

Nowa Sól, dnia 30 czerwca 2015 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
O SZACUNKOWĄ WARTOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA  
Na**

*opracowanie dokumentacji projektowej na remont i przebudowę budynku ratusza segment A w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3 wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego*

**I. Zamawiający**

Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól

telefon: 68 458 68 00 ; fax 68 458 68 31;

str. internetowa: www.powiat-nowosolski.pl

Godziny urzędowania:- poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,

- wtorek do czwartku : godz. 7:00 do godz.15:00,

- piątek: godz.7:00 do godz.14:00.

**II. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na remont i przebudowę ratusza segment A w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3, obejmującej w szczególności:
  - 1) przebudowę pomieszczeń biurowo- socjalnych;
  - 2) remont klatki schodowej;
  - 3) przebudowę , aranżację poddasza;
  - 4) instalacje sanitarne – częściowo;
  - 5) instalacje elektryczne ;
  - 6) instalację centralnego ogrzewania – częściowo;
  - 7) instalację odgromową;
  - 8) instalacje logistyczne;
  - 9) roboty wykończeniowe;
  - 10) rozwiązania komunikacji osób niepełnosprawnych.
2. Ratusz segment A w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3 znajduje się na terenie zespołu urbanistyczno – architektonicznego wpisanego do rejestru zabytków; budynek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków.
3. Zakres dokumentacji projektowej powinien obejmować prace budowlano – montażowe zmierzające do uzyskania pozwolenia na użytkowanie z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego.
4. Opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej dla każdej branży powinno zawierać m.in.:
  - 1) Inwentaryzację w zakresie niezbędnym do realizacji dokumentacji projektowej. Inwentaryzacja musi być wykonana w ciągu 14 dni licząc od daty zawarcia umowy. Po sporządzeniu Inwentaryzacji wykonawca ma obowiązek uzgodnienia terminu i spotkania się z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, w celu przekazania wyników Inwentaryzacji w 1 egzemplarzu – wersja papierowa oraz określenia dalszego harmonogramu prac. Opracowanie należy również dostarczyć Zamawiającemu w wersji elektronicznej w plikach z rozszerzeniem .dwg (część graficzna), doc. (część opisowa) oraz .pdf (całość).
  - 2) Ekspertyzę warunków ochrony przeciwpożarowej budynku ratusza segment A opracowaną przez uprawnionego rzeczoznawcę . Opracowanie należy dostarczyć Zamawiającemu w 1 egzemplarzu – wersja pisemna oraz w wersji elektronicznej w plikach z rozszerzeniem .doc.
  - 3) Wielobranżowy projekt budowlany. Projekt ten winien spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 462 z dnia 27.04.2012 r. ze zm.). Projekt budowlany wykonawca winien wykonać w ilości 5 egzemplarzy w formie papierowej. Opracowanie należy również dostarczyć Zamawiającemu w wersji elektronicznej w plikach z rozszerzeniem .dwg (część graficzna), doc. (część opisowa) oraz .pdf (całość),

