie i reemisję przy użyciu sieci bezprzewodowej i przewodowej (przy pomocy stacji naziemnych lub satelity) oraz inne publiczne udostępnianie w taki sposób, że dowolna osoba w wybranym miejscu i czasie może mieć do nich dostęp;

- 5) tworzenie oraz prawo wyłącznego rozporządzania i korzystanie z praw zależnych (w tym praw do zlecenia nadzoru autorskiego osobie trzeciej) do Dokumentacji, jej egzemplarzy oraz wyłączne prawo do zezwalania na dalsze wykorzystanie praw zależnych do Dokumentacji na polach eksploatacji wymienionych powyżej, z zachowaniem wszelkich praw i pól eksploatacji, określonych w niniejszym paragrafie, do tak powstałych utworów oraz egzemplarzy, na których je utrwalono;
 - 6) wielokrotnie wykorzystanie Dokumentacji oraz rozporządzanie i korzystanie z praw zależnych do Dokumentacji w celu przygotowania, realizacji oraz późniejszej eksploatacji ;
 - 7) nieograniczone udostępnianie Dokumentacji osobom trzecim w celu przeprowadzenia postępowań dla wyboru wykonawców na realizację robót budowlanych na podstawie Dokumentacji;
 - 8) dokonywanie skrótów i zmian w Dokumentacji, w szczególności wynikających z potrzeby zmiany lub uzupełnienia rozwiązań projektowych, zmiany zastosowanych materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów, decyzji administracyjnych, zmian wykonawców, konieczności uzupełnienia Dokumentacji, z zachowaniem wszelkich praw, określonych w niniejszym paragrafie, do tak powstałych utworów oraz egzemplarzy, na których je utrwalono;
 - 9) dokonywanie wszelkich przeróbek Dokumentacji i ich części z zachowaniem praw i pól eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie, do tak powstałych utworów oraz egzemplarzy, na których je utrwalono;
 - 10) łączenie Dokumentacji albo jej części z innymi utworami, pracami, informacjami, z zachowaniem praw i pól eksploatacji, określonych w niniejszym paragrafie, do tak powstałych utworów oraz egzemplarzy, na których je utrwalono.
3. Wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych zawarte jest w wynagrodzeniu wskazanym w § 9 ust. 1 pkt 1).
 4. Przekazane utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, nie będą narzucać własności intelektualnej, dóbr lub interesów osób trzecich ani też nie będą obciążone prawami osób trzecich oraz nie będą stanowić czynu nieuczciwej konkurencji, a ich eksploatacja, w zakresie objętym Umową, nie będzie wyłączona, ograniczona lub utrudniona w części lub całości przez prawa osób trzecich.
 5. Wykonawca zapewnia i gwarantuje Zamawiającemu, że:
 - 1) na własny koszt w pełni chronić będzie Zamawiającego oraz w całości zwolni go od odpowiedzialności, wynikającej z wszelkich uzasadnionych i dokumentowanych roszczeń osób trzecich, dotyczących naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w szczególności naruszenia praw autorskich, patentów, praw do wzorów użytkowych, zdobniczych lub przemysłowych, praw do znaków towarowych, tajemnicy handlowej, know-how, praw właścicielskich, jeżeli takie roszczenia zostaną zgłoszone w związku z korzystaniem z Dokumentacji lub jakiegokolwiek jej części;
 - 2) niezwłocznie zaspokoi lub doprowadzi do cofnięcia lub oddalenia wszelkich roszczeń dotyczących naruszenia praw własności intelektualnej oraz przemysłowej lub w pełni zrekompensuje wydatki Zamawiającego jeżeli Zamawiający zostanie zobowiązany do naprawienia szkody wyrządzonej osobie trzeciej w związku z takim naruszeniem. Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kwoty wypłaconego przez Zamawiającego odszkodowania w pełnej wysokości wraz z poniesionymi przez Zamawiającego kosztami postępowania na wybór wykonawcy robót, w tym rzeczywistymi kosztami celowej obrony poniesionymi przez Zamawiającego;
 - 3) jeżeli korzystanie z Dokumentacji lub jakiegokolwiek jej części przez Zamawiającego w zakresie określonym w niniejszym paragrafie stanowić będzie naruszenie czyichkolwiek praw własności intelektualnej lub przemysłowej, Wykonawca naprawi w całości szkodę poniesioną w związku z tym przez Zamawiającego.
 6. W przypadku poinformowania którejkolwiek ze Stron o wystąpieniu osób trzecich z roszczeniami dotyczącymi naruszenia prawa własności intelektualnej lub przemysłowej, opisanych powyżej, każda ze Stron niezwłocznie zawiadomi odpowiednio drugą Stronę o zaistniałej sytuacji.
 7. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa (Dokumentacja) oraz dokumentacja powykonawcza nie narusza praw autorskich osób trzecich – dla korzystania i rozporządzania, a także dla eksploatacji i wprowadzania zmian do utworów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy nie jest wymagana zgoda osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie zastrzeżeń dotyczących praw autorskich, firmy, ochrony znaku towarowego, naruszenia dóbr osobistych lub naruszenia innych przepisów prawa, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń z tego tytułu.

