

Znak sprawy : IF.272.1.06.2012

**Przedmiot zamówienia:**

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatu Nowosolskiego w Nowej Soli ”**

**Rodzaj zamówienia:**

Usługi

**Tryb udzielanego zamówienia:**

Przetarg nieograniczony

**Zamawiający:**

Powiat Nowosolski,  
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Nowosolskiego  
ul. Moniuszki 3 b  
67-100 Nowa Sól

**Zatwierdził:**

Wicestarosta  
/-/Barbara Wróblewska

Uzgodniono:

Marek Szymczyk

Sporządził:

Elżbieta Wasik

Nowa Sól, dnia 21 grudnia 2012r.

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

### Powiat Nowosolski

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Nowosolskiego

adres: ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól

telefon: (0-68) 458 68 00

fax: (0-68) 458 68 31

regon: 970770103

NIP: 925-19-72-202

internet: [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl)

godziny

urzędowania: poniedziałek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>  
wtorek – piątek 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 ze zm.),
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej zwanej SIWZ)
- 2.3. Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 200.000,00 euro
- 2.4. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 w związku z art.39 ustawy Pzp.
- 2.5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 2.6. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - 1) portal Urzędu zamówień publicznych [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)
  - 2) strona internetowa Zamawiającego – [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl)
  - 3) miejsce publicznie dostępne tj. tablica ogłoszeń na korytarzu (parter) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3b.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek i paczek pocztowych oraz ich zwrot do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy– na potrzeby Starostwa Powiatowego w Nowej Soli w 2013 r.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 6 do SIWZ oraz w istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 7
- 3.3. Zestawienie rodzajowo – ilościowe przesyłek objętych przedmiotem zamówienia zawarte jest w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Szczegółowe rodzaje i liczba przesyłek określone w załączniku nr 5 do SIWZ są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.4. Szczegółowe wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia ujęte są w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik Nr 7 do SIWZ. Postanowienia zgodne z treścią załącznika nr 7 do SIWZ wybrany Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć w treści umowy z Zamawiającym.
- 3.6. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi 4,0196 zł.  
Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV: 64100000-0 usługi pocztowe

#### 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do **31.12.2013r.**, bądź do wyczerpania środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia, w zależności które zdarzenie wystąpi wcześniej.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

- 5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych przedmiotem niniejszego zamówienia tj. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 – tekst jednolity z późn. zm.),
- 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w części VI SIWZ.

#### 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

6.1.1. W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 – 4 USTAWY, KTÓRYCH OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA ZOSTAŁ DOKONANY W CZĘŚCI 5 SIWZ NALEŻY ZŁOŻYĆ:

6.1.1.1. **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 pkt 1 – 4 ustawy pzp, złożone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWZ;

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokument może złożyć lider bądź wszyscy Wykonawcy.

6.1.1.2. **Aktualne zezwolenie** na wykonywanie działalności pocztowej wydane na podstawie ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 – tekst jednolity z późn. zm.) - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.1. SIWZ**;

6.1.2. W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP NALEŻY ZŁOŻYĆ

6.1.2.1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp (zgodnie wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ). W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

6.1.2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy

osób fizycznych). W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

### **6.1.3. JEŻELI WYKONAWCA KORZYSTA Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW SKŁADA:**

6.1.4.1. **pisemne zobowiązanie**, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp;

### **6.1.4. POZOSTAŁE DOKUMENTY:**

6.1.4.1. wypełniony **formularz oferty** wg załącznika Nr 1 do SIWZ;

6.1.4.2. **oświadczenie**, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wg załącznika Nr 2 do SIWZ;

6.1.4.3. wypełniony **Formularz cenowy** wg załącznika nr 5 do SIWZ;

6.1.4.4. **pełnomocnictwo** lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.

Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

6.1.4.5. zaakceptowany zał. nr 7 – Istotne postanowienia umowy

### **6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

6.2.1. zamiast dokumentu, o których mowa w **części 6 SIWZ pkt. 6.1.2.2. SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

6.2.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.1. lit. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich wystawienia.

