

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

IF.272.1.09.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej zwana : SIWZ)

Przedmiot zamówienia:

Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Nowej Soli

Rodzaj zamówienia : **Dostawy**

Zatwierdził:
Wicestarosta
/-/ Barbara Wróblewska

Uzgodniono:
/-/ Edyta Gembiak

Sporządził:
/-/ Elżbieta Wasik

Nowa Sól, dnia 16 października 2014 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający : Powiat Nowosolski
 adres: ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól
 telefon: (0-68) 458 68 00
 fax: (0-68) 458 68 31
 adres strony internetowej: www.powiat-nowosolski.pl
 godziny urzędowania:
 - poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,
 - wtorek do czwartku : godz. 7:00 do godz.15:00,
 - piątek: godz.7:00 do godz.14:00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
3. Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 207 000 euro.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - a. Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - b. strona Zamawiającego – www.powiat-nowosolski.pl ;
 - c. miejsce publicznie dostępne tj. tablica ogłoszeń na korytarzu (parter) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3b.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wyprodukowania i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Nowej Soli oraz odbiór zużytych tablic.
2. Planowana szacunkowa wielkość zamówienia w zakresie wyprodukowania i dostawy tablic rejestracyjnych różnego rodzaju, w tym:
 - 1) Tablice zwyczajne samochodowe jednorzędowe – 12 000 kpl. ;
 - 2) Tablice zwyczajne samochodowe dwurzędowe – 200 kpl ;
 - 3) Tablice samochodowe indywidualne jednorzędowe – 10 kpl ;
 - 4) Tablice samochodowe indywidualne dwurzędowe – 2 kpl ;
 - 5) Tablice tymczasowe samochodowe jednorzędowe – 50 kpl ;
 - 6) Tablice tymczasowe samochodowe dwurzędowe – 10 kpl ;
 - 7) Tablice zabytkowe samochodowe jednorzędowe – 2 kpl ;
 - 8) Tablice zabytkowe samochodowe dwurzędowe – 2 kpl ;
 - 9) Tablice tymczasowe badawcze samochodowe jednorzędowe – 1 kpl;
 - 10) Tablice zwyczajne pojedyncze jednorzędowe samochodowe – 1000 szt. ;
 - 11) Tablice tymczasowe pojedyncze jednorzędowe samochodowe – 20 szt. ;
 - 12) Tablice zwyczajne pojedyncze dwurzędowe samochodowe – 200 szt. ;
 - 13) Tablice tymczasowe pojedyncze dwurzędowe samochodowe – 10 szt. ;
 - 14) Tablice zwyczajne motocyklowo-ciągnikowe – 800 szt. ;
 - 15) Tablice motocyklowe indywidualne – 2 szt. ;
 - 16) Tablice zabytkowe motocyklowo – ciągnikowe – 2 szt. ;
 - 17) Tablice tymczasowe motocyklowo – ciągnikowe – 20 szt.
 - 18) Tablice zwyczajne motorowerowe – 800 szt.;
 - 19) Tablice tymczasowe motorowerowe – 20 szt.
3. Tablice rejestracyjne wykonać należy zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012r., poz.1137 z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 186, poz. 1322 z późn. zm.).
4. Odbiór zużytych tablic rejestracyjnych – szacunkowa ilość zużytych tablic w okresie realizacji zamówienia: ok. 30000szt.
5. Pozostałe warunki realizacji zamówienia określone zostały w Formularzu istotnych postanowień umowy, stanowiącym załącznik nr 5 ,z którym Wykonawca ma obowiązek się zapoznać.
6. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

34.00.00.00-7 sprzęt transportowy i produkty pomocnicze dla transportu

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składanie oferty częściowej .

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Termin wykonywania zamówienia: z dniem zawarcia umowy **do 31.10.2016 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli wykonawca wykaże, iż posiada zezwolenie na produkcję tablic rejestracyjnych, o którym mowa w art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2012r. , poz. 1137 z późn. zm.)

i

aktualny certyfikat uprawnionego podmiotu potwierdzający zgodność oferowanych tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów.

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

oraz

Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący :

- 5) **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na okoliczność, o którym mowa w **art.24 ust.1** ustawy pzp;
- 6) **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na okoliczność, o którym mowa w **art.24 ust.2 pkt 5** ustawy pzp;
- 7) **spełniają dodatkowe warunki szczególne określone w ust. 7 SIWZ.**

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą w niniejszym postępowaniu. Ocena warunków będzie odbywać się poprzez stwierdzenie : spełnia / nie spełnia.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli

pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert .

