

IF.274.9.2020

Nowa Sól, 20.04.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Nowosolski zaprasza do składania ofert na: **Opracowanie i wykonanie logo z gotowym już hasłem „Kolej na rower” wraz z Księgą Znaku.**

I. INFORMACJE OGÓLNE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający: Powiat Nowosolski
ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól
68/4586800
68/4586831
e-mail: sekretariat@powiat-nowosolski.pl
www.powiat-nowosolski.pl

Godziny pracy urzędu:	PONIEDZIAŁEK	7.00 – 16.00
	WTOREK – CZWARTEK	7.00 – 15.00
	PIĄTEK	7.00 – 14.00

II. PODSTAWY I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Ze względu na szacunkową wartość zamówienia poniżej 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt. 8, do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasad określonych w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych Starostwa Powiatowego w Nowej Soli” zwanego dalej „Regulaminem”. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zapytaniu ofertowym stosuje się postanowienia regulaminu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **opracowaniu i wykonaniu logo z gotowym już hasłem „Kolej na rower” wraz z Księgą Znaku** w ramach projektu „**Kolej na rower – Budowa ścieżek rowerowych w ramach rozwoju transportu ekologicznego na terenie powiatu nowosolskiego**” projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
4. Kod CPV: 79822500 – 7 Usługi projektów graficznych, 79342200 – 5 Usługi w zakresie promocji.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – 3 tygodnie od dnia podpisania umowy.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia koniecznych do wykonania zamówienia
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie – wykonał co najmniej 4 usługi, **praktycznie zrealizowanych logo, które zaistniały w przestrzeni publicznej**, których przedmiot obejmował zaprojektowanie logo (sygnet + logotyp) i księgi znaku oraz załączy portfolio wykazanych usług.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg kryteriów: spełnia / nie spełnia, w oparciu o analizę informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę.

VI. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU ODRZUCENIA OFERT

1. Odrzuceniu podlegają oferty, które:
 - 1) są złożone przez wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania,
 - 2) ich treść nie odpowiada treści zapytania,

- 3) oferta została złożona po terminie.
2. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców w piśmie informującym o wyniku postępowania.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy obowiązani są przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) 1 projekt graficzny logo* który będzie stanowił ocenę w kryterium **jakość projektu graficznego (J)**, zawierający:
 - a) sygnet i logotyp „Kolej na rower”,
 - b) opis kolorów oraz określeniem konstrukcji i pola chronionego logo,
 - c) opis znaczenia utworzonego projektu graficznego logo (część opisowa powinna zawierać maksymalnie 10 zdań),
 - d) pokazany w wersji kolorowej i w wersji czarno – białej w formacie 10x10 cm i jego pomniejszenie w formacie 2x2 cm,
 - e) 2 przykładowe wizualizacje wykorzystania proponowanego logo na długopisie oraz koszulce,
 - f) projekt zapisany w formacie JPG,

*w celu przygotowania projektu graficznego logo - Zamawiający przekazuje *fiszkę* dot. realizowanego działania w ramach kampanii informacyjno-promocyjnej projektu pn. "Kolej na rower - budowa ścieżek rowerowych w ramach rozwoju transportu ekologicznego na terenie powiatu nowosolskiego".

- 3) wykaz wykonanych usług wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi/umowy te zostały wykonane należycie, np. referencje, rekomendacje, protokoły odbioru, faktury podpisane przez Zleceniodawców danych zamówień oraz Wykonawca załączy **portfolio** - składające się z tych wskazanych usług, połączone trwale ze sobą, przedstawione na kartkach formatu A4, pokazane w wersji kolorowej i w wersji czarno – białej – stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 4) oświadczenie, że przygotowany projekt graficzny logo nie będzie powieleniem innego już istniejącego logo itp. stanowiący **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 5) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli działalność jest prowadzona w jednej z form: kancelarii, w zespole adwokackim, w spółce cywilnej, jawnej, partnerskiej lub komandytowej;
- 6) **pełnomocnictwo do złożenia oferty** – w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z przepisów prawa lub z dokumentów rejestrowych złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym - **Załączniku nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Sposób przygotowania oferty:
— w formie pisemnej na adres :

**Powiat Nowosolski
ul. Moniuszki 3
67-100 Nowa Sól
Sekretariat, I piętro, pokój 122**

Na kopercie/opakowania należy umieścić następujące oznaczenie:

Nazwa i adres Wykonawcy

**Powiat Nowosolski
ul. Moniuszki 3
67-100 Nowa Sól
Sekretariat, I piętro, pokój 122**
„Oferta na opracowanie logo i Księgi znaku”- IF.274.9.2020”
z dopiskiem: Nie otwierać przed dniem 28.04.2020 godz. 12:00

