



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

IF.272.1.07.2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
( dalej zwana : SIWZ )

Przedmiot zamówienia:

**Zakup, dostawa wyposażenia dydaktycznego i warsztatowego w ramach projektu pn.:  
Modernizacja i doposażenie infrastruktury dydaktycznej i warsztatowej w Centrum Kształcenia  
Zawodowego i Ustawicznego ELEKTRYK**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

Rodzaj zamówienia : **Dostawy**

**Zatwierdził:  
STAROSTA**

/-/Józef Suszyński

Uzgodniono:  
/-/Grzegorz Konigsberg

Sporządził:  
/-/ Elżbieta wasik

Nowa Sól, dnia 24 września 2014 r.



## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający : Powiat Nowosolski  
adres: ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól  
telefon: (0-68) 458 68 00  
fax: (0-68) 458 68 31  
adres strony internetowej: [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl)  
godziny urzędowania: - poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,  
- wtorek do czwartku : godz. 7:00 do godz.15:00,  
- piątek: godz.7:00 do godz.14:00.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
3. Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 207 000 euro.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - a. Biuletyn Zamówień Publicznych;
  - b. strona Zamawiającego – [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl) ;
  - c. miejsce publicznie dostępne tj. tablica ogłoszeń na korytarzu (parter) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3b.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa wyposażenia dydaktycznego i warsztatowego (dalej : produkt) w ramach projektu pn.: Modernizacja i doposażenie infrastruktury dydaktycznej i warsztatowej w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego ELEKTRYK.

Zadanie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i podzielił zamówienie na 6 części (ZADANIA) :

ZADANIE NR 1 – zakup i dostawa urządzeń i wyrobów elektrycznych;

ZADANIE NR 2 – zakup i dostawa wyposażenia pracowni

ZADANIE NR 3 – zakup i dostawa zestawów eksperymentalnych i demonstracyjnych;

ZADANIE NR 4 – zakup i dostawa sprzętu dydaktycznego i multimedialnego ;

ZADANIE NR 5 – zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do pracowni mechatroniki samochodowej;

ZADANIE NR 6 – zakup i dostawa pomocy i artykułów szkolnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia poszczególnych części (ZADAŃ) określa załącznik nr 1B/nr 1 do 6 SIWZ tj. SPECYFIKACJE PRODUKTÓW.

### Równoważność

- 1) Ewentualne nazwy własne znajdujące się w SIWZ bądź innym integralnym do SIWZ dokumencie zostały przywołane przykładowo i nie mogą być traktowane jako rekomendacja ich nabycia, użycia, czy promocji.
- 2) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wskazane w SPECYFIKACJACH PRODUKTÓW, bądź innym integralnym do SIWZ dokumencie parametry materiałów, wyrobów, systemów, urządzeń Zamawiający traktuje jako określenie nie gorszych - minimalnych wymagań parametrów użytkowych, funkcjonalnych, technicznych lub standardów jakościowych (art.29 ust.3 ustawy pzp) .
- 3) Ciężar udowodnienia, że produkt jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy (art.30 ust.5 ustawy pzp).



- 4) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany na każde żądanie Zamawiającego wykazać, że zaoferowane przez niego produkty są nie gorsze od produktów wymaganych przez Zamawiającego.
- 5) W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty:
  - a) wykazu zastosowanych produktów równoważnych z podaniem ich nazwy i dokładnym opisem parametrów;
  - b) dokumentów potwierdzających ich równoważność takich jak: parametry techniczne, jakościowe, eksploatacyjne, funkcjonalność, certyfikaty, aprobaty techniczne z podaniem nazwy podmiotu wydającego oraz terminu ważności dokumentu.
- 6) Zaoferowanie wyrobów lub materiałów równoważnych nie może prowadzić do zmiany przedmiotu zamówienia.

### Wymagania Zamawiającego

- 1) Przedmiot zamówienia musi być pierwszego gatunku, fabrycznie nowy i wolny od wad i od obciążeń prawami osób trzecich .
- 2) Materiały, w stosunku do których istnieje obowiązek posiadania certyfikatu lub deklaracji producenta / wykonawcy za zgodność z PN – mają być odpowiednio w nie zaopatrzone.
- 3) Produkt dostarczony w ramach niniejszego zamówienia będzie produktem zakupionym w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek polski i będzie posiadać stosowny pakiet usług gwarancyjnych i wsparcie techniczne – serwisowe kierowane do użytkowników obszaru Rzeczypospolitej.
- 4) Okres gwarancji i rękojmi dla produktu wynosi min.24 miesiące. Gwarancja i rękojmia będzie liczona od daty odbioru wszystkich produktów objętych daną częścią zamówienia, wraz z nieodpłatną (wliczoną w cenę ofertową) naprawą w okresie gwarancyjnym realizowaną w miejscu użytkowania, przez osoby lub podmioty posiadające stosowną autoryzację producenta, odpowiednio do jednego z 6 części (ZADAŃ ) zamówienia. Szczegółowe wymagania w zakresie gwarancji i serwisu zostały określone w Formularzu istotnych postanowień umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.
- 5) Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia odpowiednio do wybranej przez Wykonawcę części (ZADANIA ).
- 6) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko oraz dokona rozładunku dysponowanymi zasobami ludzkimi i sprzętowymi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w terminie określonym w SIWZ.
- 7) Wykonawca przeszkoli wskazane przez Zamawiającego osoby (min. 2 os.) w zakresie obsługi dostarczanego przez siebie przedmiotu zamówienia.
- 8) Wykonawca dostarczy z przedmiotem zamówienia wszelkie niezbędne dokumenty - w języku polskim - konieczne do prawidłowego korzystania z dostarczonych produktów , karty gwarancyjne certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, instrukcje, schematy oraz inne dokumenty wymagane odrębnymi przepisami prawa .
- 9) Wykonawca ma obowiązek dołączyć do składanej oferty wypełnioną TABELĘ CEN na wybraną część (ZADANIE) sporządzoną wg wzoru załącznik nr 1A/nr 1 – 6.
- 10) Wszelkie dodatkowe informacje zawiera Formularz istotnych postanowień umowy (zał. nr 5 do SIWZ), z którym Wykonawca ma obowiązek się zapoznać.

