

### **WARUNKI TECHNICZNE - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem prac jest usługa polegająca na cyfryzacji dokumentacji powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (operatów technicznych) poprzez przetworzenie materiałów zasobu z postaci nieelektronicznej do postaci dokumentów elektronicznych.

#### **Do realizacji prac należy stosować obowiązujące przepisy prawne:**

1. Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2020 r., poz.2052 z późn. zm),
2. Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. *w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* (Dz. U. z 2021 r. poz. 820),
3. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. *w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych* (Dz. U. z 2012 r., poz. 1247 z późn.zm.),
4. Ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej* (Dz.U. z 2021 r., poz. 214);
5. Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz.U z 2021 r., poz.670 z późn. zm.);

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę polegającą na cyfryzacji dokumentacji powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (operatów technicznych) poprzez przetworzenie materiałów zasobu z postaci nieelektronicznej do postaci dokumentów elektronicznych zgodnie z dyspozycją przepisu § 19 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. *w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* (Dz. U. z 2021, poz. 820), zobowiązującą do sukcesywnego przetwarzania materiałów zasobu w postaci nieelektronicznej przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przed wejściem w życie rozporządzenia do postaci dokumentów elektronicznych, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2022 r.

#### **1. Do zakresu prac i obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:**

- a) protokolarny odbiór dokumentacji (operatów technicznych) będących przedmiotem umowy; dopuszcza się cykliczne wydawanie partii materiału do cyfryzacji z założeniem, że nie będzie możliwe wydanie nowej partii, bez protokolarnego zwrotu partii uprzednio wydanej,
- b) ze względu na wartość merytoryczną dokumentów oraz brak możliwości ich odtworzenia, jak również ze względu na dyspozycję przepisów rozporządzenia RODO o ochronie danych osobowych, muszą one być przewożone do miejsca skanowania wykonawcy w sposób zapewniający bezpieczeństwo dokumentów,

c) zachowanie należytej staranności przy korzystaniu z udostępnionych materiałów, dostosowania metod i urządzeń skanujących oraz oprogramowania do rodzaju, formatu i jakości skanowanych materiałów, niewykorzystywania udostępnionych materiałów do innych celów niż określone w umowie,

d) cyfryzacja zasobu poprzez wykonanie skanowania, określenia zakresów (zasięgów) przestrzennych w układzie PL-2000, nadania numeru dokumentacji zasobu (format P.0804.2021.1234), indeksacja oraz wykonanie wszelkich innych działań mających na celu przeniesienie wskazanych przez Zamawiającego, nonelektronicznych dokumentów, wchodzących w skład operatów technicznych do postaci elektronicznej,

e) nadzór nad powierzoną Wykonawcy dokumentacją musi mieć osoba posiadająca odpowiednie doświadczenie w pracy z geodezyjnymi materiałami archiwalnymi oraz posiadająca odpowiednie uprawnienia geodezyjne na podstawie art. 42 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2052 z późn. zm.),

f) w trakcie realizacji umowy Zamawiający ma prawo dokonać kontrolnego zapytania o aktualny etap procesu skanowania oraz postęp prac u Wykonawcy, a Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi w terminie nie później niż 3 dni od dnia otrzymania zapytania Zamawiającego drogą elektroniczną,

g) w sytuacji, gdy w wydanej partii materiałów zasobu, będzie znajdował się operat, który będzie niezbędny do właściwej realizacji zadań Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, Zamawiający przekaze takie zapotrzebowanie do Wykonawcy, a ten do dwóch dni roboczych prześle drogą elektroniczną żądany operat, po uprzednim przetworzeniu tego operatu do postaci elektronicznej i zabezpieczeniu go poprzez odpowiedni mechanizm szyfrowania,

h) implementacja utworzonego cyfrowego repozytorium do bazy danych GEO-INFO tut. Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

## **2. Założenia techniczne procesu cyfryzacji:**

- Przeznaczonych do skanowania jest przedział między 1500 a 2000 sztuk operatów, w zależności od uzyskanej ceny jednostkowej, dotyczących opracowań prawnych. Przy założeniu średniej ilości przeliczeniowych stron A4 (przeliczonych ze wszystkich dostępnych w operatach formatów: A0, A1, A2 i A3) w liczbie 50 stron, łączna liczba przeliczeniowych stron A4 operatów podlegających skanowaniu wynosić będzie od 75 000 do 100.000 stron. Operaty geodezyjne przeznaczone do skanowania pochodzą z lat 2004–2020, przy maksymalnym zakresie przedmiotowym (do 2000 sztuk) około 50 sztuk operatów pochodzić będzie z lat 1970-1985 i dla tych operatów wymagane będzie dodatkowo nadanie właściwego numeru ewidencyjnego.

Uwaga:

Podane powyżej ilości operatów przeznaczonych do skanowania, stanowią jedynie wielkości szacunkowe. Zostaną one ściśle określone w cyklicznych zamówieniach w zależności od potrzeb Zamawiającego, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.

- Przetworzenie pojedynczego operatu następować będzie do formatu PDF przy założeniu, że skanowany dokument składający się z więcej niż jednej strony należy traktować jako dokument czyli jeden plik (1 operat = 1 plik PDF).
- Należy koniecznie zachować kolejność stron w przetwarzanym dokumencie, aby kolejne strony dokumentu w pliku PDF odpowiadały kolejnym prawidłowo złożonym stronom analogowego operatu technicznego.
- Skanowanie należy przeprowadzić przy zastosowaniu rozdzielczości, zapewniającej czytelność kopii taką samą jak oryginału. Optymalna rozdzielczość to 300 dpi dla dokumentów zarówno czarno-białych jak i kolorowych, z zastrzeżeniem, iż celem uzyskania jak najlepszej jakości kopii cyfrowej skanowanego materiału, rozdzielczość ta powinna być wyższa.
- Skanowaniem w kolorze (w 8-bitowej głębi kolorów) należy objąć wszystkie dokumenty wielobarwne (m. in. szkice graniczne, szkice wyniesienia granic, mapy klasyfikacyjne, mapy uzupełniającej klasyfikacji gleboznawczej gruntów, mapy z projektami podziału), natomiast skanowaniem monochromatycznym (w 1-bitowej głębi kolorów) należy objąć wszystkie dokumenty czarno-białe.
- Przy określaniu zakresów przestrzennych należy zwrócić szczególną uwagę na poprawność geometryczną zakresu, w kontekście treści dokumentu do jakiego przypisany jest zakres. Zakres ma być dopasowany i proporcjonalny do kształtu obszaru opracowania.
- Przed zasileniem bazy cyfrowym repozytorium zawierającym przetworzone do postaci elektronicznej operaty Wykonawca przekaże losowo wskazane przez Zamawiającego pliki, zabezpieczone poprzez odpowiedni mechanizm szyfrowania oraz sporządzi informację o stanie ilościowym i jakościowym oraz ewentualnych ubytkach w stanie przekazywanych operatów.
- Implementacja cyfrowego repozytorium zeskanowanych operatów do bazy danych systemu GEO-INFO może odbyć się na miejscu w siedzibie Zamawiającego lub za pomocą protokołu FTP.

### III. UWAGI KOŃCOWE

- Wszelkie niejasności dotyczące wykonania przedmiotu umowy należy wyjaśniać z Geodetą Powiatowym lub pracownikami Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, w razie wątpliwości potwierdzać w formie pisemnej i opisać w informacji sprawozdawczej.
- Za ostateczne zakończenie zamówienia uznaje się dla Wykonawcy zatwierdzenie przez Zamawiającego zasilenia bazy GEO-INFO o cyfrowe repozytorium i podpisanie końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.