- 4) Wielobranżowy projekt wykonawczy – w zakresie niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania ofert przez Wykonawców i realizacji robót budowlanych przedmiotowego zamówienia. Projekt wykonawczy winien spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) Projekt wykonawczy wykonawca winien wykonać w ilości 5 egzemplarzy – wersja papierowa. Opracowanie należy również dostarczyć Zamawiającemu w wersji elektronicznej w plikach z rozszerzeniem .dwg (część graficzna), doc. (część opisowa) oraz .pdf (całość),
  - 5) Kosztorysy inwestorskie. Kosztorys inwestorski winien spełniać wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130, poz. 1389 z 2004 r.). Jako bazę wyliczeń do kosztorysu inwestorskiego należy wykorzystać aktualne wskaźniki cenowe powszechnie stosowanych publikacji, np. Sekocenbud – informacja o cenach materiałów budowlanych, robocizny i sprzętu; kosztorys inwestorski należy wykonać w 2 egz. – wersja papierowa. Opracowanie należy również dostarczyć Zamawiającemu w wersji elektronicznej w plikach z rozszerzeniem .pdf oraz z rozszerzeniem edytowalnym np. .doc.
  - 6) Przedmiary robót spełniający wymogi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (tj. Dz. U. z 2013 poz. 1129); przedmiar robót należy wykonać w 2 egz. – wersja papierowa. Opracowanie należy również dostarczyć Zamawiającemu w wersji elektronicznej w plikach z rozszerzeniem .pdf oraz z rozszerzeniem edytowalnym np. .doc.
  - 7) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót zawierające wymagania zawarte w Rozdziale 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (tj. Dz. U. z 2013 poz. 1129); specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy wykonać w 2 egz. –wersja papierowa. Opracowanie należy również dostarczyć Zamawiającemu w wersji elektronicznej w plikach z rozszerzeniem .doc oraz .pdf.
  - 8) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Dokument winien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. nr 120, poz. 1126 z 2003 r.). Opracowanie należy również dostarczyć Zamawiającemu w wersji elektronicznej w plikach z rozszerzeniem .doc oraz .pdf..
  - 9) Mapy do celów projektowych (o ile będzie niezbędna do wykonania projektu budowlanego i złożenia wniosku o pozwolenie na budowę ).
4. Wytyczne i wymagania dotyczące dokumentacji projektowej oraz oczekiwania Zamawiającego :
    - 1) wszelkie opracowania projektowe należy przedkładać do uzgodnienia przez Zamawiającego;
    - 2) dokumentacja przekazywana Zamawiającemu musi być dostarczona w wersji papierowej i elektronicznej;
    - 3) dokumentacja w wersji elektronicznej musi być zgodna z wersją papierową;
    - 4) wymaga się, aby w toku prac projektowych Wykonawca konsultował i uzgadniał proponowane rozwiązania z Zamawiającym.
  5. Zamawiający informuje, że dotychczas prowadzone prace inwestycyjne polegające na remoncie i przebudowie ratusza segment A w Nowej Soli wraz z instalacjami były realizowane w oparciu o dokumentację projektową, na którą Zamawiający uzyskał decyzję nr 364/2009 z dnia 12.05.2009r. i zmianę decyzji nr 544/2013 r. z dnia 27.08.2013 r. Starosty Nowosolskiego w sprawie pozwolenia na budowę.
  6. Zamawiający odstępuje od realizacji części zakresu objętego wymienionymi w ust.5 decyzjami.

7. W ramach umowy i w ramach umówionego wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji oraz do ewentualnej dwukrotnej aktualizacji wartości kosztorysu inwestorskiego – na pisemne wezwanie Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewni wykonanie projektu budowlano – wykonawczego wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, decyzji i pozwoleń.
9. Dodatkowe informacje potrzebne do sporządzenia oferty i ewentualną realizację usługi zawiera projekt umowy, który stanowi załącznik 3.
10. Słownik CPV :  
74 23 20 00-4 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;

### **III. Termin realizacji zamówienia :**

1. Termin realizacji zamówienia musi obejmować przekazanie kompletnej dokumentacji łącznie z wnioskiem o pozwolenie na budowę.
2. Termin realizacji zamówienia Wykonawca obowiązany jest określić w Formularzu oferty – załącznik nr 1.

### **IV. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy :

- 1) posiadania co najmniej 10-letniego doświadczenia w sporządzaniu projektów architektoniczno – budowlanych;
- 2) posiadania kadry inżynierskiej z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w wymaganej specjalności, wpisanej na listę członków we właściwej izbie samorządu zawodowego i posiadającego wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 3) posiadania co najmniej 5 letniego doświadczenia we współpracy z podwykonawcami w przypadku opisanym poniżej (uwaga)

Uwaga:

w przypadku nie posiadania przez Wykonawcę odpowiedniej kadry inżynierskiej, w którejś z wymaganych do prawidłowej realizacji zamówienia specjalności – Wykonawca może na własny koszt zatrudnić odpowiedni zespół projektantów po wcześniejszym uzyskaniu zatwierdzenia tego zespołu przez Zamawiającego.