§ 12

1. Do kierowania pracami wymienionymi w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza Panią/Pana- kierownika zespołu projektowego, e-mail: tel.
2. Osobą upoważnioną do wykonywania w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszystkich niezbędnych czynności faktycznych pozostających w związku z jej realizacją jest p., e-mail: tel.
Wymieniona osoba nie jest upoważniona do składania i przyjmowania w imieniu Zamawiającego oświadczeń woli.
3. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania przedmiotu umowy personel wskazany w ofercie. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę

personelu wskazanego w ofercie wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób, wymaganych postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania przedmiotu umowy którejkolwiek osoby wraz z kopiami dokumentów, o których mowa w ust. 7. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku personelu będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do wydłużenia terminu wykonania umowy.
5. Zamawiający zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 3, w terminie do 7 dni od otrzymania propozycji zmiany zgodnej z wymaganiami umowy. Zmiana personelu nie wymaga aneksu do umowy.
6. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonania przedmiotu umowy innych osób niż wskazane w ofercie i nieprzedłożenie Zamawiającemu kopii dokumentów, o których mowa w ust. 7, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie prac objętych umową przez osoby posiadające stosowne uprawnienia i kwalifikacje zawodowe. Wykonawca ma obowiązek, w terminie nie dłuższym niż do 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy, przedłożyć Zamawiającemu kopie uprawnień budowlanych w zakresie projektowania, dotyczące osób wskazanych w ofercie oraz osób, których skierowanie jest niezbędne dla realizacji zamówienia, dla których ustawa Prawo budowlane wymaga posiadania uprawnień oraz kopie aktualnych dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego wraz z danymi kontaktowymi ww. osób (telefon, e-mail).

§ 13

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres miesięcy od daty sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady Dokumentacji.
3. Strony postanawiają, że Wykonawca, z tytułu rękojmi za wady, jest m. in. odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli Dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na jej przeznaczenie, a w szczególności Wykonawca odpowiada za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w umowie, w normach i przepisach techniczno-budowlanych. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego także za wadliwe wykonanie czynności nadzoru autorskiego.
4. Strony postanawiają, że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Dokumentacji wygasają wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu i/lub robót wykonanych na podstawie Dokumentacji. Wynikający w tego ustępu termin będzie uważany za chwilę przyjęcia utworu (Dokumentacji).
5. Zamawiający, w przypadku otrzymania wadliwej Dokumentacji, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może:
 - 1) zażądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy z winy Wykonawcy;
 - 2) nie żądając usunięcia wad odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy;
 - 3) odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie Dokumentacji.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad nawet gdyby wymagało ono nadmiernych kosztów.
7. Wady nadające się do usunięcia, stwierdzone w okresie rękojmi, Wykonawca zobowiązany będzie usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o zmianie siedziby lub firmy (nazwy) Wykonawcy, osób reprezentujących Wykonawcę, ogłoszeniu upadłości Wykonawcy oraz zawieszeniu działalności Wykonawcy.
9. Żadne z postanowień niniejszej umowy nie będzie interpretowane jako ograniczenie lub wyłączenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi.

