

IF.274.12.2020

Nowa Sól, <sup>18</sup>...06.2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. INFORMACJE OGÓLNE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający: Powiat Nowosolski  
ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól  
68/4586800  
68/4586831  
e-mail: sekretariat@powiat-nowosolski.pl  
www.powiat-nowosolski.pl

Godziny pracy urzędu: PONIEDZIAŁEK 7.00 – 16.00  
WTOREK – CZWARTEK 7.00 – 15.00  
PIĄTEK 7.00 – 14.00

### II. PODSTAWY I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Przedmiot zamówienia stanowi zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 30.000 euro.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest przegląd, konserwacja i naprawa sprzętu łączności radiotelefonicznej oraz elektronicznych syren obrony cywilnej na terenie powiatu nowosolskiego, w szczególności:
  - 1) naprawa 7 syren elektronicznych:
    - a) Urząd Miejski Kozuchów – 2 szt.
    - b) Urząd Gminy Siedlisko – 2 szt.
    - c) Urząd Miejski Nowa Sól – 1 szt.
    - d) Urząd Miejski Bytom Odrzański – 1 szt.
    - e) Urząd Gminy Otyń – 1 szt.Wykaz lokalizacji syren podlegających naprawie stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
  - 2) przegląd i konserwacja 50 elektronicznych syren alarmowych OC:
    - a) kontrola pojemności i sprawności akumulatorów
    - b) kontrola instalacji antenowych syren
    - c) sprawdzenie przetworników
    - d) sprawdzenie stopni mocy wzmacniaczy.Wykaz lokalizacji syren podlegających przeglądowi i konserwacji stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Materiały niezbędne do naprawy i konserwacji sprzętu łączności radiotelefonicznej, przeglądu i konserwacji syren oraz usunięcia usterek zapewnia Wykonawca.
3. Odbiór wykonanych prac przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu odbioru, osobno dla każdej gminy, który stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do 12-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane naprawy w ramach przedmiotu zamówienia od daty odbioru robót.

5. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w działaniu urządzeń/instalacji systemu będących skutkiem wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie je sprawdzić i usunąć na własny koszt.
6. Wszelkie szkody spowodowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca usunie na swój koszt.
7. Rodzaj zamówienia: usługa.

**UWAGA: Zamawiający zleca dokonania oględzin przedmiotu zamówienia przed złożeniem oferty. Osobą sprawującą nadzór nad syrenami jest pracownik ds. Zarządzania Kryzysowego – Pan Marek Skrzypczak, dostępnym pod numerami: tel. 068/458-68-24, 605237134 w godzinach urzędowania Starostwa Powiatowego w Nowej Soli.**

#### IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi do 40 dni roboczych od momentu podpisania umowy.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS PSOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:  
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o analizę informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę.

#### VI. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU ODRZUCENIA OFERT

1. Odrzuceniu podlegają oferty, które:

- 1) ich treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego wraz załącznikami,
  - 2) oferta została złożona po terminie.
2. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców w piśmie informującym o wyniku postępowania.

#### VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPELNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy obowiązani są przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) formularz ofertowy - stanowiący **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty,
- 3) **pełnomocnictwo do złożenia oferty** – w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z przepisów prawa lub z dokumentów rejestrowych złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

#### VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym - **Załączniku nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Sposób przygotowania oferty:  
— w formie pisemnej na adres :

**Powiat Nowosolski**  
**ul. Moniuszki 3**  
**67-100 Nowa Sól**  
**Sekretariat, I piętro, pokój 122**

Na kopercie/opakowania należy umieścić następujące oznaczenie:

Nazwa i adres Wykonawcy

**Powiat Nowosolski**  
**ul. Moniuszki 3**  
**67-100 Nowa Sól**  
**Sekretariat, I piętro, pokój 122**

*„Oferta na przegląd, konserwację i naprawę syren - IF.274.12.2020”*

*z dopiskiem: Nie otwierać przed 30.06.2020 r. godz. 10:00*

**lub**

- w formie elektronicznej:  
na adres poczty elektronicznej: **sekretariat@powiat-nowosolski.pl** z dopiskiem „*Oferta na przegląd, konserwację i naprawę syren - IF.274.12.2020*”.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert uzupełniających.
7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście powinny być parafowane i datowane własnoręcznym podpisem przez osobę / osoby podpisującą ofertę.
9. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
10. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
11. Dokumenty dołączone do oferty załącza się w oryginale lub odpisach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionych do składania oświadczeń woli przedstawiciela Wykonawcy.
12. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o zmianach lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta: odpowiednio oznakowana, dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” ze wskazaniem nadanego jej numeru.
14. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta: odpowiednio oznakowana, dodatkowo z dopiskiem: „WYCOFANIE OFERTY”.

#### IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:

**Powiat Nowosolski**  
**ul. Moniuszki 3**  
**67-100 Nowa Sól**  
**Sekretariat, I piętro, pokój 122**

lub

na adres poczty elektronicznej: [sekretariat@powiat-nowosolski.pl](mailto:sekretariat@powiat-nowosolski.pl)

2. Termin składania ofert: do dnia **30.06.2020 r. godz. 10:00.**
3. Za termin złożenia oferty, uważa się termin jej złożenia siedzibie Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

#### X. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego (dotyczy to również załączników) drogą elektroniczną na adres: [m.wozna@powiat-nowosolski.pl](mailto:m.wozna@powiat-nowosolski.pl).
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie ofertowe – BIP Starostwa Powiatowego w Nowej Soli.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie.
4. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią zapytania.

