

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Znak sprawy : IF.272.1.06.2013

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia:

„Świadczenie usług doradztwa podatkowego i prawnego, w tym usług zastępstwa procesowego w postępowaniu o odzyskanie podatku od towarów i usług zapłaconego przez Powiat Nowosolski”

Rodzaj zamówienia:

Usługi

Tryb udzielanego zamówienia:

Przetarg nieograniczony

Zamawiający:

Powiat Nowosolski,
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Nowosolskiego
ul. Moniuszki 3 b
67-100 Nowa Sól

Zatwierdził:
STAROSTA
/-/Józef Suszyński

Uzgodniono:

Dorota Bartkowiak

Sporządził:

Elżbieta Wasik

Nowa Sól, dnia 06 czerwca 2013 r.

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Zamawiający : Powiat Nowosolski
adres: ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól
telefon: (0-68) 458 68 00
fax: (0-68) 458 68 31
adres strony internetowej: www.powiat-nowosolski.pl
godziny urzędowania: - poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,
- wtorek do środy : godz. 7:00 do godz.15:00,
- piątek: godz.7:00 do godz.14:00.

II. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą pzp.
- 2) Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ), mają zastosowanie przepisy ustawy pzp, akty wykonawcze do ustawy pzp oraz kodeks cywilny (jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa prawnego i podatkowego polegających na przygotowaniu kompleksowej analizy dotyczącej możliwości optymalizacji rozliczeń VAT dokonywanych przez Zamawiającego oraz usług polegających na zastępstwie procesowym przed sądami administracyjnymi oraz organami podatkowymi w zakresie rozliczeń podatków od towarów i usług oraz doradztwie w zakresie przedmiotowego zastępstwa procesowego.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 podzielone są na dwie fazy:
 - 1) Fazę wstępną-diagnostyczną – zakończoną pisemnym raportem ;
 - 2) Fazę wdrożeniową – zakończoną odzyskaniem VAT przez Zamawiającego w wyniku czynności zarekomendowanych przez Wykonawcę, a także czynności podjętych przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
3. FAZA WSTĘPNA - DIAGNOSTYCZNA
Usługi świadczone w ramach fazy wstępnej będą polegać w szczególności na :
 - 1) przeglądzie podstawowych obszarów działalności Zamawiającego oraz jednostek organizacyjnych Zamawiającego, które mogą przyczynić się do optymalizacji rozliczeń VAT przez Zamawiającego,
 - 2) identyfikacji możliwości optymalizacji VAT i oceny szans na skuteczne i bezpieczne przeprowadzenie optymalizacji,
 - 3) sporządzeniu raportu zawierającego ocenę istniejącego stanu rozliczeń VAT oraz rekomendacje wykonawcy, w szczególności:
 - a) prezentację możliwych obszarów optymalizacji rozliczeń VAT dokonanych przez Zamawiającego,
 - b) wstępne oszacowanie możliwej do odzyskania przez Zamawiającego kwoty VAT,
 - c) oszacowanie prawdopodobieństwa skutecznego wdrożenia proponowanych rozwiązań optymalizacyjnych,
 - d) oszacowanie, zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem zawodowym Wykonawcy, poziomu ryzyka zakwestionowania przez organy podatkowe zaprezentowanych rozwiązań optymalizacyjnych,
 - e) rekomendacje oraz wskazanie praktycznych działań zmierzających do wdrożenia rozwiązań optymalizacji, w tym zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego,
 - f) rekomendacje oraz wskazanie praktycznych działań zmierzających do zminimalizowania ryzyka zakwestionowania przez organy podatkowe zaprezentowanych i wdrażanych rozwiązań optymalizacyjnych.
4. FAZA WDROŻENIOWA
 - 1) Faza wdrożeniowa polega na zrealizowaniu oszczędności we wskazanych w raporcie obszarach rozliczeń VAT dokonywanych przez Zamawiającego , tj. na odzyskaniu kwot podatku VAT w tym w drodze postępowania podatkowego lub sądowo-administracyjnego.
 - 2) Zakres fazy wdrożeniowej zostanie szczegółowo ustalony po zakończeniu fazy wstępnej zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami Zamawiającego.
 - 3) Zamawiający w formie pisemnej, w terminie uzgodnionym z Wykonawcą, poinformuje czy akceptuje rekomendacje Wykonawcy przedstawione w raporcie, o którym mowa w §3 pkt 3 w całości, w części czy też całkowicie rezygnuje z fazy wdrożeniowej.
 - 4) Strony przystąpią do ewentualnej realizacji fazy wdrożeniowej w uzgodnionym terminie.
 - 5) Usługi świadczone w ramach fazy wdrożeniowej będą polegać w szczególności na :

