

Nowa Sól, 28.08.2020 r.

Zamawiający
Powiat Nowosolski

zaprasza do złożenia oferty uprawnione podmioty zainteresowane wykonaniem usługi polegającej na **opracowaniu projektów i wykonaniu pakietów „Koperta życia” oraz breloków ratowniczych pn. Program polityki zdrowotnej dla seniorów z terenu powiatu nowosolskiego na lata 2020-2021 „Koperta życia - twoje zdrowie, twoje życie”.**

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT nr IF.274.20.2020

dla zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1398).

I. Informacje ogólne

Zamawiający:

Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól
telefon: 68 458 68 00 ; fax 68 458 68 31;
str. internetowa: www.powiat-nowosolski.pl

Adres do korespondencji:

Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól
Godziny urzędowania:- poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,
- wtorek do czwartku : godz. 7:00 do godz.15:00,
- piątek: godz.7:00 do godz.14:00.

II. Nazwa i opis przedmiotu konkursu:

Przedmiotem konkursu jest świadczenie usługi polegającej na **opracowaniu projektów i wykonaniu niżej wymienionych materiałów niezbędnych do realizacji programu zdrowotnego pn. Program polityki zdrowotnej dla seniorów z terenu powiatu nowosolskiego na lata 2020-2021 „Koperta życia - twoje zdrowie, twoje życie”:**

W skład wykonanej usługi wchodzi.

1. 2600 szt. pakietów „Koperta życia” składających się z:
 - a) koperty wykonanej z wysokiej jakości tworzywa sztucznego zamykanej na zatrzask – tworząc zabezpieczenie przed wilgocią,
 - b) dwóch kart informacyjnych do samodzielnego wypełnienia przez posiadacza koperty na temat stanu jego zdrowia - karta informacyjna powinna zawierać między innymi następujące dane: imię i nazwisko oraz podstawowe informacje osobiste właściciela Koperty życia, wskazanie co najmniej dwóch osób do kontaktu wraz z numerami telefonów, wykaz przyjmowanych leków oraz ich dawkowanie, informację o ewentualnym uczuleniu na leki, przebytych operacji, alergii, listę występujących schorzeń, a także informację o sposobie ewentualnego zabezpieczenia mieszkania w razie interwencji, miejsce do potwierdzenia zawartych w karcie danych własnoręcznym podpisem posiadacza karty oraz pieczętką i podpisem lekarza POZ.
 - c) karty ICE do przechowywania w portfelu,
 - d) ulotki informacyjnej, która stanowić będzie instrukcję wypełnienia ww. karty,
 - e) nalepki samoprzylepnej na drzwi lodówki z numerami telefonów alarmowych 112 i 999.
2. 2600 szt. breloków ratowniczych w postaci etui, posiadających karabińczyk umożliwiającą przypięcie ich do kluczy, plecaka, szlufki od spodni itp., zawierających:
 - a) maseczkę do prowadzenia oddechu zastępczego,
 - b) dwie rękawiczki lateksowe.

3. Kolorystyka materiałów do uzgodnienia z Zamawiającym.
3. Termin realizacji nastąpi w podziale na lata:
 - 1) po 1300 szt. w roku 2020 do dnia 05.10.2020 r.
 - 2) po 1300 szt. w roku 2021 do dnia 31.01.2021 r.
5. Z realizacji w każdym roku zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez obie strony.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) opracowania projektu graficznego związanego z przedmiotem konkursu i przedstawi go Zamawiającemu do akceptacji. Projekt zostanie przesłany Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres: j.bura@powiat-nowosolski.pl, uwzględniając:
 - a) nadruk firmowy – wysokiej jakości na: kopertach życia i elementach wchodzących w jej skład, oraz na brelokach ratowniczych;
 - b) znakowanie – nadruk w pełnym kolorze – logotyp Powiatu Nowosolskiego;
 - 2) uwzględnienia wszelkich sugestii i naniesienia wszystkich zmian do projektu proponowanych przez Zamawiającego.
7. Dopuszczenie do produkcji przedmiotu umowy wymaga ostatecznej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zostanie o tym powiadomiony drogą elektroniczną.
8. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad i uszkodzeń oraz gotowy do użycia.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, rozładować i wnieść przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
10. Wysokość środków planowanych na realizację programu w latach 2020-2021: 31.200,00 zł (brutto), z czego w roku 2020 – 15.600,00 zł (brutto), w 2021 roku – 15.600,00 zł (brutto).
11. Obszar objęty programem: teren powiatu nowosolskiego.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o analizę informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę.

