

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Nowosolski zaprasza do składania ofert na: **Wykonanie systemu monitoringu wizyjnego.**

### I. INFORMACJE OGÓLNE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający: Powiat Nowosolski  
ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól  
68/4586800  
68/4586831  
e-mail: sekretariat@powiat-nowosolski.pl  
www.powiat-nowosolski.pl

|                       |                   |              |
|-----------------------|-------------------|--------------|
| Godziny pracy urzędu: | PONIEDZIAŁEK      | 7.00 – 16.00 |
|                       | WTOREK – CZWARTEK | 7.00 – 15.00 |
|                       | PIĄTEK            | 7.00 – 14.00 |

### II. PODSTAWY I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia stanowi zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 30.000 euro.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania **systemu monitoringu wizyjnego** na budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Nowej Soli przy ul. Wróblewskiego 9.
2. Budynek wpisany jest do rejestru zabytków pod numerem 3269.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.:
  - 1) opracowanie dokumentacji projektowej wykonania monitoringu i uzyskanie pozytywnej decyzji Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
  - 2) dostawę, montaż, konfigurację sprzętu oraz wykonanie niezbędnych robót budowlanych związanych z wykonaniem monitoringu wizyjnego zgodnie z dokumentacją projektową, o której mowa w pkt 1);
  - 3) podłączenie kamer do stanowiska obserwacyjnego w siedzibie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 przy ul. Wróblewskiego 9 i ul. Wrocławskiej 33A w Nowej Soli. Przed przystąpieniem do montażu, szczegółową lokalizację należy uzgodnić z Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i Zamawiającym;
  - 4) instruktaż stanowiskowy pracowników;
  - 5) uruchomienie systemu;
  - 6) wykonanie wszystkich koniecznych prac umożliwiających prawidłowe działanie wszystkich funkcjonalności systemu monitoringu;
- UWAGA:** Zamawiający wymaga dokonania wizji lokalnej przedmiotu zamówienia przed złożeniem oferty.
4. Szczegółowy przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1,
  - 2) projekt umowy - Załącznik nr 2,
  - 3) Plan sytuacyjny i Wyrys z mapy ewidencyjnej - Załącznik nr 3,
5. Kod CPV: 42961200-2 Przemysłowy system kontroli ruchu lub równorzędny.
6. Rodzaj zamówienia: usługa.

#### IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 18.12.2019 r.
2. Miejsce realizacji: Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Nowej Soli przy ul. Wróblewskiego 9.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania odpowiedniego poziomu wiedzy i doświadczenia koniecznych do wykonania zamówienia,
  - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia będącego przedmiotem zapytania ofertowego,
  - 4) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia nie może ubiegać się Wykonawca, wobec którego jest prowadzone postępowanie likwidacyjne, upadłościowe lub naprawcze, jak również który pozostaje pod zarządem komisarycznym w świetle obowiązujących przepisów prawa polskiego.

#### VI. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, wykonawca składa:
  - 1) oświadczenie o braku powiązań w pkt 10 formularza ofertowego - **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego;
  - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków ust. V w pkt 11 formularza ofertowego - **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
4. O wykluczeniu wykonawcy Zamawiający zawiadomi Wykonawców w piśmie informującym o wyniku postępowania.

#### VII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU ODRZUCENIA OFERT

1. Odrzuceniu podlegają oferty, które:
  - 1) są złożone przez wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania,
  - 2) ich treść nie odpowiada treści zapytania,

- 3) oferta została złożona po terminie.
2. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców w piśmie informującym o wyniku postępowania.

#### VIII. SPEŁNIENIE WYMAGAŃ WARUNKUJĄCYCH UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy obowiązani są przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) specyfikacja oferowanego towaru – **Załącznik nr 4A** do niniejszego zapytania ofertowego,
- 3) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli działalność jest prowadzona w jednej z form: kancelarii, w zespole adwokackim, w spółce cywilnej, jawnej, partnerskiej lub komandytowej,
- 4) **pełnomocnictwo do złożenia oferty** – w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z przepisów prawa lub z dokumentów rejestrowych złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczony kopii.

#### IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym - **Załączniku nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Sposób przygotowania oferty:  
— w formie pisemnej na adres :

**Powiat Nowosolski**  
**ul. Moniuszki 3**  
**67-100 Nowa Sól**  
**Sekretariat, I piętro, pokój 122**

Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenie:

Nazwa i adres Wykonawcy

**Powiat Nowosolski**  
**ul. Moniuszki 3**  
**67-100 Nowa Sól**  
**Sekretariat, I piętro, pokój 122**

„Oferta na Wykonanie systemu monitoringu wizyjnego - IF.274.18.2019”

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert uzupełniających.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście powinny być parafowane i datowane własnoręcznym podpisem przez osobę / osoby podpisującą ofertę.
10. Oświadczenia dołączone do oferty powinny być opatrzone podpisami wykonawcy lub osób upoważnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli.
11. Dokumenty dołączone do oferty załącza się w oryginale lub odpisach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionych do składania oświadczeń woli przedstawiciela Wykonawcy.



12. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o zmianach lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta: odpowiednio oznakowana, dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” ze wskazaniem nadanego jej numeru.
14. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta: odpowiednio oznakowana, dodatkowo z dopiskiem: „WYCOFANIE OFERTY”.

## X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:

**Powiat Nowosolski  
ul. Moniuszki 3  
67-100 Nowa Sól  
Sekretariat, I piętro, pokój 122**

2. Termin składania ofert: **do dnia 12.11.2019 r. godz. 12:00.**
3. Za termin złożenia oferty, uważa się termin jej złożenia siedzibie Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

## XI. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego (dotyczy to również załączników) drogą elektroniczną na adres [m.wozna@poczta-nowosolski.pl](mailto:m.wozna@poczta-nowosolski.pl). Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie.
4. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią zapytania.

