

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Informacje ogólne o Zamawiającym

Zamawiający: Powiat Nowosolski
ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól
68/4586800
68/4586831
e-mail: sekretariat@powiat-nowosolski.pl
www.powiat-nowosolski.pl

Godziny pracy urzędu: PONIEDZIAŁEK 7.00 – 16.00
WTOREK – CZWARTEK 7.00 – 15.00
PIĄTEK 7.00 – 14.00

2. Podstawy i tryb udzielania zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
- 2) Przedmiot zamówienia stanowi zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

3. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usuwanie pojazdów z dróg powiatu nowosolskiego w przypadkach określonych w art.130a ust.1 – 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz prowadzenie całodobowego parkingu strzeżonego dla tych usuniętych pojazdów.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - a) Rodzaj pojazdów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia: rowery, motorowery, motocykle, pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t, pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t do 7,5t, pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5t do 16t, pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16t, pojazdy przewożące materiały niebezpieczne.
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług całodobowo przez wszystkie dni tygodnia (także święta) z zapewnieniem całodobowej łączności telefonicznej na zasadach odpłatności tj. według stawek określonych w ofercie Wykonawcy.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do bezpiecznego przetransportowania pojazdu usuniętego z miejsca zdarzenia wraz z jego elementami, w tym:
 - dojazd do pojazdu będącego przedmiotem zgłoszenia w czasie nie przekraczającym 1 godziny od wezwania,
 - odstąpienie od usunięcia pojazdu na polecenie podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu w przypadku ustania przyczyny usunięcia pojazdu, za odstąpienie od usunięcia pojazdu przedsiębiorca otrzyma zapłatę w przypadku, gdy została wydana dyspozycja o usunięciu pojazdu a przedsiębiorca przybył na miejsce usunięcia pojazdu, po czym od usunięcia pojazdu odstąpiono,

- zabezpieczenie pojazdu od chwili przekazania pojazdu przez jednostkę, która wydała dyspozycję usunięcia pojazdu,
 - sporządzenie dokumentacji fotograficznej pozwalającej stwierdzić ewentualne uszkodzenia pojazdu przed załadunkiem,
 - załadunek pojazdu, zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą w czasie transportu,
 - uprzątnięcie miejsca zdarzenia,
 - przemieszczenie na wyznaczony parking,
 - rozładunek pojazdu na parkingu,
 - właściwe ustawienie pojazdu na parkingu.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia całodobowego parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z drogi, w tym:
- zabezpieczenia pojazdów i rzeczy w nim przechowywanych przed uszkodzeniem, kradzieżą, dewastacją,
 - udzielania pomocy rzeczoznawcom przy wykonywaniu oględzin,
 - powiadomienie Zamawiającego oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu 3 miesięcy od umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego na podstawie art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym,
 - wydanie pojazdu osobie upoważnionej do odbioru tj. osobie wskazanej w zezwoleniu wystawionym przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu lub właścicielowi (posiadaczowi) pojazdu wskazanemu w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) lub w pokwitowaniu za zatrzymany dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe po przedstawieniu zezwolenia na odbiór pojazdu wystawionego przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu oraz po uiszczeniu opłaty za usunięcie pojazdu i jego przechowywania na parkingu lub bez opłaty po wypełnieniu formularza „Potwierdzenie odbioru pojazdu” (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
- e) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji pojazdów usuniętych z drogi, pojazdów w przypadku których nastąpiło odstąpienie od usunięcia pojazdów oraz pojazdów przyjętych na parking celem przechowywania.
- f) Wykonawca zobowiązany jest codziennie do godz. 9.00 dostarczyć Zamawiającemu e-mailem na adres komunikacja@powiat-nowosolski.pl lub osobiście danych właścicieli pojazdów odebranych.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu do 5-go dnia każdego miesiąca wykazu pojazdów usuniętych z drogi, pojazdów w przypadku których odstąpiono od usunięcia i pojazdów przechowywanych na parkingu strzeżonym w miesiącu poprzednim, w podziale na: rodzaj usługi, przyczyna usunięcia, jednostka wydająca dyspozycję usunięcia, numer zlecenie, data wydania dyspozycji, kategoria przedziału masy pojazdu, numer rejestracyjny pojazdu, numer VIN, data odbioru pojazdu i dane odbierającego.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do naliczania i pobierania (na kwitariuszu) opłat obciążających właściciela za usunięcie, odstąpienie od usunięcia i przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym w sytuacjach określonych w art. 130 a ust. 1, 2 i 2a ustawy Prawo o ruchu drogowym według stawek określonych w obowiązującej Uchwale Rady Powiatu Nowosolskiego w sprawie ustalenia wysokości opłat i kosztów związanych z usunięciem i przechowaniem pojazdów.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia środków finansowych pobranych od właścicieli pojazdów oraz dokonywania wpłat tych środków na rachunek Powiatu Nowosolskiego nr 47 1560 0013 2004 0601 1000 0005 w ciągu 1 dnia roboczego do godz. 17.00 W przypadku odebrania pojazdów po godzinie 17.00 lub w dniu ustawowo wolnym od pracy opłatę należy przekazać na konto w następnym dniu roboczym do godz. 17.00.
- j) Wykonawca zobowiązany jest raz w tygodniu (w poniedziałek lub w pierwszym dniu roboczym tygodnia) przekazać Zamawiającemu:

