

Znak sprawy : IF.272.1.04.2012

Przedmiot zamówienia:

„Kompleksowa dostawa energii elektrycznej obejmująca sprzedaż energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do obiektów Starostwa Powiatowego w Nowej Soli”

Rodzaj zamówienia:

Dostawy

Tryb udzielanego zamówienia:

Przetarg nieograniczony

Zamawiający:

Powiat Nowosolski,
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Nowosolskiego
ul. Moniuszki 3 b
67-100 Nowa Sól

Zatwierdził:

Starosta
/-/Józef Suszyński

Uzgodniono:

/-/Marek Szymczyk

Sporządził:

/-/Elżbieta Wasik

Nowa Sól, dnia 30 maja 2012r.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej SIWZ, składa się z następujących części:

Część 1	<i>Nazwa i adres Zamawiającego</i>
Część 2	<i>Tryb udzielenia zamówienia</i>
Część 3	<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>
Część 4	<i>Termin wykonania zamówienia</i>
Część 5	<i>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</i>
Część 6	<i>Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu</i>
Część 7	<i>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami</i>
Część 8	<i>Wadium</i>
Część 9	<i>Termin związania ofertą</i>
Część 10	<i>Opis sposobu przygotowywania ofert</i>
Część 11	<i>Określenie miejsca, terminu składania i otwarcia ofert.</i>
Część 12	<i>Opis sposobu obliczenia ceny</i>
Część 13	<i>Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</i>
Część 14	<i>Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy</i>
Część 15	<i>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy</i>
Część 16	<i>Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy. Możliwość dokonania zmian umowy.</i>
Część 17	<i>Środki ochrony prawnej</i>
Część 18	<i>Informacja na temat zamówień uzupełniających</i>
Część 19	<i>Oferty częściowe i wariantowe</i>
Część 20	<i>Wyjaśnienia i zmiany SIWZ</i>

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Nowosolski

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Nowosolskiego
adres: ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól
telefon: (0-68) 458 68 00
fax: (0-68) 458 68 31
regon: 970770103
NIP: 925-19-72-202
internet: www.powiat-nowosolski.pl
godziny
urzędowania: poniedziałek 7³⁰ – 15³⁰
wtorek – piątek 7⁰⁰ - 15⁰⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 ze zm.),
- 2) Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 200.000,00 euro
- 3) Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art.39 - 46 ustawy Pzp.
- 4) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 5) Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) portal Urzędu zamówień publicznych www.uzp.gov.pl
 - 2) strona internetowa Zamawiającego – www.powiat-nowosolski.pl
 - 3) miejsce publicznie dostępne tj. tablica ogłoszeń na korytarzu (parter) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3b.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej i świadczenie usług jej przesyłu dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Nowej Soli.

Dostawa energii elektrycznej i świadczenie usług jej dystrybucji odbywać się będzie na warunkach określonych przepisami ustawy z dnia 10.04.1997 r. – prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89 poz. 625 z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 04.05.2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. z 2007 r. Nr 93, poz. 623 z późn. zm.)

Wykonawca będzie dostarczał energię elektryczną zgodnie z obowiązującymi standardami jakościowymi obsługi odbiorców określonymi w aktach wykonawczych do ustawy Prawo energetyczne.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać umowę na świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (dalej OSD) – ENEA SA w Poznaniu Oddział Nowa Sól – do którego sieci podłączone są budynki Zamawiającego.

Zamawiający udziela zamówienia na usługę kompleksową w rozumieniu art. 3 pkt 30 ustawy prawo energetyczne.

Przedmiot zamówienia powinien być realizowany na podstawie umowy kompleksowej, o której mowa w art. 5 ust. 3 ustawy Prawo energetyczne.

Miejszem dostarczenia energii elektrycznej są budynki Starostwa Powiatowego w Nowej Soli zlokalizowane przy ul. Moniuszki 3, 3b , ul. Arciszewskiego 10 w Nowej Soli .

