

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

IF.272.1.13.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej zwana : SIWZ)

Przedmiot zamówienia:

„Kompleksowa dostawa energii elektrycznej, obejmująca sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do budynków jednostek Powiatu Nowosolskiego”

Rodzaj zamówienia : **Dostawy**

Zatwierdził:

STAROSTA

/-/Józef Suszyński

Uzgodniono:

/-/ Marek Szymczyk

Sporządził:

/-/ Elżbieta Wasik

Nowa Sól, dnia 27 listopada 2014 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 16 ustawy Prawo zamówień publicznych /zamówienia wspólne/ przy założeniach:

- Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania i wyboru wykonawcy jest :

Powiat Nowosolski

adres: ul. Moniuszki 3B, 67-100 Nowa Sól
 telefon: (0-68) 458 68 00
 fax: (0-68) 458 68 31
 adres strony internetowej: www.powiat-nowosolski.pl
 godziny urzędowania: - poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,
 - wtorek do czwartku : godz. 7:00 do godz.15:00,
 - piątek: godz.7:00 do godz.14:00.

- podmiotami, z którymi zostaną zawarte umowy są jednostki budżetowe Powiatu Nowosolskiego.

2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
3. Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy pzp.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - a. Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - b. strona Zamawiającego – www.powiat-nowosolski.pl ;
 - c. miejsce publicznie dostępne tj. tablica ogłoszeń na korytarzu (parter) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3b.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa energii elektrycznej, obejmująca sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usługi dystrybucji energii elektrycznej do obiektów dla których płatnikami są:
 - a) Powiat Nowosolski w Nowej Soli;
 - b) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nowej Soli;
 - c) Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli;
 - d) Dom Pomocy Społecznej w Koźuchowie;
 - e) Powiatowy Zarząd Dróg w Nowej Soli;
 - f) Centrum Obsługi Placówek Szkolno-Wychowawczych w Koźuchowie;
 - g) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 1 w Koźuchowie;
 - h) Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Nowej Soli;
 - i) Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Baczyńskiego w Nowej Soli;
 - j) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli;
 - k) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Nowej Soli;
 - l) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 im. Stanisława Staszica w Nowej Soli;
 - m) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 im. Jana Pawła II w Nowej Soli;
 - n) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 im. Leszka Kołakowskiego w Koźuchowie
 w rozumieniu art. 3 ust 30 oraz art. 5 ust 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.
2. Sprzedaż, dostawa energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji odbywać się będzie zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności na warunkach określonych przez :
 - ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r., poz.1059 ze zm) oraz w oparciu o przepisy wykonawcze do tej ustawy, w szczególności,
 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. z 2007r. nr 97, poz.623 ze zm.),
 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2013 zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz.U. z 2012r., poz.535),
 a także zasadami określonymi w:

- Polskich normach,
 - koncesji,
 - taryfie energii elektrycznej sprzedawcy,
 - umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - ustawie z 23.04.1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014r. , poz. 121)
3. Energia elektryczna powinna spełniać parametry techniczne zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.
 4. Szacunkowa ilość dostarczanej energii (+/- 10%) w okresie dostawy
 - a) w taryfie C11 – 439 900 kWh;
 - b) w taryfie C21 – 518 400 kWh;
 - c) w taryfie C12A – I strefa : 34 070; II strefa : 25 700;
 - d) w taryfie G11 – 261 800 kWh.
 5. Określone przez zamawiającego prognozowane zużycie energii elektrycznej ma charakter orientacyjny. Ilości szacunkowe są wyznaczone w celu określenia wartości zamówienia i nie stanowią one zobowiązania ze strony Zamawiającego do zakupu energii elektrycznej w podanej ilości oraz nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości dostawy energii elektrycznej określonej dla poszczególnych budynków.
 6. Rozliczenia za dystrybucję energii elektrycznej odbywać się będą na podstawie bieżących wskazań układów pomiarowo-rozliczeniowych wg stawek opłat wynikających ze złożonej oferty oraz Taryfy Operatora Systemu Dystrybucyjnego, Taryfy Sprzedawcy.
 7. Szczegółowo przedmiot zamówienia tj. punkty poboru opisane zostały w załączniku nr 1A do SIWZ.
 8. Wykonawca składając ofertę musi posiadać zawartą umowę o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej z operatorem systemu dystrybucyjnego działającym na terenie Zamawiającego.
 9. Obecny Operatorem Dystrybucji dla wszystkich obiektów Zamawiającego jest ENEA Operator Sp. z o.o. , Oddział Nowa Sól.
 10. Umowy na kompleksową dostawę energii elektrycznej, obejmujące sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usługi dystrybucji energii elektrycznej do budynków jednostek Powiatu Nowosolskiego będą podpisywane bezpośrednio z osobami upoważnionymi poszczególnych jednostek, po terminowym wypowiedzeniu umów u obecnych wykonawców i operatorów systemów dystrybucji i po umowach promocyjnych lub lokalizacyjnych.
 11. Kod i nazwa zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV	Opis
09 31 00 00 -5	Elektryczność
09 30 00 00 -2	Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa
65 30 00 00 -6	Przesył energii elektrycznej i podobne usługi

