

**POWIAT NOWOSOLSKI**

67-100 Nowa Sól  
ul. Moniuszki 3 B  
tel. 0684586800 fax 0684586831

Znak sprawy: IF.272.8.2016

Nowa Sól, dnia 12. maja 2016 r.

**ZAPYTANIE CENOWE**

na

***opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego***

Niniejsze postępowanie nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego regulowanego ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz.2164) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

**I. Zamawiający**

Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól  
telefon: 68 458 68 00 ; fax 68 458 68 31;  
str. internetowa: www.powiat-nowosolski.pl

**Adres do korespondencji:**

Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól  
Godziny urzędowania: - poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,  
- wtorek do czwartku : godz. 7:00 do godz.15:00,  
- piątek: godz.7:00 do godz.14:00.

**II. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest :

1) opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej na modernizację i przebudowę istniejących obiektów i terenów do nich przyległych dla budynków:

- a) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego ul. Piłsudskiego 65;
- b) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 ul. Kościuszki 28;
- c) teren przyległy do obiektu hali widowiskowo- sportowej ul. Piłsudskiego 61;
- d) teren przyległy do obiektu Zespołu szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 ul. Kościuszki 28;

w miejscowości Nowa Sól;

2) pełnienie nadzoru autorskiego .

2. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana w oparciu o założenia zawarte w koncepcji programowo – przestrzennej modernizacji i przebudowy istniejących obiektów i terenów do nich przyległych – wariant I.

3. Zakres dokumentacji projektowej powinien obejmować prace budowlano – montażowe zmierzające do uzyskania pozwolenia na użytkowanie z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego.

4. Dodatkowe informacje potrzebne do sporządzenia oferty i realizacji usługi zawarte są w :

- 1) koncepcji programowo – przestrzennej – wariant I ;
  - 2) Projekcie umowy ,
- które są dołączone do niniejszego zapytania i stanowią jego integralną część .

5. Słownik CPV :

74 23 20 00-4 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;

**III. Termin realizacji zamówienia** : nie dłużej niż 5 miesięcy od podpisania umowy. Wykonawca określi termin realizacji w Formularzu oferty - zał. Nr 1.

#### **IV. Warunki stawiane Wykonawcom**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków wymienionych powyżej Zamawiający wymaga od Wykonawcy:
  - 1) oświadczenia o treści załącznika nr 2 do zapytania;
  - 2) wykazania się doświadczeniem w zakresie wykonania co najmniej trzech usług w okresie trzech ostatnich lat na opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej odpowiadającej swoim zakresem przedmiotowi zamówienia;
  - 3) wykazania się zespołem projektowym mającym w swoim składzie projektantów o specjalności:
    - a) konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń;
    - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń:
      - telekomunikacyjnych,
      - cieplnych , wentylacyjnych, bazowych , wodociągowych i kanalizacyjnych,
      - elektrycznych i elektroenergetycznych.
3. O zamówienie w ramach zapytania cenowego nie mogą ubiegać się Wykonawcy :
  - 1) wobec których wszczęto postępowanie upadłościowe lub ogłoszono jego upadłość,
  - 2) którzy zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne.
4. Zamawiający może żądać na każdym etapie postępowania przedłożenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie wskazanych powyżej projektantów ( uprawnienia budowlane ) i usług ( referencje ). Referencje dotyczące doświadczenia muszą wykazać należyte wykonanie usługi.

#### **V. Sposób przygotowania oferty**

1. Zainteresowani wzięciem udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć ofertę pisemnie, w jednym egzemplarzu.
2. Na kompletną ofertę składają się:
  - a) wypełniony **Formularz oferty** - wg w załącznika nr 1 ;
  - b) **oświadczenia Wykonawcy** - wg załączniku nr 2;
  - c) wypełniony **Wykaz osób** – wg załącznika nr 3 ;
  - d) wypełniony **Wykaz usług** – wg załącznika nr 4
  - e) **podpisany projekt umowy** – wg załącznika nr 5 ;
  - f) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli działalność jest prowadzona w jednej z form: kancelarii, w zespole adwokackim, w spółce cywilnej, jawnej, partnerskiej lub komandytowej;
  - g) **dokument potwierdzający umocowanie** osoby podpisującej ofertę do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dołączonych do oferty dokumentów);
3. Oferta, załączniki oraz wszelkie kserokopie powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu.
5. Kopertę / opakowanie należy adresować na Zamawiającego tj. 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b, z zaznaczeniem: „**Oferta – opracowanie dokumentacji projektowej CKZiU**”.

## **VI. Wymagana forma składanych dokumentów**

1. Dokumenty należy przedstawić w języku polskim, w formie oryginałów albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
2. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczenia kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;
3. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;

## **VII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Miejsce składania ofert:  

**Powiat Nowosolski ,ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól,**  
**sekretariat – I piętro – pok.109**
2. Termin składania ofert: **do dnia 23 maja 2016r. do godz. 09:00**

## **VIII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający wybierze Wykonawcę:
  - 1) którego oferta będzie gwarantowała wydatkowanie środków w sposób celowy, oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów ;
  - 2) który spełni warunki postawione przez Zamawiającego.
2. W ofercie należy podać koszt wykonania każdego zadania odrębnie (zał. nr 1).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia.
- 4.

## **IX. Sposób powiadomienia wykonawców o wyborze oferty**

1. Zamawiający zamieści wybór oferty na stronie internetowej urzędu tj. : [www.powiat-nowosolski](http://www.powiat-nowosolski) .

## **X. Umowa**

1. Z wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą zostanie zawarta umowa .
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania

## **XI. Inne informacje związane z zapytaniem ofertowym**

1. Postępowanie jest ważne, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zwrotu tych kosztów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo :
  - a) swobodnego wyboru oferty;
  - b) żądania złożenia dodatkowych wyjaśnień lub informacji na każdym etapie postępowania;
  - c) przeprowadzenia dodatkowych negocjacji ;
  - d) zmiany warunków w całości lub w części na każdym etapie postępowania;
  - e) ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia wybranemu wykonawcy ;
  - f) unieważnienia postępowania w każdej chwili,
  - g) zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru Wykonawcy
4. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w ust. 3. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich przysługujących im roszczeń.
5. Złożenie oferty przez Wykonawcę nie zobowiązuje Zamawiającego do :
  - a) wyboru tej oferty do dalszych negocjacji;
  - b) zawarcia umowy z Wykonawcą .
6. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Zapytanie ofertowe dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego: [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl), w siedzibie Zamawiającego pok.201, w miejscu publicznie dostępnym tj. tablica ogłoszeń na korytarzu (parter) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3b.
8. Osoby wyznaczone przez Zamawiającego do kontaktu:
  - a) Elżbieta Wasik – inspektor Wydz. Inwestycji, Funduszy Pomocowych i Promocji ; tel. 68 458 68 60.

**XII. Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 2) Oświadczenie – załącznik nr 2;
- 3) Wykaz osób – załącznik nr 3;
- 4) Wykaz usług – załącznik nr 4
- 5) Projekt umowy – załącznik nr 5
- 6) Koncepcja programowo – przestrzenna – wariant I

**Niniejsze zapytanie cenowe nie stanowi oferty w myśl art.66 Kodeksu cywilnego, nie jest również ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.**

STAROSTA

.....  
Podpis Kierownika Zamawiającego

DWA  
gł