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Dokumenty wymagane w ofercie:

- 1) *wypełniony Formularz oferty* – sporządzony wg wzoru załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) *wypełniony FORMULARZ CENOWY* – sporządzona wg wzoru załącznik nr 1A ,
- 3) *oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1* - sporządzony wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ;
- 4) *oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 i 2* - sporządzony wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ;
- 5) *informacja o przynależności* do grupy kapitałowej - sporządzony wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ;
- 6) *pełnomocnictwo do złożenia oferty* – w przypadku, gdy umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub z dokumentów rejestrowych złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 7) *pozostałe oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 7 SIWZ.*

Uwaga:

Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania przedstawienia oryginału dokumentu lub jego kopii poświadczonych notarialnie w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.

2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- 2.1. oświadczenie** wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy pzp – wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 2 do SIWZ* ;
- 2.2. zezwolenie na produkcję tablic rejestracyjnych**, o którym mowa w art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2012r. , poz. 1137 z późn. zm.);
- 2.3. aktualny certyfikat** uprawnionego podmiotu potwierdzający zgodność oferowanych tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi określonymi w rozporządzeniu Ministerstwa Infrastruktury w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy , Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

- 2.4. pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia** - w oryginale- sporządzone wg wzoru załącznika nr 6 .

3. Dokumenty i oświadczenia składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 ustawy pzp

- 3.1. oświadczenie** wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z art.24 ust.1 i 2 ustawy pzp ;
(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie dokument ten musi być złożony przez każdego wykonawcę) - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

- 3.2. aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy pzp ,
(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument ten musi być złożony przez każdego wykonawcę).

3.3.aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika *Urzędu Skarbowego* oraz właściwego *Zakładu Ubezpieczeń Społecznych* lub *Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego* potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert
(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie dokumenty te muszą być złożony przez każdego wykonawcę).

oraz

3.4. informacja o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy pzp- wzór listy/informacji stanowi załącznik nr 4 do SIWZ
(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument ten musi być złożony przez każdego wykonawcę).

4.Oferty wspólne

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej wykonawców musi być przedstawiona jako jedna oferta od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć wraz z ofertą. Udzielone pełnomocnictwo musi zawierać:
 - a. postępowanie o zamówienie publiczne, którego ono dotyczy,
 - b. nazwy wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wraz z określeniem adresu ich siedziby, nazwę i adres ustanowionego Wykonawcy– Pełnomocnika, zakres umocowania pełnomocnictwa,
 - c. dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym przez Wykonawcę - Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawców składających wspólną ofertę. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.
 - d. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
- 2) w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
- 4) **każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć dokumenty, o których mowa w ust.7 pkt 3. Pozostałe dokumenty traktowane będą jako wspólne;**
- 5) wypełniając Formularz oferty – załącznik nr 1 oraz inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie;
- 6) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem).
- 7) **spółka cywilna, jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**, dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy . Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Ponadto, każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest załączyć dokumenty wymienione w ust.7 pkt 3. *Oferta składana przez spółkę cywilną poza wyżej wymienionymi dokumentami winna dodatkowo zawierać umowę spółki cywilnej – jeżeli oferta nie jest podpisywana przez wszystkich wspólników tworzących spółkę.*

- 8) zgodnie z przepisami art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że przedłożone przez niego informacje mające wpływ na wynik postępowania są nieprawdziwe.
- 9) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

5.Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.7 pkt 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem**, przy czym zawsze dopuszczalna jest **forma pisemna** (poczta lub oryginał złożony w siedzibie zamawiającego), z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie pzp;
- 3) Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, informacji o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.5 oraz pełnomocnictwa.
- 4) Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 6) Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy, tj. w dni robocze w godzinach:
 - poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,
 - wtorek - czwartek : godz. 7:00 do godz.15:00,
 - piątek: godz.7:00 do godz.14:00.

