

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3 67-100 Nowa Sól

ZAPRASZA

do wzięcia udziału w postępowaniu na udzielenie zamówienia o wartości wyrażonej w złotych poniżej kwoty 30 tys. euro na: **opracowanie „Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Nowosolskiego na lata 2020-2023 z perspektywą do roku 2027” wraz z prognozą oddziaływania na środowisko na lata 2020 – 2023 z perspektywą do 2027 oraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.**

I. INFORMACJE OGÓLNE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający: Powiat Nowosolski
ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól
68/4586800
68/4586831
e-mail: sekretariat@powiat-nowosolski.pl
www.powiat-nowosolski.pl

Godziny pracy urzędu: PONIEDZIAŁEK 7.00 – 16.00
WTOREK – CZWARTEK 7.00 – 15.00
PIĄTEK 7.00 – 14.00

II. PODSTAWY I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane jest w formie zapytania ofertowego:

- 1) z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) na mocy art.4 ust.8,
- 2) z zachowaniem zasad określonych w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych Starostwa Powiatowego w Nowej Soli” zwanego dalej „Regulaminem”. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zapytaniu ofertowym stosuje się postanowienia regulaminu. Na podstawie złożonych ofert Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie warunków i kryteriów wskazanych w przedmiotowym zapytaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Opracowanie „Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Nowosolskiego na lata 2020-2023 z perspektywą do roku 2027” wraz z prognozą oddziaływania na środowisko na lata 2020 – 2023 z perspektywą do 2027 zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 14, art. 17 i art. 18 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo Ochrony Środowiska (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 799 ze zm.) oraz wytycznymi Ministerstwa Środowiska (z września 2015 r.)

na podstawie zebranych danych z: Powiatu, Gmin, GUS, WIOŚ, PSSE, Urzędu Marszałkowskiego, Nadleśnictw, zarządców dróg, PGW WP i innych instytucji realizujących zadania w zakresie ochrony środowiska..

2. Wykonanie prognozy oddziaływania programu ochrony środowiska po uzgodnieniu z właściwymi organami jej szczegółowego zakresu, m.in. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.
3. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Nowosolskiego na lata 2020 – 2023 zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2081 ze zm.).
4. Przeprowadzenia konsultacji społecznych wynikających z ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2081 ze zm.), którego przedmiotem jest sporządzenie programu ochrony środowiska oraz sporządzenie podsumowania z w/w procedury.
5. Dokonanie analizy wnoszonych do opracowania wniosków i uwag w czasie wyłożenia projektu „Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Nowosolskiego na lata 2020-2023 z perspektywą do roku 2027” do publicznego wglądu oraz wprowadzenie zmian wynikających z przyjętych uwag i wniosków.
6. Przygotowanie oraz każdorazowo uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich dokumentów, w tym również wymaganych wniosków i pism do poszczególnych organów i instytucji oraz innych podmiotów lub osób.
7. Przesłania dokumentacji właściwym organom w celu uzyskania niezbędnych opinii.
8. Dokument po zatwierdzeniu ostatecznej wersji przez Zamawiającego należy przedłożyć:
 - 1) w wersji papierowej (3 egzemplarze) oraz
 - 2) na nośniku elektronicznym płyta CD w ilości 3 egzemplarzy (w tym 1 egzemplarz obejmujące pliki w wersji edytowalnej np. Docx; ew. tabele w formie załączników Excel oraz w wersji PDF oraz 2 egzemplarzy z plikami tylko w wersji PDF zablokowane do edycji).
9. Przedstawienie opracowanych w/w dokumentów na spotkaniu Komisji oraz Sesji Rady Powiatu w terminie wskazanym przez Zamawiającego po zgłoszeniu gotowości przez Wykonawcę.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zmian w przedmiotowym opracowaniu wynikającym z konieczności naniesienia uwag, po prezentacji opracowania przed Komisją i na Sesji Rady Powiatu Nowosolskiego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Spełnienie ww. warunków będzie stanowiło podstawę do podpisania protokołu odbioru z wykonania „Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Nowosolskiego na lata 2020-2023 z perspektywą do roku 2027” wraz z prognozą oddziaływania na środowisko na lata 2020 – 2023 z perspektywą do 2027 oraz przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
12. Po wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu dokumentu końcowego i otrzymaniu wynagrodzenia zrzec się autorskich praw majątkowych w zakresie wykorzystania opracowań.
13. Kod CPV: 90700000-4 Usługi środowiska naturalnego.
14. Rodzaj zamówienia: usługa.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od daty podpisania umowy **do dnia 30.11.2019r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania odpowiedniego poziomu wiedzy i doświadczenia koniecznych do wykonania zamówienia:
Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem publikacji niniejszego zapytania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 3 opracowania programu ochrony środowiska wraz z prognozą oddziaływania na środowisko zakończone uchwaleniem dokumentu oraz załączając dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie (np. referencje).
 - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia będącego przedmiotem zapytania ofertowego,
 - 4) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia nie może ubiegać się Wykonawca, wobec którego jest prowadzone postępowanie likwidacyjne, upadłościowe lub naprawcze, jak również który pozostaje pod zarządem komisarzy w świetle obowiązujących przepisów prawa polskiego.