## XI. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Oferty będą wybierane według jedyne go kryterium oceny ofert, którym jest kryterium ceny o następującym znaczeniu:  
**Cena oferty - 100 %, obliczana według wzoru, wskazanego w punkcie XI.3.**
3. W ramach ww. kryterium oceny ofert Zamawiający przyzna punkty według następującej zasady:

$$C = C \text{ min} \times 100 / C_o,$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium Cena oferty;

C min - najniższa cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu;

C<sub>o</sub> - cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia oferty ocenianej;

100 – waga kryterium „Cena brutto oferty”.

4. Zamawiający oceni złożone oferty w oparciu o ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
6. W przypadku uzyskania kilku ofert o tej samej liczbie punktów o wyborze danej oferty czynnikiem decydującym będą przeprowadzone w określonym przez Zamawiającego miejscu i czasie negocjacje dotyczące oferowanej ceny przedmiotu zamówienia. Do negocjacji zostaną zaproszeni Wykonawcy, których oferty uzyskały tę samą liczbę punktów.
7. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria.
8. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
9. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty i ryzyka, w tym podatki, opłaty i inne ewentualne obciążenia, a także koszty transportu i rozładunku części, montażu, konfiguracji, uruchomienia oraz wszelkie inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.

## XII. WYJAŚNIENIA DOKUMENTÓW OFERTOWYCH

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wyznaczając zakres oraz termin uzupełnień. Niedotrzymanie zakresu lub terminu będzie skutkowało odrzuceniem przez Zamawiającego złożonej przez Wykonawcę oferty.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**UWAGA: Wykonawca powinien na bieżąco przed upływem terminu złożenia oferty sprawdzić na stronie internetowej Zamawiającego ogłoszenie dotyczące wszczętego postępowania celem uwzględnienia ewentualnych zmian.**

### XIII. SPOSÓB POWIADOMIENIA WYKONAWCÓW O WYBORZE OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy którzy wzięli udział w postępowaniu i złożyli oferty zostaną powiadomieni pisemnie lub drogą e-mailową.
2. Informacja o wynikach postępowania zostanie podana pod adresem: [bip.powiat-nowosolski.pl](mailto:bip.powiat-nowosolski.pl).
3. Do Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza zostanie skierowane zaproszenie do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

### XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje mogą być przeprowadzone np. w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa wartość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia a Zamawiający nie ma możliwości przeznaczyć na zamówienie większej kwoty niż założył. W wyniku negocjacji kwota środków przeznaczonych na realizacji zamówienia musi być niższa od kwoty przedstawionej w pierwotnie złożonej ofercie.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca oraz Zamawiający nie dojdą do porozumienia w sprawie ustalenia ostatecznego kształtu warunków finansowych oraz formalno-prawnych warunków Umowy, Zamawiający - z uwagi na niespełnienie warunku o podpisaniu Umowy zastrzega sobie prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zamawiający informuje, że w zawartej Umowie z Wykonawcą zostaną obligatoryjnie uwzględnione zapisy dotyczące kar umownych związanych z terminową realizacją zamówienia przez Wykonawcę.
6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w drodze aneksu do umowy.
7. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest możliwa jeżeli konieczność wprowadzania zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

### XV. ZMIANY W UMOWIE

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

### XVI. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYBRANYM WYKONAWCĄ

Marek Skrzypczak nr tel. 068/458-68-24, 605237134, e-mail: [wzk@powiat-nowosolski.pl](mailto:wzk@powiat-nowosolski.pl).

### XVII. INNE POSTANOWIENIA

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia.
2. Postępowanie jest ważne, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania złożenia dodatkowych dokumentów, wyjaśnień lub informacji na każdym etapie postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny lub do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.

- Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy zwrot środków za przygotowanie i złożenie oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź wycofania niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyn.
  6. Zamawiający może zmienić warunki niniejszego postępowania w całości lub w części. O zmianach poinformuje wszystkich Wykonawców, do których zostało przesłane zapytanie ofertowe. Stosowna informacja o zmianach zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.
  7. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Termin związania z ofertą może zostać przedłużony na wniosek Wykonawcy albo na wniosek Zamawiającego na okres nie dłuższy niż wskazany w zapytaniu ofertowym, co najmniej 60 dni.
  8. Zapytanie ofertowe dostępne jest na stronie **BIP** Zamawiającego: [www.bip.powiat-nowosolski.pl](http://www.bip.powiat-nowosolski.pl), w miejscu publicznie dostępnym tj. tablica ogłoszeń na parterze w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3 - Ratusz.

#### XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO:

Administratorem Danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Nowej Soli. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wypełnienia obowiązków prawnych. Pozostałe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych i praw osób, których dane dotyczą dostępne są w Klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych zamieszczonej na stronie internetowej Powiatu Nowosolskiego pod adresem: <https://powiat-nowosolski.pl/> (<https://powiat-nowosolski.pl/>) w zakładce RODO.

#### XIX. ZAŁĄCZNIKI

1. Wykaz lokalizacji syren do naprawy – Załącznik nr 1;
2. Wykaz lokalizacji syren do przeglądu i konserwacji – Załącznik nr 2;
3. Wzór protokołu odbioru – Załącznik nr 3;
4. Formularz ofertowy – Załącznik nr 4;
5. Projekt umowy wraz z załącznikami – Załącznik nr 5.

**Niniejsze rozeznanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, nie jest również ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.**

18.06.2020 r.

.....  
Data

z up. STAROSTY

Waldemar Wrzeźniak  
WICESTAROSTA

.....  
Pieczętka Zamawiającego i podpis

Smr Hilas / 9/11/5