- 7) Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie uznana za wniesioną w następnym dniu pracy Zamawiającego.
- 8) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego tj. 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
- 10) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 11) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest :
Elżbieta Wasik - Starostwo Powiatowe, 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b, Wydz. Inwestycji i Funduszy Pomocowych ; pok.201; tel. 068 458 68 60; fax 068 458 68 31;
Edyta Gembiak – Starostwo Powiatowe, 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b, Wydz. Komunikacji, tel. 068 458 67 25
- 12) Dane kontaktowe Zamawiającego:
 - a) nr faksu Zamawiającego 68 458 68 31;
 - b) adres do korespondencji: 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane niniejszą SIWZ. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafkę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę .
7. Jeżeli osoba/-y podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie będą przez Zamawiającego zwracane.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcę.
11. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

12. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów, niż wymagane przez Zamawiającego, pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały; materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
13. Wykonawca może zastrzec pisemnie – w formie oświadczenia na Formularzu oferty, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym wykonawcom. Informacje, dokumenty powinny zostać wyodrębnione.
14. Wykonawca powinien umieścić ofertę
 - a) w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu, uniemożliwiająca odczytanie zawartości bez uszkodzenia koperty/opakowania;
 - b) kopertę / opakowanie należy adresować na Zamawiającego tj. 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b, z zaznaczeniem: **„Oferta –dostawa tablic rejestracyjnych. Nie otwierać przed dniem 27.10.2014r. godz. 09:05”**.
15. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp., przed terminem składania ofert.
16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie - „zamiana” lub „wycofanie”.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Powiat Nowosolski z siedzibą Starostwa Powiatowego
Ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól
Sekretariat – I piętro – pok.109
2. Oferty przygotowane zgodnie z niniejszą SIWZ należy składać do dnia **27.10.2014 r. do godziny 09:00.**
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego (sekretariat – I piętro – pok.109), a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Poczty Polskiej, innego operatora publicznego lub poczty kurierskiej; ponadto Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane dostarczeniem oferty do siedziby Zamawiającego, ale nie do miejsca określonego w pkt.1.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
7. Otwarcie ofert nastąpi dnia **27.10.2014 r. o godz.09:05** w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr **108** (sala konferencyjna).
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty.
10. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę realizacji zamówienia w Formularzu cenowym, sporządzonym wg wzoru

stanowiącego załącznik nr 1A do SIWZ.

2. W Formularzu cenowym – załącznik nr 1A Wykonawca określa:
 - ceny jednostkowe netto (kol.3 tabeli), ceny jednostkowe brutto (kol.4 tabeli) - za 1 sztukę lub 1 komplet poszczególnego asortymentu,
 - wartość brutto (kol.5 tabeli) poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia będącą iloczynem cen jednostkowych brutto i liczby jednostek (kol. 2 x kol.4 tabeli),
 - sumę łączną wartości brutto (kol. 5 tabeli) realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wyliczoną w Formularzu cenowym łączną wartość brutto realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca przenosi do odpowiedniej części Formularza oferty - załącznik nr 1.
4. Łączna cena oferty musi obejmować wszystkie koszty, wydatki, opłaty i inne składniki związane z realizacją zamówienia, które są i mogą być wymagane przy i w związku z jego wykonaniem – w tym podatek VAT, zastosowane upusty, rabaty i inne. W/w koszty i inne składniki powinny zostać ujęte w poszczególnych cenach jednostkowych. Podstawą oceny oferty i rozstrzygnięcia postępowania będzie kwota brutto uwzględniająca podatek VAT w wysokości obliczonej z dnia złożenia oferty.
5. Wszystkie ceny i wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a łączna cena brutto w Formularzu oferty podana również słownie.
6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich .
7. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną łączną wartość brutto realizacji przedmiotu zamówienia w Formularzu oferty.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym następującym kryterium:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena	100%

- 2) Oferty będą oceniane przez każdego członka Komisji punktowo i zsumowane. Oferta o najniższej cenie spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma po 100 punktów od każdego członka komisji. Pozostałe oferty – odpowiednio mniej punktów, wg formuły:

$$\text{Ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{Cena brutto oferty najniższa}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

- 3) Zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma największą ilość punktów, odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru oferty.
- 4) Zamawiający przy wyliczaniu ilości punktów przyjmie zasadę zaokrąglania wielkości wynikającej z wyliczeń do dwóch miejsc po przecinku wg zasad matematycznych tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 – w dół.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

