

05  
Nowa Sól, dnia ...grudnia 2019 r.

IF.272.9.2019

Przedmiot zamówienia:

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Starostwa Powiatowego w Nowej Soli na lata 2020 - 2021**

**Wyjaśnienia do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne z dnia 28 listopada 2019 r.**

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu wpłynęły pytania o wyjaśnienie treści SIWZ.

W związku z powyższym Zamawiający przekazuje treść pytań i wyjaśnienia treści SIWZ:

**Pytanie nr 1**

Zgodnie z treścią SIWZ:

„Na podstawie art.29 ust.3a ustawy Pzp zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osob wykonujących usługi objęte przedmiotem zamówienia, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy, w szczególności obejmujących dostarczania przesyłek. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie zamawiającego do przedłożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób na umowę o pracę.”

Zamawiający w wymogu dotyczącym zatrudnienia o pracę osób wykonujących określone czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia nie precyzuje wobec jakiej liczby lub % pracowników stawia takie wymagania. Biorąc pod uwagę specyfikę usług pocztowych realizacja przedmiotu zamówienia będzie się odbywać na terenie całego kraju, przy zaangażowaniu znaczących zasobów ludzkich, aktualnie w przypadku wykonawcy ponad 40 tys. osób zatrudnionych do realizacji zadań odbioru, przemieszczania i doręczania korespondencji. W chwili składania oferty Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć, konkretnie którzy pracownicy będą świadczyć usługi w celu realizacji przedmiotu zamówienia, zatem należy przyjąć że będą to wszystkie osoby biorące udział w procesach przyjęcia, przemieszczenia i doręczenia przesyłek. Utrzymanie zatrudnienia wobec tak wysokiej liczby osób na podstawie umowy o pracę na poziomie 100% jest wręcz niemożliwe, choćby ze względu na sezonowe zwiększone zapotrzebowanie na pracowników w niektórych obszarach, czy wobec określonych faz procesów występujących u Wykonawcy

Należy również nadmienić, że niezależnie od formy zatrudnienia pracowników, to na operatorze pocztowym ciąży obowiązek wykonania usługi z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i to operator pocztowy (Wykonawca) ponosić będzie odpowiedzialność w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług.

Czy mając na uwadze powyższe Zamawiający dopuszcza możliwość aby wymóg zatrudnienia osób realizujących umowę związanych z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych określić jako procentowy (minimalny wskazany przez Zamawiającego, np. 70%) udział pracowników, którzy spośród ogółu pracowników Wykonawcy na terenie Polski muszą być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę?

Mając świadomość niespełniania kryterium zatrudnienia na poziomie 100% ogółu zatrudnionych, przy utrzymaniu zapisów w formie obecnej, niemożliwym staje się złożenie oferty przez Wykonawcę.

**Odpowiedź 1:**

Zamawiający określa minimalny 70% udział pracowników, którzy spośród ogółu pracowników Wykonawcy na terenie Polski muszą być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, związanych z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych.

**Pytanie nr 2**

W załączniku nr 1 do SIWZ w pkt. 2 Zamawiający określa, iż przedmiotem zamówienia są przesyłki listowe w gabarycie A i B, natomiast w Formularzu cenowym Zamawiający wskazuje przesyłki w

formacie S, M i L. Czy Zamawiający zmieni treść załącznika nr 1 dostosowując opis zamawianych usług do pozycji ujętych w Formularzu cenowym? Wykonawca proponuje zastąpienie obecnej treści, następującą:

„2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem Zamówienia rozumie się przesyłki listowe krajowe o wadze do 2000 g (Format S, M, L)

(...) **Format S** to przesyłki o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

**Format M** to przesyłki o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

**Format L** to przesyłki o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm”

#### **Odpowiedź 2:**

Zamawiający zmienia i modyfikuje treść załącznika nr 1 dostosowując opis zamawianych usług do pozycji ujętych w Formularzu cenowym tj.

„2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem Zamówienia rozumie się przesyłki listowe krajowe o wadze do 2000 g (Format S, M, L)

(...)