Kod i nazwa zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

<u>Kod CPV</u>	<u>Opis</u>
31.00.00.00 - 6	Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne, oświetlenie
38.60.00.00 – 1	Przyrządy optyczne
38.90.00.00 - 4	Różne przyrządy do badań lub testowania
38.97.00.00 – 5	Badawcze testowe i naukowe symulatory techniczne
39.16.21.10 - 9	Sprzęt dydaktyczny
39.16.21.00 - 6	Pomoce dydaktyczne
39.16.22.00 - 7	Pomoce i artykuły szkolne
44.51.00.00 – 8	Narzędzia
48.00.00.00 - 8	Pakiety oprogram. i systemy informatyczne



#### 4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie oferty częściowej i dzieli przedmiot zamówienia na 6 części (ZADAŃ):  
ZADANIE NR 1 – zakup i dostawa urządzeń i wyrobów elektrycznych;  
ZADANIE NR 2 – zakup i dostawa wyposażenia pracowni  
ZADANIE NR 3 – zakup i dostawa zestawów eksperymentalnych i demonstracyjnych;  
ZADANIE NR 4 – zakup i dostawa sprzętu dydaktycznego i multimedialnego ;  
ZADANIE NR 5 – zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do pracowni mechatroniki samochodowej;  
ZADANIE NR 6 – zakup i dostawa pomocy i artykułów szkolnych.
- 2) Wykonawcy mogą złożyć ofertę na wybraną ilość części (ZADAŃ) wypełniając odpowiednio Formularz oferty (zał. Nr 1 do SIWZ) wpisując cenę ofertową brutto cyfrowo i słownie. Dla wybranej przez siebie części (ZADANIA) Wykonawca ma obowiązek wypełnić - odpowiednio - TABELĘ CEN i dołączyć do składanej oferty. Pozostawienie TABELI CEN bez wypełnienia świadczy o nie złożeniu oferty na wskazaną część (ZADANIE).

#### 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Termin wykonywania zamówienia: z dniem zawarcia umowy **do 10 listopada 2014 r.**
- 2) Zamawiający zaznacza, że dopuszcza możliwość wcześniejszej realizacji, odpowiednio w odniesieniu do części (ZADANIA), jednakże zgoda zostanie wydana dopiero po wcześniejszym uzgodnieniu i określeniu zakresu, warunków oraz terminu realizacji poszczególnych elementów dostaw.

#### 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
  - 3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
  - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

oraz

Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący :



- 5) **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na okoliczność, o którym mowa w **art.24 ust.1** ustawy pzp;
- 6) **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na okoliczność, o którym mowa w **art.24 ust.2 pkt 5** ustawy pzp;
- 7) **spełniają dodatkowe warunki szczególne określone w ust. 7 SIWZ.**

**2.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą w niniejszym postępowaniu. Ocena warunków będzie odbywać się poprzez stwierdzenie : spełnia / nie spełnia.

**3.** Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert .

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. Dokumenty wymagane w ofercie:**

- 1) *wypełniony Formularz oferty* – sporządzony wg wzoru załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) *wypełniona Tabela cen* – sporządzona wg wzoru załącznik nr 1A/nr 1 do 6 do SIWZ (w zależności od wybranej części przedmiotu zamówienia);
- 3) *oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1* - sporządzony wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ;
- 4) *oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 i 2* - sporządzony wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ;
- 5) *informacja o przynależności* do grupy kapitałowej - sporządzony wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ;
- 6) *pełnomocnictwo do złożenia oferty* – w przypadku, gdy umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub z dokumentów rejestrowych złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 7) *pozostałe oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 7 SIWZ.*

#### **Uwaga:**

*Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania przedstawienia oryginału dokumentu lub jego kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.*

### **2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

**2.1. oświadczenie** wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy pzp – wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 2 do SIWZ* ;

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy , Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

**2.2. pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia** - w oryginale- sporządzone wg wzoru załącznika nr 6 .



### **3. Dokumenty i oświadczenia składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 ustawy pzp**

**3.1.oświadczenie** wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z art.24 ust.1 i 2 ustawy pzp ;  
(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie dokument ten musi być złożony przez każdego wykonawcę) - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

**3.2. aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy pzp ,  
( w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument ten musi być złożony przez każdego wykonawcę).