15. INFORMACJE O TRYBIE BADANIA I OCENY OFERT

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 3) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art.24 ust.1 i ust.2 ustawy pzp. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę (zgodnie z art. 89 ustawy pzp) jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem zawartym w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5) Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

16. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej www.powiat-nowosolski.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (parter - tablica ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowej Soli).
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy pzp umowa w sprawie zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania z zastrzeżeniem art. 183 ustawy pzp. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenie przez któregoś z Wykonawców odwołania;
 - 3) mają do niej zastosowanie przepisy ustawy z dn. 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej;
 - 4) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 5) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 6) jest zawarta na okres wskazany w SIWZ;
 - 7) umowa podlega unieważnieniu:
 - a) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ;
 - b) zgodnie z zapisami art. 146 ust.1 ustawy pzp.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę wykonawców zawierającą w swej treści następujące postanowienia i zapisy;
 - a) sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważnienie jednego z członków do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - b) sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - c) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, w tym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) okres obowiązywania – co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym,
 - e) dokładne określenie celu gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - f) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych wykonawców,
 - g) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
 - h) wskazanie jednego rachunku bankowego, na który następować będą płatności za roboty.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

19. OGÓLNE WARUNKI UMOWY I PRZEWIDYWANE ZMIANY JEJ POSTANOWIEŃ

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi Formularz istotnych postanowień umowy - załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę w przywołanym powyżej formularzu nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy gdy:
 - 1) nastąpi istotna zmiana przepisów lub norm mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia;
 - 2) nastąpi zmiana stawki podatku VAT;
 - 3) konieczne będzie wprowadzenie zmian dotyczących treści o charakterze informacyjnym bądź instrukcyjnym, niezbędnym do realizacji umowy;
 - 4) zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ lub gdy wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego;
 - 5) wszczęte zostanie postępowanie upadłościowe lub otwarcie likwidacji Wykonawcy – wówczas nastąpi rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy pzp:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami,

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Środki ochrony prawnej określone w VI dziale ustawy pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

- 3) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy pzp.
- 7) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
- 8) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 9) Na czynności, o których mowa w pkt 8), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
- 10) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
- 11) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
- 12) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 180 ust. 1 i 2 ustawy pzp wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 13) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - c) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;albo
 - zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie

zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

- 14) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 15) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

21. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

22. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających .

23. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

24. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 ustawy pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnieni faktyczne i prawne.

25. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNA

1. SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w art.38 ustawy pzp, czyli treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert oraz kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówienie lub postanowień SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem: www.powiat-nowosolski.pl .
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej .

26. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

27. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

28. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWORTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

29. PODWYKONAWCY

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty – załącznik nr 1 - tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku braku takiej informacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawców.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firm) podwykonawców, w przypadku gdy wykonawca powołuje się na ich zasoby na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy pzp. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ust.1 ustawy pzp.
- 4) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawiera Formularz istotnych postanowień umowy, stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

30. POSTANOWIENIA KOŃCOWE :

1. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże wersję papierową SIWZ w terminie 5 dni za opłatą. Wersję w formie elektronicznej bezpłatnie można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego: www.powiat-nowosolski.pl.
2. Udostępnianie dokumentów
 - a) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
 - b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
3. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego pracy,
 - d) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - e) jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty, koszty te pokrywa wnioskodawca.
4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający **nie ogranicza** możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy pzp, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

31. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- 1) Formularz oferty- załącznik Nr 1
- 2) FORMULARZ CENOWY – załącznik nr 1A
- 3) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp - załącznik Nr 2
- 4) Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy pzp - załącznik Nr 3,
- 5) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4
- 6) Formularz istotnych postanowień umowy - załącznik Nr 5
- 7) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 6

Zamawiający:

Powiat Nowosolski

ul. Moniuszki 3b

67-100 Nowa Sól

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy	
Adres (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
Województwo	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E - mail	

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na wykonanie zadania pn.:

Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Nowej Soli

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za łączną cenę ryczałtową w wysokości :

..... zł brutto

słownie zł brutto:

.....