**Format S** to przesyłki o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

**Format M** to przesyłki o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

**Format L** to przesyłki o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm”

#### **Pytanie nr 3**

W załączniku nr 1 do SIWZ Zamawiający wskazuje, że ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie. Zamawiający bezwzględnie wymaga realizacji usługi odbioru przesyłek i jednocześnie nie uwzględnia w treści SIWZ okoliczności spowodowanych przyczynami niezawinionymi przez Wykonawcę. Wśród nich można wymienić w szczególności działania siły wyższej oraz innych zakłóceń w pracy Wykonawcy o charakterze stałym, a zatem okoliczności uniemożliwiające wykonanie usługi w całości lub w jakiegokolwiek części (np. władcze działania organów państwowych, samorządowych oraz organizacji międzynarodowych, zmiana przepisów prawa, działania wojenne i inne operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, strajki, ograniczenia i zakazy wydane przez właściwe władze, stany nadzwyczajne w tym stan wojenny lub wyjątkowy na całości lub na jakiegokolwiek części terytorium Polski, konflikty zbrojne, ataki terrorystyczne, działalność przestępczą osób trzecich, lokauty, powodzie, pożary, awarie energetyczne oraz działanie innych sił przyrody). Dodatkowo należy wskazać nadzwyczajne

okoliczności o charakterze zewnętrznym pozostające poza kontrolą Wykonawcy, których nie można przewidzieć, a które ze względu na wywierane skutki uniemożliwiają, bądź znacznie utrudniają wykonanie usługi odbioru przesyłek.

Czy Zamawiający uwzględni wyłączenie odpowiedzialności Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności spowodowanych przyczynami niezawinionymi przez Wykonawcę? Jednocześnie, czy uwzględniając wewnętrzne regulacje Wykonawcy w zakresie usługi odbioru przesyłek, Zamawiający dopuszcza ograniczenie skutków niewykonania usługi do kary umownej za niezgłoszenie się Wykonawcy po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór?

**Odpowiedź 3:**

Zamawiający uwzględni wyłączenie odpowiedzialności Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności spowodowanych przyczynami niezawinionymi przez Wykonawcę.

uwzględniając wewnętrzne regulacje Wykonawcy w zakresie usługi odbioru przesyłek, Zamawiający dopuszcza ograniczenie skutków niewykonania usługi do kary umownej za niezgłoszenie się Wykonawcy po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór

**Pytanie nr 4**

W Formularzu cenowym należy wskazać ceny dla przesyłek poczty kurierskiej, jednak Zamawiający nie określił ilości tych przesyłek. Czy Zamawiający wskaże te ilości, czy też ceny należy podać zgodnie z kształtem Formularza cenowego bez doliczania wartości tej usługi do całkowitej wartości zamówienia?

**Odpowiedź 4:**

Ceny należy podać zgodnie z kształtem Formularza cenowego bez doliczania wartości tej usługi do całkowitej wartości zamówienia

**Pytanie nr 5**

W Formularzu cenowym należy wskazać ceny dla przesyłek nadawanych, natomiast Zamawiający nie przewidział w Formularzu cenowym zwrotów przesyłek.

Czy Zamawiający zmodyfikuje Formularz cenowy dodając pozycje dotyczące zwrotów, czy też za zwroty Zamawiający będzie opłacał zgodnie z aktualnym cennikiem Wykonawcy?

**Odpowiedź 5:**

Zamawiający będzie opłacał zwroty przesyłek zgodnie z aktualnym cennikiem Wykonawcy.

**Pytanie nr 6**

Zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ Zamawiający wymaga dostarczania książek nadawczych lub innych dokumentów, w których będzie można rejestrować nadawane przesyłki.

Wykonawca wyjaśnia, że Zamawiający może skorzystać z 2 form rejestrowania przesyłek do nadania:

1. Rejestracja przesyłek w „papierowych” książkach nadawczych, które są drukami płatnymi
2. Rejestracja przesyłek za pośrednictwem bezpłatnej internetowej aplikacji elektronicznej

Czy Zamawiający zaakceptuje jedną ze wskazanych powyżej form rejestrowania przesyłek?

**Odpowiedź 6:**

Zamawiający zaakceptuje jedną ze wskazanych powyżej form rejestrowania przesyłek.