- a) przygotowaniu korekt przeszłych rozliczeń VAT oraz przygotowaniu bieżących i przyszłych rozliczeń VAT,
- b) przygotowaniu wniosków o indywidualne interpretacje prawa podatkowego,
- c) reprezentowaniu Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, w postępowaniu o wydanie indywidualnej interpretacji prawa podatkowego lub postępowaniu o stwierdzeniu nadpłaty przed organami podatkowymi i sądami administracyjnymi,
- d) reprezentowanie Zamawiającego przed organami podatkowymi oraz sądami administracyjnymi w celu obrony stanowiska zamawiającego bezpośrednio wynikającego ze złożonych wniosków dotyczących rozliczeń podatków VAT oraz związanych z wdrożeniem rekomendacji Wykonawcy;
- e) Jeżeli uzyskane przez Zamawiającego kwoty podatku VAT, wynikające z zastosowania się do rekomendacji Wykonawcy zgodnie z niniejszą umową zostaną w przyszłości kwestionowane przez organy podatkowe, Wykonawca zobowiązany będzie do reprezentowania Zamawiającego w toczących się postępowaniach podatkowych, bez względu na okres czasu, kiedy organy podatkowe zakwestionują wdrożone rozwiązania oraz do realizacji wszelkich czynności zgodnie z niniejszą umową, a wynikających z tych postanowień.

5. UWAGI KOŃCOWE:

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje zdarzenia i transakcje Zamawiającego, które:
 - a) miały miejsce w przeszłości,
 - b) są dokonywane obecnie,
 - c) będą realizowane w budżecie obecnym oraz przyszłym,
 - d) inne przyszłe zdarzenia, o ile takie żądanie zgłosi Zamawiający w trakcie trwania umowy na realizację przedmiotowej umowy.
- 2) Zastosowanie wskazanych przez Wykonawcę rozwiązań w ramach fazy optymalizacyjnej będzie każdorazowo wymagało zgody Zamawiającego. Zamawiający może podjąć decyzję o:
 - a) pełnej akceptacji rekomendacji Wykonawcy,
 - b) akceptacji jedynie wybranych rekomendacji,
 - c) zawieszeniu realizacji fazy optymalizacyjnej,
 - d) rezygnacji z realizacji fazy optymalizacyjnej;
- 3) W sytuacji określonej w pkt 2) lit. d) umowa ulega rozwiązaniu.
- 4) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.
- 5) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :
79.22.10.00-9 usługi w zakresie doradztwa podatkowego; 79.11.00.00-8 usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej; 79.22.20.00-6 usługi przygotowawcze do zwrotu podatku

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

V. Informacja o zawarciu umowy ramowej

- 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

- 1) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy pzp.

VII. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz dokumenty, o których mowa w art.38 ustawy pzp czyli treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert oraz kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówienie lub postanowień SIWZ zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem www.bip.powiat-nowosolski.pl – w zakładce zamówienia publiczne.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail), chyba, że obie strony dopuszczają tę formę na skutek awarii lub braku faksu.

IX. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej

- 1) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

X. Informacja dotycząca walut obcych

- 1) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 2) Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w złotych polskich (PLN).

XI. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu poniesionych kosztów udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Termin wykonania zamówienia

- 1) Wymagany termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy

XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp). „Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego” (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie wyrażające się tym, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum dwie usługi doradztwa podatkowego w zakresie odzyskania podatku VAT, zakończone złożeniem wniosku do organu podatkowego lub sądów administracyjnych o zwrot podatku VAT.

- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca dysponuje zespołem składającym się z co najmniej:

- 1 (jedną) osobą uprawnioną do zawodowego wykonywania usług doradztwa podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 lipca 1996r. o doradztwie podatkowym (t.j Dz.U. z 2011r., Nr 41 poz. 213 ze zm.), z min. 3 letnim doświadczeniem w zakresie doradztwa podatkowego;

- 1 (jednym) radcą prawnym, adwokatem lub prawnikiem zagranicznym, który jest prawnikiem zagranicznym wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej, z min. 3 letnim doświadczeniem w zakresie doradztwa prawnego.

- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

oraz Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący :

- 5) **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na okoliczność, o którym mowa w **art.24 ust.1** ustawy pzp;

- 6) **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na okoliczność, o którym mowa w **art.24 ust.2 pkt 5** ustawy pzp;
- 7) **spełniają dodatkowe warunki szczególne określone w ust. XIV SIWZ.**

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą w niniejszym postępowaniu. Ocena warunków będzie odbywać się poprzez stwierdzenie : spełnia / nie spełnia.

3.W przypadku niejasności, co do treści złożonych dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4.Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert .

XIV. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1.Dokumenty wymagane w ofercie:

- 1) **wypełniony Formularz oferty** – sporządzony wg wzoru załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) **oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału określonych w art.22 ust.1** - sporządzony wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 i 2** - sporządzony wg wzoru załącznik nr 3, nr 3 A do SIWZ;
- 4) **Informacja o przynależności** do grupy kapitałowej - sporządzony wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ;
- 5) **podpisany formularz istotnych postanowień umowy** - sporządzony wg wzoru załącznik nr 7 do SIWZ;
- 6) **pełnomocnictwo do złożenia oferty** – w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z przepisów prawa lub z dokumentów rejestrowych złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 7) **pozostałe oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w ust. XIV SIWZ.

Uwaga:

Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania przedstawienia oryginału dokumentu lub jego kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.

2.Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

2.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy pzp – wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 2 do SIWZ* ;

2.2.wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie **ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – sporządzony wg wzoru załącznik nr 5 do SIWZ;

Uwaga:

1) Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1 lit. a).

W przypadku złożenia oświadczenia wykonawcy, Wykonawca przedstawia Zamawiającemu uzasadnienie braku możliwości uzyskania poświadczenia.

2) W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa ppkt 2.2. powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

2.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony wg wzoru załącznik nr 6 do SIWZ;

2.4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – sporządzony wg załącznika nr 6A do SIWZ;

2.5. W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu:

1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (należy złożyć oświadczenie w oryginale) oraz dokumenty zawierające informacje dotyczące:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3. Dokumenty i oświadczenia składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 Prawo zamówień publicznych:

3.1.oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp (w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie dokument ten musi być złożony przez każdego wykonawcę) - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

3.2. aktualny ¹⁾ odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt2 ustawy, przy czym osoby fizyczne w celu spełnienia w/w warunku zobowiązane są do przedstawienia oświadczenia wg zał. nr 3A

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument ten musi być złożony przez każdego wykonawcę).

UWAGA:

¹⁾ za aktualny uważa się dokument, w którym, w zakresie objętych nim faktów, utrzymują się okoliczności nim potwierdzone, ważny na dzień wyznaczony jako termin składania ofert.

Odpis (zaświadczenie) musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby);

3.3.aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** oraz właściwego **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem składania ofert

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie dokumenty te muszą być złożony przez każdego wykonawcę).

4.W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

4.1.Informacja o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 - wzór listy/informacji stanowi załącznik nr 4 do SIWZ
(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument ten musi być złożony przez każdego wykonawcę).

5.Oferty wspólne

5.1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy

5.2. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej wykonawców musi być przedstawiona jako jedna oferta od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno zostać przedłożone wraz z ofertą;
- 2) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
- 3) w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
- 4) wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
- 5) każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć dokumenty, o których mowa w ust.XIV pkt 3 i pkt 4. Pozostałe dokumenty traktowane będą jako wspólne;
- 6) wypełniając formularz oferty – załącznik nr 1 oraz inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie;

5.3. Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Ponadto, każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest załączyć dokumenty wymienione w ust.XIV pkt 3 i pkt 4.