**3.3.aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika *Urzędu Skarbowego* oraz właściwego *Zakładu Ubezpieczeń Społecznych* lub *Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego* potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert  
(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie dokumenty te muszą być złożony przez każdego wykonawcę).

oraz

**3.4. informacja o przynależności do grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy pzp- wzór listy/informacji stanowi załącznik nr 4 do SIWZ  
(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument ten musi być złożony przez każdego wykonawcę).

### **4.Oferty wspólne**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej wykonawców musi być przedstawiona jako jedna oferta od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć wraz z ofertą. Udzielone pełnomocnictwo musi zawierać:
  - a. postępowanie o zamówienie publiczne, którego ono dotyczy,
  - b. nazwy wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wraz z określeniem adresu ich siedziby, nazwę i adres ustanowionego Wykonawcy- Pełnomocnika, zakres umocowania pełnomocnictwa,
  - c. dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym przez Wykonawcę - Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawców składających wspólną ofertę. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.
  - d. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
- 2) w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
- 4) **każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć dokumenty, o których mowa w ust.7 pkt 3. Pozostałe dokumenty traktowane będą jako wspólne;**



- 5) wypełniając Formularz oferty – załącznik nr 1 oraz inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie;
- 6) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem).
- 7) **spółka cywilna, jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**, dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Ponadto, każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest załączyć dokumenty wymienione w ust.7 pkt 3. *Oferta składana przez spółkę cywilną poza wyżej wymienionymi dokumentami winna dodatkowo zawierać umowę spółki cywilnej – jeżeli oferta nie jest podpisywana przez wszystkich wspólników tworzących spółkę.*
- 8) zgodnie z przepisami art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że przedłożone przez niego informacje mające wpływ na wynik postępowania są nieprawdziwe.
- 9) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

#### **5.Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.7 pkt 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;
  - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

#### **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem**, przy czym zawsze dopuszczalna jest **forma pisemna** (poczta lub oryginał złożony w siedzibie zamawiającego), z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie pzp;



- 3) Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, informacji o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.5 oraz pełnomocnictwa.
- 4) Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 6) Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy, tj. w dni robocze w godzinach:
  - poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,
  - wtorek - czwartek : godz. 7:00 do godz.15:00,
  - piątek: godz.7:00 do godz.14:00.
- 7) Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie uznana za wniesioną w następnym dniu pracy Zamawiającego.
- 8) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego tj. 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
- 10) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 11) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest :  
Elżbieta Wasik - Starostwo Powiatowe, 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b,Wydz. Inwestycji i Funduszy Pomocowych ; pok.201; tel. 068 458 68 60; fax 068 458 68 31;  
Jarosław Cybulski – CKZiU w Nowej Soli, tel. 068 475 55 55
- 12) Dane kontaktowe Zamawiającego:
  - a) nr faksu Zamawiającego 68 458 68 31;
  - b) adres do korespondencji: 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b.

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienie wadium.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane niniejszą SIWZ. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętą imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafkę, a w przypadku braku imiennej pieczętą czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.





6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Jeżeli osoba/-y podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
8. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie będą przez Zamawiającego zwracane.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
11. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelny zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
12. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów, niż wymagane przez Zamawiającego, pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały; materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
13. Wykonawca może zastrzec pisemnie – w formie oświadczenia na Formularzu oferty, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym wykonawcom. Informacje, dokumenty powinny zostać wyodrębnione.
14. Wykonawca powinien umieścić ofertę
  - a) w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia koperty/opakowania;
  - b) kopertę / opakowanie należy adresować na Zamawiającego tj. 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b, z zaznaczeniem: „**Oferta – CZĘŚĆ NR ..... / CKZiU –dostawa wyposażenia dydaktycznego i warsztatowego. Nie otwierać przed dniem 03.10.2014r. godz. 09:05**”.
15. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp., przed terminem składania ofert.
16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie - „zamiana” lub „wycofanie”.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Powiat Nowosolski z siedzibą Starostwa Powiatowego**  
**Ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól**  
**Sekretariat – I piętro – pok.109**
2. Oferty przygotowane zgodnie z niniejszą SIWZ należy składać do dnia **03.10.2014 r. do godziny 09:00.**
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego (**sekretariat – I piętro – pok.109**), a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Poczty Polskiej, innego operatora publicznego lub poczty kurierskiej; ponadto Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane dostarczeniem oferty do siedziby Zamawiającego, ale nie do miejsca określonego w pkt.1.