6.3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.2.1. - 6.1.2.2. SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 6.2. - 6.3. SIWZ;

6.4. Wymienione w części 6 SIWZ dokumenty i oświadczenia muszą być załączone do oferty.

6.5. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.7. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w części 6 SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.

- 2) Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawca przekazuje z zachowaniem formy pisemnej:
  - a) drogą pocztową (listownie)
  - lub
  - b) drogą faksową na numer 68/ 458 68 31 i drogą pocztową (listownie).
- 3) Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów.
- 4) W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 24 godzin od dnia nadania ww. dokumentów Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych. Dokumenty tak przesłane należy następnie przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej.
- 5) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 6) Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy, tj. w dni robocze w godzinach:
  - poniedziałek, godz. 7:30 do godz. 15:30,
  - wtorek do piątku, godz. 7:00 do godz. 15:00.
- 7) Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
- 8) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego tj. 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
- 10) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 11) Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
- 12) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest :
  - Marek Szymczyk – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia  
tel. 068-458 68 40, faks 68 4586831
  - Elżbieta Wasik – w sprawach proceduralnych  
tel. 068-458 68 60, faks 68 4586831,

---

## 8. Wadium

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

---

## 9. Termin związania ofertą

---

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na okres nie dłuższy niż 60 dni.

---

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert

---

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 1** do SIWZ.
- 10.3. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ – część **6**.
- 10.4. Do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa dla osób podpisujących wszystkie dokumenty ofertowe o ile prawo składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. KRS).
- 10.5. Pełnomocnictwo określające zakres umocowania (z dokumentu powinien jasno wynikać zakres umocowania np.: składanie oświadczeń; potwierdzanie „za zgodność z oryginałem; udzielanie dalszych pełnomocnictw itp. a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo winno określać czy pełnomocnik ma prawo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu czy reprezentowania i podpisania umowy)

- musi być w formie oryginału bądź kopii (poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza bądź osoby udzielające pełnomocnictwa) podpisane przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.6. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
- ✓ osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź innym rejestrze,
  - ✓ osoby legitymujące się odpowiednim dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, określającym zakres umocowania.
- 10.7. Oferta, złożone oświadczenia, dokumenty i inne załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione.
- 10.8. Zaleca się, aby każda zapisana strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami
- 10.9. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.11. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem, oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
- 10.12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 10.13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
- 10.14. Oferta powinna być umieszczona w dwóch kopertach. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu
- 10.14.1. **Koperta wewnętrzna** winna być zamknięta, zaadresowana na Zamawiającego z oznakowaniem koperty jak w pkt 10.14.2. oraz oznakowana danymi Wykonawcy (w celu zwrócenia dokumentu Wykonawcy na wypadek potemnowego wpływu).
- 10.14.2. **Koperta zewnętrzna** powinna być zabezpieczona w sposób umożliwiający jednoznaczne stwierdzenie nienaruszalności dokumentu do czasu komisyjnego, publicznego otwarcia. Wymaga się oznakowania koperty poprzez następujący opis:

**Oferta na świadczenie usług pocztowych .  
Nie otwierać przed 31 grudnia 2012 r. godz. 09:00**

- 10.14.3. Koperta zewnętrzna nie powinna zawierać oznakowania danymi Wykonawcy.
- 10.15.4. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie zewnętrznej jako oficjalny termin złożenia oferty.
- 10.15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Informacje mogą zostać zastrzeżone przez Wykonawcę nie później niż w terminie składania ofert.
- 10.16. Zgodnie z art.8 ust.3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy pzp
- 10.17. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom
- 10.18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **11. Określenie miejsca, terminu składania i otwarcia ofert.**

### **11.1 Miejsce składania ofert:**

**Powiat Nowosolski  
Ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól  
Sekretariat – I piętro – pok.109**

## **11.2. Termin składania ofert:**

11.2.1. Termin składania ofert upływa **w dniu 31 grudnia 2012 r. o godz. 09:00**

11.2.2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;

11.2.3. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej;

11.2.4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.2.5. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego (sekretariat – I piętro – pok.109). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## **11.3. Zmiana lub wycofanie oferty**

11.3.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

11.3.2. W celu dokonania zmiany oferty, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zmianie oferty określając zakres i rodzaj tych zmian. Jeżeli wprowadzona zmiana spowoduje konieczność wymiany bądź przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien te dokumenty złożyć w kolejnej zamkniętej kopercie, oznaczonej jak przy składaniu ofert, z dopiskiem „ZMIANA”.