VI. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI I DOKUMENTY SPEŁNIENIAJĄCE WYMAGANIA WARUNKUJĄCE UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące załączniki i dokumenty:
 - 1) formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków rozdziale V - w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) wykaz usług – co najmniej 3 opracowania programu ochrony środowiska należy podać - w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 5) dowody, że wykazane usługi zostały wykonane należycie (np. referencje),
 - 6) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu według formuły spełnia / nie spełnia - w oparciu o analizę treści oświadczeń i dokumentów, jakie na potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu dostarczą Wykonawcy.

3. Wykonawca, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony, a jego oferta odrzucona.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym - **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Sposób przygotowania oferty:
— w formie pisemnej na adres :

**Powiat Nowosolski
ul. Moniuszki 3
67-100 Nowa Sól
Sekretariat, I piętro, pokój 122**

3. Na kopercie/opakowania należy umieścić następujące oznaczenie:

<p>Nazwa i adres Wykonawcy</p> <p>Powiat Nowosolski ul. Moniuszki 3 67-100 Nowa Sól Sekretariat, I piętro, pokój 122</p> <p>„Oferta – Program Ochrony Środowiska dla Powiatu Nowosolskiego” – IF.274.06.2019”</p>
--

4. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert uzupełniających.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście powinny być parafowane i datowane własnoręcznym podpisem przez osobę / osoby podpisującą ofertę.
9. Oświadczenia dołączone do oferty powinny być opatrzone podpisami oferenta lub osób upoważnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli.
10. Dokumenty dołączone do oferty załącza się w oryginale lub odpisach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta lub upoważnionych do składania oświadczeń woli przedstawiciela oferenta.
11. Oferent może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o zmianach lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta: odpowiednio oznakowana, dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” ze wskazaniem nadanego jej numeru.
13. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta: odpowiednio oznakowana, dodatkowo z dopiskiem: „WYCOFANIE OFERTY”.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty (wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami) należy składać w terminie do dnia **10.07.2019 r. godz. 9:00** w formie wskazanej rozdziale VII.
2. Za termin złożenia oferty, uważa się termin jej złożenia siedzibie Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

IX. KRYTERIA OCENY OFERTY, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY, OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Oferty będą wybierane według jednego kryterium oceny ofert, którym jest kryterium ceny o następującym znaczeniu:
Cena oferty - 100 %, obliczana według wzoru, wskazanego w punkcie 3.
3. W ramach ww. kryterium oceny ofert Zamawiający przyzna punkty według następującej zasady:

$$a. C = C_{min} \times 100 / C_o,$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium Cena oferty;

C_{min} - najniższa cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu;

C_o - cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia oferty ocenianej;

100 – waga kryterium „Cena brutto oferty”.

