

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Znak sprawy : IF.272.1.17.2013

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Likwidacja barier w poruszaniu się uczniów niepełnosprawnych w Specjalnym Ośrodku Szkolno  
– Wychowawczym w Nowej Soli – zakup, dostawa i montaż windy wewnętrznej w budynku przy  
ul. W. Witosa nr 19 w Nowej Soli”**

(projekt współfinansowany ze środków PFRON w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami II” w obszarze B)

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiat Nowosolski

Ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól

Adres do korespondencji:

Powiat Nowosolski

ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól

telefon: 68 458 68 00

fax: 68 458 68 31

Godziny urzędowania:

- poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,
- wtorek do czwartku : godz. 7:00 do godz.15:00,
- piątek: godz.7:00 do godz.14:00.

Rodzaj zamówienia:

dostawy

**Zatwierdził:**

Z up. Starosty

/-/ Barbara Wróblewska

Uzgodniono:  
Jolanta Kaczkieńko – Ostrowska

Sporządził:  
Elżbieta Wasik

Nowa Sól, dnia 14 listopada 2013 r.

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Likwidacja barier w poruszaniu się uczniów niepełnosprawnych w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Nowej Soli – zakup, dostawa i montaż windy wewnętrznej w budynku przy ul. W. Witosa nr 19 w Nowej Soli”**

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

### **I. Informacje ogólne**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą pzp” oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - a) Biuletyn Zamówień Publicznych;
  - b) strona Zamawiającego – [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl) ;
  - c) miejsce publicznie dostępne tj. tablica ogłoszeń na korytarzu (parter) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3b.

### **II. Tryb udzielanego zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 200.000 euro.

### **III. Opis przedmiot zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia** jest zakup, dostawa, montaż i uruchomienie fabrycznie nowej windy wewnętrznej (platformy pionowej) w budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego przy ul. Witosa 19 w Nowej Soli, wykonanie robót towarzyszących: budowlanych i elektrycznych oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi urządzenia.
2. **Szczegółowy opis podnośnika śrubowego:**
  - a) wymiar platformy - 1100 x 1400 mm;
  - b) szyb: szyb samonośny, z elementów stalowych, malowanych na kolor RAL7040, wypełnione szkłem przezroczystym, bezpiecznym, od strony siłownika panelami w kolorze konstrukcji, zadaszony;
  - c) udźwig – 400 kg
  - d) napęd – hydrauliczny
  - e) maszynownia: tablica sterowania z agregatem hydraulicznym znajdująca się w metalowej szafie w odległości do 6 metrów od szybu na dolnym przystanku. Wymiar tablicy szer.750mm x gł.475mm x wys.1800mm po otwarciu;
  - f) prędkość ruchu : 0,15 m/s;
  - g) sterowanie: elektryczne;
  - h) rodzaj zasilania : 230V;
  - i) moc:1,8kW;
  - j) wysokość podnoszenia – ok.6,66 m;
  - k) wersja nieprzelotowa ;
  - l) ilość przystanków/ dojeżdż – 3/3;
  - m) rodzaj drzwi: 3 sztuki, wychylne, otwierane ręcznie, aluminiowe panoramiczne (przeszkłone), kolor szary RAL 7040, o wymiarach min. 900 x 2000mm;
  - n) platforma: ściana kabiny seria kolor szary, z pozostałych stron kurtyny świetlne, sufit: listwa oświetleniowa LED, podłoga: wykładzina antypoślizgowa typu gomma, kolor ciemnoszary, awaryjny zjazd po zaniku napięcia;
  - o) wykonanie – wewnętrzne
  - p) rodzaj instalacji : wewnątrz budynku;

- q) panel sterowania: pionowy panel dyspozycji w kabinie z podświetlonymi przyciskami o wym.50mm x 50mm, z oznaczeniem Braille'a, przycisk stop, kluczyk, wskaźnik przeciążenia, telefon, na przystankach kasy z przyciskami.
3. Pomocniczo, w celu uszczegółowienia opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający dołącza do SIWZ:
- a) przedmiary robót na roboty towarzyszące tj. na rob. budowlane i rob. elektryczne;
  - b) Projekt budowlany polegający na wbudowaniu windy osobowej ;
  - c) Decyzja Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 20.07.2012r.;
  - d) Decyzja nr 579/2012 z dnia 04.09.2012r. Starosty Nowosolskiego;
  - e) Formularz istotnych postanowień umowy, który zawiera szczegółowe warunki realizacji umowy - załącznik nr 6 do SIWZ;
- które są dostępne w wersji elektronicznej na stronie internetowej .

**Uwaga:**

Przedmiary robót – ilości składowe kosztorysów - stanowią element pomocniczy przy wycenie.