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

- 1) Zamawiający **NIE** dopuszcza możliwości przedstawienia oferty częściowej .

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Termin wykonywania zamówienia: od dnia 01 stycznia 2015r. do 31 grudnia 2015r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy wykonawca posiada ważną

- 1) **koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną**, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz.1059 z późn. zm.) ważną w okresie realizacji przedmiotu zamówienia

oraz

- 2) koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji energii elektrycznej wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki – w przypadku Wykonawcy będącego właścicielem sieci dystrybucyjnej,

lub

oświadczenie o umowie zawartej z Operatorem Systemu Dystrybucji (OSD) właściwym terytorialnie dla obiektów objętych zamówieniem na świadczenie usługi dystrybucji energii elektrycznej przez OSD obowiązującej w okresie trwania umowy na dostawę energii elektrycznej

lub

oświadczenie o zapewnieniu zawarcia takiej umowy wydane przez OSD – w przypadku Wykonawcy nie będącego właścicielem sieci dystrybucyjnej.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

oraz

Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący :

- 5) **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na okoliczność, o którym mowa w **art.24 ust.1** ustawy pzp;
- 6) **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na okoliczność, o którym mowa w **art.24 ust.2 pkt 5** ustawy pzp;
- 7) **spełniają dodatkowe warunki szczególne określone w ust. 7 SIWZ.**

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą w niniejszym postępowaniu. Ocena warunków będzie odbywać się poprzez stwierdzenie : spełnia / nie spełnia.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert .

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w ust.1 niniejszego rozdziału, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, **podmioty te będą musiały brać udział w realizacji części zamówienia.** Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w

szczegółności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Dokumenty wymagane w ofercie:

- 1) wypełniony *Formularz oferty* – sporządzony wg wzoru załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) wypełniona *Formularz cenowy* – sporządzona wg wzoru załącznik nr 1B do SIWZ ;
- 3) *oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1* - sporządzony wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ;
- 4) *oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 i 2* - sporządzony wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ;
- 5) *informacja o przynależności* do grupy kapitałowej - sporządzony wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ;
- 6) *pełnomocnictwo do złożenia oferty* – w przypadku, gdy umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub z dokumentów rejestrowych złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 7) *pozostałe oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 7 SIW, a nie wymienione w niniejszym punkcie.*

Uwaga:

Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania przedstawienia oryginału dokumentu lub jego kopii poświadczonych notarialnie w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.

2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

2.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy pzp – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ ;

2.2. Koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 625 z późn. zm.);

2.3. Koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji energii elektrycznej wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki – w przypadku Wykonawcy będącego właścicielem sieci dystrybucyjnej,

lub

oświadczenie o umowie zawartej z Operatorem Systemu Dystrybucji (OSD) właściwym terytorialnie dla obiektów objętych zamówieniem na świadczenie usługi dystrybucji energii elektrycznej przez OSD obowiązującej w okresie trwania umowy na dostawę energii elektrycznej - w przypadku Wykonawcy nie będącego właścicielem sieci dystrybucyjnej.

lub

oświadczenie o zapewnieniu zawarcia takiej umowy wydane przez OSD – w przypadku Wykonawcy nie będącego właścicielem sieci dystrybucyjnej.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp , Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

2.5. pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - w oryginale/ jeśli dotyczy- sporządzone wg wzoru załącznika nr 5 .