### **V. Sposób przygotowania oferty**

1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć ofertę pisemnie, w jednym egzemplarzu.
2. Na kompletną ofertę składają się:
  - a) wypełniony *Formularz oferty* - wg w załącznika nr 1;
  - b) *oświadczenia Wykonawcy* - wg załącznika nr 2;
  - c) podpisany *projekt umowy* – wg załącznika nr 3;
3. Oferta, załączniki oraz wszelkie kserokopie powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu.
5. Kopertę / opakowanie należy adresować na Zamawiającego tj. 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b, z zaznaczeniem: „**Oferta – oszacowanie kosztów opracowania dokumentacji projektowej**”.

### **VI. Wymagana forma składanych dokumentów:**

1. Dokumenty należy przedstawić w języku polskim, w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

### **VII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Miejsce składania ofert:

Powiat Nowosolski ,ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól,  
sekretariat – I piętro – pok.109

2. Termin składania ofert: **do dnia 09 lipca 2015 r. do godz. 09:00**

**VIII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Wykonawca planowanej usługi zostanie wyłoniony w zależności od oszacowanej wartości zamówienia - zgodnie z Instrukcją zasad i sposobu postępowania w zakresie udzielanych zamówień publicznych przez jednostki organizacyjne Starostwa i Powiatu Nowosolskiego lub zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty, która będzie gwarantowała wydatkowanie środków w sposób:
  - a) celowy, oszczędny, z zachowaniem zasad :
    - uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
    - optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
  - b) umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru Wykonawcy, który spełni oczekiwania:
  - ✓ dotyczące warunków opisanych w ust. IV;
  - ✓ zagwarantuje dobrą współpracę w realizacji zamierzenia oraz dyspozycyjność rozumianą jako gotowość i sprawność w wykonywaniu powierzonych zadań na etapie opracowania dokumentacji jak również realizacji inwestycji;
  - ✓ wykaże się kreatywnością w tworzeniu opracowania.

**IX. Pozostałe informacje:**

1. Niniejsze Zapytanie ofertowe ma na celu rozeznanie cenowe rynku, uzyskanie wiedzy na temat kosztów związanych z planowanym zamówieniem, weryfikacji szacunku budżetu przedsięwzięcia.
2. Po dokonaniu rozeznania i ewentualnym podjęciu decyzji przez Zamawiającego o woli zawarcia umowy zostaną podjęte stosowne czynności w tym celu.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty; Wykonawcy nie przysługuje prawo do zwrotu tych kosztów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do :
  - a) swobodnego wyboru oferty;
  - b) żądania dodatkowych wyjaśnień lub informacji od Wykonawcy;
  - c) zmiany warunków w całości lub w części na każdym etapie postępowania;
  - d) zamknięcia postępowania w każdej chwili.
5. Osoby wyznaczone przez Zamawiającego do kontaktu:
  - a) Marek Szymczyk – Naczelnik Wydz. Organizacyjnego ; tel. 68 458 68 40;
  - a) Elżbieta Wasik – inspektor Wydz. Inwestycji i Funduszy Pomocowych; tel. 68 458 68 60.

**X. Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 2) Oświadczenie – załącznik nr 2;
- 3) Projekt umowy – załącznik nr 3

**Uprzejmie informujemy, że zastrzegamy sobie prawo kontaktu wyłącznie z wybranym przez siebie Wykonawcą. Po wyborze Wykonawcy, zastrzegamy możliwość negocjacji warunków ewentualnego zlecenia usługi. Niniejsze rozeznanie nie stanowi oferty w myśl art.66 Kodeksu cywilnego, nie jest również ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.**

STAROSTA

Waldemar Wrześniak