IV. Informacja na temat zakresu odrzucenia ofert

1. Odrzuceniu podlegają oferty, które:
 - 1) oferta została złożona po terminie;

- 2) oferta zawiera nieprawdziwe informacje;
- 3) ich treść nie odpowiada treści zapytania.
2. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców w piśmie informującym o wyniku postępowania.

V. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Zainteresowani wzięciem udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć ofertę pisemnie. Na ofertę składają się:
 - 1) wypełniony *Formularz ofertowy* - wg **Załącznika nr 1**;
 - 2) *oświadczenie o zapoznaniu się z treścią programu zdrowotnego* w pkt 4 formularza ofertowego - **Załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia o konkursie;
 - 3) *aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) *pełnomocnictwo do złożenia oferty* – w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z przepisów prawa lub z dokumentów rejestrowych złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.

VI. Wyjaśnienia treści zapytania:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o konkursie (dotyczy to również załączników) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@poczta-nowosolski.pl. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest ogłoszenie.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o konkursie. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie.
4. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią ogłoszenia o konkursie.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym - **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Sposób przygotowania oferty:
— w formie pisemnej na adres :

**Powiat Nowosolski
ul. Moniuszki 3
67-100 Nowa Sól
Sekretariat, I piętro, pokój 122**

Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenie:

Nazwa i adres Wykonawcy

**Powiat Nowosolski
ul. Moniuszki 3
67-100 Nowa Sól
Sekretariat, I piętro, pokój 122**

„*Koperta życia i brelok - IF.274.20.2020*”

z dopiskiem: Nie otwierać przed 14.09.2020 r. godz. 9:00

lub

— za pośrednictwem poczty elektronicznej.....sekretariat@powiat-nowosolski.pl.....
(adres e-mail)

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert uzupełniających.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście powinny być parafowane i datowane własnoręcznym podpisem przez osobę / osoby podpisującą ofertę.
8. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o zmianach lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta: odpowiednio oznakowana, dodatkowo z dopiskiem "ZMIANA OFERTY" ze wskazaniem nadanego jej numeru.
10. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta: odpowiednio oznakowana, dodatkowo z dopiskiem: "WYCOFANIE OFERTY".

VIII. Wymagana forma składanych dokumentów:

1. Dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
2. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczenia kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;
3. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem;
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Miejsce składania ofert:

**Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól,
sekretariat – I piętro – pok.122**

- 2) Termin składania ofert: **do dnia 14 września 2020 r. do godz. 9:00**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

- 3) Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

UWAGA: Wykonawca powinien na bieżąco przed upływem terminu złożenia oferty sprawdzić na stronie internetowej Zamawiającego ogłoszenie dotyczące wszczętego postępowania celem uwzględnienia ewentualnych zmian.

X. Wyjaśnienia dokumentów ofertowych

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wyznaczając zakres oraz termin uzupełnień. Niedotrzymanie zakresu lub terminu będzie skutkowało odrzuceniem przez Zamawiającego złożonej przez Wykonawcę oferty
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XI. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 2) Oferty będą wybierane według jedyne go kryterium oceny ofert, którym jest kryterium ceny o następującym znaczeniu:

Cena oferty brutto - 100 %, gdzie 1% = 1 pkt

- 3) W ramach ww. kryterium oceny ofert Zamawiający przyzna punkty według następującej zasady:

$$C = C_{\min} \times 100 / C_o,$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium Cena oferty brutto;

C min - najniższa cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zaferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu;

C_o - cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia oferty ocenianej; 100 – waga kryterium „Cena brutto oferty”.

- 4) Zamawiający oceni złożone oferty w oparciu o ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
- 6) W przypadku uzyskania kilku ofert o tej samej liczbie punktów o wyborze danej oferty czynnikiem decydującym będą przeprowadzone w określonym przez Zamawiającego miejscu i czasie negocjacje dotyczące oferowanej ceny przedmiotu zamówienia. Do negocjacji zostaną zaproszeni Wykonawcy, których oferty uzyskały tą samą liczbę punktów.
- 7) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria.
- 8) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 9) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w ogłoszeniu o konkursie oraz obejmować wszelkie koszty i ryzyka, w tym podatki, opłaty i inne ewentualne obciążenia, a także koszty dostawy, rozładunku, wniesienia oraz wszelkie inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10) Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.