**Pytanie nr 7**

Zgodnie z treścią SIWZ załącznik nr 5 § 2 ust. 2 „*reklamacje z tytułu niewykonania usług świadczonych w ramach przedmiotu umowy Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 21 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania*”

Wykonawca informuje, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym przysługuje prawo wniesienia reklamacji w terminie 12 miesięcy od dnia nadania przesyłki. Natomiast do świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym zgodnie z Art. 4 Ustawy z dnia 23 listopada 2013 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 roku, poz. 1529) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania międzynarodowych przepisów pocztowych. Zgodnie z Artykułem 17 Światowej Konwencji Pocztowej – Genewa 2008

każdy operator pocztowy jest zobowiązany przyjąć reklamacje dotyczące każdej przesyłki nadanej w jej służbie lub w służbie innej administracji pocztowej pod warunkiem, że reklamacje te zostaną złożone w okresie sześciu miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki. W związku z powyższym Wykonawca wnosi o zmianę treści załącznika nr 5 § 2 ust. 2 na następującą: „*Termin zgłoszenia reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług będących przedmiotem zamówienia oraz termin udzielenia odpowiedzi przez Wykonawcę na reklamację nie może przekroczyć terminów określonych w obowiązujących przepisach pocztowych.*”

**Odpowiedź 7:**

Zamawiający zmienia treść załącznika nr 5 § 2 ust. 2 na następującą treść: „*Termin zgłoszenia reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług będących przedmiotem zamówienia oraz termin udzielenia odpowiedzi przez Wykonawcę na reklamację nie może przekroczyć terminów określonych w obowiązujących przepisach pocztowych.*”

**Pytanie nr 8**

W załączniku nr 5 do SIWZ § 2 ust. 3 Zamawiający określa termin udzielenia odpowiedzi na reklamacje: „*do 30 dni od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego*”. Wykonawca informuje, że w przypadku reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym, tryb postępowania oraz terminy udzielania odpowiedzi reguluje Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej. Zgodnie z § 9 ust. 1 przywołanego Rozporządzenia termin odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Natomiast do świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym zgodnie z Art. 4 Ustawy z dnia 23 listopada 2013 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 roku, poz. 1529) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania międzynarodowych przepisów pocztowych. Zgodnie z Art. RL 159 Regulaminu Poczty Listowej – Berno 2005 operator kraju przeznaczenia zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na reklamację operatorowi, skąd pochodzi reklamacja czyli Wykonawcy możliwie najszybciej, ale nie później niż w terminie 2 miesięcy od daty pierwotnej reklamacji, natomiast wypłata odszkodowania zgodnie z Art. RL 159 Regulaminu Poczty Listowej – Berno 2005 winna nastąpić najpóźniej w terminie 3 miesięcy licząc od dnia następnego, po dniu złożenia reklamacji.

W związku z powyższym Wykonawca wnosi o zmianę treści załącznika nr 5 § 2 ust. 3 na następującą: „*Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć terminów określonych w obowiązujących przepisach pocztowych.*”

**Odpowiedź 8:**

Zamawiający zmienia treść załącznika nr 5 § 2 ust. 3 na następującą treść: „*Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć terminów określonych w obowiązujących przepisach pocztowych.*”

**Pytanie nr 9**

W załączniku nr 5 do SIWZ § 5 ust. 2 Zamawiający wskazuje, że: „Zapłata wynagrodzenia za faktycznie wykonane usługi w ramach przedmiotu umowy będzie następowała z dołu, przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę (...)”. Przepisy prawa nie przewidują instytucji „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług (Dz.U.2018.0.2174 t.j. - Ustawa z dnia 11 marca 2004 r.) w art. 106e wymienia jedynie niezbędne elementy, które musi zawierać faktura. W przypadku stwierdzenia niezgodności w fakturze Zamawiający zgłasza uwagi do Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca wystawia dokument korygujący fakturę, który zgodnie z ustawą nie zwalnia Zamawiającego z zapłaty za fakturę w wyznaczonym terminie. Dlatego zapis o poprawnie wystawionej fakturze nie może zostać zaakceptowany przez Wykonawcę, gdyż rodzi niebezpieczeństwo długoterminowego odwlekania z zapłatą przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy za zrealizowane usługi.

Wykonawca zwraca się z prośbą o zmianę zapisu na następujący: „Zapłata wynagrodzenia za faktycznie wykonane usługi w ramach przedmiotu umowy będzie następowała z dołu, przelewem na

konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę (...)"

**Odpowiedź 9 :**

Zamawiający zmienia treść załącznika nr 5 § 2 ust. 2 na następującą treść:

„Zapłata wynagrodzenia za faktycznie wykonane usługi w ramach przedmiotu umowy będzie następować z dołu, przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę (...)"

