



IF.274.7.2021

Nowa Sól, dnia 21 kwietnia 2021 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Powiat Nowosolski zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych na:

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji zadania pn.
„ Modernizacja obiektu przy ul. Wróblewskiego – remont sali gimnastycznej ZSP nr 2
w Nowej Soli”**

Zatwierdził :

z up. STAROSTY



.....
Waldemar Wrześniak
WICESTAROSTA

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający : Powiat Nowosolski
 adres: ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól

adres do korespondencji ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól
 telefon: (0-68) 458 68 00;
 fax: (0-68) 458 68 31

adres strony internetowej: www.powiat-nowosolski.pl

adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiat-nowosolski.pl

strona, na której znajdują się dokumentacja dot. postępowania: www.bip.powiat-nowosolski.pl

godziny urzędowania: poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,
 wtorek do czwartku : godz. 7:00 do godz.15:00,
 piątek: godz.7:00 do godz.14:00.

2. Numer referencyjny:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem: **IF.274.7.2021** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Administratorem Danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Nowej Soli. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wypełnienia obowiązków prawnych. Pozostałe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych i praw osób, których dane dotyczą dostępne są w Klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych zamieszczonej na stronie internetowej Powiatu Nowosolskiego pod adresem: <https://powiat-nowosolski.pl/> (<https://powiat-nowosolski.pl/>) w zakładce RODO.

4. Modyfikacje, zapytania Wykonawców w sprawie treści zapytania ofertowego i udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia stanowią integralną część zapytania.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert uzupełniających.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

1) Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

9. Rodzaj zamówienia: usługa.

10. Miejsce publikacji ogłoszenia: www.bip.powiat-nowosolski.pl

2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. TERMIN ORAZ POZOSTAŁE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie postępowania:

1) nazwa zamówienia: „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji zadania pn. „ Modernizacja obiektu przy ul. Wróblewskiego – remont sali gimnastycznej ZSP nr 2 w Nowej Soli”;

2) numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: IF.274.7.2021;

2. Przedmiotem zamówienia:

W ramach swoich obowiązków nadzór inwestorski będzie świadczył usługę nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi dla inwestycji pn. Modernizacja obiektu przy ul. Wróblewskiego – remont sali gimnastycznej ZSP nr 2 w Nowej Soli.

Charakterystyka obiektu

Zbór braci morawskich, obecnie sala gimnastyczna Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowej Soli przy ul. Wróblewskiego, wpisany do rejestru zabytków pod nr 3269.

XVIII wieczny obiekt ewangelickiej wspólnoty wyznaniowej braci morawskich wzniesiony został w stylu późnego baroku. To obiekt murowany z cegły, z otynkowanymi elewacjami, drewnianą konstrukcją więźby i ceramicznym pokryciem dachowym. Zwarta bryła budynku, założonego na planie prostokąta, nakryta została wysokim dachem dwuspadowym z naczófkami.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Kody CPV:

- 71520000-9 - Usługi nadzoru inwestorskiego,
- 71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi

Podstawowe obowiązki usługi nadzoru inwestorskiego zostały opisane w projekcie umowy- załącznik nr 3 do Zapytania.

Zakres robót dla inwestycji oraz sposób jej realizacji został określony w dokumentach wymienionych poniżej tj. :

- 1) Projekcie budowlanym ;
- 2) Decyzji Lubuskiego Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze z dnia 24.05.2019r., znak : ZN.5142.8.2019;
- 3) Decyzji Starosty Nowosolskiego nr 391/2019 z dnia 31.05.2019 r.
- 4) Dokumentacji badań stratygraficznych nawarstwień tynkarsko – malarskich wnętrza dawnego zboru braci morawskich obecnie Sali gimnastycznej położonej przy ul. Wróblewskiego 9 w Nowej Soli z 2020r.

Na realizację inwestycji został ogłoszony przetarg. Szczegółowe informacje o przetargu i zakresie robót są dostępne na stronie : <https://platformazakupowa.pl/proceeding/preview/441607> .

Prosimy o dokonanie kalkulacji kosztów wynagrodzenia należnego wykonawcy za wykonanie usługi nadzoru inwestorskiego w oparciu o ww. dokumenty .

4. Wynagrodzenie, warunki płatności :

- 1) Wynagrodzenie Wykonawcy określa się w formie kwoty ryczałtowej, płatne jednorazowo.
- 2) Pozostałe informacje dotyczące przedmiotu zapytania ofertowego zawiera Załącznik nr 3 – Projekt umowy .

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie realizowane będzie w terminie : 90 dni od daty podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych .
2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wydłużenia terminu realizacji nadzorowanego zadania, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania czynności w ramach nadzoru, do czasu faktycznego zakończenia realizacji zadania.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności zawodowej .