6.Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.XIV pkt 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. XIV pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania

osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

XV. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty – załącznik nr 1 - części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

XVI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim..
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (poczta lub oryginał złożony w siedzibie zamawiającego), z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie pzp;
- 3) Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, informacji o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.5 oraz pełnomocnictwa.
- 4) Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 6) Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy, tj. w dni robocze w godzinach:
 - poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,
 - wtorek - czwartek : godz. 7:00 do godz.15:00,
 - piątek: godz.7:00 do godz.14:00.
- 7) Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
- 8) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w ust.1 tj. 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
- 10) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 11) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest :
 - Dorota Bartkowiak, Gabriela Radziszewska – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
tel. 068-458 68 00, faks 68 4586831
 - Elżbieta Wasik – w sprawach proceduralnych
tel. 068-458 68 60, faks 68 4586831.

XVII. Wymagania dotyczące wadium:

- 1) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Termin związania ofertą.

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, którego bieg rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert tj. dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art.85 ust.2 ustawy Pzp).
- 3) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę odwoławczą.

XIX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane niniejszą SIWZ.

4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny, pisany w języku polskim.

5. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

7. Jeżeli osoba/-y podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

8. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie będą przez Zamawiającego zwracane.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę

10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.

11. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

13. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów, niż wymagane przez Zamawiającego, pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały; materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są stosować przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp, w szczególności w zakresie odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa:

- a) Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.)

Uwaga:

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,

- nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,

- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

- b) Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp,

- które są jawne na mocy odrębnych przepisów.

17. W przypadku, o którym mowa w pkt 16 Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić tę część informacji z oferty. Informacje zastrzeżone powinny być zszyte i opatrzone klauzulą „informacje zastrzeżone”.

18. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia koperty/opakowania

- 1) kopertę / opakowanie należy adresować na Zamawiającego podany w ust I SIWZ tj. 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b, z zaznaczeniem: „**Oferta –usługa doradztwa podatkowego i prawnego. Nie otwierać przed dniem 17 czerwca 2013 r godz. 09:05**”.

19. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp., przed terminem składania ofert.

20. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie - „zamiana” lub „wycofanie”.

XX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

1. Miejsce składania ofert

1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Powiat Nowosolski z siedzibą Starostwa Powiatowego

Ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól

Sekretariat – I piętro – pok.109

2. Termin składania ofert:

2.1. Oferty przygotowane zgodnie z niniejszą SIWZ należy składać do dnia **17 czerwca 2013 r. do godz. 09:00.**

2.2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego (**sekretariat – I piętro – pok.109**), a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

2.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

2.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Poczty Polskiej, innego operatora publicznego lub poczty kurierskiej; ponadto Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane dostarczeniem oferty do siedziby Zamawiającego, ale nie do miejsca określonego w ppkt 1.1. ust. XX.

2.5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu wniesienia odwołania.

3. Termin otwarcia ofert:

3.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **17 czerwca 2013 r. o godz. 09:05** w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr **108** (sala konferencyjna).

3.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XXI. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Wykonawca w Formularzu oferty (załącznik nr 1) podaje wartość procentową wynagrodzenia w procentach obejmującą cały okres realizacji zamówienia, a następnie wyliczy cenę ofertową brutto zgodnie z Formularzem (zał. nr 1).
- 2) Podaną w ofercie cenę netto należy obliczyć jako iloczyn kwoty podatku VAT przewidywanego do odzyskania przez Zamawiającego na podstawie niniejszej usługi – wartość wyrażona w PLN - oraz wartości procentowej wskazanej przez Wykonawcę. Do ceny netto należy doliczyć należny podatek VAT i wpisać w odpowiedniej rubryce tabeli (formularz oferty - zał. nr 1) cenę brutto.
- 3) Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i podane w PLN.
- 4) Na potrzeby wyliczenia (ustalenia) ceny jako elementu niezbędnego w składanej ofercie przez Wykonawców należy przyjąć, iż "Kwota podatku VAT przewidywana do odzyskania przez Zamawiającego na podstawie niniejszej usługi - wartość wyrażona w PLN" to **1 000 000 zł**. Zamawiający informuje, iż wartość 1 000 000 zł jest wskazana jedynie jako element niezbędny do ustalenia ceny na potrzeby złożenia oferty i wyboru oferty najkorzystniejszej wg podanych kryteriów wyboru. Wartość podatku VAT faktycznie odzyskanego przez Zamawiającego na podstawie niniejszej usługi - wartość wyrażona w PLN może się zdecydowanie różnić od podanej na potrzeby ustalenia ceny celem wskazania jej w ofercie.