§ 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego, wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust 1 umowy;
 - 2) zwłoki w przedstawieniu Zamawiającemu dokumentów i informacji, o których mowa w § 12 ust. 7 - w kwocie 200 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 3) zwłoki w przedłożeniu Harmonogramu i Koncepcji, o których mowa w § 5 ust 2 i ust 5 - w kwocie 200 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 4) zwłoki w wykonaniu umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 14 i 15 – w kwocie 200 zł za każdy dzień zwłoki ;
 - 5) zwłoki w wykonaniu umowy w części dotyczącej nadzorów autorskich – w kwocie 200 zł, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminów wyznaczonych przez Zamawiającego dla pełnienia poszczególnych nadzorów;
 - 6) zwłoki w wykonaniu prac projektowych objętych umową oraz innych czynności koniecznych do należytego opracowania Dokumentacji względem Harmonogramu, o którym mowa w § 5 ust. 2, jeśli zwłoka trwa dłużej niż 15 dni - w kwocie 200 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od terminów określonych w Harmonogramie;

- 7) zwłoki w usunięciu wad Dokumentacji stwierdzonych w okresie po dokonaniu odbioru Dokumentacji oraz w dokonaniu uzupełnień, o których mowa w § 4 ust. 16 - w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego odpowiedniego terminu usunięcia wad;
 - 8) zwłoki w udzielaniu odpowiedzi na pytania wykonawców składane w postępowaniu u na wybór wykonawcy robót objętych Dokumentacją – w kwocie 150 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu udzielenia odpowiedzi wskazanego w § 4 ust. 14 umowy.
2. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania ich naliczenia, a wysokość tych kar i termin zapłaty ustalony będzie przez Zamawiającego w nocie księgowej.
 3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 9 ust. 1 umowy.
 4. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, tzn. Wykonawca wyraża zgodę na kompensatę wzajemnych roszczeń, o ile powszechnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
 5. Jest dopuszczalne żądanie odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary.
 6. Jeżeli Wykonawca wykona zobowiązania wynikające z niniejszej umowy w znacznej części lub, gdy kara umowna okaże się rażąco wygórowana Zamawiający może zmniejszyć karę umowną.
 7. Zmniejszenie kary umownej może nastąpić w szczególności w drodze ugody.

§ 15

1. Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w wypadkach opisanych w poprzedzających paragrafach umowy, określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, a ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wystąpią okoliczności wskazane w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
 - 3) Wykonawca naruszył zakaz wynikający z § 10 ust. 6 umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy ani od odpowiedzialności za wady wykonanej części umowy, ani od zobowiązań z tytułu rękojmi za wady wykonanej części umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.
4. Zamawiający jest uprawniony odstąpić od umowy dopóki umowa nie zostanie wykonana.

§ 16

1. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie niniejszej umowy.
2. Jeżeli Zamawiający spełni świadczenie za Wykonawcę, za które jest odpowiedzialny solidarnie, wówczas Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu całego tego spełnionego świadczenia.
3. Roszczenie Zamawiającego o zwrot świadczenia, o którym mowa w ust. 2 staje się wymagalne z chwilą jego spełnienia przez Zamawiającego, niezależnie od tego, kiedy Zamawiający powiadomił Wykonawcę o spełnieniu świadczenia oraz niezależnie od tego czy i/lub kiedy Wykonawca został wezwany do zwrotu spełnionego świadczenia.

§ 17

1. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za obopólną zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) co do nieistotnych postanowień umowy,
 - 2) co do terminu wykonania umowy, który może być przedłużony wskutek:
 - a) wystąpienia zdarzeń siły wyższej,
 - b) wstrzymania wykonania umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający,
 - c) przedłużającego się okresu uzyskania decyzji i postanowień administracyjnych, opinii, uzgodnień i innych stanowisk, niezbędnych do wykonania umowy, niebędącego skutkiem zawnionych działań lub zaniechań Wykonawcy,
- przy zastrzeżeniu, że powyższe okoliczności wymagają udokumentowania na piśmie pod rygorem utraty prawa powoływania się na nie przez Wykonawcę.
Termin wykonania umowy w powyższych okolicznościach ulegnie przedłużeniu o liczbę dni roboczych wstrzymania wykonywania umowy przez Zamawiającego lub przedłużonego czasu uzyskiwania decyzji i postanowień administracyjnych, opinii, uzgodnień i innych stanowisk, lub liczbę dni roboczych niemożliwości wykonywania umowy z powodu siły wyższej;
 - 3) co do wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 8 ust. 7, które może zostać zmienione w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnych wynagrodzeniu za pracę,

- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania nadzorów autorskich przez Wykonawcę,
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania nadzorów autorskich przez Wykonawcę.
- W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 3) lit.a) do d), Strony umowy podejmą negocjacje w celu zmiany wysokości stawki za jeden nadzór autorski.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie, powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy lub pozostające w związku z nią podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust 3.
3. Zamawiający może także wytoczyć powództwo przed sądem właściwym według przepisów o właściwości ogólnej lub przemiennej.
4. Zmiana danych adresowych Strony oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy wymaga pisemnego zawiadomienia i nie wymaga aneksu do umowy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
6. W związku z realizacją umowy (wyłącznie tym celu) będzie dochodzić do przetwarzania przez Strony umowy danych osobowych osób wskazanych przez drugą Stronę. Mając na uwadze okoliczność, że dochodzi do udostępnienia między dwoma administratorami danych osobowych, będącymi stronami umowy, danych osobowych osób wskazanych w umowie lub w późniejszym kontakcie stron jako osoby odpowiedzialne za realizację umowy lub osoby do kontaktu, podmiot, któremu zostały udostępnione dane powinien zrealizować określone obowiązki informacyjne. Klauzula Informacyjna Powiatu Nowosolskiego stanowi załącznik do niniejszej umowy. Strona, która dane udostępniła zobowiązana jest w imieniu Strony, do której dane udostępniono przekazać Klauzulę Informacyjną osobom, których dane zostały udostępnione.

Zamawiający

.....
pieczęć i podpis

Wykonawca

.....
pieczęć i podpis/y/

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1. z dnia 4 maja 2016 r.) - zwanego dalej „RODO”, informujemy o tym, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe, z siedzibą adres: Starostwo Powiatowe w Nowej Soli , 67-100 Nowa Sól ul. Moniuszki 3 .
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: na adres poczty elektronicznej: iod@powiat-nowosolski.pl * , listownie: na adres siedziby Administratora.
 - 3) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji nin. Umowy, w celach podatkowych oraz w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, a podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO.
 - 4) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Okres przetwarzania może ulec przedłużeniu o okres przedawnienia potencjalnych roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.
 - 5) Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania umowy oraz pracownikom Administratora, ewentualnie innym podwykonawcom uczestniczącym w procesie realizacji umowy (w celu skoordynowania prowadzonych prac) jak również innym uprawnionym przedstawicielom. Przekazywanie powyższym podmiotom danych osobowych dokonywane jest wyłącznie w celach określonych w pkt 3 niniejszej klauzuli. Administrator przekazuje dane tylko w sytuacji gdy jest to niezbędne do realizacji danego celu przetwarzania danych osobowych i tylko w zakresie niezbędnym do jego zrealizowania. W pozostałym zakresie Administrator nie zamierza nikomu przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza przypadkami gdy obowiązek ich udostępnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.
 - 6) W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan następujące prawa:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) usunięcia swoich danych osobowych,
 - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
- przy czym możliwość (zakres i sytuacje) skorzystania z wymienionych praw uzależniona jest od spełnienia przesłanek określonych w przepisach prawa oraz podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 7) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz konieczne do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy.
 - 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB WSKAZANYCH PRZEZ DRUGĄ STRONĘ UMOWY JAKO ODPOWIEDZIALNĄ ZA WYKONANIE UMOWY, OSOBĘ DO KONTAKTU

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1. z dnia 4 maja 2016 r.)* - zwanego dalej „**RODO**” Zamawiający - Administrator podczas pozyskiwania danych osobowych podaje następujące informacje:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe , z siedzibą adres: Starostwo Powiatowe w Nowej Soli , 67-100 Nowa Sól ul. Moniuszki 3.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: na adres poczty elektronicznej: iod@powiat-nowosolski.pl * , listownie: na adres siedziby Administratora.