11.3.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę z postępowania. Warunkiem skutecznego wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert przed upływem terminu do ich składania pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty.

## **11.4. Otwarcie ofert**

11.4.1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **31 grudnia 2012r. o godz. 09:05** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 108 (sala konferencyjna) , ul. Moniuszki 3b, Nowa Sól

11.4.2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.4.3. Podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art.86 ust.4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .

11.4.4. Informacje powyższe przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

11.4.5. w części niejawnego posiedzenia Komisji, uczestniczą tylko członkowie Komisji, będzie dokonana ocena ofert.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

12.1. cena oferty, uwzględniająca należny podatek VAT, podana w załączniku Nr 1 do SIWZ musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ oraz informacje zawarte w części 3 SIWZ;

12.2) wartość usług objętych Formularzem cenowym, o którym mowa w pkt 12.1) SIWZ, należy obliczyć jako sumę iloczynów ilości jednostek obmiarowych (kol. 3) i ich cen jednostkowych brutto (kol. 5);

12.3) wartość cen jednostkowych brutto (kol. 5) poszczególnych pozycji Formularza cenowego, o którym mowa w pkt 12.1) SIWZ, należy obliczyć jako sumę wartości ceny jednostkowej netto (kol. 5) i wartości należnego podatku VAT;

12.4) ceny jednostkowe i wyliczone wartości usług wyszczególnione w Formularzu cenowym, o którym mowa w pkt 12.1) SIWZ, muszą być wyrażone w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);

12.5) cena oferty podana przez Wykonawcę w załączniku Nr 1 do SIWZ zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu;

12.6) ceny jednostkowe i cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;

12.7) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr97, poz. 1050) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym;

12.8) cena oferty podana w załączniku Nr 1 do SIWZ musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

12.9) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 - tekst jednolity z późn. zm.);

12.10) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami; Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

### **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

#### **13.1. Sposób oceny ofert**

13.1.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa powołana przez kierownika zamawiającego.

13.1.2. Wszystkie otwarte oferty będą w pierwszej kolejności sprawdzane pod względem ich kompletności i zgodności z zasadami określonymi w ustawie pzp oraz wymogami SIWZ. Ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

13.1.3. Zamawiający dokona oceny ofert tych Wykonawców, którzy nie zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp oraz spełniają warunki określone w części 5 SIWZ.

13.1.4. Wykonawca, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu będzie wykluczony.

13.1.5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

13.1.6. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która uzyska największą ilość punktów.

13.1.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawy oczywistych omyłek w treści oferty.

13.1.8. Oferty, które nie spełniają wymogów ustawy lub SIWZ będą odrzucone.

#### **13.2. Kryteria oceny ofert**

##### **Najniższa cena ofertowa brutto – 100%.**

13.2.1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium

13.2.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu zawierającą najniższą cenę brutto spośród wszystkich złożonych ważnych ofert. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów. (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) .

W zakresie kryterium cena ofertowa brutto oferta może uzyskać maksymalnie po 100 punktów od każdego członka komisji osobno. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferowana najniższa brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$



## **UWAGA!**

Zgodnie z art. 91 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

### **14. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 14.1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 14.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo 10 dni jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 14.4. Zamawiający może zawrzeć umowę z pominięciem terminów określonych w pkt 14.3. SIWZ gdy zajdą przesłanki określone w art. 94 ust. 2 pkt 1) lit.a) ustawy pzp.
- 14.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Prawa zamówień publicznych.
- 14.6. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14.7. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt tejże umowy (art. 647<sup>1</sup> KC).