6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
7. Otwarcie ofert nastąpi dnia **03.10.2014 r. o godz.09:05** w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr **108** (sala konferencyjna).
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty.
10. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 1) Wykonawca określi w Formularzu oferty - załącznik nr 1 –**cenę oferty brutto**, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym z dokładnością do grosza tj. do dwóch miejsc po przecinku i słownie.
- 2) Cena oferty brutto określona w Formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ) zostanie wyliczona w oparciu o założenia TABELI CEN (zał. nr 1A/1 do 6) odpowiednio za poszczególne części (ZADANIA);
- 3) Cena oferty brutto TABELI CEN jest sumą wartości netto za poszczególne produkty wraz z wyliczonym należnym podatkiem VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- 4) Wykonawcy winni oddzielnie wycenić każdą pozycję w TABELI CEN odpowiednio do wybranej z sześciu części (ZADAŃ) zamówienia, według własnych szacunków w oparciu o indywidualną kalkulację, przy uwzględnieniu zapisów i wymagań niniejszej SIWZ, w tym także doświadczenia zawodowego Wykonawcy w odniesieniu do całości zamówienia. Wykonawca winien przenieść ogólną wartość brutto przedmiotu zamówienia wybranej części (ZADANIA) do Formularza oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 5) Niezależnie od ograniczeń, jakie mogą sugerować sformułowania dotyczące poszczególnych pozycji w TABELI CEN lub wyjaśnienia w niniejszej SIWZ, Wykonawca winien mieć świadomość, że wprowadzone przez niego ceny dotyczą produktów fabrycznie nowych oraz zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, podatek VAT, koszty napraw gwarancyjnych i w okresie rękojmi, inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia (np. transport, montaż, szkolenie) odpowiednio do wybranej części (ZADANIA) zamówienia.
- 6) Nie ujęcie w wynagrodzeniu ryczałtowym podanym przez Wykonawcę w ofercie jakiegokolwiek elementu, który był ujęty w SIWZ i załącznikach do SIWZ, lub wynikającego z charakteru zamówienia uznane zostanie przez Zamawiającego, że zakres ten został wyceniony w wynagrodzeniu ryczałtowym i za jego wykonanie Zamawiający dodatkowo nie zapłaci.
- 7) W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 8) Akceptując cenę ofertową całkowitą Zamawiający uzna, że Wykonawca prawidłowo skalkulował wszystkie składniki cenowe, a cena ofertowa jest ceną kompletną.

### **14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 1) Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert odpowiednio do każdej z 6 części (ZADAŃ) przedmiotu zamówienia.
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym następującym kryterium:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena	100%

- 3) Oferty będą oceniane przez każdego członka Komisji punktowo i zsumowane. Oferta o najniższej cenie spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma po 100 punktów od każdego członka komisji. Pozostałe oferty – odpowiednio mniej punktów, wg formuły:

$$\text{Ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{Cena brutto oferty najniższa}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

- 4) Zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma największą ilość punktów, odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru oferty.
- 5) Zamawiający przy wyliczaniu ilości punktów przyjmie zasadę zaokrąglania wielkości wynikającej z wyliczeń do dwóch miejsc po przecinku wg zasad matematycznych tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 – w dół.
- 6) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### 15. INFORMACJE O TRYBIE BADANIA I OCENY OFERT

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art.24 ust.1 i ust.2 ustawy pzp. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę (zgodnie z art. 89 ustawy pzp ) jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem zawartym w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - g) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5) Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

#### 16. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru



- nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (parter - tablica ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowej Soli).
  - 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

### **17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy pzp umowa w sprawie zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 2) termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania z zastrzeżeniem art. 183 ustawy pzp. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenie przez któregoś z Wykonawców odwołania;
  - 3) mają do niej zastosowanie przepisy ustawy z dn. 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej;
  - 4) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 5) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 6) jest zawarta na okres wskazany w SIWZ;
  - 7) umowa podlega unieważnieniu:
    - a) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ;
    - b) zgodnie z zapisami art. 146 ust.1 ustawy pzp.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę wykonawców zawierającą w swej treści następujące postanowienia i zapisy:
  - a) sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważnienie jednego z członków do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
  - b) sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
  - c) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidtarnej wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, w tym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - d) okres obowiązywania – co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym,
  - e) dokładne określenie celu gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - f) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych wykonawców,
  - g) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
  - h) wskazanie jednego rachunku bankowego, na który następować będą płatności za roboty.

### **18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .



## **19. OGÓLNE WARUNKI UMOWY I PRZEWIDYWANE ZMIANY JEJ POSTANOWIENI**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi Formularz istotnych postanowień umowy - załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę w przywołanym powyżej formularzu nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy gdy:
  - 1) nastąpi istotna zmiana przepisów lub norm mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia;
  - 2) nastąpi zmiana stawki podatku VAT;
  - 3) wystąpią okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, skutkujące niemożnością dotrzymania przez niego terminu realizacji - wówczas termin ten może ulec wydłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności;
  - 4) konieczne będzie wprowadzenie zmian dotyczących treści o charakterze informacyjnym bądź instrukcyjnym, niezbędnym do realizacji umowy;
  - 5) wyłączona zostanie część dostaw objętych umową na wniosek Zamawiającego;
  - 6) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian w zawartej przez Zamawiającego umowie o dofinansowanie projektu, zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia;
  - 7) zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ lub gdy wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego;
  - 8) wszczęte zostanie postępowanie upadłościowe lub otwarcie likwidacji Wykonawcy – wówczas nastąpi rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy pzp:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami,

## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 1) Środki ochrony prawnej określone w VI dziale ustawy pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za



- pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy pzp.
- 7) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
  - 8) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  - 9) Na czynności, o których mowa w pkt 8), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
  - 10) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
  - 11) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
  - 12) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 180 ust. 1 i 2 ustawy pzp wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 13) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
    - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
      - opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
    - c) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
      - zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
  - 14) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
  - 15) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **21. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

## **22. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJACYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7**



Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających .

### **23. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

### **24. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 ustawy pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia ( w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - złożyli oferty ( w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnieni faktyczne i prawne.

### **25. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNA**

1. SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w art.38 ustawy pzp, czyli treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert oraz kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówienie lub postanowień SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem: [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl) .  
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej .

### **26. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

### **27. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

### **28. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWORTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **29. PODWYKONAWCY**

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty – załącznik nr 1 - tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku braku takiej informacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawców.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firm) podwykonawców, w przypadku gdy wykonawca powołuje się na ich zasoby na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy pzp. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ust.1 ustawy pzp.
- 4) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawiera Formularz istotnych postanowień umowy, stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

### **30. POSTANOWIENIA KOŃCOWE :**

1. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze wersję papierową SIWZ w terminie 5 dni za opłatą. Wersję w formie elektronicznej bezpłatnie można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego: [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl).
2. Udostępnianie dokumentów



- a) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
  - b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
3. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
  - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - c) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego pracy,
  - d) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - e) jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty, koszty te pokrywa wnioskodawca.
4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający **nie ogranicza** możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy pzp, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

### **31. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

- 1) Formularz oferty- załącznik Nr 1
- 2) TABELA CEN – załącznik nr 1A/ nr 1 do 6
- 3) SPECYFIKACJE PRODUKTÓW – załącznik nr 1B/1 do 6
- 4) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp - załącznik Nr 2
- 5) Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy pzp - załącznik Nr 3,
- 6) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4
- 7) Formularz istotnych postanowień umowy - załącznik Nr 5
- 8) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 6





IF.272.1.07.2014

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTY**

Zamawiający:

**Powiat Nowosolski**  
ul. Moniuszki 3b  
67-100 Nowa Sól

<b>Nazwa Wykonawcy</b>	
<b>Adres</b> (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
<b>Województwo</b>	
<b>NIP</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>E - mail</b>	

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na wykonanie zadania pn.:

**Zakup, dostawa wyposażenia dydaktycznego i warsztatowego w ramach projektu pn.:  
Modernizacja i doposażenie infrastruktury dydaktycznej i warsztatowej w Centrum  
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego ELEKTRYK**

składam(-y) następującą ofertę:

1. Cenę oferty stanowi określone na podstawie TABELI CEN (w odniesieniu do poszczególnych części – ZADAŃ) wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości :
- 2.

1) Zadanie I: ..... zł ;

słownie:.....

2) Zadanie II: ..... zł ;

słownie:.....

3) Zadanie III: ..... zł ;

słownie:.....

4) Zadanie IV: ..... zł ;

słownie:.....

5) Zadanie V: ..... zł ;

słownie:.....

6) Zadanie VI: ..... zł ;



słownie:.....

2. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje potrzebne do właściwego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam/-y, że uważamy się za związanych złożoną przez nas niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni.
4. Oświadczamy, że akceptujemy istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone w Formularzu istotnych postanowień umowy (zał. nr 5 do SIWZ). Zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w Formularzu istotnych postanowień umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oferta wspólna (jeżeli dotyczy).

Pełnomocnik wykonawców wspólnie składających ofertę:

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon ..... Fax .....

Zakres umocowania :

.....  
.....

6. Oświadczamy, że podwykonawcom zamierzamy / nie zamierzamy \* (\*niepotrzebne skreślić) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a) wykonanie .....

b) wykonanie .....

Uwaga:

*W przypadku braku wskazania w Formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie będzie powierzony podwykonawcom, przyjmuje się , że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi Wykonawcy.*

7. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Adres: .....

Telefon: ..... Fax .....

8. „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47,poz. 211 z późn. zm.) została zawarta na stronie .....oferty.

9. Integralną częścią naszej oferty są n/w załączniki:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

Data : .....

.....

(pieczęć i podpis)



IF.272.1.07.2014

Załącznik nr 2

Czytelna nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST.1 USTAWY PZP

Niniejszym oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

w zakresie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu pn.:

**Zakup, dostawa wyposażenia dydaktycznego i warsztatowego w ramach projektu pn.:  
Modernizacja i doposażenie infrastruktury dydaktycznej i warsztatowej w Centrum  
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego ELEKTRYK**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

Data : .....