14. Równoważność

- a) Ewentualne nazwy własne znajdujące się w SIWZ np. dotyczące urządzeń, materiałów zostały przywołane jedynie przykładowo i nie mogą być w żaden sposób traktowane jako rekomendacja ich nabycia, użycia, czy promocji.
- b) Ewentualne przywołanie przykładowej nazwy własnej nie może być interpretowane jako ocena właściwości danego urządzenia, materiału, ani tym bardziej jako przesłanka uznania ich za lepsze od innych analogicznych urządzeń, materiałów.
- c) Wskazane w dokumentacji materiały, wyroby, urządzenia Zamawiający traktuje jako określenie parametrów przedmiotu zamówienia za pomocą standardu. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie przyjętych rozwiązań technologicznych, użytych materiałów, wyrobów i urządzeń pod warunkiem, że zaproponowane w ofercie są istotnie równoważne z określonymi w SIWZ i dokumentacji technicznej pod względem parametrów technicznych, jakościowych i eksploatacyjnych.
- d) Zaoferowanie urządzeń, wyrobów lub materiałów równoważnych nie może prowadzić do zmiany projektu.
- e) **Ciężar udowodnienia, że produkt jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.**
- f) **Zamawiający wymaga wykazania (udokumentowania) równoważności wprowadzonych zamienników. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że zaoferowane przez niego produkty są nie gorsze od produktów wymaganych przez Zamawiającego.**
- g) **W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia na etapie składania ofert stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. Złożone ww. dokumenty będą podlegały ocenie przez Zamawiającego. Dokonana ocena będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu oferty lub jej odrzuceniu z powodu 'nierównoważności' zaproponowanych rozwiązań równoważnych. Pod pojęciem 'parametry' rozumie się, przeznaczenie, strukturę, parametry techniczne materiałów i bezpieczeństwo.**

15. Wymagania jakościowe :

Wszystkie materiały użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać dopuszczenie do stosowania w budownictwie oraz być pierwszego gatunku. Instrukcje obsługi przekazane Zamawiającemu powinny być w języku polskim.

Dokumentami dopuszczającymi do stosowania w budownictwie są :

- a) Certyfikat zgodności z Polską ( Europejską ) Normą,
- b) Deklaracja zgodności z Polską ( Europejską ) Aprobata Techniczną,
- c) aprobatą techniczną, w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną w ww. punkcie.

16. Wymagania technologiczne i realizacyjne:

- a) stanowiska pracy należy zorganizować w sposób nie zagrażający otoczeniu i przebywającym tam ludzi;

- b) Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco usuwać poza budynek materiały z demontażu oraz wyburzeń do zamówionego kontenera przez Wykonawcę, a ponadto utrzymywać w otoczeniu stanowiska pracy należyty porządek;
- c) Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej na obiekcie. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa i Zamawiający uzna złożenie oferty przetargowej jako zapoznanie się z warunkami wykonania przedmiotu zamówienia i nie zgłaszaniem zastrzeżeń. Koszty wizji lokalnej obciążają Wykonawcę;
- d) Zamawiający informuje, że w budynku, w którym ma być wykonany przedmiot zamówienia trwają roboty budowlane związane z remontem obiektu. Termin wizji lokalnej należy wcześniej uzgodnić z Panem Wiesławem Sowulą, nr tel. 68 388 24 40;

17. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi, Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia – min. 36 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

18. Zamawiający przewiduje płatność w terminie do 30 dni od daty odbioru końcowego dostawy i prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

19. Kody opisujące przedmiot zamówienia Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV):

**Główny przedmiot** : 42.41.60.00-5 Wyciągi pionowe i pochylne, wyciągi, schody ruchome i chodniki ruchome;

#### **IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

#### **V. Informacja o zawarciu umowy ramowej**

- 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

- 1) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy pzp.

#### **VII. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **VIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

- 1) Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie Zamawiającego będą udostępnione pod adresem : [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl)
- 2) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail), chyba że obie strony dopuszczają tę formę na skutek awarii lub braku faksu.

#### **IX. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej**

- 1) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **X. Informacja dotycząca walut obcych**

- 1) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 2) Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w złotych polskich (PLN).

#### **XI. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu poniesionych kosztów udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **XII. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2013r.**

#### **XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy pzp). „Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego” (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.

**1.** O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki określone w art.22 ust.1 ustawy pzp, a w szczególności:

- a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie wyrażające się tym, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dostawy wskazane przez Zamawiającego jako minimalny poziom wymagań, tj.:

*minimalny poziom wymagań zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże w głównych dostawach wykonanie co najmniej dwóch dostaw, polegających na dostawie wraz z montażem windy wewnętrznej (platformy pionowej) do pionowego transportu osób o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł każda;*

Ocena warunku będzie odbywać się poprzez stwierdzenie : spełnia / nie spełnia.

- c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

- d) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

- e) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

**oraz nie podlegających wykluczeniu z art.24 ust.1 i 2.**

Zgodnie z zapisami art.26 ust.2b ustawy pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dokumenty zawierające informacje dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**2.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą w niniejszym postępowaniu. Ocena warunków będzie odbywać się poprzez stwierdzenie : spełnia / nie spełnia.

**3.** W przypadku niejasności, co do treści złożonych dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**4.** Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert .

**5.** Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art.24 ust.2 pkt. 4 ustawy pzp.

#### **XIV. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

**1. W celu oceny wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, Wykonawca składa w ofercie następujące dokumenty:**

**1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wg załącznika nr 2 do SIWZ

Oświadczenie należy złożyć według wzoru załączonego do niniejszej specyfikacji.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 23 ustawy pzp) dwóch lub więcej Wykonawców w/w **oświadczenie** ma być złożone:

a) wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców (jeżeli będzie je składał pełnomocnik wówczas pełnomocnictwo musi obejmować nie tylko upoważnienie do występowania w imieniu wszystkich Wykonawców, ale także upoważnienie do występowania w imieniu każdego z Wykonawców z osobna),

**albo**

b) przez każdego Wykonawcę odrębnie.