- dowód potwierdzający wpłatę środków, pobranych przez Wykonawcę od właścicieli pojazdów, za ich usunięcie z drogi, odstąpienie od usunięcia i przechowywanie na parkingu, za tygodniowy okres rozliczeniowy, na wskazane konto Zamawiającego,
 - zbiorcze wykazy pojazdów usuniętych, pojazdów w przypadku których odstąpiono od usunięcia i pojazdów przechowywanych na parkingu z wyszczególnieniem kwot za poszczególne usługi wraz z dowodami wpłat z kwitariusza.
- k) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie trwania umowy przed dostępem osób nieupoważnionych.
- l) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania danych, do których uzyskał dostęp w ramach wykonywanej umowy.
- m) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za usuwanie, parkowanie i przechowywanie pojazdów oraz ich części i innych rzeczy w trakcie świadczenia usługi.
- 3) Zamawiający wymaga, aby wyposażenie pojazdów przystosowanych do usuwania lub przemieszczania pojazdów było zgodne z § 38 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 z późn.zm.).
- 4) Do holowania pojazdów powinien być wykorzystany sprzęt specjalistyczny przeznaczony do tego rodzaju zadań – laweta i holownik z wciągarką w liczbie zapewniającej możliwość sprawnego i ciągłego odholowania pojazdu z każdego miejsca na terenie powiatu nowosolskiego w możliwie najkrótszym czasie.
- 5) Wysokość kosztów w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu w sytuacji, gdy ustały przyczyny jego usunięcia, jeśli wydanie dyspozycji usunięcia pojazdu spowodowało powstanie takich kosztów (w przypadkach, o których mowa w art130a ust.2a ustawy Prawo o ruchu drogowym nie może przekraczać 80% kwoty opłaty za usunięcie pojazdu.
- 6) W przypadku gdy pojazd ulegnie uszkodzeniu, zaginięciu lub zaginę części pojazdu, na wykonawcy ciąży obowiązek pokrycia kosztów związanych z uszkodzeniem bądź utratą mienia.
- 7) Zamawiający szacuje następującą ilość pojazdów usuniętych/części i akcesoriów pojazdów mechanicznych :
- a) rower lub motorower – 10szt.
 - b) motocykl –10 szt.
 - c) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – 150 szt.
 - d) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t – 5 szt.
 - e) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t – 5 szt.
 - f) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t – 5 szt.
 - g) pojazd przewożący materiały niebezpieczne – 2 szt.
- 8) Podane ilości pojazdów są wartościami szacunkowymi (na okres od podpisania umowy do 30.06.2022 r.). Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania usług w pełnym zakresie ilościowym, bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.

4. Termin wykonania zamówienia: od 01.07.2020 r. do 30.06.2022 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2) O zamówienie w ramach zapytania ofertowego nie mogą ubiegać się Wykonawcy:

- a) którzy nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
 - b) którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej uniemożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
 - c) wobec których wszczęto postępowanie upadłościowe lub ogłoszono jego upadłość,
 - d) którzy zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne,
- 3) Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o analizę informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę.

6. Wymagane dokumenty w przedmiotowym postępowaniu:

- 1) Zainteresowani wzięciem udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć ofertę pisemnie, w jednym egzemplarzu.
- 2) Na kompletną ofertę składają się:
 - a) wypełniony **Formularz ofertowy**- wg załącznika nr 1;
 - b) **oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków** - wg załącznika nr 2;
 - c) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty,
 - d) **dokument potwierdzający umocowanie** osoby podpisującej ofertę do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dołączonych do oferty dokumentów)
 - e) **oświadczenia i dokumenty wymienione w tabeli poniżej**