Podstawowe dane o przedmiocie zamówienia:

1. Grupa taryfowa – C11
2. Napięcie zasilające: 400/230
3. Średnie zużycie energii miesięczne: 9208 kWh
4. Roczne zużycie energii: 110500 kWh
5. Średnia miesięczna wartość mocy pobieranej: 68 kW
6. Wymagana przez Zamawiającego moc umowna w poszczególnych miesiącach :
 - a) styczeń/luty/marzec/październik/listopad/grudzień - 55300 kW
 - b) kwiecień/maj/czerwiec - 24200 kW
 - c) lipiec/sierpień/wrzesień - 31000 kW

Budynek przy ul. Arciszewskiego 10 Nowa Sól:

1. Grupa taryfowa : C11
2. Zabezpieczenie 32A
3. Moc: 14,0 kW

Budynek przy ul. Moniuszki 3 w Nowej Soli:

1. Grupa taryfowa : C11
2. Zabezpieczenie : 32A , 35A, 63A
3. Moc: 14,0 kW, 15,0 kW, 27,0 kW

Budynek przy ul. Moniuszki 3b w Nowej Soli:

1. Grupa taryfowa : C11
2. Zabezpieczenie 63A
3. Moc: 27,0 kW

Podane zużycie energii nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do utrzymania podanej struktury oraz ilości zużycia w czasie realizacji umowy, powyższe dane mają charakter informacyjny, w okresie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie.

Zamawiający będzie uiszczal opłatę tylko za faktycznie zużytą energię.

Wykonawca będzie naliczał koszt zużycia energii wg stawek określonych w formularzu ofertowym.

Cena za jednostkę energii oraz miesięczna opłata handlowa będzie stała w trakcie trwania umowy.

Cena za usługi dystrybucyjne może ulec zmianie zgodnie z aktualnie obowiązującymi taryfami dystrybutora zatwierdzonymi przez Prezesa URE na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy prawo energetyczne.

Ceny jednostkowe za sprzedaż energii elektrycznej zawarte w Formularzu ofertowym powinny być cenami faktycznymi na dzień upływu terminu składania ofert, zgodne z cenami określonymi w aktualnie obowiązującej Taryfie sprzedawcy zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki. Cena za usługę przesyłu i dystrybucji musi być zgodna z aktualną Taryfą OSD zatwierdzoną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV:

- 09310000-5 elektryczność

- 65310000-9 przesył energii elektrycznej

Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy**, bądź do wyczerpania środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia, w zależności które zdarzenie wystąpi wcześniej.

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia nie wcześniej niż po spełnieniu wszystkich warunków przyłączenia do sieci OSD

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 5.1.5. braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.

5.2. Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione, jeżeli wykonawca wykaże, że:

5.2.1. **W zakresie warunku wskazanego w pkt. 5.1.1.** SIWZ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania :

- Wykonawca musi posiadać aktualną (ważną) **koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki lub równoważny dokument wydany na podstawie wcześniejszych aktów prawnych.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć aktualną (ważną) koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki lub równoważny dokument wydany na podstawie wcześniejszych aktów prawnych.

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy.

5.2.2. **W zakresie warunku wskazanego w pkt 5.1.2.** SIWZ posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający, żąda :

- złożenia przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku o którym mowa powyżej.

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy.

5.2.3. **W zakresie warunku wskazanego w pkt 5.1.3.** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem Nr 2 do SIWZ.

Weryfikacja spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku o którym mowa powyżej.

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5.2.4. **W zakresie warunku wskazanego w pkt 5.1.4.** znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek zamawiający żąda, by :

- Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem Nr 2 do SIWZ.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa powyżej.

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5.2.5. **W zakresie warunku wskazanego w pkt. 5.1.5.** wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda by Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

Weryfikacja spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego przez wykonawcę oświadczenia zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SIWZ oraz dokumentu o którym mowa w pkt 6.1.2.2. SIWZ.

5.3. **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów** niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków zawartych w pkt 5.1.nastąpi na podstawie dołączonego przez Wykonawcę do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ.

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełniania warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z wypełnionym i podpisanym **formularzem ofertowym na załączniku Nr 1 do SIWZ**, niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

6.1.1. W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY, KTÓRYCH OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA ZOSTAŁ DOKONANY W CZĘŚCI 5 SIWZ NALEŻY ZŁOŻYĆ:

- 6.1.1.1. **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, złożone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ;
W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokument może złożyć lider bądź wszyscy Wykonawcy.
- 6.1.1.2. **Aktualna koncesja** na obrót energią elektryczną wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki lub równoważny dokument wydany na podstawie wcześniejszych aktów prawnych.

6.1.2. W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY NALEŻY ZŁOŻYĆ

- 6.1.2.1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (zgodnie wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWZ). W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
- 6.1.2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWZ. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

6.1.3. JEŻELI WYKONAWCA KORZYSTA Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW SKŁADA:

- 6.1.3.1. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ.