- 5) Wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy liczone będzie zgodnie z postanowieniami Formularza istotnych postanowień umowy (zał. nr 7) tj. jako procentowa część kwoty podatku VAT faktycznie odzyskanego przez zamawiającego (wynagrodzenie za sukces).
- 6) W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji, np. koszty transportu i inne. Cena brutto podana w ofercie (zał. nr 1) winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszelkie uwarunkowania zawarte w dokumentacji przetargowej. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe itp.

XXII. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym następującym kryterium:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena brutto	100%

- 2) Oferty będą oceniane przez każdego członka Komisji punktowo i zsumowane. Oferta o najniższej cenie spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma od każdego członka komisji 100 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt. Pozostałe oferty – odpowiednio mniej punktów, wg formuły:

$$P = \frac{A}{B} \times 100 \times W$$

gdzie:

- P - ilość otrzymanych punktów
- A - najniższa cena otrzymanej oferty
- B - cena oferty badanej
- W - waga procentowa kryterium = 1

- 3) Zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma największą ilość punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt 2) i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 4) Zamawiający przy wyliczaniu ilości punktów przyjmuje zasadę zaokrąglania wielkości wynikającej z wyliczeń do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXIII. Tryb otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
- 2) W części jawnej postępowania przetargowego, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie nieobecny Wykonawcom na ich pisemny wniosek.
- 4) Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 5) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

XXIV. Badanie i ocena ofert

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

- 4) Zamawiający odrzuca ofertę (zgodnie z art. 89 ustawy pzp) jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem zawartym w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu;
 - b) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu;
 - c) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
 - d) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - e) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - f) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - g) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- 7) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
 - 1) w siedzibie Zamawiającego (parter) poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.powiat-nowosolski.pl w zakładce zamówienia publiczne
3. Umowa z wybranym wykonawcą powinna być zawarta w siedzibie zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli

zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy pzp, tj. faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w niniejszym punkcie, jeżeli:

- 1) złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
6. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera załącznik nr 7 do SIWZ. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy na zasadach określonych w załączniku nr 7 do SIWZ, w tym:

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w zakresie okresu realizacji w przypadku, gdy postępowania administracyjne i sądowe nie zakończą się przed terminem wskazanym w ust. 1, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia postępowań podatkowych toczących się przed organami podatkowymi oraz do czasu prawomocnego zakończenia postępowań sądowo administracyjnych oraz innych ewentualnych postępowań przed innymi sądami i organami oraz do czasu wykonania przez Wykonawcę wszelkich czynności objętych niniejszą umową, a wynikających z tych rozstrzygnięć.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w zakresie okresu realizacji w przypadku zawieszenia fazy wdrożeniowej, poprzez wydłużenie okresu trwania niniejszej umowy przez okres zawieszenia realizacji fazy wdrożeniowej.
- 3) Zamawiający może podjąć decyzję o:
 - a) pełnej akceptacji rekomendacji Wykonawcy,
 - b) akceptacji jedynie wybranych rekomendacji,
 - c) zawieszeniu realizacji fazy wdrożeniowej.
 - d) rezygnacji z realizacji fazy, wdrożeniowej

XXVIII. Udzielenie wyjaśnień i modyfikacje dotyczące niniejszej SIWZ

1. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.powiat-nowosolski.pl
- 4) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego z wykonawcami.

2. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.powiat-nowosolski.pl.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

Uwaga:

Wykonawca powinien na bieżąco przed upływem terminu złożenia oferty sprawdzać na stronie internetowej Zamawiającego ogłoszenie dotyczące wszczętego postępowania celem uwzględnienia ewentualnych zmian.

XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki ochrony prawnej. Przy czym, zgodnie z przepisem art.180 ust.2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty.

XXX. Informacje dodatkowe.

1. Udostępnianie dokumentacji postępowania:

- a) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
- c) udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.
- d) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

2. Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3. SIWZ można bezpłatnie pobrać ze strony internetowej Zamawiającego – adres: www.bip.powiat-nowosolski.pl zakładka zamówienia publiczne lub otrzymać po złożeniu pisemnego wniosku o jej przekazanie za pośrednictwem poczty lub odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b pok.201.

4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- 1) Biuletyn Zamówień publicznych
- 2) strona Zamawiającego – www.bip.powiat-nowosolski.pl w zakładce zamówienia publiczne
- 3) miejsce publicznie dostępne tj. tablica ogłoszeń na korytarzu (parter) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3b.

XXXI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

XXXII. Załączniki:

- 1) Formularz oferty- Załącznik Nr 1
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp - Załącznik Nr 2
- 3) oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy pzp - Załącznik Nr 3, nr 3A
- 4) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4
- 5) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług - Załącznik Nr 5
- 6) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca przewidzianych do wykonania zamówienia - Załącznik Nr 6
- 7) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień -Załącznik Nr 6A
- 8) Formularz istotnych postanowień umowy - Załącznik Nr 7
- 9) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 8

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*.....

Tel.*.....

FAKS*, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję:

- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika wykonawcy

Powiat Nowosolski
Ul. Moniuszki 3b
67-100 Nowa Sól

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.:

„Świadczenie usług doradztwa podatkowego i prawnego, w tym usług zastępstwa procesowego w postępowaniu o odzyskanie podatku od towarów i usług zapłaconego przez Powiat Nowosolski”

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę :

Kwota podatku VAT przewidywanego do odzyskania przez zamawiającego*	Wartość procentowa wynagrodzenia (%)	Cena netto (kol. A x B)	Cena brutto
A	B	C	D
Pierwszy 1 000 000 PLN (przedział od 0 do 1mln PLN) %

* Podana kwota jest wskazana w celu wyliczenia (ustalenia) ceny jako elementu niezbędnego w składanej ofercie. Wartość podatku VAT faktycznie odzyskanego przez Zamawiającego na podstawie niniejszej usługi – wartość wyrażona w PLN może się zdecydowanie różnić od podanej na potrzeby ustalenia ceny celem wskazania jej w ofercie.

2. Termin wykonania zamówienia: do

3. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje potrzebne do właściwego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczam/-y, że uważamy się za związanych złożoną przez nas niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.

5. Podwykonawcom zamierzamy / nie zamierzamy * (*niepotrzebne skreślić) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a) wykonanie

b) wykonanie

Uwaga:

W przypadku braku wskazania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi Wykonawcy.

6. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię nazwisko

Adres:

Telefon: Fax

7. Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania wysyłać faksem należy kierować na nr faksu:

8. Ofertę niniejszą składamy nastronach..

9. „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47,poz. 211 z późn. zm.) została zawarta na stronieoferty.

10. Integralną częścią naszej oferty są n/w załączniki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:

.....
(pieczęć i podpis)

Data :
.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST.1 USTAWY PZP

Niniejszym oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

w zakresie określonym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dot. postępowania „Świadczenie usług doradztwa podatkowego i prawnego, w tym usług zastępstwa procesowego w postępowaniu o odzyskanie podatku od towarów i usług zapłaconego przez Powiat Nowosolski”.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:

.....
(pieczęć i podpis)

Data :
.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Świadczenie usług doradztwa podatkowego i prawnego, w tym usług zastępstwa procesowego w postępowaniu o odzyskanie podatku od towarów i usług zapłaconego przez Powiat Nowosolski”

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:

.....
(pieczęć i podpis)

Data :

O Ś W I A D C Z E N I E
dotyczy osób fizycznych
(wypełnić jeśli dotyczy)

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Świadczenie usług doradztwa podatkowego i prawnego, w tym usług zastępstwa procesowego w postępowaniu o odzyskanie podatku od towarów i usług zapłaconego przez Powiat Nowosolski”

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....
(pieczęć i podpis)

Data :

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów
Dz. U. Nr. 50, poz. 331 z późn. zm.)