Lp.	Wymaganie	Dokument
1.	Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności	Kopia aktualnej licencji na wykonywanie transportu drogowego rzeczy zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2140) lub zobowiązanie się jej uzyskania do dnia zawarcia umowy.
2.	Posiadanie odpowiedniego potencjału technicznego oraz osób niezbędnych do wykonania zamówienia	Oświadczenie o dysponowaniu w okresie realizacji zamówienia pojazdami : -pojazdami specjalistycznymi typu laweta do przewozu pojazdów do 3,5 t wyposażonymi we wciągarkę – co najmniej 1 szt. - pojazdami do holowania pojazdów do 16 t wyposażonymi we wciągarkę, odpowiednio przystosowanym i spełniających warunki techniczne dla pojazdów specjalnych pomocy drogowej – co najmniej 1 szt. - pojazdami do holowania pojazdów powyżej 16 t wyposażonymi we wciągarkę, odpowiednio przystosowanym i spełniających warunki techniczne dla pojazdów specjalnych pomocy drogowej – co najmniej 1 szt. - wg załącznika nr 3
		Oświadczenie o dysponowaniu w okresie realizacji zamówienia parkingiem/-ami strzeżonym ogrodzonym, oświetlonym, monitorowanym przez całą dobę, z następującą liczbą miejsc do parkowania :

	<p>dla pojazdów do 3,5t</p> <p>a) co najmniej 8 miejscami parkingowymi dla pojazdów, które nie wymagają zabezpieczenia przed czynnikami atmosferycznymi oraz nie stwarzają zagrożenia skażenia środowiska,</p> <p>b) co najmniej 2 stanowiskami zabezpieczającymi pojazdy przed działaniem czynników atmosferycznych,</p> <p>c) co najmniej 1 stanowiskiem spełniającym warunki wymagane przy parkowaniu pojazdów stwarzających zagrożenie skażenia środowiska,</p> <p>dla pojazdów powyżej 3,5 t</p> <p>a) co najmniej 2 miejsca parkingowe dla pojazdów, które nie wymagają zabezpieczenia przed czynnikami atmosferycznymi oraz nie stwarzają zagrożenia skażenia środowiska,</p> <p>b) co najmniej 2 stanowiskami zabezpieczającymi pojazd przed działaniem czynników atmosferycznymi,</p> <p>c) co najmniej 2 stanowiskami spełniającymi warunki wymagane przy parkowaniu pojazdów stwarzających zagrożenie skażenia środowiska.</p> <p><i>wg załącznika nr 4</i></p> <p><u>U w a g a:</u> Podane wyżej ilości miejsc parkingowych są ilościami minimalnymi i Wykonawca może posiadać parking/parkingi o większej ilości miejsc parkingowych. W przypadku jeżeli Wykonawca dysponuje kilkoma parkingami wystarczy, iż wykaze, że łącznie te parkingi, spełniają wszystkie wymagania zamawiającego w zakresie odpowiedniej liczby miejsc do parkowania, o których mowa powyżej.</p>
--	--

7. Sposób przygotowania oferty

- 1) Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie pisemnej, w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego i oznaczona:

Nazwa i adres Wykonawcy

**Powiat Nowosolski
ul. Moniuszki 3
67-100 Nowa Sól
Sekretariat, I piętro, pokój 122**

„Oferta na usuwanie i przechowywanie pojazdów - IF.274.13.2020”

z dopiskiem: Nie otwierać przed 29.06.2020 r. godz. 09:00

- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert uzupełniających.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert drogą elektroniczną.
- 8) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście powinny być parafowane i datowane własnoręcznym podpisem przez osobę / osoby podpisującą ofertę.
- 10) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
- 11) Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzone pieczęcią imienną).
- 12) Dokumenty dołączone do oferty załącza się w oryginale lub odpisach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionych do składania oświadczeń woli przedstawiciela Wykonawcy.
- 13) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o zmianach lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 14) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta: odpowiednio oznakowana, dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” ze wskazaniem nadanego jej numeru.
- 15) Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta: odpowiednio oznakowana, dodatkowo z dopiskiem: „WYCOFANIE OFERTY”.

8. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Powiat Nowosolski ,ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól
Sekretariat – I piętro – pok.122

- 2) Ofertę należy złożyć do dnia **29.06.2020 r. do godziny 09:00.**
- 3) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego – do miejsca wskazanego w pkt 1 / sekretariat – I piętro -pok.122/, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 4) Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

9. Kryteria oceny ofert:

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 2) Oferty będą wybierane według jednego kryterium oceny ofert, którym jest kryterium ceny o następującym znaczeniu:
Cena oferty - 100 %, obliczana według wzoru, wskazanego w punkcie 9.3).
- 3) W ramach ww. kryterium oceny ofert Zamawiający przyzna punkty według następującej zasady:

$$C = C_{\min} \times 100 / C_o,$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium Cena oferty;

C min - najniższa cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu;

Co - cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia oferty ocenianej;

100 – waga kryterium „Cena brutto oferty”.