.....  
(pieczęć i podpis)



IF.272.1.07.2014

Załącznik nr 3

Czytelna nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2013 r. poz. 907z późn. zm.*) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia pn.:

**Zakup, dostawa wyposażenia dydaktycznego i warsztatowego w ramach projektu pn.:  
Modernizacja i doposażenie infrastruktury dydaktycznej i warsztatowej w Centrum  
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego ELEKTRYK**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

Data : .....

.....  
(pieczęćka i podpis)



IF.272.1.07.2014

Załącznik nr 4

Czytelna nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć)

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**  
(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
Dz. U. Nr. 50, poz. 331 z późn. zm.)

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) biorąc udział w postępowaniu:

**Zakup, dostawa wyposażenia dydaktycznego i warsztatowego w ramach projektu pn.:  
Modernizacja i doposażenie infrastruktury dydaktycznej i warsztatowej w Centrum  
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego ELEKTRYK**

niniejszym informuję, że:

**1. Należę/Nie należę\*** do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. ,poz.907 z późn. zm.).

**2. Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzi\*\*

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		
....		

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

Data : .....

.....  
(pieczęćka i podpis)

\*niepotrzebne skreślić.

\*\* należy wypełnić jeśli dotyczy



Załącznik nr 5 do SIWZ

Umowa nr .....  
zawarta w dniu ..... 2014 r.  
pomiędzy

Powiatem Nowosolskim, mającym siedzibę w Nowej Soli przy ulicy Moniuszki 3B, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

przy kontrasygnacie .....  
zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a

....., zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia znak: ..... w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.907 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa wyposażenia dydaktycznego i warsztatowego w ramach projektu pn.: Modernizacja i doposażenie infrastruktury dydaktycznej i warsztatowej w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego ELEKTRYK, obejmujący następującą część (ZADANIE) przedmiotu zamówienia :
  - 1) Zadanie nr ..... ;  
zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą z dnia ....., która stanowi załącznik do umowy.
2. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**§ 2**

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) dokonanie na co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą zgłoszenia (pisemnie, faksem, e-mailem bądź telefonicznie) gotowości do dostarczenia przedmiotu umowy.
- 2) przeszkolenie w zakresie obsługi osób wskazanych przez Zamawiającego ( min. 2 osoby);
- 3) przekazanie Zamawiającemu wraz z dostawą przedmiotu zamówienia wszystkich dokumentów, niezbędnych do dokonania oceny prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz koniecznych do prawidłowego użytkowania przez Zamawiającego oraz osoby trzecie m.in. świadectwa jakości, licencje, karty gwarancyjne, certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, instrukcje, opisy techniczne - w języku polskim ;
- 4) realizowanie zamówienia w sposób jak najmniej zakłócający funkcjonowanie placówki mieszczącej się na terenie prowadzonych dostaw;
- 5) zapewnienie na terenie realizowanych dostaw należytego ładu, porządku, ochrony znajdujących się na terenie urządzeń i sprzętu oraz utrzymanie ich w należyтым stanie technicznym;
- 6) naprawienie ewentualnych zniszczeń powstałych przy realizacji przedmiotu umowy – przywrócenie do stanu pierwotnego;
- 7) niezwłoczne informowanie Zamawiającego w formie pisemnej o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących mieć wpływ na jakość dostaw albo ich opóźnienie lub przyspieszenie. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku Wykonawca utraci prawo do powoływania się na powyższe okoliczności wobec Zamawiającego;
- 8) zgłoszenie zakończenia dostaw w trybie przewidzianym w niniejszej umowie;
- 9) udziału w czynnościach odbiorowych wykonanych dostaw.

2. Odpowiedzialność Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczanego przedmiotu umowy. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności

jakąkolwiek niezgodność właściwości i funkcjonowania dostarczanego produktu z opisem przedmiotu umowy zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....  
„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013”



- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili dokonania odbioru końcowego (podpisania stosownego protokołu) ;
- 3) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 4) Jeżeli w zakres przedmiotu umowy wchodzi dostawa produktu z oprogramowaniem, Wykonawca gwarantuje, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu dostarczanego przedmiotu umowy z oprogramowaniem oraz zapewnia, iż z dniem dokonania odbioru końcowego, Zamawiający będzie upoważniony do używania (licencji) wszelkiego oprogramowania dostarczanego wraz z przedmiotem umowy w zakresie dozwolonym przez producenta oprogramowania.
- 5) Licencje dostarczone przez Wykonawcę muszą uprawniać Zamawiającego i/lub jego następców prawnych do korzystania i rozporządzania ww. oprogramowaniem przez czas nieoznaczony, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu eksploatację oprogramowania dla jego potrzeb - na warunkach określonych w dokumentach licencyjnych.
- 6) Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczone licencje wolne są od jakichkolwiek praw osób trzecich oraz że nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw. Wykonawca zabezpiecza Zamawiającego w zakresie udzielonych licencji przed roszczeniami osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz do pokrycia wszelkich kosztów i strat z tym związanych jak również związanych z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (jeżeli dotyczy).
- 7) Udzielone licencje muszą pozwalać na sublicencjonowanie dla jednostek podległych Zamawiającego.

3. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem na własny koszt i ryzyko, dokona rozładunku i uruchomienia (przetestowania) własnymi zasobami ludzkimi i sprzętowymi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 2) dostarczony przedmiot zamówienia jest pierwszego gatunku, fabrycznie nowy, wolny od wad i od obciążeń prawami osób trzecich.
- 3) posiada prawo do sprzedaży i dostawy oprogramowania wraz z nośnikiem elektronicznym i licencjami, co udokumentuje najpóźniej w dniu dostawy oprogramowania (*jeżeli dotyczy*);
- 4) wszystkie elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia są wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, przepisami sanitarnymi, BHP, p.poż., aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.

**§ 3**

1. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie:

- 1) ZADANIE nr ..... - od dnia podpisania umowy do ..... 2014 r.

2. Za termin zakończenia przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego dostaw.

**§ 4**

1. Za wykonanie dostaw objętych niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości :

ZADANIE nr .....

netto ..... zł (słownie złotych: .....),

brutto ..... zł (słownie złotych: .....).

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty i wydatki związane z realizacją przedmiotu umowy.

3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony umowy protokół końcowy przedmiotu umowy.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek, zapłata wynagrodzenia nastąpi fakturą jednorazową .



5. Płatność przelewem na rachunek wskazany na fakturze VAT nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013 .

#### § 5

1. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający przeprowadzi czynności odbiorowe przy udziale Wykonawcy bądź jego upoważnionych przedstawicieli w terminie do 14 dni od daty dokonania zgłoszenia o gotowości do odbioru końcowego.
3. Warunkiem przystąpienia do odbioru końcowego dostaw jest m. in. przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu wszystkich dokumentów, niezbędnych do dokonania oceny prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz koniecznych do prawidłowego użytkowania przez Zamawiającego oraz osoby trzecie przedmiotu umowy.
4. Potwierdzeniem wykonania wszystkich dostaw objętych przedmiotem umowy jest podpisanie bez uwag protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Zamawiający dopuszcza dokonywanie częściowych dostaw objętych umową, po wcześniejszym uzgodnieniu sposobu, zakresu i terminu dostawy z Zamawiającym .
6. W przypadku dostaw częściowych, o których mowa w ust. 5, sporządzone zostaną protokoły zdawczo – odbiorcze dot. każdej odrębnej dostawy.
7. Podpisanie protokołów zdawczo – odbiorczych, o których mowa w ust. 6, nie stanowi odbioru końcowego a jedynie potwierdza zrealizowanie części dostawy.
8. W wypadku stwierdzenia wad podczas odbioru końcowego Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może zgodnie z zachowaniem prawa do należnych mu kar umownych i odszkodowań odmówić dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, wyznaczając równocześnie termin usunięcia wad. Ponadto jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub ich usunięcie wymagałoby nadmiernych kosztów, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
  - b) jeżeli wady uniemożliwiają lub znacznie utrudniają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający, z zachowaniem prawa do należnych mu kar umownych i odszkodowań ma prawo odmowy dokonania odbioru i może żądać wykonania wskazanego zakresu dostaw przedmiotu umowy ponownie wyznaczając ostateczny termin ich realizacji.
9. Z czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy ustalone na usunięcie ewentualnych wad i usterek.

#### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
  - b) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek;
  - c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4 ust. 1,
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach wynikających z ustawy Kodeks cywilny.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. W przypadku braku możliwości potrącenia – termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.
5. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy nie wykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.





6. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady i usterki nieusunięte przez niego w wyznaczonym terminie i potrącić kwotę wykonania zastępczego z faktury.

#### § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
- 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 2) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie (likwidacja) firmy wykonawcy;
  - 3) gdy zostanie dokonane zajęcie majątku Wykonawcy w toku czynności egzekucyjnych;
  - 4) gdy wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
  - 5) bez wyznaczenia terminu dodatkowego - jeżeli Wykonawca opóźnia się z zakończeniem realizacji przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
  - 6) jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową;
  - 7) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy za pomocą podwykonawców, w stosunku do których Zamawiający nie wyraził zgody na zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust.1.
4. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji wykonanych dostaw, w terminie trzech dni roboczych od dnia ustania umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust.1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za dostawy zrealizowane do dnia ustania umowy, których zakres zostanie określony w protokole inwentaryzacji.