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 25 czerwca 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) biorąc udział w postępowaniu: „Świadczenie usług doradztwa podatkowego i prawnego, w tym usług zastępstwa procesowego w postępowaniu o odzyskanie podatku od towarów i usług zapłaconego przez Powiat Nowosolski”

niniejszym informuję, że:

1. Należę/Nie należę* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 25 czerwca 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

2. Należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzi**

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
....		
....		

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczęćka i podpis)

Data :

*niepotrzebne skreślić.

** należy wypełnić jeśli dotyczy

Wykaz usług zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Oświadczamy, że wskazane poniżej, wykonane lub wykonywane usługi potwierdzają posiadanie przez nas wymaganej wiedzy i doświadczenia w realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest „Świadczenie usług doradztwa podatkowego i prawnego, w tym usług zastępstwa procesowego w postępowaniu o odzyskanie podatku od towarów i usług zapłaconego przez Powiat Nowosolski”

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi	Odbiorcy /nazwa, adres/	Data wykonania od – do /d – m – r /	Doświadczenie Własne Wykonawcy / Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów **
A	B		C	D	E
					Własne / Oddane do dyspozycji*

UWAGA:

1. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w ust. XIII pkt. 1 ppkt 2) niniejszej SIWZ.

2. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie.

3. Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko wykonane lub wykonywane usługi poparte dokumentami potwierdzającymi, że usługi te są lub zostały wykonane należycie.

* - niepotrzebne skreślić;

** - na podstawie delegacji ustawowej określonej w art. 26 ust. 2b. do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczęć i podpis)

Data :

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku

dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, którego przedmiotem jest: „Świadczenie usług doradztwa podatkowego i prawnego, w tym usług zastępstwa procesowego w postępowaniu o odzyskanie podatku od towarów i usług zapłaconego przez Powiat Nowosolski”

Imię i nazwisko:
Doświadczenie zawodowe (w latach) : Wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia: Zakres wykonywanych czynności:
Kwalifikacje zawodowe / uprawnienia zawodowe :
Podstawa do dysponowania tą osobą przez Wykonawcę**: <i>Własne / oddane do dyspozycji przez inny podmiot*</i>

Imię i nazwisko:
Doświadczenie zawodowe (w latach) : Wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia: Zakres wykonywanych czynności:
Kwalifikacje zawodowe / uprawnienia zawodowe :
Podstawa do dysponowania tą osobą przez Wykonawcę**: <i>Własne / oddane do dyspozycji przez inny podmiot*</i>

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków o których mowa w ust.XIII pkt.1ppkt 3) niniejszej SIWZ.

* niepotrzebne skreślić.

** W przypadku polegania przez Wykonawcę na osobach zdolnych do wykonywania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów osobowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:

.....
(pieczęć i podpis)

Data :

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoby wskazane w wykazie - załącznik nr 6 do SIWZ - jako osoby do wykonania zamówienia, którego przedmiotem jest: „Świadczenie usług doradztwa podatkowego i prawnego, w tym usług zastępstwa procesowego w postępowaniu o odzyskanie podatku od towarów i usług zapłaconego przez Powiat Nowosolski”, posiadają wymagane uprawnienia do realizacji zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:

.....
(pieczęć i podpis)

Data :

.....
nazwa i adres wykonawcy

Przedmiot zamówienia:

„Świadczenie usług doradztwa podatkowego i prawnego, w tym usług zastępstwa procesowego w postępowaniu o odzyskanie podatku od towarów i usług zapłaconego przez Powiat Nowosolski”

**Zobowiązanie innych podmiotów
do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia***

Podmiot (nazwa i adres)
na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

zobowiązuję się do oddania wykonawcy do dyspozycji:

- 1) potencjału technicznego stanowiącego
- 2) osób
- 3).....
- 4).....

jako niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

UWAGA:

* Należy załączyć do oferty w przypadku gdy wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia należy złożyć w oryginale oraz złożyć dokumenty zawierające informacje dotyczące:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis)

Data :