- 4) Zamawiający oceni złożone oferty w oparciu o ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
- 6) W przypadku uzyskania kilku ofert o tej samej liczbie punktów o wyborze danej oferty czynnikiem decydującym będą przeprowadzone w określonym przez Zamawiającego miejscu i czasie negocjacje dotyczące oferowanej ceny przedmiotu zamówienia. Do negocjacji zostaną zaproszeni Wykonawcy, których oferty uzyskały tą samą liczbę punktów.
- 7) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria.
- 8) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 9) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty i ryzyka, w tym podatki, opłaty i inne ewentualne obciążenia, oraz wszelkie inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10) Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.

10. Wyjaśnienia treści zapytania:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego (dotyczy to również załączników) drogą elektroniczną na adres: m.wozna@powiat-nowosolski.pl.
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie ofertowe – BIP Starostwa Powiatowego w Nowej Soli tj. bip.powiat-nowosolski.pl.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie.
- 4) Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią zapytania.

11. Wyjaśnienia dokumentów ofertowych:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wyznaczając zakres oraz termin uzupełnień. Niedotrzymanie zakresu lub terminu będzie skutkowało odrzuceniem przez Zamawiającego złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

UWAGA: Wykonawca powinien na bieżąco przed upływem terminu złożenia oferty sprawdzić na stronie internetowej Zamawiającego ogłoszenie dotyczące wszczętego postępowania celem uwzględnienia ewentualnych zmian.

12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest :

Edyta Szymczak – Wydział Komunikacji; tel. 068 458 67 20.

13. Sposób powiadomienia wykonawców o wyborze oferty

Zamawiający zamieści wybór oferty na stronie BIP Zamawiającego tj.: bip.powiat-nowosolski.pl oraz powiadomi pisemnie lub drogą elektroniczną Wykonawców, którzy wzięli udział w postępowaniu i złożyli oferty.

14. Umowa

- 1) Z wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
- 2) Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do dostarczenia:
 - a) kopii dowodów rejestracyjnych pojazdów przystosowanych do usuwania lub przemieszczania pojazdów;
 - b) kopii dokumentów potwierdzających tytuł prawny do dysponowania strzeżonym parkingiem z podaniem ilości miejsc parkingowych;
 - c) kopii ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością w zakresie usuwania i przemieszczania pojazdów z dróg i ich przechowywania;
 - d) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia- w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym. W przypadku gdy inny podmiot odda Wykonawcy do dyspozycji swoją wiedzę i doświadczenie to z przedmiotowego zobowiązania musi wynikać także oświadczenie, iż podmiot ten będzie uczestniczył w wykonywaniu części zamówienia.
- 3) Wszelkie zmiany umowy i uzupełnienia jej postanowień wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

15. Inne informacje związane z zapytaniem ofertowym:

- 1) Postępowanie jest ważne, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta.
- 2) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zwrotu tych kosztów.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do :
 - a) swobodnego wyboru oferty;
 - b) żądania złożenia dodatkowych wyjaśnień lub informacji przez Wykonawcę na każdym etapie postępowania;
 - c) przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranym przez siebie Wykonawcą;
 - d) zmiany warunków w całości lub w części na każdym etapie postępowania, w tym ograniczenia zakresu zamówienia;
 - e) unieważnienia postępowania w każdej chwili,
 - f) zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru Wykonawcy
- 4) Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w pkt 3. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich przysługujących im roszczeń.
- 5) Złożenie oferty przez Wykonawcę nie zobowiązuje Zamawiającego do :
 - a) wyboru tej oferty do dalszych negocjacji – wybranie lub nie wybranie oferty do dalszych negocjacji nie wymaga od Zamawiającego podania przyczyny;
 - b) zawarcia umowy z Wykonawcą – nie zawarcie umowy nie wymaga od Zamawiającego podania przyczyny jej nie zawarcia.
- 6) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 7) Zapytanie ofertowe dostępne jest na stronie BIP Zamawiającego: bip.powiat-nowosolski.pl, w miejscu publicznie dostępnym tj. tablica ogłoszeń (parter) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3.

16. Klauzula informacyjna dotycząca RODO:

Administratorem Danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Nowej Soli. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wypełnienia obowiązków prawnych. Pozostałe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych i praw osób, których dane dotyczą dostępne są w Klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych zamieszczonej na stronie internetowej Powiatu Nowosolskiego pod adresem: <https://powiat-nowosolski.pl/> (<https://powiat-nowosolski.pl/>) w zakładce RODO.

17. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2;
- 3) Oświadczenie potencjał techniczny – załącznik nr 3;
- 4) Oświadczenie potencjał techniczny – parking – załącznik nr 4;
- 5) Projekt umowy – załącznik nr 5;

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art.66 Kodeksu cywilnego, nie jest również ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

z up. STAROSTY

Waldemar Wiżeński
WICESTAROSTA

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego



.....
Podpis Kierownika Zamawiającego