3. Dokumenty i oświadczenia składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 ustawy pzp

3.1.oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z art.24 ust.1 i 2 ustawy pzp ;
(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie dokument ten musi być złożony przez każdego wykonawcę) - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy pzp ,
(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument ten musi być złożony przez każdego wykonawcę).

3.3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej- wzór listy/informacji stanowi załącznik nr 4 do SIWZ
(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument ten musi być złożony przez każdego wykonawcę).

4.Oferty wspólne

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej wykonawców musi być przedstawiona jako jedna oferta od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć wraz z ofertą. Udzielone pełnomocnictwo musi zawierać:
 - a. postępowanie o zamówienie publiczne, którego ono dotyczy,
 - b. nazwy wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wraz z określeniem adresu ich siedziby, nazwę i adres ustanowionego Wykonawcy– Pełnomocnika, zakres umocowania pełnomocnictwa,
 - c. dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym przez Wykonawcę - Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawców składających wspólną ofertę. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.
 - d. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
- 2) w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
- 4) **każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć dokumenty, o których mowa w ust.7 pkt 3. Pozostałe dokumenty traktowane będą jako wspólne;**
- 5) wypełniając Formularz oferty – załącznik nr 1 oraz inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie;
- 6) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem).
- 7) **spółka cywilna, jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**, dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Ponadto, każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest załączyć

dokumenty wymienione w ust.7 pkt 3. *Oferta składana przez spółkę cywilną poza wyżej wymienionymi dokumentami winna dodatkowo zawierać umowę spółki cywilnej – jeżeli oferta nie jest podpisywana przez wszystkich współników tworzących spółkę.*

- 8) zgodnie z przepisami art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że przedłożone przez niego informacje mające wpływ na wynik postępowania są nieprawdziwe.
- 9) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

5.Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.7 pkt 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;
- 2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 5)

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem**, przy czym zawsze dopuszczalna jest **forma pisemna** (poczta lub oryginał złożony w siedzibie zamawiającego), z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie pzp;
- 3) Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, informacji o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.5 oraz pełnomocnictwa.
- 4) Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 6) Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy, tj. w dni robocze w godzinach:
 - poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,
 - wtorek - czwartek : godz. 7:00 do godz.15:00,

- piątek: godz.7:00 do godz.14:00.
- 7) Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie uznana za wniesioną w następnym dniu pracy Zamawiającego.
- 8) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego tj. 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
- 10) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 11) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest :
Marek Szymczyk – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia; tel. 068-458 68 40;
Elżbieta Wasik – w sprawach proceduralnych; tel. 068-458 68 60.
- 12) Dane kontaktowe Zamawiającego:
a) nr faksu Zamawiającego 68 458 68 31;
b) adres do korespondencji: 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienie wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane niniejszą SIWZ. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczęć imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafkę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę .
7. Jeżeli osoba/-y podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie będą przez Zamawiającego zwracane.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcę.
11. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
12. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów, niż wymagane przez Zamawiającego, pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały; materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

13. Wykonawca może zastrzec pisemnie – w formie oświadczenia na Formularzu oferty, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym wykonawcom. Informacje, dokumenty powinny zostać wyodrębnione.
14. Wykonawca powinien umieścić ofertę
 - a) w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia koperty/opakowania;
 - b) kopertę / opakowanie należy adresować na Zamawiającego tj. 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b, z zaznaczeniem: „**Oferta—dostawa energii elektrycznej. Nie otwierać przed dniem 05.12.2014r. godz. 09:05**”.
15. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp., przed terminem składania ofert.
16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie - „zamiana” lub „wycofanie”.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Powiat Nowosolski z siedzibą Starostwa Powiatowego
ul. Moniuszki 3B, 67-100 Nowa Sól
Sekretariat – I piętro – pok.109
2. Oferty przygotowane zgodnie z niniejszą SIWZ należy składać do dnia **05.12.2014 r. do godziny 09:00.**
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego (**sekretariat – I piętro – pok.109**), a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Poczty Polskiej, innego operatora publicznego lub poczty kurierskiej; ponadto Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane dostarczeniem oferty do siedziby Zamawiającego, ale nie do miejsca określonego w pkt.1.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
7. Otwarcie ofert nastąpi dnia **05.12.2014 r. o godz.09:05** w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr **108** (sala konferencyjna).
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty.
10. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cenę oferty należy obliczyć na lub według Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1B do SIWZ.
- 2) W Formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ - należy podać wartości za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, a wynikające z Formularza cenowego : cenę netto, wartość podatku VAT oraz cenę brutto. Cenę należy podać w polskich złotych.
- 3) Wartości netto i brutto w Formularzu cenowym oraz łączna cena ofertowa – Formularz oferty -