6.1.4. POZOSTAŁE DOKUMENTY:

- 6.1.4.1. Cennik pozostałych usług i opłat.

6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 6.2.1. zamiast dokumentu, o których mowa w **części 6 SIWZ pkt. 6.1.2.2. SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 6.2.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w części 6.2. pkt 6.2.1. lit. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich wystawienia.

6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 6.3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 6.3.2. W przypadku o którym mowa w pkt. 6.3.1., zgodnie z art. 23 ust. 2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do:
- a) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo
 - b) reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.3.4. Treść pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie mogłaby identyfikować wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także wskazywać jakiego postępowania dotyczy, nadto musi wskazywać ustanowionego pełnomocnika oraz określać zakres umocowania pełnomocnika. W przypadku, gdy pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia udzieli „dalszego pełnomocnictwa”, upoważnienie do wykonania takiej czynności powinno jasno wynikać z pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich wykonawców ustanawiających pełnomocnika.
- 6.3.5. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.3.4. SIWZ musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
- 6.3.6. Załączone do oferty dokumenty powinny potwierdzać, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 6.3.7. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
- 6.3.8. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 6.3.9. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 6.3.10. W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców:**
- a) każdy Wykonawca składa dokumenty wskazane w pkt 6.1.2.2. części 6. SIWZ. Z kolei oświadczenie z pkt 6.1.1.1. składa lider bądź wszyscy Wykonawcy, oświadczenie z pkt 6.1.2.1 SIWZ składa każdy z wykonawców oddzielnie bądź łącznie na jednym dokumencie . Jeżeli liderem (pełnomocnikiem konsorcjum) jest podmiot nie będący Wykonawcą – również składa przedmiotowe oświadczenia;
 - b) oferta, składane dokumenty i oświadczenia winny być podpisane przez każdego z wykonawców lub ustanowionego pełnomocnika;
 - c) dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy, formularze sprzętowe, formularze asortymentowo - cenowe itp. (jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - d) wadium (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z Wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną
 - e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej tekst bądź inny znak graficzny i podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną. Podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko), w przypadku parafowania strony należy przystawić pieczętkę imienną.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących tych wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Pełnomocnictwo „za zgodność z oryginałem” poświadcza udzielający pełnomocnictwa do udziału w postępowaniu bądź notariusz.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
- 2) Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawca przekazuje z zachowaniem formy pisemnej:
 - a) drogą pocztową (listownie)
 - lub
 - b) drogą faksową na numer 68/ 458 68 31 i drogą pocztową (listownie).
- 3) Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów.
- 4) W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 24 godzin od dnia nadania ww. dokumentów Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych. Dokumenty tak przesłane należy następnie przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej.
- 5) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 6) Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy, tj. w dni robocze w godzinach:
 - poniedziałek, godz. 7:30 do godz. 15:30,
 - wtorek do piątku, godz. 7:00 do godz. 15:00.
- 7) Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
- 8) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego tj. 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
- 10) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 11) Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
- 12) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest :
 - Marek Szymczyk – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
tel. 068-458 68 40, faks 68 4586831
 - Elżbieta Wasik – w sprawach proceduralnych
tel. 068-458 68 60, faks 68 4586831,

8. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na okres nie dłuższy niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 1** do SIWZ.
- 10.3. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ – część 6.
- 10.4. Do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa dla osób podpisujących wszystkie dokumenty ofertowe o ile prawo składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. KRS).
- 10.5. Pełnomocnictwo określające zakres umocowania (z dokumentu powinien jasno wynikać zakres umocowania np.: składanie oświadczeń; potwierdzanie „za zgodność z oryginałem; udzielanie dalszych pełnomocnictw itp. a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo winno określać czy pełnomocnik ma prawo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu czy reprezentowania i podpisania umowy) musi być w formie oryginału bądź kopii (poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza bądź osoby udzielające pełnomocnictwa) podpisane przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.6. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - ✓ osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź innym rejestrze,
 - ✓ osoby legitymujące się odpowiednim dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, określającym zakres umocowania.
- 10.7. Oferta, złożone oświadczenia, dokumenty i inne załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione.
- 10.8. Należy ponumerować kartki oferty.
- 10.9. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.11. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem, oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
- 10.12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 10.13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
- 10.14. Oferta powinna być umieszczona w dwóch kopertach. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu

- 10.14.1. **Koperta wewnętrzna** winna być zamknięta, zaadresowana na Zamawiającego z oznakowaniem koperty jak w pkt 10.14.2. oraz oznakowana danymi Wykonawcy (w celu zwrócenia dokumentu Wykonawcy na wypadek poterinowego wpływu).
- 10.14.2. **Koperta zewnętrzna** powinna być zabezpieczona w sposób umożliwiający jednoznaczne stwierdzenie nienaruszalności dokumentu do czasu komisijnego, publicznego otwarcia. Wymaga się oznakowania koperty poprzez następujący opis:

**Oferta na dostawę energii elektrycznej .
Nie otwierać przed 11 czerwca 2012 r. godz. 09:00**

- 10.14.3. Koperta zewnętrzna nie powinna zawierać oznakowania danymi Wykonawcy.
- 10.15.4. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie zewnętrznej jako oficjalny termin złożenia oferty.
- 10.15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Informacje mogą zostać zastrzeżone przez Wykonawcę nie później niż w terminie składania ofert.
- 10.16. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom
- 10.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

11. Określenie miejsca, terminu składania i otwarcia ofert.

11.1 Miejsce składania ofert:

**Powiat Nowosolski
Ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól
Sekretariat – I piętro – pok.109**

11.2. Termin składania ofert:

- 11.2.1. Termin składania ofert upływa **w dniu 11 czerwca 2012 r.** o godz. **09:00**
- 11.2.2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 11.2.3. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej;
- 11.2.4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.2.5. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego (sekretariat – I piętro – pok.109). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11.3. Zmiana lub wycofanie oferty

- 11.3.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.3.2. W celu dokonania zmiany oferty, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zmianie oferty określając zakres i rodzaj tych zmian. Jeżeli wprowadzona zmiana spowoduje konieczność wymiany bądź przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien te dokumenty złożyć w kolejnej zamkniętej kopercie, oznaczonej jak przy składaniu ofert, z dopiskiem „ZMIANA”.
- 11.3.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę z postępowania. Warunkiem skutecznego wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert przed upływem terminu do ich składania pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty.
- 11.4. Otwarcie ofert**
- 11.4.1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **11 czerwca 2012r. o godz. 09:05** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 108 (sala konferencyjna) , ul. Moniuszki 3b, Nowa Sól
- 11.4.2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.4.3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.4.4. Informacje powyższe przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę. Cenę oferty Wykonawca podaje z uwzględnieniem rocznego zużycia energii. Roczne zużycie energii stanowi szacunek dokonany na podstawie zużycia energii w wybranych miesiącach 2010 i 2011. Jest to liczba służąca do wyliczenia ceny oferty.
- 12.2. W formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę brutto tj. z podatkiem VAT (cyframi i słownie) za cały przedmiot zamówienia a nadto wskazuje stawkę podatku VAT wyrażoną %.
- 12.3. Cena brutto oferty nie jest ceną ryczałtową. Rozliczenie za wykonanie umowy odbywać się będzie na podstawie bieżących wskazań układów pomiarowo – rozliczeniowych wg cen jednostkowych podanych w formularzu ofertowym.
- 12.4. Cena brutto oferty zostaje wyliczona jako suma kolumny 6 formularza ofertowego (razem brutto). Wartości brutto dla poszczególnych rodzajów usług wykonawca wylicza odpowiednio dla danej pozycji jako:
- iloczyn ceny brutto za jednostkę [kol. 3] i rocznego zużycia energii w kWh [kol. 4];
 - iloczyn ceny brutto za jednostkę [kol. 3] i okresu obowiązywania umowy [w miesiącach] [kol.5].
- 12.5. Jeżeli którykolwiek ze składników ceny nie występuje należy wpisać zero w stosowną rubrykę.
- 12.6. Cena za jednostkę energii oraz miesięczna opłata handlowa będzie stała w trakcie trwania umowy. Cena za usługi dystrybucyjne może ulec zmianie zgodnie z aktualnie obowiązującymi taryfami dystrybutora zatwierdzonymi przez Prezesa URE na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy prawo energetyczne.
- 12.7. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 12.8. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty, rabaty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
- 12.9. Stawkę podatku VAT należy podać zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004, Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
- 12.10. Cenę należy określić w walucie polskiej.
- 12.11. Cenę łączną brutto podaną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

- 12.12. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
- 12.13. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić Zamawiający.
- 12.14. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 12.15. Błędy w obliczeniu ceny będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 6 ustawy.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Sposób oceny ofert

- 13.1.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa powołana przez kierownika zamawiającego.
- 13.1.2. Wszystkie otwarte oferty będą w pierwszej kolejności sprawdzane pod względem ich kompletności i zgodności z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych oraz wymogami SIWZ. Ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
- 13.1.3. Zamawiający dokona oceny ofert tych Wykonawców, którzy nie zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki określone w części 5 SIWZ.
- 13.1.4. Wykonawca, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu będzie wykluczony.
- 13.1.5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 13.1.6. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 13.1.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawy oczywistych omyłek w treści oferty.
- 13.1.8. Oferty, które nie spełniają wymogów ustawy lub SIWZ będą odrzucone.