2. Ponadto oferujemy wykonanie zamówienia na następujących zasadach:

Lp.	Elementy, które zostaną ogłoszone podczas otwarcia ofert	Liczba	Czynnik
1.	Termin realizacji zamówienia (zgodnie z warunkami określonymi w Formularzu istotnych postanowień umowy)	do dnia: 31.10.2016 r.	Data
2.	Długość okresu gwarancji jakości * (zgodnie z warunkami określonymi w Formularzu istotnych postanowień umowy)	36	miesiące
3.	Warunki płatności (zgodnie z warunkami określonymi w Formularzu istotnych postanowień umowy)	14	dni kalendarzowe

*Wyrażam/-y zgodę na przedłużenie okresu rękojmi na okres udzielonej gwarancji jakości.

3. Cena oferty została określona na podstawie FORMULARZA CENOWEGO – załącznik nr 1A .

2. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje potrzebne do właściwego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczam/-y, że uważamy się za związanych złożoną przez nas niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni.

4. Oświadczamy, że akceptujemy istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone w Formularzu istotnych postanowień umowy (zał. nr 5 do SIWZ). Zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w Formularzu istotnych postanowień umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oferta wspólna (jeżeli dotyczy).

Pełnomocnik wykonawców wspólnie składających ofertę:

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon Fax

Zakres umocowania :

.....

.....

6. Oświadczamy, że podwykonawcom zamierzamy / nie zamierzamy * (*niepotrzebne skreślić) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a) wykonanie

b) wykonanie

Uwaga:

W przypadku braku wskazania w Formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi Wykonawcy.

7. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Adres:

Telefon: Fax

8. „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47,poz. 211 z późn. zm.) została zawarta na stronieoferty.

9. Integralną częścią naszej oferty są n/w załączniki:

.....

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

Data :

.....

(pieczęć i podpis)

.....
pieczęć wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IF.272.1.09.2014.:

„Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Nowej Soli”

	Asortyment	Ilość/jedn.	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
	1.	2	3	4	5
	Tablice zwyczajne samochodowe jednorzędowe	12 000 kpl.			
	Tablice zwyczajne samochodowe dwurzędowe	200 kpl.			
	Tablice samochodowe indywidualne jednorzędowe	10 kpl.			
	Tablice samochodowe indywidualne dwurzędowe	2 kpl.			
	Tablice tymczasowe samochodowe jednorzędowe	50 kpl.			
	Tablice tymczasowe samochodowe dwurzędowe	10 kpl.			
	Tablice zabytkowe samochodowe jednorzędowe	2 kpl.			
	Tablice zabytkowe samochodowe dwurzędowe	2 kpl.			
	Tablice tymczasowe badawcze samochodowe jednorzędowe	1kpl.			
	Tablice zwyczajne pojedyncze jednorzędowe samochodowe	1000 szt.			
	Tablice tymczasowe pojedyncze jednorzędowe samochodowe	20 szt.			
	Tablice zwyczajne pojedyncze dwurzędowe samochodowe	200 szt.			
	Tablice tymczasowe pojedyncze dwurzędowe samochodowe	10 szt.			
	Tablice zwyczajne motocyklowo-ciągnikowe	800 szt.			
	Tablice motocyklowe indywidualne	2 szt.			

	Tablice zabytkowe motocyklowo – ciągnikowe	2 szt.			
	Tablice tymczasowe motocyklowo – ciągnikowe	20 szt.			
	Tablice zwyczajne motorowerowe	800 szt.			
	Tablice tymczasowe motorowerowe	20 szt.			
OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO					

Wyliczoną „Ogółem wartość netto, wartość brutto” należy przenieść do Formularza oferty.

.....
Data

.....
Imiona i nazwiska oraz podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

IF.272.1.09.2014

Załącznik nr 2

Czytelna nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST.1 USTAWY PZP

Niniejszym oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

w zakresie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu pn.:

Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Nowej Soli

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

Data :

.....
(pieczęć i podpis)

IF.272.1.09.2014

Załącznik nr 3

Czytelna nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2013 r. poz. 907z późn. zm.*) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia pn.:

Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Nowej Soli

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

Data :

.....
(pieczęć i podpis)

IF.272.1.09.2014

Załącznik nr 4

Czytelna nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów
Dz. U. Nr. 50, poz. 331 z późn. zm.)

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) biorąc udział w postępowaniu:

Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Nowej Soli

niniejszym informuję, że:

1. Należę/Nie należę* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. ,poz.907 z późn. zm.).

2. Należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzi**

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
....		
....		