powinny być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz.1050 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994r. Nr 84 poz.386 ze zm.)

4) Cena brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym powinna uwzględniać wszystkie niezbędne koszty i opłaty ponoszone w związku z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5) Ceny jednostkowe w Formularzu cenowym mogą być podane z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

6) Ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym muszą być zgodne z aktualnie obowiązującą Taryfą dla energii elektrycznej oraz aktualną taryfą Operatora Systemu Dystrybucyjnego zatwierdzonymi przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, a dla C21 i C1x ceny indywidualne za energię elektryczną Wykonawcy.

8) W przypadku określenia przez Wykonawcę stawki podatku VAT innego niż w pkt 7 Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty informację zawierającą podstawę prawną zastosowania takiej stawki podatku VAT.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

kryterium nr 1 (C) - cena - 90%

kryterium nr 2 (P) - termin płatności - 10%

- Maksymalną liczbę punktów w kryterium cena (90 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów. Wartość punktowa za **kryterium (C) – cena = wartość oferty brutto** - wyliczana jest wg wzoru:

$$C = R \left(\frac{C_{MIN}}{C_N} \right)$$

C_{MIN} – najniższa wartość oferty brutto spośród ważnych i podlegających ocenie ofert

C_N – wartość oferty brutto ocenianej oferty spośród ważnych i podlegających ocenie ofert

R – ranga kryterium (współczynnik 90)

- Maksymalną liczbę punktów w **kryterium (P) – termin płatności (10pkt)** otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy termin płatności, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem :

$$P = \frac{\text{Termin płatności oferty badanej}}{\text{Najdłuższy termin płatności z pośród ofert badanych}} \times 10$$

przy czym minimalny termin płatności wynosi 21 dni, a maksymalny 30 dni.

Ostateczna ilość punktów dla każdej badanej oferty spośród ważnych i podlegających ocenie ofert stanowić będzie suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów za poszczególne kryteria :

$$\text{Suma punktów} = C + P$$

- 2) Zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma największą ilość punktów, odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru oferty.
- 3) Zamawiający przy wyliczaniu ilości punktów przyjmie zasadę zaokrąglania wielkości wynikającej z wyliczeń do dwóch miejsc po przecinku wg zasad matematycznych tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 – w dół.

- 4) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. INFORMACJE O TRYBIE BADANIA I OCENY OFERT

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art.24 ust.1 i ust.2 ustawy pzp. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę (zgodnie z art. 89 ustawy pzp) jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem zawartym w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5) Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

16. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej www.powiat-nowosolski.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (parter - tablica ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowej Soli).
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy pzp umowa w sprawie zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

- 2) termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania z zastrzeżeniem art. 183 ustawy pzp. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenie przez któregoś z Wykonawców odwołania;
 - 3) mają do niej zastosowanie przepisy ustawy z dn. 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej;
 - 4) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 5) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 6) jest zawarta na okres wskazany w SIWZ;
 - 7) umowa podlega unieważnieniu:
 - a) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ;
 - b) zgodnie z zapisami art. 146 ust.1 ustawy pzp.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę wykonawców zawierającą w swej treści następujące postanowienia i zapisy:
- a) sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważnienie jednego z członków do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - b) sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - c) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, w tym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) okres obowiązywania – co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym,
 - e) dokładne określenie celu gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - f) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych wykonawców,
 - g) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
 - h) wskazanie jednego rachunku bankowego, na który następować będą płatności za roboty.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