### **15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy. Możliwość dokonania zmiany umowy.**

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest w istotnych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik Nr 7** do SIWZ oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w **załączniku nr 6** do SIWZ.

### **17. Środki ochrony prawnej**

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp.

#### **17.1. Odwołanie.**

1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp;

2) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;

- 3) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
- 4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
- 5) odwołanie, wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:
  - c) 5 dni – jeżeli zostały przesłane w sposób, o którym mowa w pkt.7.2) SIWZ;
  - d) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 6) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Powiatu Nowosolskiego ([www.bip.powiat-nowosolski.pl](http://www.bip.powiat-nowosolski.pl));
- 7) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.1.5) i 6) SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 8) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;
- 9) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
- 10) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;
- 11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 17.1.2) SIWZ;
- 12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 17.1.11) SIWZ Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności;
- 13) na czynności o których mowa w pkt 17.1.12) SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 17.1.2) SIWZ;

#### **17.2. Skarga do sądu:**

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
- 4) prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 5) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;
- 6) w postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

### **18. Informacja na temat zamówień uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w ramach zamówienia podstawowego.

### **19. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## 20. Wyjaśnienia i zmiany SIWZ

- 20.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert .
- 20.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu o którym mowa w pkt 20.1 Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 20.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Powiatu Nowosolskiego ([www. powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl)).
- 20.4 Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;
- 20.5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej
- 20.6. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;
- 20.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 20.8. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach;
- 20.9. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej .

## 21. Inne postanowienia

### 1. Podwykonawstwo:

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia Podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (w tym również podmiotom, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy pzp).

### 2. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

### 3. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

### 4. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

5. W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej SIWZ z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Kodeks cywilny.

**OFERTA NA**

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatu Nowosolskiego w Nowej Soli ”**

**1.WYKONAWCA SKŁADAJĄCY OFERTĘ**

.....  
.....  
.....

adres.....  
tel. .... fax .....  
województwo .....  
upoważniony przedstawiciel

2. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Formularzem cenowym za cenę brutto :

..... złotych /słownie:.....  
...../

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty i realizacji zamówienia.

4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w SIWZ.

5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

6. Oświadczamy, że zawarte w SIWZ istotne postanowienia umowy stanowiący załącznik Nr 7 do SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy uwzględniającej ww. postanowienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7.Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni.

8.Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:  
.....

9.Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania wysłaną faksem należy kierować na:  
nr faksu: .....

10. Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

11. Integralną częścią naszej oferty są n/w załączniki:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy )

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia  
dot. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatu  
Nowosolskiego w Nowej Soli ”

ja/my (imię nazwisko)

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że wykonamy  
zamówienie w pełni **siłami własnymi** / wykonamy zamówienie z udziałem **podwykonawców**, którym  
powierzymy realizację zamówienia w zakresie\*:

1. ....

.....,

2. ....

.....,

3. ....

.....

\* - niepotrzebne skreślić

dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity z późn. zm.).**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia

dot. „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatu Nowosolskiego w Nowej Soli**”

ja/my (imię nazwisko) .....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że spełniam/-my warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity z późn. zm.).**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia  
dot. „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatu Nowosolskiego w Nowej Soli**”

ja/my (imię nazwisko) .....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam / - my, że nie podlegam / -my wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity z późn. zm.).

dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZDMIOTU ZAMÓWIENIA****Przedmiot zamówienia**

- 1) świadczenie powszechnych usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek o masie wagowej do 50 g w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów,
- 2) świadczenie usług pocztowych w tym powszechnych usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek o masie wagowej powyżej 50 g w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów,
- 3) dostarczanie przesyłek do siedziby Zamawiającego,
- 4) odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego.

**2.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

- 1) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, opłacane z dołu,
- 2) usługi codziennego doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy. Ilekroć w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ) jest mowa o Wykonawcy – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z odrębnymi przepisami o działalności pocztowej w zakresie realizacji zamówienia.

Szczegółowe rodzaje i liczbę przesyłek będących przedmiotem zamówienia określa formularz cenowy-zał.nr 5.