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

Data :

.....
(pieczęć i podpis)

*niepotrzebne skreślić.

** należy wypełnić jeśli dotyczy

FOMULARZ ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY

Postanowienia Zamawiającego, które zostaną wprowadzone do treści umowy :

Stronami umowy są:

Powiat Nowosolski, mającym siedzibę w Nowej Soli przy ulicy Moniuszki 3B, reprezentowany przez:

1.

2.

przy kontrasygnacie

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004

r. – Prawo zamówień publicznych (tj. : Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zostaje zawarta

umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania wyprodukowanie i dostawę tablic rejestracyjnych, odpowiadających warunkom określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 186, poz. 1322 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązuje się do uwzględniania ewentualnych zmian w przepisach, dotyczących sposobu produkcji i wzoru tablic, jakie zostaną wprowadzone w trakcie trwania niniejszej umowy i dostosowywania produkowanych tablic do ich wymogów.
2. Planowana szacunkowa wielkość zamówienia wynosi ogółem około 27428 szt. tablic różnego rodzaju, wymienionych w § 5 niniejszej umowy.
3. Dostawy zamówionych tablic będą się odbywały sukcesywnie w trakcie realizacji niniejszej umowy wg jednostkowych zleceń Zamawiającego, odpowiadających jego rzeczywistym potrzebom.
4. Zamawiający zlecając w kolejnych zleceniach jednostkowych wykonanie tablic określi ich ilość oraz wyróżniki literowo – cyfrowe nadane zgodnie z rozporządzeniem określonym w ust. 1.
5. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek dostawy wyprodukowanych tablic rejestracyjnych do Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3.
6. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych tablic rejestracyjnych. Odbiór zużytych tablic przeznaczonych do kasacji będzie następować po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu odbioru z Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, jednak nie później niż 5 dni od dnia zawiadomienia. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia utylizacji zużytych tablic w sposób uniemożliwiający ich powtórne wykorzystanie. Za odbiór i utylizację zużytych tablic Wykonawca nie będzie pobierał wynagrodzenia.
7. Szacunkowa ilość zużytych tablic, jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć do utylizacji w trakcie realizacji niniejszej umowy wynosi ok.30000 szt.

§ 2

1. Zamawiający ustanawia jako pełnomocnika do odbioru tablic Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, Panią/Pana.....
2. Wykonawca ustanawia jako pełnomocnika do kontaktów z Zamawiającym
3. Pełnomocnicy upoważnieni są do szczegółowych uzgodnień związanych z techniczną realizacją niniejszej umowy, w szczególności do uzgadniania terminów oraz ilości dostaw jednostkowych, ilości oraz terminów odbioru zużytych tablic rejestracyjnych a także do protokolarnego potwierdzania dostaw i odbioru zużytych tablic.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo okresowej kontroli dostarczonych tablic rejestracyjnych pod kątem ich zgodności z wymogami rozporządzeń określonych w § 1 ust.1.
2. Każdy komplet tablic dostarczanych przez Wykonawcę musi być opakowany folią i zabezpieczony na czas jego transportu.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy tablic rejestracyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania jednostkowego zlecenia. Jako formę zgłoszenia zapotrzebowania strony przyjmują faksem lub drogą elektroniczną .
2. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych pilną potrzebą Wykonawca dostarczy tablice w terminie 24 godzin od otrzymania zlecenia jednostkowego. Za niedotrzymanie 24 godzinnego terminu dostawy Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności o ile wykaże, że warunki techniczne lub organizacyjne uniemożliwiają realizację danego zlecenia w takim terminie.

§ 5

1. Strony ustalają następujące ceny :

Asortyment	Ilość/jedn.	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
Tablice zwyczajne samochodowe jednorzędowe	12 000 kpl.			
Tablice zwyczajne samochodowe dwurzędowe	200 kpl.			
Tablice samochodowe indywidualne jednorzędowe	10 kpl.			
Tablice samochodowe indywidualne dwurzędowe	2 kpl.			
Tablice tymczasowe samochodowe jednorzędowe	50 kpl.			
Tablice tymczasowe samochodowe dwurzędowe	10 kpl.			
Tablice zabytkowe samochodowe jednorzędowe	2 kpl.			
Tablice zabytkowe samochodowe dwurzędowe	2 kpl.			
Tablice tymczasowe badawcze samochodowe jednorzędowe	1kpl.			
Tablice zwyczajne pojedyncze jednorzędowe samochodowe	1000 szt.			
Tablice tymczasowe pojedyncze jednorzędowe samochodowe	20 szt.			