19. OGÓLNE WARUNKI UMOWY I PRZEWIDYWANE ZMIANY JEJ POSTANOWIEN

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Na podstawie art.144 ust1 ustawy pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - a) Zmiany umowy, w tym będące skutkiem wprowadzenia nowej Taryfy dla energii elektrycznej , Taryfy dla usługi dystrybucji, a dla C21 i C1x ceny indywidualne Wykonawcy nastąpią poprzez pisemne, niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o zmianach umowy wraz z pisemną informacją o prawie Zamawiającego do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego;
 - b) Zmiany umowy w zakresie zmiany cen są dopuszczalne w przypadku kosztów wpływających na kalkulację cen energii elektrycznej, a w szczególności :
 - W przypadku zmian w przepisach prawnych dotyczących podatku VAT lub podatku akcyzowego lub wprowadzenia lub zmiany innych opłat lub podatków związanych z energią elektryczną lub zmiany przepisów prawa skutkującej wzrostem kosztów wpływających na koszt energii elektrycznej. W takich przypadkach ceny za energię elektryczną dostarczaną na podstawie umowy ulegają automatycznie korekcie o wartość wynikającą z powyższych zmian. Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o korekcie ceny energii elektrycznej dostarczanej na podstawie umowy, wskazując równocześnie zmiany przepisów prawnych stanowiące podstawę tej korekty. Nowe ceny

energii elektrycznej będą obowiązujące dla Wykonawcy i Zamawiającego od chwili wejścia w życie wyżej wymienionych zmian przepisów prawnych stanowiących podstawę do ich korekty;
 - Wydania wobec Wykonawcy decyzji administracyjnych wpływających na koszt prowadzenia działalności w zakresie obrotu energią elektryczną, w tym decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

- b) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- c) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w tym na skutek działania siły wyższej;
- d) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy p.z.p.) ;
- e) wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.

Nie stanowi zmiany umowy:

- a) zmiana danych związanych z obsługą organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- b) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób reprezentujących strony,
- c) zmiana osób wskazanych w ofercie do wykonania przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że nowe osoby muszą posiadać kwalifikacje określone w SIWZ.

Zmiana każdej z osób wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Środki ochrony prawnej określone w VI dziale ustawy pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy pzp.
- 7) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
- 8) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 9) Na czynności, o których mowa w pkt 8), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
- 10) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2

ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

- 11) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
- 12) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 180 ust. 1 i 2 ustawy pzp wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 13) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - c) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
- 14) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 15) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

21. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

22. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających .

23. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

24. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 ustawy pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

25. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNA

1. SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w art.38 ustawy pzp, czyli treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert oraz kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówienie lub postanowień SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem: www.powiat-nowosolski.pl .
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej .

26. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

27. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

28. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWORTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

29. PODWYKONAWCY

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty – załącznik nr 1 - tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku braku takiej informacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawców.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firm) podwykonawców, w przypadku gdy wykonawca powołuje się na ich zasoby na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy pzp. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ust.1 ustawy pzp.
- 4) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawiera Formularz istotnych postanowień umowy, stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

30. POSTANOWIENIA KOŃCOWE :

1. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże wersję papierową SIWZ w terminie 5 dni za opłatą. Wersję w formie elektronicznej bezpłatnie można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego: www.powiat-nowosolski.pl.
Wykonawcy są zobowiązani do monitorowania strony internetowej Zamawiającego i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi przedmiotowego postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieuwzględnienie przez Wykonawcę w treści jego oferty zmian wynikających z modyfikacji SIWZ lub odpowiedzi na pytania Wykonawców opublikowanych w trakcie postępowania.
2. Udostępnianie dokumentów
 - a) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
 - b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
3. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego pracy,
 - d) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za

pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- e) jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty, koszty te pokrywa wnioskodawca.
4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 5. Zamawiający **nie ogranicza** możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy pzp, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

31. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- 1) Formularz oferty- załącznik Nr 1
- 2) Formularz cenowy – Załącznik nr 1B
- 3) Szczegółowy opis przedmiot zamówienia – załącznik 1A
- 4) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp - załącznik Nr 2
- 5) Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy pzp - załącznik Nr 3,
- 6) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4
- 7) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 5
- 8) Formularz istotnych postanowień umowy - załącznik Nr 6 i 6A