## XII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Oferty będą wybierane według jednego kryterium oceny ofert, którym jest kryterium ceny o następującym znaczeniu:  
**Cena oferty - 100 %, obliczana według wzoru, wskazanego w punkcie XII.3.**
3. W ramach ww. kryterium oceny ofert Zamawiający przyzna punkty według następującej zasady:

$$a. C = C_{\min} \times 100 / C_o,$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium Cena oferty;  
C min - najniższa cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu;  
C<sub>o</sub> - cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia oferty ocenianej;

100 – waga kryterium „Cena brutto oferty”.

4. Zamawiający oceni złożone oferty w oparciu o ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
6. W przypadku uzyskania kilku ofert o tej samej liczbie punktów o wyborze danej oferty czynnikiem decydującym będą przeprowadzone w określonym przez Zamawiającego miejscu i czasie negocjacje dotyczące oferowanej ceny przedmiotu zamówienia. Do negocjacji zostaną zaproszeni Wykonawcy, których oferty uzyskały tą samą liczbę punktów.
7. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatki od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując wartość bez podatku VAT.
9. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
10. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty i ryzyka, w tym podatki, opłaty i inne ewentualne obciążenia, a także koszty transportu, montażu, konfiguracji, uruchomienia oraz wszelkie inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
11. Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.

### XIII. WYJAŚNIENIA DOKUMENTÓW OFERTOWYCH

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wyznaczając zakres oraz termin uzupełnień. Niedotrzymanie zakresu lub terminu będzie skutkowało odrzuceniem przez Zamawiającego złożonej przez Wykonawcę oferty
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### XIV. SPOSÓB POWIADOMIENIA WYKONAWCÓW O WYBORZE OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy którzy wzięli udział w postępowaniu i złożyli oferty zostaną powiadomieni pisemnie lub drogą e-mailową.
2. Informacja o wynikach postępowania zostanie wywieszona w siedzibie Zamawiającego, pod adresem: [bip.powiat-nowosolski.pl](mailto:bip.powiat-nowosolski.pl).
3. Do Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza zostanie skierowane zaproszenie do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

### XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Postępowanie jest ważne, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta.
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.



3. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje mogą być przeprowadzone np. w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa wartość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia a Zamawiający nie ma możliwości przeznaczyć na zamówienie większej kwoty niż założył. W wyniku negocjacji kwota środków przeznaczonych na realizacji zamówienia musi być niższa od kwoty przedstawionej w pierwotnie złożonej ofercie.
4. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty jest wyższa od kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę wyższą i udzielić zamówienia.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca oraz Zamawiający nie dojdą do porozumienia w sprawie ustalenia ostatecznego kształtu warunków finansowych oraz formalno-prawnych warunków Umowy, Zamawiający - z uwagi na niespełnienie warunku o podpisaniu Umowy zastrzega sobie prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Zamawiający informuje, że w zawartej Umowie z Wykonawcą zostaną obligatoryjnie uwzględnione zapisy dotyczące kar umownych związanych z terminową realizacją zamówienia przez Wykonawcę.

#### XVI. DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę następujących istotnych postanowień umownych:
  - 1) zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, np. zaistnienie warunków faktycznych wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy;
  - 2) terminu realizacji umowy – wskutek wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy;
  - 3) innych postanowień umownych w zakresie wynikającym z uregulowań prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy,
  - 4) innych czynników mogących mieć wpływ na niezakończenie przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od stron,
  - 5) zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT, od pierwszego dnia miesiąca, w którym wprowadzono ustawową zmianę stawki podatku VAT,
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

#### XVII. OSOBY DO KONTAKTU

Monika Woźna – adres poczty elektronicznej: [m.wozna@powiat-nowosolski.pl](mailto:m.wozna@powiat-nowosolski.pl).

#### XVIII. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy zwrot środków za przygotowanie i złożenie oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź wycofania niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyn.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo :
  - 1) swobodnego wyboru oferty;

- 2) żądania złożenia dodatkowych dokumentów, wyjaśnień lub informacji na każdym etapie postępowania;
- 3) przeprowadzenia dodatkowych negocjacji;
4. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia.
6. Zapytanie ofertowe dostępne jest: na stronie **BIP** Zamawiającego: [www.bip.powiat-nowosolski.pl](http://www.bip.powiat-nowosolski.pl), w miejscu publicznie dostępnym tj. tablica ogłoszeń na parterze w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3 - Ratusz.

#### XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO:

Administratorem Danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Nowej Soli. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wypełnienia obowiązków prawnych. Pozostałe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych i praw osób, których dane dotyczą dostępne są w Klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych zamieszczonej na stronie internetowej Powiatu Nowosolskiego pod adresem: <https://powiat-nowosolski.pl/> (<https://powiat-nowosolski.pl/>) w zakładce RODO.

#### XX. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1;
2. Projekt umowy – Załącznik nr 2;
3. Plan sytuacyjny i Wyrys z mapy ewidencyjnej – Załącznik nr 3;
4. Formularz ofertowy – Załącznik nr 4.
5. Specyfikacja oferowanego towaru – Załącznik nr 4A.

**Niniejsze rozeznanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, nie jest również ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.**

.....

Data

WICESTAROSTA

*Waldemar Wrześniak*

.....  
Pieczętka Zamawiającego i podpis

*DM*  
*SPOR. M. W. 02.0* *ghe*