

IF.274.8.2020

Nowa Sól, 08.04.2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Nowosolski zaprasza do składania ofert na: **Opracowanie koncepcji gry planszowej oraz jej wykonanie.**

### I. INFORMACJE OGÓLNE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający: Powiat Nowosolski  
ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól  
68/4586800  
68/4586831  
e-mail: sekretariat@powiat-nowosolski.pl  
www.powiat-nowosolski.pl

Godziny pracy urzędu:

PONIEDZIAŁEK	7.00 – 16.00
WTOREK – CZWARTEK	7.00 – 15.00
PIĄTEK	7.00 – 14.00

### II. PODSTAWY I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Ze względu na szacunkową wartość zamówienia poniżej 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt. 8, do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego w celu rozeznania rynku z zachowaniem zasad określonych w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 – Zamówienia udzielane w ramach projektów oraz w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **opracowaniu koncepcji gry planszowej oraz jej wykonanie** w ramach projektu „**Kolej na rower – Budowa ścieżek rowerowych w ramach rozwoju transportu ekologicznego na terenie powiatu nowosolskiego**” projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania cenowego.
3. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a) ścisłej współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego podmiotami, w tym kontaktów osobistych, telefonicznych oraz e-mailowych w celu właściwej realizacji zadań;
  - b) realizacji poszczególnych zadań wchodzących w zakres zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia;
  - c) działania z dochowaniem należytej staranności i zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.

4. Wykonawca na każdym etapie przygotowywania, realizacji, tworzenia projektu przedmiotu zamówienia będzie w stałym kontakcie z Zamawiającym i na bieżąco przesyłał postępy pracy oraz wnosił uwagi i sugestie zgłaszane przez Zamawiającego.
5. Wykonawca umieści dodatkowo na przedmiocie zamówienia otrzymane od Zamawiającego logotypy i ewentualnie dodatkową treść.
6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad informacji i promocji w zakresie realizacji projektów współfinansowanych z funduszy europejskich.
7. Zatwierdzenie projektu przedmiotu zamówienia będzie ostateczną decyzją Zamawiającego.
8. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Dostarczenie przedmiotu zamówienia będzie obejmować jego transport, rozładunek, wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (wstępnie 2 piętro w budynku Ratusza Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3).
9. Wykonawca prześle opracowanie przedmiotu zamówienia w wersji elektronicznej w postaci edytowalnej i pdf.
10. Przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
11. Rodzaj zamówienia: usługa.
12. Kod CPV: 37524200-9 Gry planszowe, 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy.

#### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi do dnia **29 maja 2020 r.**
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia koniecznych do wykonania zamówienia  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie – wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na zaprojektowaniu (opracowaniu koncepcji i zasad gry) i wykonaniu gry planszowej.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału

w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:  
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg kryteriów: spełnia / nie spełnia, w oparciu o analizę informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę.

## VI. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU ODRZUCENIA OFERT

1. Odrzuceniu podlegają oferty, które:
  - 1) są złożone przez wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania,
  - 2) ich treść nie odpowiada treści zapytania,
  - 3) oferta została złożona po terminie.
2. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców w piśmie informującym o wyniku postępowania.

## VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy obowiązani są przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) wykaz wykonanej/-ych usług wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługa/-i te zostały wykonane należycie, np. referencje, rekomendacje podpisane przez Zleceniodawców – stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 3) przedstawienie na formularzu **Załączniku nr 4 - zarysu pomysłu i koncepcji na grę planszową** \* – będzie to podlegać ocenie w kryterium „Zarys koncepcji i zasad gry planszowej” (K),

\* W celu przygotowania zarysu pomysłu i koncepcji na grę planszową Zamawiający przekazuje *fiszkę* projektu pn. "Kolej na rower - budowa ścieżek rowerowych w ramach rozwoju transportu ekologicznego na terenie powiatu nowosolskiego". Pomysł na grę planszową musi być zgodny z zakresem rzeczowym projektu oraz z **Załącznikiem nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

- 4) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli działalność jest prowadzona w jednej z form: kancelarii, w zespole adwokackim, w spółce cywilnej, jawnej, partnerskiej lub komandytowej,
- 5) **pełnomocnictwo do złożenia oferty** – w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z przepisów prawa lub z dokumentów rejestrowych złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

## VIII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamówienie dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które powierzy podwykonawcom do wykonania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość prac wykonywanych przez podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników i pracowników podwykonawców.
5. Informacje na temat Podwykonawców należy umieścić w Formularzu ofertowym – Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

## IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym - **Załączniku nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Sposób przygotowania oferty:  
— w formie pisemnej na adres :

**Powiat Nowosolski  
ul. Moniuszki 3  
67-100 Nowa Sól  
Sekretariat, I piętro, pokój 122**

Na kopercie/opakowania należy umieścić następujące oznaczenie:

Nazwa i adres Wykonawcy

**Powiat Nowosolski  
ul. Moniuszki 3  
67-100 Nowa Sól  
Sekretariat, I piętro, pokój 122**

„Oferta na **opracowanie koncepcji gry planszowej oraz jej wykonanie**”- IF.274.8.2020”  
z dopiskiem: Nie otwierać przed dniem 17.04.2020 r. godz. 12:00

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego potencjalnego Wykonawcę.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert uzupełniających.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert drogą elektroniczną.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście powinny być parafowane i datowane własnoręcznym podpisem przez osobę / osoby podpisującą ofertę.
10. Oświadczenia dołączone do oferty powinny być opatrzone podpisami wykonawcy lub osób upoważnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli.
11. Dokumenty dołączone do oferty załącza się w oryginale lub odpisach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionych do składania oświadczeń woli przedstawiciela Wykonawcy.

12. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o zmianach lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta: odpowiednio oznakowana, dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” ze wskazaniem nadanego jej numeru.
14. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta: odpowiednio oznakowana, dodatkowo z dopiskiem: „WYCOFANIE OFERTY”.

#### X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:

**Powiat Nowosolski  
ul. Moniuszki 3  
67-100 Nowa Sól  
Sekretariat, I piętro, pokój 122**

2. Termin składania ofert: **do dnia 17.04.2020 r. godz. 12:00.**
3. Za termin złożenia oferty, uważa się termin jej złożenia siedzibie Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

#### XI. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego (dotyczy to również załączników) drogą elektroniczną na adres [m.wozna@poczta-nowosolski.pl](mailto:m.wozna@poczta-nowosolski.pl). Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie.
4. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią zapytania.

**UWAGA:** Wykonawca powinien na bieżąco przed upływem terminu złożenia oferty sprawdzić na stronie internetowej Zamawiającego ogłoszenie dotyczące wszczętego postępowania celem uwzględnienia ewentualnych zmian.

#### XII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Ocenie według poniższych kryteriów będą podlegać tylko oferty nieodrzucone oraz spełniające wszystkie wymogi określone w zapytaniu ofertowym.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga) kryterium	Maksymalna ilość punktów w kryterium
1	Cena oferty brutto (C)	40%	40

2	Zarys koncepcji i zasad gry planszowej- (K)	60%	60
	Suma	100%	100

3. **Ocena całkowita punktowa (P)** złożonej i niepodlegającej odrzuceniu oferty składa się z dwóch czynników, które w przypadku maksimum pozwalają na uzyskanie 100 pkt. Ocena każdej z ofert będzie obliczona, jako suma ocen punktowych w zakresie poszczególnych kryteriów wg poniższego wzoru:

$$P=C+K$$

4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łączną najwyższą liczbę punktów.  
5. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.  
6. W ramach ww. kryteriów oceny ofert Zamawiający przyzna punkty według następującej zasady:

#### Punktowe kryterium 1 - cena oferty brutto (C)

Zamawiający przyzna maksymalną liczbę 40 pkt w ofercie Wykonawcy z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Ilość punktów przyznanych pozostałym ofertom Wykonawców zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = C_{\min} \times 40 / C_0$$

gdzie:

- C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium Cena oferty;  
C min - najniższa cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu;  
C<sub>0</sub> - cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia oferty ocenianej;  
40- waga kryterium „Cena brutto oferty”.

Cena zawiera:

- 1) wszelkie koszty realizacji umowy, w tym podatek od towarów i usług, koszty prac, dokumentów i opłat (w tym administracyjnych) niezbędnych do całkowitego wykonania przedmiotu umowy oraz dostawy, rozładunku i wniesienia.
- 2) koszty przejazdów, materiałów i innych – nie wymienionych kosztów Wykonawcy,
- 3) koszty za przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego, zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przez Zamawiającego
- 4) wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego wynikające z należytego wykonania umowy,
- 5) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

#### Punktowe kryterium 2 – Zarys koncepcji i zasad gry planszowej (K)

Zamawiający przyzna maksymalną liczbę 60 pkt ofercie Wykonawcy w ramach kryterium – „Zarys koncepcji i zasad gry planszowej”. Punkty zostaną przyznane, na podstawie

dostarczonego Zamawiającemu przez Wykonawcę Załącznika nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego, w ramach 2 podkryteriów:

- a) **zgodność i spójność gry (0 – 30 pkt):** zgodność z zakresem projektu, spójność gry z kampanią informacyjno-promocyjną, zawartość elementów edukacji ekologicznej, elementy promocji ścieżki rowerowej oraz walory historyczne;
- b) **koncepcja i zasady gry (0 – 30 pkt):** - scenariusz gry, w tym oryginalność gry, adekwatność do projektu, reguły gry – ciekawość rozwiązań, poziom trudności, czytelność.