Powiat Nowosolski
ul. Moniuszki 3b
67-100 Nowa Sól

Nazwa Wykonawcy	
Adres (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
Województwo	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E - mail	

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.:

„Kompleksowa dostawa energii elektrycznej, obejmująca sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do budynków jednostek Powiatu Nowosolskiego”

przedstawiamy ofertę na wykonanie w/w zamówienia publicznego zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Oferujemy realizację dostawy przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w SIWZ za:

cenę nettozł

słownie:.....zł.*

(* kwota netto stanowi sumę kwot wskazanych w formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 1a do SIWZ)

cenę brutto zł

słownie:.....zł.*

w tym podatek VATw złotych

słownie:.....zł.*

Termin płatności : dni .

(przy czym minimalny termin płatności wynosi 21 dni, a maksymalny 30 dni).

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i jej załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń. Tym samym zobowiązujemy się do spełnienia wszystkich warunków zawartych w SIWZ.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Formularzami istotnych postanowień umowy – załącznik nr 6 i załącznik nr 6A, akceptujemy je bez zastrzeżeń i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umów na warunkach w nich określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego zamówienia.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ tj. przez okres 30 dni od terminu składania ofert..

7. Oświadczamy, że zamówienie publiczne objęte niniejszym postępowaniem w całości wykonamy siłami własnymi */ wykonanie poniższych części zamówienia publicznego zamierzamy powierzyć podwykonawcom* (*niepotrzebne skreślić)

a).....

(opis części zamówienia)

b)

(opis części zamówienia)

Uwaga:

1. Należy dopisać tyle ppk (dot. opis części zamówienia) ile będzie konieczne

2. W przypadku braku wskazania w formularzu oferty opisu części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi Wykonawcy.

8. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię nazwisko

Adres:

Telefon: Fax

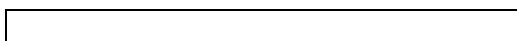
9. Oświadczamy, że informacje zawarte na następujących stronach oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)

10. Integralną częścią naszej oferty są n/w załączniki:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Data :

.....
czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby
uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy



Czytelna nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST.1 USTAWY PZP

Niniejszym oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

w zakresie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu pn.:

„Kompleksowa dostawa energii elektrycznej, obejmująca sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do budynków jednostek Powiatu Nowosolskiego”

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Data :

.....
czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby
uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

IF.272.1.13.2014

Załącznik nr 3

Czytelna nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2013 r. poz. 907z późn. zm.*) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia pn.:

„Kompleksowa dostawa energii elektrycznej, obejmująca sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do budynków jednostek Powiatu Nowosolskiego”

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Data :

.....
czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby
uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Czytelna nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) biorąc udział w postępowaniu:

„Kompleksowa dostawa energii elektrycznej, obejmująca sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do budynków jednostek Powiatu Nowosolskiego”

niniejszym informuję, że:

nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr. 50, poz. 331 z późn. zm.)

Data :

.....
czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby
uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

UWAGA!

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej zamiast niniejszej Informacji składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z art.26 ust.2d ustawy Prawo zamówień publicznych.

Znak sprawy : IF.272.1.13.2014

Załącznik nr5

Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Stosownie do treści art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.),

ja:

upoważniony do reprezentowania:

..... zobowiązuję

się do oddania Wykonawcy:

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów w zakresie:

wiedzy i doświadczenia *,

potencjału technicznego*,

osób zdolnych do wykonania zamówienia*,

zdolności finansowych i ekonomicznych*

**niepotrzebne skreślić*

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

„Kompleksowa dostawa energii elektrycznej, obejmująca sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do budynków jednostek Powiatu Nowosolskiego”

Dodatkowe informacje:

Oświadczamy, że znane są nam zapisy art. 26 ust. 2e ww. ustawy, tj. „Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.”

Uwaga:

W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, które nie mogą być przedmiotem samodzielnego obrotu i które nie mogą być udostępnione bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (np. doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. W przypadku udostępnienia doświadczenia lub wiedzy forma współpracy winna uwzględniać specyfikę prac które będą przedmiotem współpracy.

.....

[miejsowość, data]

.....
[podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy oddającego zasoby]