13.2. Kryteria oceny ofert

- 13.2.1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium

Najniższa cena ofertowa brutto – 100%.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu zawierającą najniższą cenę brutto spośród wszystkich złożonych ważnych ofert. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

W zakresie kryterium cena ofertowa brutto oferta może uzyskać maksymalnie po 100 punktów od każdego członka komisji osobno. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{ilość punktów badanej ceny oferty} = \frac{\text{Cena oferowana najniższa brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

UWAGA!

Zgodnie z art. 91 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

14. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 14.1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 14.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo 10 dni jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 14.4. Zamawiający może zawrzeć umowę z pominięciem terminów określonych w pkt 14.3. SIWZ gdy zajdą przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy.
- 14.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Prawa zamówień publicznych.
- 14.6. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14.7. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt tejże umowy (art. 647¹ KC).

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy. Możliwość dokonania zmiany umowy.

- 16.1. Istotne postanowienia umowy:
 - 16.1.1. określenie stron umowy,
 - 16.1.2. określenie przedmiotu umowy ,
 - 16.1.3. określenie zobowiązań stron ,
 - 16.1.4. określenie wynagrodzenia,
 - 16.1.5. określenie terminu obowiązywania umowy,
 - 16.1.6. określenie miejsca wykonywania umowy,
 - 16.1.7. określenie mocy umownej ,
 - 16.1.8. określenie grupy przyłączeniowej,
 - 16.1.9. określenie warunków płatności i sposobu prowadzenia rozliczeń: rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą odbywają się za sprzedaną energię elektryczną i usługę dystrybucji na podstawie miesięcznych wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego zgodnie z cenami zawartymi w formularzu

ofertowym oraz taryfami określonymi decyzją prezesa URE. Należności za sprzedaną energię elektryczną i świadczone usługi dystrybucji będą regulowane przez zamawiającego przelewem, w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy wykonawcy. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe. Rozliczenia w PLN,

- 16.1.8. zobowiązanie Wykonawcy do informowania Zamawiającego o zmianach taryf oraz o terminie wprowadzenia tych zmian,
 - 16.1.9. określenie terminów zgłaszania występujących przerw w dostawie energii elektrycznej,
 - 16.1.10. rozwiązanie umowy
- 16.2. Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji istotnych postanowień, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawarte jest w pkt 6 Formularza ofertowego, a zatem podpisanie tego formularza jest jednocześnie złożeniem oświadczenia przez Wykonawcę o akceptacji treści i warunków przyszłej umowy.
- 16.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
- 16.3.1. cena oferty ulegnie zmianie jeżeli:
 - a) w wyniku zmiany ustawy o podatku od towarów i usług zmieni się stawka podatku VAT wskazana w ofercie Wykonawcy. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o ww. zmianie poinformuje o tym Zamawiającego na piśmie
 - b) w wyniku zmiany podatku akcyzowego zmieni się wysokość akcyzy za kWh wskazana na fakturze. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o ww. zmianie poinformuje o tym Zamawiającego na piśmie
 - 16.3.2. Jeżeli zmianie ulegnie sposób reprezentacji Wykonawcy, wówczas Wykonawca złoży na piśmie Zamawiającemu informację o ww. zmianie załączając dokumenty potwierdzające umocowanie osób do jego reprezentacji.
 - 16.3.2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Wykonawca złoży oświadczenie o zaprzestaniu realizacji przez podwykonawcę niniejszej umowy zmianie ulegnie umowa w zakresie podwykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z nowym podwykonawcą.
 - 16.3.3. Po zaakceptowaniu przez strony zmian wymienionych w pkt 16.3. zawarty zostanie aneks do umowy.

17. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone przez Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

17.1 ODWOŁANIE

- 17.1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.1.2. W przypadku postępowań, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 17.1.2.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 17.1.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- 17.1.2.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.1.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.1.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminach określonych w art. 182 ustawy.
- 17.2. INFORMOWANIE O NARUSZENIU USTAWY:**
- 17.2.1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 17.2.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 17.2.3. Na czynności wymienione w pkt 17.2.2. nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

18. Informacja na temat zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

19. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

20. Wyjaśnienia i zmiany SIWZ

- 20.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert .
- 20.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynię po upływie terminu o którym mowa w pkt 20.1 Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 20.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 20.4. Zamawiający jednocześnie przekazuje wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz umieści je na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3
4. Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia – załącznik nr 4

Załącznik Nr 1 do SIWZ

..... dnia

.....
pieczęć Wykonawcy/wykonawców

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym poniżej 193.000 euro na:
„Kompleksową dostawę energii elektrycznej obejmującą sprzedaż energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do obiektów Starostwa Powiatowego w Nowej Soli”

składamy niniejszą ofertę i oświadczamy, że:

- oferujemy wykonanie zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia **za cenę***:

brutto:zł
słownie cena brutto:zł
w tym podatek VAT wg stawki:%

* kalkulacja ceny w skali 12 miesięcy

Powyższego wyliczenia dokonano na podstawie poniższych stawek:

Rodzaj usługi	Cena netto za jednostkę	Cena brutto za jednostkę	Roczne zużycie energii kWh/kW	Okres obowiązani a umowy [w miesiącach]	Wartość brutto pozycji
1	2	3	4	5	6
Cena za energię czynną (zł/kWh)			110500	xxxxxxx	
Opłata handlowa za obsługę rozliczenia energii czynnej [miesiąc]			xxxxxxx	12	
opłaty zmienne za usługę dystrybucji zł/kWh			110500	xxxxxx	
Miesięczne opłaty stałe za usługę dystrybucji [zł/kW/miesiąc]			xxxxxxx	12	
Miesięczna opłata abonamentowa zł/miesiąc			xxxxxxx	12	
RAZEM brutto					

- termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy.**

3. zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, akceptujemy ją i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, a także zobowiązujemy się do ścisłego przestrzegania określonych w niej warunków;
4. otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
6. zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy. Postanowienia te akceptujemy. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się, do zawarcia umowy przy uwzględnieniu wymienionych postanowień w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
7. posiadamy aktualnie obowiązującą umowę z operatorem systemu dystrybucji na świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej.
8. uprawnionym przedstawicielem do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani; tel.; fax:
9. zamówienie wykonamy samodzielnie / z udziałem podwykonawców* (*niepotrzebne skreślić):
Podwykonawca wykona część zamówienia:

.....

(wymienić jaka część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcy)

10. oferta nie zawiera / zawiera* (*niepotrzebne skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

11. oferta zawiera ponumerowanych kart

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....
 (pieczęć i podpis Wykonawcy/-ów)

..... (pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Postępowanie znak: IF.272.1.04.2012

O Ś W I A D C Z E N I E
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

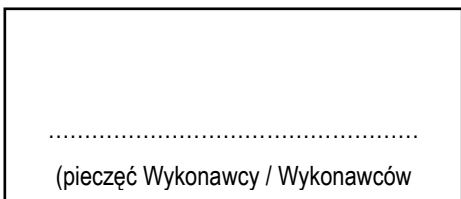
Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200.000 euro na

„Kompleksową dostawę energii elektrycznej obejmującą sprzedaż energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do obiektów Starostwa Powiatowego w Nowej Soli”

oświadczam(-my), że Wykonawca(-y) którego(-ych) reprezentuję(-emy) spełnia(-ją) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

.....
miejsowość i data

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)



Postępowanie znak: IF.272.1.04.2012

O Ś W I A D C Z E N I E
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200.000 euro na

„Kompleksową dostawę energii elektrycznej obejmującą sprzedaż energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do obiektów Starostwa Powiatowego w Nowej Soli”

oświadczam(-my), że Wykonawca(-y) którego(-ych) reprezentuję(-emy) nie podlega (-ją) wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) w tym również brak jest podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

.....
miejscowość i data

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW
NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja

.....

.....

(pieczęć / nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązuję się do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200.000 euro na

„Kompleksową dostawę energii elektrycznej obejmującą sprzedaż energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do obiektów Starostwa Powiatowego w Nowej Soli”

w okresie od dnia podpisania umowy do całkowitego zakończenia realizacji zadania.

.....

.....

(rodzaj udostępnianych zasobów do wykonania zadania)

.....
miejsowość i data

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)