**1.2 W celu oceny spełnienia warunku posiadania *wiedzy i doświadczenia* do wykonania zamówienia Zamawiający żąda złożenia**

a) oświadczenia w formie **wyказу wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych dostaw** lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg załącznika nr 5 do SIWZ.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się zrealizowaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaniem **co najmniej dwóch dostaw, polegających na dostawie wraz z montażem windy wewnętrznej (platformy pionowej) do pionowego transportu osób o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł każda;**

**1.2.1 Spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (art. 23 ust.3 ustawy pzp)**

- 1) W wykazie należy podać wszystkie dostawy wykonane przez wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawców, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie), podając ponadto w kolumnie 5 tabeli w załączniku nr 5 do SIWZ nazwę Wykonawcy, który ja wykonał.
- 2) Spośród wszystkich dostaw, Wykonawcy zaznaczają dostawy traktowane jako najważniejsze podając w kolumnie 5 tabeli w załączniku nr 5 do SIWZ nazwę Wykonawcy, który ja wykonał, załączając dowody, określające wykonanie dostaw w sposób należyty.
- 3) Warunek wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony, jeżeli choć jeden z Wykonawców wykaże spełnienie samodzielnie minimalnego poziomu wymagań lub gdy każdy z nich wykaże wykonanie w całości jednego zamówienia polegającego na dostawie wraz z montażem minimum jednego podnośnika śrubowego do transportu osób.

### **1.2.2. Poleganie na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (art. 26 ust. 2b Prawa)**

- 1) Wykorzystanie wiedzy i doświadczenia innych podmiotów może nastąpić jedynie na warunkach podwykonawstwa.
- 2) W celu oceny spełnienia warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, to jest posiadania wiedzy i doświadczenia czyniącymi Podwykonawcę zdolnym do wykonania zamówienia w wykazie dostaw Podwykonawca podaje wszystkie dostawy wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie).
- 3) W tym samym wykazie, spośród wszystkich dostaw, Podwykonawca zaznacza dostawy potraktowane jako najważniejsze i załącza dowody wykonania tych dostaw.
- 4) Minimalny poziom wymagań zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże w najważniejszych dostawach wykonanie co najmniej dwóch dostaw, polegających na dostawie wraz z montażem windy wewnętrznej (podnośnika pionowego) do pionowego transportu osób o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł każda;
- 5) Wykaz w oryginale podpisuje Podwykonawca i Wykonawca.
- 6) Do wykazu Podwykonawca załącza **w oryginale pisemne zobowiązanie** udostępnienia wiedzy i doświadczenia poprzez określenie zakresu i okresu podwykonawstwa przy wykonaniu zamówienia.

Wzór **wykazu** dostaw stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

#### **Dowodem załączonym do wykazu jest:**

- a) poświadczenie,
- b) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a)
- c) w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013 poz. 231) Wykonawcy w miejsce poświadczeń, o których mowa w lit. a) mogą przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, określone w § 1 ust.1 pkt 2 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

#### **UWAGA:**

Wymagania postawione przez Zamawiającego Wykonawcy dotyczą odpowiednio, każdego z wykonawców składających wspólną ofertę, tj.: wiedza/doświadczenie wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz 24b ust.3 ustawy pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**2.1. oświadczenie** wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z art.24 ust.1 i 2 ustawy pzp - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

**2.2. aktualny** <sup>1)</sup> **odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy pzp – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3A do SIWZ.

**UWAGA:**

<sup>1)</sup> *za aktualny uważa się dokument, w którym, w zakresie objętych nim faktów, utrzymują się okoliczności nim potwierdzone, ważny na dzień wyznaczony jako termin składania ofert.*

*Odpis (zaświadczenie) musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, powinni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby);*

**2.3.aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** oraz właściwego **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert oraz

**2.4. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zalecaną treść stanowi załącznik nr 4 do SIWZ) - wzór listy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

**UWAGA:**

*Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale (patrz pkt 1.2.2 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach w nim określonych), i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawców dołączenia do oferty w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 niniejszego rozdziału.*

**3. Ponadto Wykonawca musi złożyć::**

- 1) *wypełniony Formularz oferty* – zalecaną treść zawiera załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) *Charakterystyka oferowanego urządzenia*– zalecaną treść zawiera załącznik nr 1A do SIWZ
- 3) *Formularz cenowy dot. windy (platformy pionowej)* – zalecaną treść zawiera załącznik nr 1B do SIWZ;
- 4) *wypełniony kosztorys na rob. budowlane* – zalecaną treść zawiera załącznik nr 1C do SIWZ;
- 5) *wypełniony kosztorys na rob. elektryczne* – zalecaną treść zawiera załącznik nr 1D do SIWZ;
- 6) *oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału określonych w art.22 ust.1* - zalecaną treść zawiera załącznik nr 2 do SIWZ;
- 7) *pełnomocnictwo do złożenia oferty* – w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z przepisów prawa lub z dokumentów rejestrowych złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 8) *dowód wniesienia wadium;*
- 9) *pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia* - w oryginale- jeśli dotyczy.
- 10) *pozostałe oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz.. XIV SIWZ.*



#### **Uwaga:**

*Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania przedstawienia oryginału dokumentu lub jego kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.*

#### **4. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2.2. i 2.3. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;
  - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. XIV ust.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

#### **5. OFERTA WSPÓLNA**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum), w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy pzp, są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, na podstawie pełnomocnictwa .
- 2) Wykonawca występujący wspólnie nie może złożyć samodzielnie odrębnej oferty.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) W rozdz. XIX SIWZ znajdują się dodatkowe informacje dot. OFERTY WSPÓLNEJ.