XII. Sposób powiadomienia wykonawców o wyborze oferty:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy którzy wzięli udział w postępowaniu i złożyli oferty zostaną powiadomieni pisemnie lub drogą e-mailową.
2. Informacja o wynikach postępowania zostanie wywieszona w miejscu publicznie dostępnym tj. tablica ogłoszeń na korytarzu (parter) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3 oraz na stronie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli pod adresem: bip.powiat-nowosolski.pl.

XIII. Formalności jakie należy poczynić w celu zawarcia umowy:

1. Z wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi **Załącznik nr 2** do zapytania.
2. Wymagany termin płatności 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje mogą być przeprowadzone np. w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa wartość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia a Zamawiający nie ma możliwości przeznaczyć na zamówienie większej kwoty niż założył. W wyniku negocjacji kwota środków przeznaczonych na realizacji zamówienia musi być niższa od kwoty przedstawionej w pierwotnie złożonej ofercie.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca oraz Zamawiający nie dojdą do porozumienia w sprawie ustalenia ostatecznego kształtu warunków finansowych oraz formalno-prawnych warunków Umowy, Zamawiający - z uwagi na niespełnienie warunku o podpisaniu Umowy zastrzega sobie prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Zamawiający informuje, że w zawartej Umowie z Wykonawcą zostaną obligatoryjnie uwzględnione zapisy dotyczące kar umownych związanych z terminową realizacją zamówienia przez Wykonawcę.
7. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w drodze aneksu do umowy.
8. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest możliwa jeżeli konieczność wprowadzania zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

XIV. Inne informacje związane z ogłoszeniem o konkursie:

1. Postępowanie jest ważne, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia.
3. Zamawiający może zmienić warunki niniejszego postępowania w całości lub w części. O zmianach poinformuje wszystkich Wykonawców, do których zostało przesłane ogłoszenie o konkursie. Stosowna informacja o zmianach zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź wycofania niniejszego ogłoszenia o konkursie bez podania przyczyn.
5. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania w każdej chwili bez podawania przyczyn lub do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający unieważnia postępowanie, w sytuacji gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) odrzucono wszystkie oferty;
 - 3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie konkursu.
7. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Termin związania z ofertą może zostać przedłużony na wniosek Wykonawcy albo na wniosek Zamawiającego na okres nie dłuższy niż wskazany w zapytaniu ofertowym, co najmniej 60 dni.
8. W przypadkach, o których mowa w pkt 3 i pkt 4 Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w pkt 3 i pkt 4. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich przysługujących im roszczeń.

9. Złożenie oferty przez Wykonawcę nie zobowiązuje Zamawiającego do wyboru tej oferty do dalszych negocjacji – wybranie lub nie wybranie oferty do dalszych negocjacji nie wymaga od Zamawiającego podania przyczyny.
10. Zakwalifikowanie oferty do dalszych negocjacji nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą - wybranie lub nie wybranie oferty do dalszych negocjacji nie wymaga od Zamawiającego podania przyczyny.
11. Ogłoszenie o konkursie dostępne jest w siedzibie Zamawiającego, w miejscu publicznie dostępnym tj. tablica ogłoszeń na korytarzu (parter) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3 oraz na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: bip.powiat-nowosolski.pl.

XV. Osoba wyznaczona do kontaktu:

Jolanta Bura tel. 68 458 67 42 oraz adres e-mail: j.bura@poczta-nowosolski.pl.

XVI. Klauzula informacyjna dotycząca RODO:

Administratorem Danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Nowej Soli. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wypełnienia obowiązków prawnych. Pozostałe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych i praw osób, których dane dotyczą dostępne są w Klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych zamieszczonej na stronie internetowej Powiatu Nowosolskiego pod adresem: <https://powiat-nowosolski.pl/> (<https://powiat-nowosolski.pl/>) w zakładce RODO.

XVII. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
- 2) Projekt umowy – Załącznik nr 2;
- 3) Program zdrowotny pn. Program polityki zdrowotnej dla seniorów z terenu powiatu nowosolskiego na lata 2020-2021 „Koperta życia - twoje zdrowie, twoje życie” – Załącznik nr 3.

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, nie jest również ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

z up. STAROSTY

Waldemar Wrześniak
WICESTAROSTA

.....
Pieczętka Zamawiającego i podpis

Du
Joz. Młodziński
BRANNO, S.M.W.