Określone w tym formularzu rodzaje i liczba przesyłek są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.

W ilościach i rodzajach przesyłek określonych w formularzu cenowym ujęte są również decyzje administracyjne i podatkowe nadawane przez Zamawiającego, które mogą zostać wyłączone z przedmiotu umowy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, w szczególności, gdy część przedmiotu zamówienia zostanie ustawowo zastrzeżona dla wyznaczonego operatora pocztowego. W takim przypadku Strony sporządzą stosowny aneks do umowy dotyczący zmiany zakresu, ilości i wartości przedmiotu zamówienia.

Szczegóły realizacji zamówienia zawierają załączniki : nr 5, nr 6 i nr 7 do SIWZ .



**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Postanowienia Zamawiającego, które zostaną wprowadzone do treści umowy :

Stronami umowy są:

Powiat Nowosolski, mającym siedzibę w Nowej Soli przy ulicy Moniuszki 3B, reprezentowany przez:

1. ....

2. ....

przy kontrasygnacie .....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (tj. : Dz. U. z 2010r., Nr 113,poz.759 z późn. zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Starostwa Powiatowego w Nowej Soli usług pocztowych, w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 – tekst jednolity z późn zm.) w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek i paczek pocztowych o wadze do 50 g, i powyżej 50 g oraz ich zwrot do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy–

**2.Opis przedmiotu zamówienia****2.1. Przedmiotem zamówienia jest:**

- 5) świadczenie powszechnych usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek o masie wagowej do 50 g w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów,
- 6) świadczenie usług pocztowych w tym powszechnych usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek o masie wagowej powyżej 50 g w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów,
- 7) dostarczanie przesyłek do siedziby Zamawiającego,
- 8) odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego.

**2.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

- 1) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, opłacane z dołu,
- 2) usługi codziennego doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

**§ 2**

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach przedmiotu umowy należy:

- 1) doręczać przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników w terminowości w obrocie krajowym, wskazanym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. – w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5, poz. 34 z późn. zm.),
- 2) dostarczyć Zamawiającemu w terminie 4 dni od dnia zawarcia umowy dla przesyłek rejestrowanych książek nadawczych lub innych dokumentów, w których będzie można rejestrować od Zamawiającego przesyłki wychodzące, jeżeli Wykonawca będzie takich dokumentów wymagał,
- 3) odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach między 12:00 – 13:00z Biura Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3b,
- 4) każdorazowe dokumentowanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego,
- 5) nadać przesyłki w dniu, w którym Wykonawca odbiera je od Zamawiającego,

6) zwrócić Zamawiającemu potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (np. awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyżej wymienionym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn niedoręczenia adresatowi,

7) dokonać zwrotu niedostarczonych przesyłek Zamawiającemu do Biura Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3b,

2. Reklamacje z tytułu niewykonania usług świadczonych w ramach przedmiotu umowy Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 21 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.

3. Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na reklamację w terminie do 30 dni od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego.

### **§ 3**

1. W ramach świadczonych usług w przedmiocie umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

1) umieszczania na przesyłce listowej w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w książce nadawczej) i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy z potwierdzeniem odbioru).

Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą,

2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej lub innego dokumentu (prowadzonej w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

2) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek sporządzone dla celów rozliczeniowych (prowadzone w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

3) Nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku lub uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

4) Odpowiednie zabezpieczenie opakowań przesyłek listowych, które stanowi koperta z pieczęcią Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana) wg zaleceń Wykonawcy.

### **§ 4**

1. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.

2. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na miesiąc kalendarzowy.

3. Podstawą obliczenia należnych opłat jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę.

4. Do obliczenia należności jednostkowych za usługi Zamawiającego świadczone w ramach przedmiotu umowy stosowane będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, zamieszczone w formularzu cenowym – załącznik nr 5 do S.I.W.Z, który jest integralną częścią umowy.

5. Obliczanie należności jednostkowych za nadanie przesyłek niewymienionych w formularzu cenowym – załącznik nr 5 do S.I.W.Z, będzie dokonywane w oparciu o cennik usług Wykonawcy, który jest integralną częścią umowy.