#### **6. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- 1) Dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 2) Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczona kserokopia dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;
- 3) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu;
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdz. XIII Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art.89 ust.1 pkt.5 ustawy pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art.24 ust.3 ustawy pzp.

## **XV. Podwykonawstwo**

Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art.36 ust.4 ustawy pzp) zawrzeć w ofercie informację (w Formularzu oferty – załącznik nr 1) dot. podwykonawstwa. W przypadku braku takiej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców przy realizacji zamówienia.

## **XVI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
  - 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (poczta lub oryginał złożony w siedzibie zamawiającego), z zastrzeżeniem zasad i wyjątków przewidzianych w ustawie pzp.
  - 3) Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, informacji o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.5 oraz pełnomocnictwa.
  - 4) Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - 5) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
  - 6) Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy, tj. w dni robocze ( z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy):
    - poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,
    - wtorek - czwartek : godz. 7:00 do godz.15:00,
    - piątek: godz.7:00 do godz.14:00.
  - 7) Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
  - 8) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego tj. 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b.
  - 9) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 10) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest :**
- a) Wiesław Sowula – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia  
tel. 68 388 24 40, faks 68 458 68 31
  - b) Elżbieta Wasik – w sprawach proceduralnych  
tel. 68 458 68 60, faks 68 458 6831.
- 11) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.
  - 12) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego [www. powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl) .
  - 13) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

### **XVII. Wymagania dotyczące wadium:**

- 1) Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2.000,00 PLN** (słownie: dwa tysiące złotych).
- 2) Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz.275 z późn. zm.)
- 3) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna być ona sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazania ich siedzib;
  - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - c) kwotę gwarancji;
  - d) termin ważności gwarancji;
  - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art.46 ust.4a i 5 ustawy Pzp i być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
  - f) wymagana ważność wadium w formach innych niż pieniężna minimum 30 dni od daty składania ofert.
- 4) Wadium wniesione w jednej z form określonych w ust.2) (nie dotyczy wadium wniesionego w formie pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą.
- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany na rachunek bankowy Zamawiającego (dokument potwierdzający dokonanie operacji przelewu Wykonawca dołącza do oferty) : **BGŻ o/Nowa Sól nr 89 2030 0045 1110 0000 0028 4750** z dopiskiem „**przetarg - winda w budynku przy ul. Witosa 19 w Nowej Soli.**” .
- 6) Termin wniesienia wadium w formie pieniężnej :
  - a) za termin wniesienia wadium uznaje się datę wpływu na rachunek Zamawiającego. Wadium w formie pieniężnej musi być zaksięgowane najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, dlatego Wykonawca musi uwzględnić czas, aby wymagana kwota zdążyła wpłynąć na konto Zamawiającego (została zaksięgowana w banku na rzecz Zamawiającego).
- 7) Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony w postępowaniu na podstawie art.24 ust.2 pkt.2 ustawy pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą ( art.24 ust.4 ustawy pzp).
- 8) Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie pzp.
- 9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;

### **XVIII. Termin związania ofertą.**

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art.85 ust.2 ustawy Pzp).
- 3) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę odwoławczą.

### **XIX. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza oferty (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ).
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy(ów).
- 3) Oferta wraz z załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art.9 ust.2 ustawy pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę (y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
- 4) Zgodnie z art.23 ustawy pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art.23 ust.2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ustawy pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdz. XIV ust.2;
  - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art.22 ust.1 ustawy pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. XIV pkt.1;
  - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
  - g) wypełniając Formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika;
  - h) z treści Formularza oferty powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejscu „nazwa wykonawcy , adres....” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające identyfikację;

#### **Uwaga:**

Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

- 5) Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy .
- 6) Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
- 7) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
- 8) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust.3 ustawy pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art.8 ust.3 ustawy pzp.
- 9) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

- 10) Zgodnie z art.8 ust.3 ustawy pzp Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą : „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy pzp.

## **XX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

### **1.Miejsce i termin składania ofert**

- a) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert
- b) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Powiat Nowosolski**  
**Ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól, sekretariat pok.109**

**„winda – budynek dydaktyczny SOSW przy ul. Witosa 19 w Nowej Soli”**  
Nie otwierać przed dniem: 22.11.2013r. godz.09:00

- c) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ( np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji ) i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ ponosi Wykonawca.
- d) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- e) Ofertę należy złożyć **do dnia 22.11.2013 r. do godz.09:00** w siedzibie Zamawiającego tj. :  
**Powiat Nowosolski ,ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól, sekretariat – I piętro – pok.109**
- f) Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego (sekretariat – I piętro – pok.109), a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
- g) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji skutkujące np. omyłkowym otwarciem oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
- h) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu wniesienia odwołania.

### **2.Termin otwarcia ofert:**

- a) Otwarcie ofert nastąpi dnia **22.11.2013 r. o godz. 09:05** w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr **108** (sala konferencyjna).