3) Pani/Pana dane osobowe (takie jak: imię i nazwisko, nr telefonu służbowego, służbowy adres poczty elektronicznej) przetwarzane będą w celu wykonywania umowy, w związku z którą została Pani/został Pan wskazany przez stronę umowy – Wykonawcę, jako osoba odpowiedzialna za wykonywanie umowy, osoba do kontaktu, na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. f RODO (realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na prawidłowym oraz zgodnym z zamiarem stron wykonywaniem umowy) oraz w celu ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami. Pani/Pana dane zostały nam udostępnione przez podmiot, z którym Starostwo Powiatowe w Nowej Soli zawarło umowę.

4) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Okres przetwarzania może ulec przedłużeniu o okres przedawnienia potencjalnych roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania umowy oraz pracownikom Administratora, ewentualnie innym podwykonawcom uczestniczącym w procesie realizacji umowy (w celu skoordynowania prowadzonych prac) jak również innym uprawnionym przedstawicielom. Przekazywanie powyższym podmiotom danych osobowych dokonywane jest wyłącznie w celach określonych w pkt 3 niniejszej klauzuli. Administrator przekazuje dane tylko w sytuacji gdy jest to niezbędne do realizacji danego celu przetwarzania danych osobowych i tylko w zakresie niezbędnym do jego zrealizowania. W pozostałym zakresie Administrator nie zamierza nikomu przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza przypadkami gdy obowiązek ich udostępnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.

6) W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan następujące prawa:

dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,

- przy czym możliwość (zakres i sytuacje) skorzystania z wymienionych praw uzależniona jest od spełnienia przesłanek określonych w przepisach prawa oraz podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

7) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz konieczne do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy.

9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11) Administrator danych osobowych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
KRS / CEiDG	
Telefon Wykonawcy	
Adres e-mail Wykonawcy	

Uwaga:

w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera) :

OFERTA

1. Stosownie do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i innych dokumentów zamówienia –
 - 1) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę ryczałtową brutto** w wysokości..... złotych (słownie:.....), na którą składa się:
 - a) wynagrodzenie netto w wysokości zł;
 - b) podatek od towarów i usług w wysokości % zgodnie z *ustawą o VAT z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r. poz. 106 z późn.zm.) – dalej ustawa o VAT.* albo przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. ... ust.pkt ustawy o VAT** lub jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113 ustawy o VAT** lub jestem osobą fizyczną niewykonyującą działalności gospodarczej;
 - c) 10 pobytych nadzoru autorskiego przy czym koszt 1 pobytu nadzoru autorskiego na budowie, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi zł brutto, wliczone w cenę brutto oferty.
 - 2) okres gwarancji: wymagany przez Zamawiającego – 36 miesięcy, proponowany przez Wykonawcę – miesięcy

Nr postępowania : IF.272.19.2021

„Opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej w ZSP nr 4 – segment C” w ramach zadania pn.: Przebudowa, modernizacja budynku ZSP nr 4 w Nowej Soli – Etap I i pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji”

Uwaga:

Zamawiający wymaga co najmniej 36 miesięcy. Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty zaproponuje krótszy okres gwarancji, tzn. krótszy niż 36 miesięcy, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego. W przypadku zaproponowania wyższego okresu gwarancji przez Wykonawcę niż wymagany, okres ten zostanie wpisany do umowy. W przypadku nie wpisania w Formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie minimalny okres gwarancji tj. 36 miesięcy.

3) Oświadczamy, że:¹

Osoba, którą dysponujemy, a której powierzymy funkcję Kierownika Zespołu Projektowego tj.była w okresie ostatnich pięciu lat autorem następującej ilości dokumentacji projektów wykonawczych lub budowlano-wykonawczych w zakresie dotyczącym przebudowy i / lub rozbudowy i / lub nadbudowy obiektu użyteczności publicznej, który taką dokumentację opracował, tzn. był jednym z projektantów: **(wpisać ilość projektów)**

2.

Lp.	Opis dokumentacji (podać wszelkie dane, które w sposób jednoznaczny opiszą wykonaną dokumentację pod kontem opisanego wyżej kryterium wyboru)	Zamawiający (podać nazwę i adres zleceniodawcy)	Termin realizacji
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
(...)			