6. Całkowita wartość umowy, na którą składają się należności objęte w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, odpowiada kwocie oferty Wykonawcy wybranego w przetargu nieograniczonym i wynosi ..... zł. brutto (słownie złotych: ....), co nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizowania umowy do tej wartości i ilości, ani prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę w przypadku faktycznego zmniejszenia zamówienia.

### **§ 5**

1. Za wykonanie usług świadczonych w ramach przedmiotu umowy Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w terminie do 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego.

2. Zapłata wynagrodzenia za faktycznie wykonane usługi w ramach przedmiotu umowy będzie następować z dołu, przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę na adres:

Nabywca : Powiat Nowosolski  
Ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól  
NIP: 925-19-72-202

3. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający wydał polecenie swojemu bankowi dokonania przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### **§ 6**

1. Umowa zostaje zawarta od dnia 01.01.2013r. do dnia 31.12.2013r. lub do wyczerpania kwoty brutto określonej w § 4 ust. 6 umowy.

2. Warunki rozwiązania umowy:

a) umowę uważa się za rozwiązaną w momencie wykorzystania maksymalnej wartości umowy brutto,

b) z upływem terminu jej obowiązywania

c) wypowiedzenia.

3. W przypadku opisanym w ust. 2 Wykonawcy, nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalną ceną brutto a kwotą faktycznie wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze.

4. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy jest Zamawiający;

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę, tj. powtarzającego się dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę. Wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 7**

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego i pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących danych w dokumentach rejestracyjnych, adresów, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

2. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest Pan Marek Szymczyk – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego .

3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy jest .....

#### **§ 8**

1. Wykonawca poza karami przewidzianymi w regulaminie świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę, zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

1) nieprzystąpienia do wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto wymienionego w § 4 ust. 6 niniejszej umowy,

2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych objętych niniejszą umową Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy Prawo pocztowe z dnia 12 czerwca 2003 roku (t.j. Dz. U. z 2008 r., Nr 189, poz. 1159, z późn. zm).

3. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

#### **§ 9**

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1. Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przywołanej w ust. 1 ustawie.

3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych /jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych/ (Dz. U. z 2004r., Nr 100, poz. 1024).

4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.

5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu prób lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji przedmiotu umowy.

6. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych umożliwia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu, o którym mowa w ust. 5.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy w przypadku stwierdzenia nie stosowania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

#### **§ 10**

1. Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 144 ustawy Pzp w trakcie realizacji przedmiotu umowy możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień umowy:

**a)** zmianę zakresu ilościowo- przedmiotowego niniejszej umowy poprzez

wyłączenie z zakresu niniejszej umowy części przesyłek pocztowych w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, w szczególności gdy część przedmiotu umowy zostanie ustawowo zastrzeżona dla wyznaczonego operatora pocztowego. W takim przypadku Strony sporządzą stosowny aneks dotyczący zmiany zakresu, ilości i wartości przedmiotu zamówienia;

**b)** zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia w przypadku zatwierdzenia nowego cennika usług pocztowych przez UKE, w wysokości nie wyższej niż wynikająca z zatwierzonego nowego cennika

**c)** zmianę umowy w zakresie upustów w czasie jej obowiązywania,

**d)** zmianę wynagrodzenie Wykonawcy określoną w § 4 ust.6 niniejszej umowy w wyniku ustawowych zmian urzędowo obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT),

**e)** zmiany nazwy, siedziby, numerów rachunków bankowych, REGON, NIP wymienionych w umowie;

obowiązuje forma niezwłocznego, pisemnego powiadomienia; w przypadku nie powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu, korespondencję uznaje się za prawidłowo doręczoną pod adres wskazany w umowie; każda ze stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za skutki nie powiadomienia o aktualnych danych

**f)** zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności,

#### **2. Odstąpienie od umowy**

W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych wyżej okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 11**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy aktów prawnych wymienionych w niniejszej umowie, ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Akceptuję zapisy istotnych postanowień umowy**