Punkty w kryterium „Zarys koncepcji i zasad gry planszowej” zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = a) + b)$$

i zostaną przyznane przez członków komisji wyznaczoną przez Kierownika Zamawiającego do oceny ofert, a ostateczną punktacją w tym kryterium będzie średnia arytmetyczna tych ocen, czyli:

$$\text{Suma przyznanych punktów danej ofercie przez członków komisji} / \text{liczbę członków w komisji.}$$

7. Zamawiający oceni złożone oferty w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
9. W przypadku uzyskania kilku ofert o tej samej liczbie punktów o wyborze danej oferty czynnikiem decydującym będą przeprowadzone w określonym przez Zamawiającego miejscu i czasie negocjacje dotyczące oferowanej ceny przedmiotu zamówienia. Do negocjacji zostaną zaproszeni Wykonawcy, których oferty uzyskały tą samą liczbę punktów.
10. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria.
11. Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.

### XIII. WYJAŚNIENIA DOKUMENTÓW OFERTOWYCH

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wyznaczając zakres oraz termin uzupełnień. Niedotrzymanie zakresu lub terminu będzie skutkowało odrzuceniem przez Zamawiającego złożonej przez Wykonawcę oferty.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### XIV. SPOSÓB POWIADOMIENIA WYKONAWCÓW O WYBORZE OFERTY



1. Informacja o wynikach postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana pisemnie lub drogą e-mailową Wykonawcom którzy złożyli oferty.
2. Informacja o wynikach postępowania zostanie umieszczona pod adresem: [bip.powiat-nowosolski.pl](mailto:bip.powiat-nowosolski.pl).
3. Do Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza zostanie skierowane zaproszenie do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

#### XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. **Po podpisaniu umowy Wykonawca szczegółowo opracuje koncepcję i zasady gry planszowej zgodnie z przedstawioną ofertą Zamawiającemu i wyprodukuje w nakładzie 600 szt.**
3. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty jest wyższa od kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może:
  - przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę wyższą i udzielić zamówienia lub
  - przeprowadzić negocjacje cenowe z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (w wyniku negocjacji kwota środków przeznaczonych na realizacji zamówienia musi być niższa od kwoty przedstawionej w pierwotnie złożonej ofercie) lub
  - unieważnić postępowanie.
4. **Jeśli na skutek przeprowadzenia rozeznania rynku zgodnie z niniejszym zapytaniem okaże się, że cena rynkowa oferty przewyższa kwotę 50 tysięcy złotych netto, Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie i przeprowadzi je jeszcze raz zgodnie z zasadą konkurencyjności.**
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca oraz Zamawiający nie dojdą do porozumienia w sprawie ustalenia ostatecznego kształtu warunków finansowych oraz formalno-prawnych warunków Umowy, Zamawiający - z uwagi na niespełnienie warunku o podpisaniu Umowy zastrzega sobie prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Zamawiający informuje, że w zawartej Umowie z Wykonawcą zostaną obligatoryjnie uwzględnione zapisy dotyczące kar umownych związanych z terminową realizacją zamówienia przez Wykonawcę.

#### XVI. DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych poniżej:
  - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w sytuacji:
    - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu Umowy;





- b) zaistnienia po zawarciu Umowy siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne lub takie, któremu z zachowaniem najwyższej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków;
  - 2) zmian gdy konieczność ich wprowadzenia będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucjami nadzorującymi wdrażanie przedmiotu umowy, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
  - 3) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np.: zmiana numeru rachunku bankowego).
2. Termin powiadomienia strony umowy o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej Umowie nie może nastąpić później niż 7 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
  3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

## XVII. OSOBY DO KONTAKTU

Monika Woźna –adres poczty elektronicznej: [m.wozna@powiat-nowosolski.pl](mailto:m.wozna@powiat-nowosolski.pl)

## XVIII. INNE POSTANOWIENIA

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia.
2. Postępowanie jest ważne, jeżeli wpłynię co najmniej jedna oferta.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy zwrot środków za przygotowanie i złożenie oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź wycofania niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyn.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo :
  - 1) swobodnego wyboru oferty;
  - 2) żądania złożenia dodatkowych dokumentów, wyjaśnień lub informacji na każdym etapie postępowania;
  - 3) przeprowadzenia dodatkowych negocjacji;
6. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Zapytanie ofertowe dostępne jest: na stronie **BIP** Zamawiającego: [www.bip.powiat-nowosolski.pl](http://www.bip.powiat-nowosolski.pl).

## XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO:

Administratorem Danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Nowej Soli. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wypełnienia obowiązków prawnych. Pozostałe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych i praw osób, których dane dotyczą dostępne są w Klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych zamieszczonej na stronie internetowej Powiatu Nowosolskiego pod adresem: <https://powiat-nowosolski.pl/> (<https://powiat-nowosolski.pl/>) w zakładce RODO.

## XX. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia– Załącznik nr 1;
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2;



3. Wykaz wykonanej/-ych usług – Załącznik nr 3;
4. Formularz zarysu koncepcji i zasad gry planszowej – Załącznik nr 4;
5. Projekt umowy – Załącznik nr 5.

**Niniejsze rozeznanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, nie jest również ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.**

09.04.2020v

Data

WICESTAROSTA

.....  
Waldemar Wrześniak  
Pieczęćka Zamawiającego i podpis