#### § 8

1. Podpisanie przez strony protokołu końcowego jest jednoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu pisemnej rękojmi i gwarancji na całość dostarczonego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na dostarczany przedmiot umowy na okres ..... miesięcy.
3. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot umowy na okres gwarancji. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanego przedmiotu umowy.
4. Bieg okresu rękojmi i gwarancji biegnie równocześnie i rozpoczyna się w dniu dokonania protokolarnego odbioru końcowego dostaw.
5. W okresie gwarancji Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad i usterek ujawnionych po odbiorze końcowym.
6. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zgodnie z wyborem Zamawiającego zobowiązany będzie, w przypadku wystąpienia awarii lub usterki lub wady dostarczonego produktu do:
  - a) bezpłatnej wymiany uszkodzonych elementów produktu;
  - b) bezpłatnej naprawy produktu, jeżeli wada/usterka nie powstała z winy Zamawiającego ( w tym także użytkownika produktu);
  - c) wymiany produktu na nowy w terminie 1 miesiąca od chwili stwierdzenia wad uniemożliwiających lub poważnie utrudniających korzystanie z produktu;
7. O wykryciu wad i usterek w okresie gwarancji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie i/lub fax i/lub e-mail w terminie do 7 dni od daty ujawnienia się wady lub usterki.
8. W przypadku niemożności naprawy produktu w miejscu użytkowania, Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia produktu na własny koszt i ryzyko.
9. Termin usunięcia awarii, wad lub usterek powinien być nie dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia jej do Wykonawcy. W technicznie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu za zgodą Zamawiającego.
10. Usunięcie lub brak usunięcia wad i usterek powinno być stwierdzone pisemnie. Brak usunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie upoważnia Zamawiającego do podjęcia czynności zmierzających do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.



11. W przypadku, o którym mowa w ust.6 lit. b), lit.c), okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:

- a) w przypadku naprawy produktu – o okres wykonania naprawy;
- b) w przypadku dokonania wymiany – o okres gwarancji, w stosunku do wymienionego elementu.

#### § 9

1. Wykonawca może powierzyć - zgodnie ze złożoną ofertą przetargową z dnia .....2014r., wykonanie części dostaw Podwykonawcom, pod warunkiem że posiadają oni kwalifikacje, zasoby, umiejętności, wiedzę i doświadczenie do ich wykonania.
2. Przed powierzeniem realizacji części prac Podwykonawcy, Wykonawca przekaże projekt umowy Zamawiającemu, który w ciągu 14 - tu dni może zgłosić zastrzeżenia lub sprzeciw na piśmie, albo wyrazić zgodę na zawarcie umowy. Zgoda Zamawiającego wymagana jest także w przypadku zawarcia umów przez Podwykonawcę z dalszymi Podwykonawcami.
3. Umowa z Podwykonawcą nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniedbania i uchybienia Podwykonawcy jest taka sama jakby tych zaniedbań lub uchybień dopuścił się Wykonawca.
4. W przypadku zawarcia umowy przez Wykonawcę z Podwykonawcą Zamawiający będzie dokonywał płatności bezpośrednio dla Podwykonawcy, na podstawie umowy cesji wierzytelności zawartej pomiędzy Podwykonawcą z Wykonawcą. Podstawą zapłaty będzie umowa cesji i faktura wystawiona przez Podwykonawcę, zaakceptowana przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego. Faktura będzie płatna w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i umowy cesji za przedmiot umowy w części realizowanej przez Podwykonawcę.
5. W przypadku nie podpisania pomiędzy Podwykonawcą a Wykonawcą umowy cesji, o której mowa powyżej Wykonawca wraz z fakturą przedstawi pisemne oświadczenie Podwykonawcy o dokonanej zapłacie przez Wykonawcę należności za części zamówienia wykonane przez Podwykonawcę. Niniejsze oświadczenie wraz z fakturą zaakceptowaną przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia.

#### § 10

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy gdy:
  - 1) nastąpi istotna zmiana przepisów lub norm mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia;
  - 2) nastąpi zmiana stawki podatku VAT;
  - 3) wystąpią okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, skutkujące niemożnością dotrzymania przez niego terminu realizacji - wówczas termin ten może ulec wydłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności;
  - 4) konieczne będzie wprowadzenie zmian dotyczących treści o charakterze informacyjnym bądź instrukcyjnym, niezbędnym do realizacji umowy;
  - 5) wyłączona zostanie część dostaw objętych umową na wniosek Zamawiającego;
  - 6) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian w zawartej przez Zamawiającego umowie o dofinansowanie projektu, zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia;
  - 7) zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ lub gdy wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego;
  - 8) wszczęte zostanie postępowanie upadłościowe lub otwarcie likwidacji Wykonawcy – wówczas nastąpi rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy pzp:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami,

#### § 11

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.



### § 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego i inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami;
  - 2) Oferta Wykonawcy.

### § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



Znak sprawy : IF.272.1.07.2014

Załącznik nr 6

Czytelna nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć)

Przedmiot zamówienia:

**Zakup, dostawa wyposażenia dydaktycznego i warsztatowego w ramach projektu pn.:  
Modernizacja i doposażenie infrastruktury dydaktycznej i warsztatowej w Centrum  
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego ELEKTRYK**

Zobowiązanie innych podmiotów  
do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy  
wykonywaniu zamówienia

Podmiot (nazwa i adres) .....  
na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z  
2013 r. poz. 907z późn.zm.)

zobowiązuję się do oddania Wykonawcy

.....  
do dyspozycji:

- 1) .....
- 2) .....
- 3).....
- 4).....

jako niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

UWAGA:

*Należy załączyć do oferty w przypadku gdy wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.*

.....  
(pieczęć i podpis)

Data : .....