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami o następującym doświadczeniu i kwalifikacjach :

- 1) ***inspektor nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno - budowlanej – koordynator zespołu – 1 osoba*** spełniająca następujące warunki
 - a) posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne ;
- 2) ***inspektor nadzoru robót branży elektrycznej - 1 osoba*** spełniająca następujące wymagania:
 - a) posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne,

Uwaga:

Przez użyte w każdym miejscu sformułowanie : „Obiekt wpisany do rejestru zabytków” należy rozumieć : „zabytek wpisany do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury albo wpisana na Listę Skarbów Dziedzictwa”.

Przez użyte w każdym miejscu sformułowanie „prace konserwatorskie” należy rozumieć: „prace konserwatorskie, lub prace restauratorskie albo badania konserwatorskie, w rozumieniu odpowiednio art.3 pkt 6, 7 lub 9 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”.

Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332, 1529, z 2018 r. poz. 12, 317, 352) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz.1278) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie objętym niniejszym zamówieniem. Zamawiający dopuszcza także równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane.

W odniesieniu do osób wskazanych wyżej, wykonawca musi dysponować zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia przedstawionego powyżej warunku zostanie dokonana w formuły : spełnia – nie spełnia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zawartość oferty

- 1) *wypełniony czytelnie, podpisany przez wykonawcę formularz oferty* na druku lub według druku stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) na potwierdzenie warunku opisanego w rozdz.5 - **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - na druku lub według druku stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 4) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 5) **Pełnomocnictwo** – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.- Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.
- 6) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ofertę podpisuje każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Dostępność dokumentów:

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI . TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.). Tak więc oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy, zgodnie z wyborem, mogą przekazywać drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść

zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.

4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści zapytania.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest : Elżbieta Wasik tel. 68 458 68 60;
6. Wszelką korespondencję należy kierować drogą elektroniczną na adres: sekretariat@powiat-nowosolski.pl.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do niniejszego postępowania. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją.
3. Ofertę należy złożyć na lub według druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania **drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@powiat-nowosolski.pl (skany dokumentów)**

11. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać na adres e-mail: sekretariat@powiat-nowosolski.pl .
2. Oferty należy przesłać do dnia : **30 kwietnia 2021 r. godz. 9:00.**

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych poniżej. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów w odniesieniu do przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Kryterium oceny ofert i jego znaczenie:**

Nazwa kryterium		Znaczenie (waga) kryterium	Maksymalna ilość punkt w kryterium
K1	Cena oferty brutto	100%	100

Punkty przyznawane w kryterium „K1 – cena oferty brutto” będą liczone wg następującego wzoru (maksymalna liczba punktów - 100):

$$K1 = (CNAJ : CO) \times 100$$

gdzie:

K1 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium,
 CNAJ – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,
 CO – cena brutto podana w ofercie dla której wynik jest obliczany,
 100 – waga kryterium.

3. Za ofertę najkorzystniejszą w postępowaniu uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę punktów w ramach ustalonego ww. kryterium oceny ofert.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym integralną część zapytania ofertowego (załącznik nr 3) oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje mogą być przeprowadzone np. w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa wartość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia a Zamawiający nie ma możliwości przeznaczyć na zamówienie większej kwoty niż założył. W wyniku negocjacji kwota środków przeznaczonych na realizacji zamówienia musi być niższa od kwoty przedstawionej w pierwotnie złożonej ofercie.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca oraz Zamawiający nie dojdą do porozumienia w sprawie ustalenia ostatecznego kształtu warunków finansowych oraz formalno-prawnych warunków Umowy, Zamawiający - z uwagi na niespełnienie warunku o podpisaniu Umowy zastrzega sobie prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub odmawia podpisania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE :

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru, w szczególności:
 - 1) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
 - 2) Złożone oferty przewyższają zakładany budżet na realizację zamówienia;
 - 3) W postępowaniu na realizację zadania inwestycyjnego pn. : Modernizacja obiektu przy ul. Wróblewskiego – remont sali gimnastycznej ZSP nr 2 w Nowej Soli – nie została wybrana firma budowlana do jego zrealizowania .
2. Przywołane w zapytaniu ofertowym Załączniki stanowią jej integralną część.
3. Informacja o wyniku postępowania zostanie udostępniona na stronie internetowej zamawiającego.
4. Obowiązki informacyjne Wykonawcy wynikające z RODO.
Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa związane z przedmiotowym postępowaniem

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. Formularz ofertowy – Zał. nr 1;
2. Wykaz osób – Zał. nr 2;
3. Projekt umowy – zał. Nr 3