### **3.Modyfikacja i wycofanie oferty:**

- a) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- b) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- c) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne

powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” – wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzeniu zmian do oferty.

Uwaga:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

#### **XXI. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacja o walucie, w jakiej będą prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

1. Podstawą określenia ceny oferty i jednocześnie wynagrodzeniem Wykonawcy jest niniejsza SIWZ oraz formularz istotnych postanowień umowy.
2. Podstawę do określenia ceny oferty przez Wykonawcę stanowi również wiedza zdobyta podczas wizji lokalnej (własnym staraniem i na własny koszt).
3. Cena ofertowa jest wynagrodzeniem ryczałtowym Wykonawcy, którą należy wpisać do FORMULARZA OFERTY, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
4. Cena oferty stanowi sumę wartości załączników: nr 1B+1C+1D , zsumowaną i przeniesioną do FORMULARZA OFERTY.
5. Wykonawca określa cenę ofertową poprzez wskazanie w FORMULARZU OFERTY cenę netto, cenę brutto – cyfrowo i słownie .
6. Zgodnie z art. 2 pkt. 1 ustawy przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U.01.97.1050 ze zm.). Zgodnie z ustawą o cenach przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
7. W zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw.
8. Załączone przedmiary służą do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia, stanowią jej część składową i nie są podstawą wyliczenia wartości zamówienia. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji odpowiada Wykonawca. Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
9. Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa określona w załączniku nr 1 do SIWZ winna gwarantować pełną realizację zamówienia.
10. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
11. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
12. Cenę w ofercie podaje się wyłącznie w PLN. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Prawa, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki. Wymóg udzielenia zaliczki zawarty w ofercie spowoduje jej odrzucenie.

#### **XXII. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie kryterium - cena oferty brutto 100%.

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Nazwa kryterium	Waga w %
Cena oferty brutto	100%

- 1) Oferty będą oceniane przez każdego członka Komisji punktowo. Punkty uzyskane od każdego członka komisji zostaną zsumowane. Oferta o najniższej cenie spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma od każdego członka komisji 100 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt. Pozostałe oferty – odpowiednio mniej punktów, wg formuły:

$$P = \frac{A}{B} \times 100 \times W$$

gdzie:

- P - ilość otrzymanych punktów
- A - cena ofertowa brutto najniższa
- B - cena ofertowa brutto badana
- W - waga procentowa kryterium = 1

- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
- 3) Zamawiający przy wyliczaniu ilości punktów przyjmuje zasadę zaokrąglania wielkości wynikającej z wyliczeń do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **XXIII. Tryb otwarcia ofert**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
- 2) W części jawnej postępowania przetargowego, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie nieobecny Wykonawcom na ich pisemny wniosek.
- 4) Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 5) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.

### **XXIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art.92 ust.1 ustawy pzp na własnej stronie internetowej ([www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl)) oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń” (parter).
- 3) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty fax-em albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 5) W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum ( tzn. wykonawcy określonego w art.23 ust.1 ustawy pzp), Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy brutto.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu ;
- 2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
- 3) poręczeniach bankowych,
- 4) gwarancjach bankowych,
- 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

2. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 2) do 6), musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu:

- 1) nie wykonania umowy,
- 2) nienależytego wykonania umowy,

3. Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w następujący sposób:

- a) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w równowartości stanowiącej 70% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- b) Na okres rękojmi Zamawiający zatrzyma 30% kwoty zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone przez Zamawiającego nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera załącznik nr 6 do SIWZ. Zmiany do umowy możliwe są jedynie w trybie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnego pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy;

2) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone i termin realizacji skrócony, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,

3) zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy;



Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych rozwiązań technicznych, technologicznych, innych materiałów i urządzeń niż przewidziane w dokumentacji pod warunkiem, że:

- a) zamiennie materiały i urządzenia będą miały lepsze parametry techniczne, bez pogorszenia warunków eksploatacyjnych,
- b) zmiany te spowodują obniżenie kosztów na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy bez pogorszenia parametrów technicznych materiałów i urządzeń,
- c) wynikać będą z konieczności usunięcia błędów w dokumentacji lub realizacji przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych niż przewidziane w dokumentacji ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
- d) przyjęte w dokumentacji materiały lub urządzenia są niedostępne na rynku, zostały wycofane z produkcji.

Wprowadzenie powyższych zmian wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

4) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielenia zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona

5) gdy zmiany korzystne są dla Zamawiającego.

4. Pozostałe zmiany.

- 1) możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku wszczęcia postępowania upadłościowego lub otwarcia likwidacji Wykonawcy,
- 2) zmiana sposobu rozliczania wynagrodzenia Wykonawcy lub dokonywanie płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian w zawartej przez Zamawiającego umowie o dofinansowanie projektu lub zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu,

5 Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- 2) zmiany danych teleadresowych,
- 3) zmiana osób reprezentujących strony, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

## **XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. W toku postępowania środki ochrony prawnej opisane w dziale VI Prawa zamówień publicznych, przysługują podmiotom, o których mowa w art. 179 tejże ustawy, tj. : wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Zgodnie z art. 180 ust.2, PZP jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 , odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) Odrzucenia oferty odwołującego.
3. Szczegółowe terminy do wniesienia odwołania określone są w art. 182 PZP.
  1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie należy kierować na adres; Urząd zamówień Publicznych ul. Postępu 17a 02-676 Warszawa.
  2. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
  3. Zgodnie z art. 187 PZP odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli:
    - nie zawiera braków formalnych;

- uiszczono wpis.

Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. Wysokość wpisu zależy od przedmiotu i wartości zamówienia zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dn. 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania* (Dz. U. Nr 41, poz. 238):

- Wysokość wpisu od odwołania wnoszonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy lub usługi, którego wartość jest: mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszeń o zamówieniach na dostawy lub usługi, wynosi 7 500 zł;
- Wysokość wpisu od odwołania wnoszonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, którego wartość jest: mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, od której jest uzależniony obowiązek przekazywania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszeń o zamówieniach na roboty budowlane, wynosi 10 000 zł.

### **XXVIII. Informacje dodatkowe.**

1. Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
- b) Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
- c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.

2. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

3. Zamawiający nie przewiduje:

- a) zawarcia umowy ramowej,
- b) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. SIWZ można bezpłatnie pobrać ze strony internetowej Zamawiającego – adres: [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl) lub otrzymać po złożeniu pisemnego wniosku o jej przekazanie za pośrednictwem poczty lub odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b pok.201.

### **XXIX. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

### **XXX. Załączniki:**

- 1) FORMULARZ OFERTY – załącznik nr 1;
- 2) Charakterystyka oferowanego urządzenia– sporządzony wg wzoru załącznik nr 1A do SIWZ;
- 3) Formularz cenowy dot. windy (platformy pionowej) – załącznik nr 1B;
- 4) Przedmiar robót budowlanych – załącznik nr 1C;
- 5) Przedmiar robót elektrycznych – załącznik nr 1D;
- 6) Oświadczenie o spełnieniu warunku z art.22 – załącznik nr 2
- 7) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art.24 ust.1 – załącznik nr 3
- 8) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art.24 ust.2 – załącznik nr 3A
- 9) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4
- 10) Wykaz głównych dostaw – załącznik nr 5
- 11) Formularz istotnych postanowień umowy – załącznik nr 6
- 12) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów – załącznik nr 7

### FORMULARZ OFERTY

Adres Wykonawcy.....

NIP .....

Regon.....

Telefon .....

Faks .....

E-mail .....

W odpowiedzi na ogłoszony przetarg nieograniczony **IF.272.1.17.2013** na zadanie pn.:

**„Likwidacja barier w poruszaniu się uczniów niepełnosprawnych w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Nowej Soli – zakup, dostawa i montaż windy wewnętrznej w budynku przy ul. W. Witosa nr 19 w Nowej Soli”**

składamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako wyłączną podstawę procedury przetargowej.

**1. Oferta jest złożona przez \*:**

a) firmę.....

*(podać nazwę firmy jako podmiotu występującego samodzielnie)*

która ustanowiła\*/nie ustanowiła\* pełnomocnika do reprezentowania :

- a-1) w postępowaniu,
- a-2) w postępowaniu i do zawarcia umowy,

*(podkreślić, które pełnomocnictwo ustanowiono)*

Wymienione pełnomocnictwo zostało załączone do oferty\*

**2. Oferta jest złożona w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy pzp przez \* :**

a) *spółkę cywilną\** składającej się z następujących współników

- .....

- .....

która na podstawie art. 23 ust. 2 *Prawa zamówień publicznych* ustanawia pełnomocnika do reprezentowania:

- b-1) w postępowaniu,
  - b-2) w postępowaniu i do zawarcia umowy,
- (podkreślić, które pełnomocnictwo ustanowiono)*

.....  
*(należy podać nazwa, adres, Tel., fax i email Pełnomocnika)*  
.....

i załączyła wymagane pełnomocnictwo rodzajowe do oferty.

b) *konsorcjum\** zawiązane w składzie:

.....Wykonawca – lider konsorcjum,  
.....Wykonawca - członek konsorcjum,  
.....Wykonawca - członek konsorcjum,

które na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy pzp ustanawia pełnomocnika do reprezentowania:

- c-1) w postępowaniu,
- c-2) w postępowaniu i do zawarcia umowy,  
(*podkreślić rodzaj ustanowionej pełnomocnictwa*)

.....  
(*należy podać nazwa, adres, Tel., fax i email Pełnomocnika*)  
.....

i załączyła wymagane pełnomocnictwo rodzajowe do oferty.

- Wykonawców składających ofertę w ramach oferty wspólnej będą obowiązywały zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określone w art. 366 § 1 *Kodeksu cywilnego*.
- Zgodnie z art. 141 ustawy pzp Zamawiający posiada uprawnienia do domagania się wykonania części lub całości zamówienia od wszystkich Wykonawców składających ofertę w ramach oferty wspólnej, kilku z nich lub każdego z osobna.

### 3.Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego przetargiem za cenę :

**netto:**.....złotych

( słownie: .....  
.....)

**brutto:**.....złotych

( słownie: .....  
.....)

windy wewnętrznej ..... (podać  
rodzaj, typ, producenta)

4.Akceptujemy termin realizacji zamówienia, tj. do 31.12.2013r.

5. Akceptujemy warunki płatności - zgodnie z Formularzem istotnych postanowień umowy.

6.Oświadczamy, że udzielimy gwarancji (*należy wskazać oferowany termin gwarancji*) –  
..... (*min. 36 miesięcy*).