Lub

— na adres poczty elektronicznej: **sekretariat@powiat-nowosolski.pl**

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego potencjalnego Wykonawcę.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert uzupełniających.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście powinny być parafowane i datowane własnoręcznym podpisem przez osobę / osoby podpisującą ofertę.
9. Oświadczenia dołączone do oferty powinny być opatrzone podpisami wykonawcy lub osób upoważnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli.
10. Dokumenty dołączone do oferty załącza się w oryginale lub odpisach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionych do składania oświadczeń woli przedstawiciela Wykonawcy.
11. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o zmianach lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta: odpowiednio oznakowana, dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” ze wskazaniem nadanego jej numeru.
13. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta: odpowiednio oznakowana, dodatkowo z dopiskiem: „WYCOFANIE OFERTY”.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:

**Powiat Nowosolski
ul. Moniuszki 3
67-100 Nowa Sól
Sekretariat, I piętro, pokój 122**

lub

sekretariat@powiat-nowosolski.pl

2. Termin składania ofert: **do dnia 28.04.2020 r. godz. 12:00.**
3. Za termin złożenia oferty, uważa się termin jej złożenia siedzibie Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

X. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego (dotyczy to również załączników) drogą elektroniczną na adres m.wozna@poczta-nowosolski.pl. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie.
4. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią zapytania.

UWAGA: Wykonawca powinien na bieżąco przed upływem terminu złożenia oferty sprawdzić na stronie internetowej Zamawiającego ogłoszenie dotyczące wszczętego postępowania celem uwzględnienia ewentualnych zmian.

XI. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami, z uwzględnieniem odpowiednich współczynników wag (znaczenia wyrażonego w %) dla tych kryteriów oraz maksymalnej ilości punktów, jaką może otrzymać oferta za dane kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (waga)	Maksymalna ilość punktów w kryterium
1	Cena oferty brutto (C)	50%	50
2	Jakość projektu graficznego (J)	50 %	50
	Suma	100%	100

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Maksymalną liczbę punktów, jaką Zamawiający może przyznać ofercie Wykonawcy, wynosi 100 pkt. Ocena całkowita punktowa (P) złożonej i niepodlegającej odrzuceniu oferty składa

się z dwóch kryteriów. Ocena każdej z ofert będzie obliczona, jako suma ocen punktowych w zakresie poszczególnych kryteriów wg poniższego wzoru:

$$P=C+J$$

Punktowe kryterium 1 - cena oferty brutto (C)

Zamawiający przyzna maksymalną liczbę 50 pkt w ofercie Wykonawcy z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Ilość punktów przyznanych pozostałym ofertom Wykonawców zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = C_{\min} \times 50 / C_o,$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium Cena oferty;

C min - najniższa cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu;

C_o - cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia oferty ocenianej;

50 – waga kryterium „Cena brutto oferty”.

Punktowe kryterium 2 – jakość projektu graficznego (J)

Uwaga: w ramach tego kryterium oceniany będzie przygotowany przez Wykonawcę 1 projekt graficzny logo.

Zamawiający przyzna maksymalną liczbę 50 pkt ofercie Wykonawcy w ramach kryterium – jakość projektu graficznego, które jest podstawą do oceny:

Lp.	Jakość projektu graficznego	Ilość punktów od - do
	Punkty zostaną przyznane w ramach 4 podkryteriów:	
1	Odniesienie do tematyki projektu	0-20
2	Oryginalność	0-10
3	Spójność	0-10
4	Kompozycja	0-10

Uwaga:

Dla podkryterium „Odniesienie do tematyki projektu” będzie brane pod uwagę czy projekt logo w sposób jasny i przejrzysty będzie kojarzony z zakresem projektu i hasłem „Kolej na rower” oraz wzbudzające pozytywne skojarzenia, itp.;

Dla podkryterium „Oryginalność” będzie brane pod uwagę m.in. wyjątkowość a jednocześnie prostota projektu logo, nowatorstwo graficzne, łatwość rozpoznania i zapamiętania, itp.;

Dla podkryterium „Spójność” będzie brane pod uwagę czy projekt logotypu i sygnety tworzą spójną całość wizualizacji, liternictwo współgra z charakterem projektu logo, całość czytelna w odbiorze, itp.

Dla podkryterium „Kompozycja” będzie brane pod uwagę m.in. estetyka przygotowanego projektu logo, łatwość wdrożenia, paleta barw użytych w projekcie logo, itp.

Zamawiający powoła na potrzeby rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego komisję, która będzie oceniać dołączony do oferty projekt graficzny logo. Każdy z członków komisji oceniającej będzie mógł według własnej oceny przyznać punkty dla danej podkategorii każdej z ofert.

Ostateczną punktacją w tym kryterium dla danej oferty będzie średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez każdego członka ofercie.

