Załącznik nr 4
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
Starostwa Powiatowego w Nowej Soli

Znak sprawy: …… Data …….

SPORZĄDZA PRACOWNIK KOMÓRKI ZP

PROTOKÓŁ
z przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Dotyczy: *wskazać nazwę postępowania*

1. Rodzaj zamówienia publicznego:*
   1) usługa,
   2) dostawa,
   3) robota budowlana.
2. Zastosowano następujące kryteria oceny ofert:
   1) Kryterium nr 1 - cena z wagą- ….. %
   2) Kryterium nr 2 -……z wagą- …..%
   3) Kryterium nr 3 - …… z wagą-……%
3. Procedurę przeprowadzono w formie:*
   1) faksu,
   2) pisemnie (poczta/kurier),
   3) elektronicznie,
   4) inna forma: ……
4. Zaproszenie do składania ofert zamieszczono na stronie w BIP Zamawiającego w dniu ……..

5. Zaproszenie do składania ofert wysłano do niżej wymienionych wykonawców:

Lp.	**Nazwa i adres Wykonawcy**	**Data wysłania zaproszenia**

6. Wykaz Wykonawców, którzy złożyli oferty:

Numer oferty	**Nazwa i adres Wykonawcy**	**Wartość oferty**	
		Wartość netto PLN (bez VAT)	**Wartość brutto PLN**

7. Liczba punktów uzyskanych wskutek oceny ofert:

Numer oferty	**Liczba punktów w każdym kryterium: Punkty w Kryterium nr 1+ Punkty w Kryterium nr 2+ Punkty w Kryterium nr 3, …..**	**Łączna liczba otrzymanych punktów -max.100 pkt.**

8. Przeprowadzono negocjacje / nie przeprowadzono negocjacje * (jeżeli przeprowadzono negocjacje, do protokołu załącza się notatkę).

9. Jako najkorzystniejsza została wybrana oferta złożona przez:
……
……

10. Uzasadnienie wyboru:
……
……

11. Przewidywany termin podpisania umowy z wybranym Wykonawcą: …….

……
(podpis sporządzającego protokół)

Akceptuję:

.....
(kierownik komórki wnioskującej lub organizacyjnej)

Zatwierdzam / Nie zatwierdzam *

.....
kierownik zamawiającego

**niepotrzebne skreślić*

Uwaga: *Protokół zawiera minimalne wymagania, które można modyfikować o dodatkowe informacje***.**