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem zamówienia i załącznikami do niego oraz uzyskaliśmy na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Formularzem istotnych postanowień umowy stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, akceptujemy jego treść i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10.Oświadczamy, że uważamy się związani ofertą przez okres **30 dni** licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

11.Wadium w kwocie **2,000,00 zł** zostało wniesione w dniu ..... w postaci .....  
..... (*potwierdzenie wniesienia w załączeniu*).

Wskazujemy nr konta, na które należy zwrócić wadium .....

.....  
*/wypełnia wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza/*

12. Oświadczamy, że powyżej podana cena ofertowa zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym koszty wskazane przez Zamawiającego w rozdz. XXI SIWZ dot. sposobu obliczenia ceny ofertowej.

13. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania odpowiednich norm i przepisów.

14. Oświadczamy, iż zamierzamy /nie zamierzamy\* powierzyć podwykonawstwo w zakresie (opisać zakres jeżeli dotyczy)

a) .....

b) .....

Uwaga:

W przypadku braku wskazania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi Wykonawcy.

15. Wszelką korespondencję należy kierować na

a) nr fax .....

b) adres do

korespondencji.....

16. Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) została zawarta na stronie..... oferty.

17. Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące dokumenty i załączniki :

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

6) .....

7) .....

8) .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić;

**CHARAKTERYSTYKA  
OGÓLNA OFEROWANEJ WINDY**

.....  
(podać nazwę, typ, producenta)\*

LP.	ELEMENT	WYMAGANA	OFEROWANE *
1.	Wymiar platformy	1100 x 1400 mm	
2.	Szyb	szyb samonośny, z elementów stalowych, malowanych na kolor RAL7040, wypełnione szkłem przezroczystym, bezpiecznym, od strony siłownika panelami w kolorze konstrukcji, zadaszony;	
3.	Udźwig	400 kg	
4.	Napęd	hydrauliczny	
5.	Maszynownia	tablica sterowania z agregatem hydraulicznym znajdująca się w metalowej szafie w odległości do 6 metrów od szybu na dolnym przystanku. Wymiar tablicy szer.750mmxgł.475mmx wys.1800mm pootwarciu;	
6.	Prędkość ruchu	0,15 m/s;	
7.	Sterowanie	elektryczne	
8.	Rodzaj zasilania	230 V	
9.	Moc	1,8kW	
10.	Wysokość podnoszenia	Ok. 6,66 m	
11.	Wersja	nieprzelotowa	
12.	Ilość przystanków/ dojeżdż	3/3	
13.	Rodzaj drzwi	3 sztuki, wychylne, otwierane ręcznie, aluminiowe panoramiczne (przeszkłone), kolor szary RAL 7040, o wymiarach min. 900 x 2000mm;	
14.	Platforma	ściana kabiny seria kolor szary, z pozostałych stron kurtyny świetlne, sufit: listwa oświetleniowa LED, podłoga: wykładzina antypoślizgowa typu gomma, kolor ciemnoszary, awaryjny zjazd po zaniku napięcia;	
15.	Wykonanie	wewnętrzne	
16.	Rodzaj instalacji	wewnątrz budynku;	
17.	Panel sterowania	pionowy panel dyspozycji w kabinie z podświetlonymi przyciskami o wym.50mm x 50mm, z oznaczeniem Braille'a, przycisk stop, kluczyk, wskaźnik przeciążenia, telefon, na przystankach kasety z przyciskami.	

\* należy wypełnić

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

Miejscowość, data : .....

.....  
(pieczęć i podpis)

**FORMULARZ CENOWY  
DOT. WINDY (PLATFORMY PIONOWEJ)**

**„Likwidacja barier w poruszaniu się uczniów niepełnosprawnych w Specjalnym Ośrodku Szkolno  
– Wychowawczym w Nowej Soli – zakup, dostawa i montaż windy wewnętrznej w budynku przy  
ul. W. Witosa nr 19 w Nowej Soli”**

Lp.	Zakres prac	Ilość/ jedn. miary	Cena netto w PLN *	Wartość brutto w PLN **
1.	Zakup, dostawa, montaż fabrycznie nowej windy (platformy pionowej), wraz z niezbędnymi kosztami do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym: opłatami, kosztami związanymi z wydaniem decyzji dopuszczającej do eksploatacji przez UDT oraz innymi opłatami i kosztami nie wymienionymi powyżej	1 kpl.		

Uwaga:

\* cenę netto należy zsumować z ceną netto załączników nr 1C i nr 1D. Sumę cen netto należy wpisać w odpowiednim miejscu w Formularzu oferty – załącznik nr 1;

\*\*wartość brutto należy zsumować z wartością brutto załącznika nr 1C i nr 1D. Sumę wartości brutto należy wpisać w odpowiednim miejscu w Formularzu oferty – załącznik nr 1

Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy:

Miejscowość, data : .....

.....  
(pieczęć i podpis)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST.1 USTAWY PZP

Niniejszym oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.*), dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

w zakresie określonym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dot. postępowania na:

**„Likwidacja barier w poruszaniu się uczniów niepełnosprawnych w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Nowej Soli – zakup, dostawa i montaż windy wewnętrznej w budynku przy ul. W. Witosa nr 19 w Nowej Soli”**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy:

Miejscowość, data : .....