**Pytanie nr 10**

W załączniku nr 5 do SIWZ § 5 ust. 3 Zamawiający określa, iż za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Pragniemy zwrócić uwagę na fakt, że takie określenie momentu zapłaty nie pozwala Wykonawcy swobodnie dysponować środkami za wykonane usługi – co jest niezgodne z orzecznictwem sądów w tej sprawie oraz uniemożliwia Wykonawcy monitorowanie terminowości płatności za świadczone usługi oraz naliczanie ewentualnych odsetek za zwłokę. Termin zapłaty należności cywilnoprawnych reguluje art. 454 Kodeksu cywilnego, który regulując miejsce wykonania zobowiązania traktuje także o chwili spełnienia świadczenia, co nie budzi wątpliwości chociażby ze względu na orzecznictwo Sądu Najwyższego. W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczania stron.

Czy ze względu na to, że faktyczną możliwością dysponowania środkami jest data ich wpływu na rachunek Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zmianę określenia dnia zapłaty według powszechnie stosowanej formy w obrocie gospodarczym: „Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy”?

**Odpowiedź 10:**

Zamawiający zmienia treść załącznika nr 5 § 2 ust. 3 na następującą treść:

„Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy”.

**Pytanie nr 11**

W zawiązku z wyrażaniem przez Zamawiającego chęci korzystania z programów rabatowych, Wykonawca informuje, że możliwość skorzystania ze stosowanych przez Wykonawcę taryf specjalnych wiąże się, z koniecznością zrealizowania przez Wykonawcę szeregu dodatkowych czynności związanych z przygotowaniem lub opracowaniem przesyłek, oraz nadaniem przez klienta określonego wolumenu w okresie miesiąca kalendarzowego.

W przypadku przesyłek nierejestrowanych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

- 1) maszynowe nanoszenie adresu, zgodne z Polskimi Normami, gwarantujące jego odczytywanie przez czytnik listowych maszyn rozdzielczych,
- 2) ostemplowanie przesyłek nierejestrowanych datą nadania (odcisk z maszyny do frankowania) lub umieszczenie napisów informujących o odstąpieniu od ich stemplowania i po uzgodnieniu z Wykonawcą naniesienie daty i miejsca nadania,
- 3) posortowanie przesyłek nierejestrowanych według kategorii na ekonomiczne i priorytetowe,
- 4) posortowanie przesyłek nierejestrowanych według kodów pocztowych w zakresie uzgodnionym z Wykonawcą, minimum do drugiej cyfry kodu pocztowego,
- 5) nadanie przesyłek nierejestrowanych w uzgodnionej z Wykonawcą placówce pocztowej nadawczej,
- 6) sporządzanie przez nadawcę zestawień ilościowo-wartościowych przesyłek nierejestrowanych, według kategorii, rodzajów gabarytów oraz przedziałów wagowych, zgodnie z cennikiem w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla pocztowej placówki nadawczej albo przekazanie ich do pocztowej placówki nadawczej przy wykorzystaniu systemu elektronicznego Wykonawcy albo uzgodnionego z Wykonawcą formatu elektronicznej książki nadawczej,
- 7) informowanie placówki pocztowej nadawczej o planowanym nadaniu.

W przypadku przesyłek rejestrowanych miejscowych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

- 1) wydzielanie przez nadawcę w osobny strumień, na etapie nadawania, przesyłek poleconych miejscowych z całej partii nadawanych przesyłek poleconych,
- 2) sporządzanie przez nadawcę pocztowej książki nadawczej dla przesyłek poleconych miejscowych (w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla placówki pocztowej nadawczej) albo przekazanie jej przy wykorzystaniu systemu elektronicznego Wykonawcy albo uzgodnionego z Wykonawcą formatu elektronicznej książki nadawczej; pocztowa książka nadawcza nie może obejmować przesyłek innych niż przesyłki polecane miejscowe,
- 3) przekazanie przesyłek poleconych miejscowych do nadania zgodnie z kolejnością wpisów w pocztowej książce nadawczej.

W przypadku paczek pocztowych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

- 1) wykorzystanie do nadania systemu elektronicznego Wykonawcy albo uzgodnionego z Wykonawcą innego formatu elektronicznej książki nadawczej.

Wykonawca informuje, że rabaty na poszczególne rodzaje przesyłek naliczane są niezależnie od siebie.

W związku z powyższym, czy Zamawiający przewiduje wykonywanie dodatkowych czynności, umożliwiających zastosowanie taryf specjalnych?

**Odpowiedź 11 :**

Zamawiający nie przewiduje wykonywanie dodatkowych czynności, umożliwiających zastosowanie taryf specjalnych.

Powyzsze wyjaśnienie treści SIWZ stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

STAROSTA  
  
Iwona Brzozowska