4. Zamawiający oceni złożone oferty w oparciu o ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatki od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując wartość bez podatku VAT.
7. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) i powinna składać się z ceny netto, brutto i wartości podatku VAT.
8. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty i ryzyka, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia, a także zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
9. Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
10. Cena będzie uwzględniała wszelkie należności publicznoprawne, jakie obowiązany będzie uścić Wykonawca lub Zamawiający z tytułu realizacji umowy.

X. SPOSÓB POWIADOMIENIA WYKONAWCÓW O WYBORZE OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci którzy wzięli udział w postępowaniu i złożyli oferty zostaną powiadomieni pisemnie lub drogą e-mailową.
2. Informacja o wynikach postępowania zostanie wywieszona w siedzibie Zamawiającego, oraz umieszczona na stronie: bip.powiat-nowosolski.pl.
3. Do Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza zostanie skierowane zaproszenie do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa,.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do podpisania umowy której wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego lub najpierw do negocjacji, jeśli przedstawiona w ofercie cena będzie przekraczała wartość, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryterium oceny ofert.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zamawiający informuje, że w zawartej Umowie z Wykonawcą zostaną obligatoryjnie uwzględnione zapisy dotyczące kar umownych związanych z terminową realizacją zamówienia przez Wykonawcę.

XII. OSOBA UPRAWNIONĄ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ JEST:

1. Marzena Gruchacz - Grzybek – nr tel. 68/458 68 11, e-mail: m.grzybek@powiat-nowosolski.pl;
2. Monika Woźna – nr tel. 68/458 68 21, e-mail: m.wozna@powiat-nowosolski.pl.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.), w zależności od etapu postępowania i rodzaju dokumentów tj. .
 - 1) wnioski, zawiadomienia, informacje oraz inna korespondencja, przesyłana na etapie ogłoszenia postępowania, do terminu otwarcia ofert (np. zapytania do treści i zapisów zapytania itp.) Wykonawca przekazuje faksem na nr 68 458 68 31 lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@powiat-nowosolski.pl. W przypadku ww. pism Zamawiający nie wymaga potwierdzenia pisemnego;
 - 2) OFERTA, sporządzana zgodnie z wymaganiami zapytania, przekazywana jest przez Wykonawcę w formie pisemnej, pod rygorem nieważności;
 - a. Zawsze możliwa jest forma pisemna.

b. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

c. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z ich treścią.

d. Dokumenty przesyłane drogą elektroniczną winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: jpg, pdf, tiff, bmp, png, gif - pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości mogą zostać umieszczone w archiwum zip lub rar;

e. W przypadku błędnie podanego adresu, adresu e-mail, fax--u lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem

XIV. INNE POSTANOWIENIA

1. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy zwrot środków za przygotowanie i złożenie oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje mogą być przeprowadzone np. w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa wartość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia. W wyniku negocjacji kwota środków przeznaczonych na realizacji zamówienia musi być niższa od kwoty przedstawionej w pierwotnie złożonej ofercie.
4. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia.
6. Zapytanie ofertowe dostępne jest: na stronie **BIP** Zamawiającego: www.bip.powiatnowosolski.pl, w miejscu publicznie dostępnym tj. tablica ogłoszeń na parterze w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3 - Ratusz.

XV. Klauzula informacyjna dotycząca RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe ul. Stanisława Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól, nr telefonu 68458 68 00, adres e-mail: poczta@powiatnowosolski.pl;
2. Inspektor ochrony danych osobowych - dane kontaktowe: miroslaw.gorski@elitpartner.pl*;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na:

opracowanie „Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Nowosolskiego na lata 2020-2023 z perspektywą do roku 2027” wraz z „Prognozą Oddziaływania na Środowisko na lata 2020 – 2023 z perspektywą do 2027” oraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

oznaczenie sprawy: IF.274.06.2019/BŚ

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

5. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych obejmuje cały czas trwania umowy;

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7. Posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu dodanego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1;

2. Projekt umowy – Załącznik nr 2.

Niniejsze rozeznanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, nie jest również ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

19 CZE 2019, Nowo Sól

Data, miejscowość

WICESTAROSTA

Waldemar Wrześniak

Pieczętka zamawiającego i podpis

Spor. M. Dolecki