4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Sposób wyliczenia ceny:
 - 1) cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia:
 - wszelkie koszty realizacji umowy, w tym podatek od towarów i usług, koszty prac, dokumentów i opłat (w tym administracyjnych) niezbędnych do całkowitego wykonania przedmiotu umowy,
 - koszty przejazdów, materiałów i innych – nie wymienionych kosztów Wykonawcy,
 - koszty za przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego, zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przez Zamawiającego,
 - wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego wynikające z należytego wykonania umowy,
 - 2) cena powinna być podana do dwóch miejsc po przecinku,
 - 3) podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN),
 - 4) cena niezmienna przez cały okres trwania umowy, cena ryczałtowa,
 - 5) cena oferty winna być ceną brutto zawierającą podatek VAT,
6. Zamawiający oceni złożone oferty w oparciu o ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W przypadku uzyskania kilku ofert o tej samej liczbie punktów o wyborze danej oferty czynnikiem decydującym będą przeprowadzone w określonym przez Zamawiającego miejscu i czasie negocjacje dotyczące oferowanej ceny przedmiotu zamówienia. Do negocjacji zostaną zaproszeni Wykonawcy, których oferty uzyskały tę samą liczbę punktów.
8. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria.
9. Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.

XII. WYJAŚNIENIA DOKUMENTÓW OFERTOWYCH

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału



- w postępowaniu wyznaczając zakres oraz termin uzupełnień. Niedotrzymanie zakresu lub terminu będzie skutkowało odrzuceniem przez Zamawiającego złożonej przez Wykonawcę oferty.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. SPOSÓB POWIADOMIENIA WYKONAWCÓW O WYBORZE OFERTY

- O wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy którzy wzięli udział w postępowaniu i złożyli oferty zostaną powiadomieni pisemnie lub drogą e-mailową.
- Informacja o wynikach postępowania zostanie wywieszona w siedzibie Zamawiającego, pod adresem: bip.powiat-nowosolski.pl.
- Do Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza zostanie skierowane zaproszenie do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- Postępowanie jest ważne, jeżeli wpłynęło co najmniej jedna oferta.
- Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje mogą być przeprowadzone np. w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa wartość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia a Zamawiający nie ma możliwości przeznaczyć na zamówienie większej kwoty niż założył. W wyniku negocjacji kwota środków przeznaczonych na realizacji zamówienia musi być niższa od kwoty przedstawionej w pierwotnie złożonej ofercie.
- W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty jest wyższa od kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę wyższą i udzielić zamówienia.
- W przypadku, gdy wybrany Wykonawca oraz Zamawiający nie dojdą do porozumienia w sprawie ustalenia ostatecznego kształtu warunków finansowych oraz formalno-prawnych warunków Umowy, Zamawiający - z uwagi na niespełnienie warunku o podpisaniu Umowy zastrzega sobie prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- Zamawiający informuje, że w zawartej Umowie z Wykonawcą zostaną obligatoryjnie uwzględnione zapisy dotyczące kar umownych związanych z terminową realizacją zamówienia przez Wykonawcę.

XV. DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN UMOWY

- Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych poniżej:
 - zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w sytuacji:

- a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu Umowy;
 - b) zaistnienia po zawarciu Umowy siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne lub takie, któremu z zachowaniem najwyższej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków;
- 2) zmian gdy konieczność ich wprowadzenia będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucjami nadzorującymi wdrażanie przedmiotu umowy, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
 - 3) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np.: zmiana numeru rachunku bankowego).
2. Termin powiadomienia strony umowy o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej Umowie nie może nastąpić później niż 7 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
 3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

XVI. OSOBY DO KONTAKTU

Monika Woźna –adres poczty elektronicznej: m.wozna@powiat-nowosolski.pl.

XVII. INNE POSTANOWIENIA

1. **Zamawiający maksymalnie może przeznaczyć na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia kwotę 15.000,00 zł brutto.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy zwrot środków za przygotowanie i złożenie oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź wycofania niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyn.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo :
 - 1) swobodnego wyboru oferty;
 - 2) żądania złożenia dodatkowych dokumentów, wyjaśnień lub informacji na każdym etapie postępowania;
 - 3) przeprowadzenia dodatkowych negocjacji;
5. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia.
7. Zapytanie ofertowe dostępne jest: na stronie **BIP** Zamawiającego: www.bip.powiat-nowosolski.pl.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO:

Administratorem Danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Nowej Soli. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wypełnienia obowiązków prawnych. Pozostałe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych i praw osób, których dane dotyczą dostępne są w Klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych zamieszczonej na stronie internetowej Powiatu Nowosolskiego pod adresem: <https://powiat-nowosolski.pl/> (<https://powiat-nowosolski.pl/>) w zakładce RODO.



XIX. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1;
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2;
3. Wykaz wykonanych usług wraz z portfolio – Załącznik nr 3;
4. Oświadczenie – Załącznik nr 4;
5. Projekt umowy – Załącznik nr 5;
6. Fiszka.

Niniejsze rozeznanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, nie jest również ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

20.04.2020r.

Data

WICESTAROSTA
.....
Waldemar Wrześniak
Pieczałka Zamawiającego i podpis