3. Oświadczamy, że :

- 1) zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty;
- 2) spełniamy wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym;
- 3) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach nw. podmiotów udostępniających te zasoby **(skreślić jeśli nie dotyczy)** :
 - a) na potwierdzenie spełnienia warunku pkt zapytania ofertowego - (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), (ogólnodostępna i bezpłatna baza danych umożliwiająca dostęp do danych Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru znajduje się pod adresem internetowym:);
 - b) na potwierdzenie spełnienia warunku pkt zapytania ofertowego - (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), (ogólnodostępna i bezpłatna baza danych umożliwiająca dostęp do danych Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru znajduje się pod adresem internetowym:);
 - c) (...)

¹ Brak złożenia oświadczenia w zakresie ilości projektów oraz brak opisanie tych projektów zgodnie z danymi wskazanymi w tabeli opisującymi te projekty oznacza, że Kierownika Zespołu Projektowego nie posiada dodatkowego doświadczenia, co oznacza przyznanie 0 pkt. W wypadku niezgodności między deklarowaną ilością opracowanych projektów a treścią tabeli Zamawiający przy przyznawaniu punktów kierować się będzie treścią tabeli.

Nr postępowania : IF.272.19.2021

„Opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej w ZSP nr 4 – segment C” w ramach zadania pn.: Przebudowa, modernizacja budynku ZSP nr 4 w Nowej Soli – Etap I i pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji ”

Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują roboty budowlane lub usługi w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

- 4) jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem ;
 - 5) zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2** akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 6) uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym lub wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), .
 - 7) wszystkie informacje podane w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji
4. Niżej podany zakres wykonywać będą w imieniu Wykonawcy podwykonawcy (*wypełnić jeśli dotyczy*):

Część / zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Ofertę sporządzono, dnia

.....(podpis)

Nr postępowania : IF.272.19.2021

„Opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej w ZSP nr 4 – segment C” w ramach zadania pn.: Przebudowa, modernizacja budynku ZSP nr 4 w Nowej Soli – Etap I i pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji ”

Załącznik nr 4

**ZOBOWIĄZANIE
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI
ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia :

**„Opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej w ZSP nr 4 – segment C” w ramach zadania pn.:
Przebudowa, modernizacja budynku ZSP nr 4 w Nowej Soli – Etap I
i pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji ”**

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji :

.....
(nazwa i adres **wykonawcy**, któremu podmiot udostępniający oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia .

1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby

- a) doświadczenie
- b) kwalifikacje zawodowe

2. Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

3. Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia .

.....

4. Zakres realizacji usługi, których wskazane zdolności dotyczą (wymagane jest wskazanie w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługę, których wskazane zdolności dotyczą):

.....

.....dnia

.....(podpis)

Nr postępowania : IF.272.19.2021

„Opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej w ZSP nr 4 – segment C” w ramach zadania pn.: Przebudowa, modernizacja budynku ZSP nr 4 w Nowej Soli – Etap I i pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji ”

Załącznik nr 5

Wykonawca:

.....

(NAZWA I ADRES WYKONAWCY)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB

Przedmiot zamówienia :

**„Opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej w ZSP nr 4 – segment C” w ramach zadania pn.:
Przebudowa, modernizacja budynku ZSP nr 4 w Nowej Soli – Etap I
i pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji ”**

Zgodnie z warunkiem w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej* przekazuję wykaz osób na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale V zapytania ofertowego:

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie MUSI BYĆ zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego	Informacje o podstawie dysponowania osobą
1. <i>(Kierownika Zespołu Projektowego Projektant w specjalności architektonicznej bez ograniczeń)</i>		
2. <i>(Projektant branży konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń)</i>		
3. <i>(Projektant branży sanitarnej instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń)</i>		
4. <i>(Projektant branży elektrycznej instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń)</i>		

* W przypadku, gdy wykonawca będzie dysponował wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „dysponowanie bezpośrednie”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba będzie udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Udowodnienie udostępnienia osób może nastąpić za pomocą zobowiązania do oddelegowania tych osób ze wskazaniem podstawy (oddelegowanie na czas realizacji zamówienia, bezpośredni udział, zezwolenie na zawarcie umowy o pracę lub stosunku cywilno-prawnego w przypadku pracowników objętych zakazem konkurencji itp.).

.....
miejsce i data

.....(podpis)