.....  
(pieczęć i podpis)



IF.272.1.17.2013

Załącznik nr 3  
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.*) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia pn.:

**„Likwidacja barier w poruszaniu się uczniów niepełnosprawnych w Specjalnym Ośrodku Szkolno  
– Wychowawczym w Nowej Soli – zakup, dostawa i montaż windy wewnętrznej w budynku przy  
ul. W. Witosa nr 19 w Nowej Soli”**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Miejscowość, data: .....

Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy:

.....  
(pieczęć i podpis)

IF.272.1.17.2013

Załącznik nr 3A  
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**dotyczy osób fizycznych**  
(wypełnić jeśli dotyczy)

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2013 r. poz. 907z późn.zm.*) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia pn:

**„Likwidacja barier w poruszaniu się uczniów niepełnosprawnych w Specjalnym Ośrodku Szkolno  
– Wychowawczym w Nowej Soli – zakup, dostawa i montaż windy wewnętrznej w budynku przy  
ul. W. Witosa nr 19 w Nowej Soli”**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Miejscowość , data : .....

.....  
(pieczęć i podpis)

**UWAGA:**

*Niniejsze oświadczenie musi być złożone przez każdego z wykonawców z osobną posiadającego wpis do właściwego rejestru w przypadku składania oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy pzp w przypadku złożenia oferty przez więcej niż jedną osobę fizyczną niniejsze oświadczenie należy złożyć przez każdą z tych osób (dotyczy to również wspólników spółki cywilnej składających ofertę wspólną w ramach art. 23 Prawa)*

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na :

**„Likwidacja barier w poruszaniu się uczniów niepełnosprawnych w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Nowej Soli – zakup, dostawa i montaż windy wewnętrznej w budynku przy ul. W. Witosa nr 19 w Nowej Soli”**

1. Składam listę podmiotów należących do tej samej grup z kapitałowej, o której mowa w przepisach art.24 ust.2 pkt 5) ustawy pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 z późn.zm.)\*.

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		
....		

2. Oświadczamy, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w przepisach art.24 ust.2 pkt 5) ustawy pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 z późn.zm.)\*.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

**Upelnomocniony przedstawiciel  
Wykonawcy:**

....., dnia .....

.....  
(pieczętka i podpis)

\*niepotrzebne skreślić.

**„Likwidacja barier w poruszaniu się uczniów niepełnosprawnych w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Nowej Soli – zakup, dostawa i montaż windy wewnętrznej w budynku przy ul. W. Witosa nr 19 w Nowej Soli”**

*Wykaz dostaw wykonanych,*

*a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie)*

W celu oceny spełnienia warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, tj. posiadania wiedzy i doświadczenia czyniącego nas zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące dostawy:

Rodzaj dostaw	Wartość wykonanych dostaw (lub wykonywanych)	Data wykonania dostaw (lub wykonywania)	Miejsce wykonania dostaw (lub wykonywania)	Doświadczenie Własne Wykonawcy / Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów **
1	2	3	4	5
				Własne / Oddane do dyspozycji*
				Własne / Oddane do dyspozycji*
				Własne / Oddane do dyspozycji*

\* - niepotrzebne skreślić;

\*\* - na podstawie delegacji ustawowej określonej w art. 26 ust. 2b. do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

**Uwagi Zamawiającego:**

- 1) W wykazie należy podać główne dostawy wykonane lub wykonywane (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie).
- 2) Minimalny poziom wymagań zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże w głównych dostawach wykonanie co najmniej dwóch dostaw, polegających na dostawie wraz z montażem podnośnika pionowych o napędzie hydraulicznym do transportu osób.

- 3) Do wykazu (jedynie dla głównych dostaw) Wykonawca załącza dowody, określające wykonanie dostaw lub są wykonywane w sposób należyty.
- 4) Dowodami będą poświadczenia, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie jest w stanie ich uzyskać od podmiotów na rzecz których dostawy wykonywał, inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, zwane potocznie referencjami, lub protokoły odbiorów końcowych – z których treści Zamawiający będzie mógł ocenić ich należyte wykonanie.

....., dnia .....

.....  
podpisy upoważnionych przedstawicieli  
wykonawcy(ów)

.....

Oświadczam, iż polegam na *własnym doświadczeniu*/\**doświadczeniu innych podmiotów* do wykonania zamówienia tj. nazwa „innego podmiotu” .....

Do niniejszego wykazu dołączono pisemne zobowiązanie, o którym mowa w art. 26 ust. 2b *Prawa* od: *(jeżeli dotyczy)*

**1.** .....

\*niepotrzebne skreślić

.....  
*(podpisy i pieczęcie imienne osób reprezentujących firmę)*

**Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na zadanie pn.:**

„Likwidacja barier w poruszaniu się uczniów niepełnosprawnych w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Nowej Soli – zakup, dostawa i montaż windy wewnętrznej w budynku przy ul. W. Witosa nr 19 w Nowej Soli”

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	Nr telefonu i faksu
1.			
2.			

Zobowiązuję/ zobowiązujemy się do oddania na rzecz .....

(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....  
(wymienić zasoby do realizacji zamówienia).....  
(miejsowość, data).....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do złożenia podpisu w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędnych zasobów)**Podpisy:**

Lp.	Pełna nazwa wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy	Pieczęć wykonawcy	Miejscowość i data
1.					
2.					