	Tablice zwyczajne pojedyncze dwurzędowe samochodowe	200 szt.			
	Tablice tymczasowe pojedyncze dwurzędowe samochodowe	10 szt.			
	Tablice zwyczajne motocyklowo-ciągnikowe	800 szt.			
	Tablice motocyklowe indywidualne	2 szt.			
	Tablice zabytkowe motocyklowo – ciągnikowe	2 szt.			
	Tablice tymczasowe motocyklowo – ciągnikowe	20 szt.			
	Tablice zwyczajne motorowerowe	800 szt.			
	Tablice tymczasowe motorowerowe	20 szt.			
	OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO				

2. Ceny określone w ust. 1 umowy obejmują transport i dostawę tablic do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz opakowanie tablic zgodnie z § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Uwzględniając planowaną wielkość zamówienia, wartość przedmiotu umowy wynosi: zł brutto /słownie: brutto/.
4. Łączna wysokość należności Wykonawcy, wynikająca z niniejszej umowy nie może przekroczyć wartości określonej w ust. 3.
5. Ceny jednostkowe określone w ust. 1 zawierają podatek od towarów i usług VAT. Ewentualna zmiana stawki podatku VAT w trakcie realizacji niniejszej umowy nie wpłynie na cenę tablic ani na łączną wartość przedmiotu umowy.
6. Podstawą rozliczenia należności za każdą dostawę tablic jest oryginał faktury VAT wraz z protokołami dostawy potwierdzonymi przez Zamawiającego.
7. Należność za dostarczone tablice płacona będzie przelewem w terminie do 14 dni od doręczenia faktury Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 1. za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 5% łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 3,
 2. za zwłokę w dostawie tablic w wysokości 5% wartości zamówionej dostawy za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 1% łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 3, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w § 10.
2. Zamawiający i Wykonawca mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Wykonawca udziela 36 miesięcy gwarancji na dostarczone tablice, a w przypadku uzasadnionej reklamacji zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany tablic.
2. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do jakości dostarczonych wyrobów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu tablic u innego Wykonawcy, na jego koszt i automatyczne anulowanie zamówienia w tej części.
3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę warunków umowy, a także w przypadku wygaśnięcia, zawieszenia lub cofnięcia zezwolenia na produkcję tablic rejestracyjnych albo certyfikatu zgodności produkowanych tablic rejestracyjnych.
4. Certyfikaty muszą być aktualne przez cały okres trwania umowy i w związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do uaktualniania posiadanych certyfikatów i przedkładania ich każdorazowo Zamawiającemu.
5. Wykonawca może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie dotrzymania terminu płatności określonego w § 5 ust. 12 jeżeli zostało to poprzedzone bezskutecznym, pisemnym wezwaniem do zapłaty.
6. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 30- dniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa powyżej nie będą naliczane kary umowne, o których mowa w § 6.

§ 8

Ewentualne koszty zmian organizacyjnych lub technologicznych związanych ze zmianą przepisów o sposobie produkcji i wzorach tablic rejestracyjnych obciążają Wykonawcę.

§ 9

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony tj. od dnia jej podpisania do 31.10.2016 r.
2. Jeżeli przed terminem określonym w ust. 1 łączna wartość złożonych zamówień osiągnie kwotę określoną w § 5 ust. 3 niniejszej umowy, ulega ona rozwiązaniu w dniu realizacji ostatniego zamówienia poniżej określonej kwoty umownej. O fakcie tym Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić Wykonawcę pisemnie.

§ 10

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Spory mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Znak sprawy : IF.272.1.09.2014

Załącznik nr 6

<p>Czytelna nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)</p>

Przedmiot zamówienia:**Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Nowej Soli**

Zobowiązanie innych podmiotów
do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy
wykonywaniu zamówienia

Podmiot (nazwa i adres)
na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907z późn.zm.)

zobowiązuję się do oddania Wykonawcy

.....
do dyspozycji:

- 1)
- 2)
- 3).....
- 4).....

jako niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

UWAGA:

Należy załączyć do oferty w przypadku gdy wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

.....
(pieczęć i podpis)

Data :