

IF.274.13.2019

Nowa Sól, dnia 06.09.2019 r.

Zapytanie ofertowe

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1956 z późn. zm.).

1. Informacje ogólne o Zamawiającym

Zamawiający: Powiat Nowosolski
ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól
68/4586800
68/4586831
sekretariat@powiat-nowosolski.pl
www.powiat-nowosolski.pl

Godziny pracy urzędu: PONIEDZIAŁEK 7.00 – 16.00
WTOREK – CZWARTEK 7.00 – 15.00
PIĄTEK 7.00 – 14.00

2. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie i dostawa ciasteczek owsianych w kartoniku. Każde ciasteczko zapakowane osobno w bezbarwną folię i kartonik, z nadrukiem logo i tekst w kolorze na białym kartoniku w ramach projektu „Kolej na rower – Budowa ścieżek rowerowych w ramach rozwoju transportu ekologicznego na terenie powiatu nowosolskiego” projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020.

Specyfikacja przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Termin wykonania zamówienia wraz z dostawą:

Od momentu zatwierdzenia projektu graficznego do dnia **18.09.2019 r.**

4. Wymagane dokumenty w przedmiotowym postępowaniu:

1) Formularz oferty – **Załącznik nr 2.**

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia lub kompetencje do wykonywania tego rodzaju usług.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym do wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) dopuszcza się złożenie oferty:
— za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **sekretariat@powiat-nowosolski.pl**
— w formie pisemnej na adres: **Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól, Sekretariat I piętro p. 122 z dopiskiem „ Wykonanie i dostawa ciasteczek”**

- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 3) Wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić,
- 4) Cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować koszty całkowite związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,

- 5) Cena powinna uwzględniać poprawki zgłaszane przez Zamawiającego na etapie przygotowywania projektu graficznego do ostatecznej akceptacji projektu.

7. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę zawierającą wymagane informacje należy złożyć do dnia **10.09.2019** r. do godz. **09:00**

- 1) w formie elektronicznej na adres: sekretariat@powiat-nowosolski.pl lub
- 2) w formie pisemnej na adres wskazany w pkt. 6.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego.

8. Sposób oceny ofert:

Kryterium wyboru oferty
- najniższa cena.

9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest:

Monika Woźna nr tel. 68 458 68 21 e-mail: m.wozna@powiat-nowosolski.pl

10. Dodatkowe informacje:

- 1) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Oferentom, do których zostanie skierowane zapytanie ofertowe, nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w tym w szczególności z tytułu przygotowania oferty, wyboru innej oferty, odwołania lub zamknięcia całego postępowania bez wskazania Wykonawcy.
- 3) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia.
- 4) Zamawiający zastrzega prawo zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez dokonania wyboru oferenta.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługuje oferentowi zwrot środków za przygotowanie i złożenie oferty.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowych z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 7) Termin związania z ofertą – 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert.
- 8) Forma płatności - **przelew 14 dni** po wykonaniu zlecenia i otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz załączonym protokołem zdawczo - odbiorczym.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany dostarczonych ciasteczek z nadrukiem w przypadku, gdy nie odpowiadają one wymaganiom zawartym w niniejszym zapytaniu ofertowym na własny koszt. Wymiana powinna nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni do zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. Odmowa dokonania wymiany, uzasadnia odstąpienie od zapłaty faktury przez Zamawiającego.

Niniejsze rozeznanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, nie jest również ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Załączniki:

- 1) Specyfikacja przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1;
- 2) Formularz oferty – Załącznik nr 2.

STAROSTA

Iwona Brzozowska
Podpis Kierownika Zamawiającego

 