



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

IF.272.2.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej zwana : SIWZ)

Przedmiot zamówienia:

„ Remont i przebudowa budynku Ratusza segment A położonego przy ul. Moniuszki 3 w Nowej Soli”

Rodzaj zamówienia : roboty budowlane

Komisja Przetargowa:

1. Marek Szymczyk
2. Elżbieta Wasik
3. Katarzyna Dzieńdziura
4. Krzysztof Kliber

Zatwierdził:

.....

Nowa Sól, dnia

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający : Powiat Nowosolski
 adres: ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól
 telefon: (0-68) 458 68 00
 fax: (0-68) 458 68 31
 adres strony internetowej: www.powiat-nowosolski.pl
 godziny urzędowania:
 - poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,
 - wtorek do czwartku : godz. 7:00 do godz.15:00,
 - piątek: godz.7:00 do godz.14:00.

2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 w związku z art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2015 r. poz.2164).
3. Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości zamówienia niższej od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 225 000 euro .
4. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie *średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych* (Dz. U. z 29 grudnia 2015r., poz.2254) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego wynosi 4,1749zł.
5. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
6. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - a. Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - b. strona Zamawiającego – www.powiat-nowosolski.pl ;
 - c. miejsce publicznie dostępne tj. tablica ogłoszeń na korytarzu (parter) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3b.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest remont i przebudowa ratusza segment A przy ul. Moniuszki 3 w Nowej Soli.
2. Budynek zlokalizowany jest w obrębie zespołu urbanistyczno – krajobrazowego miasta Nowa Sól wpisanego do rejestru zabytków, nr obszaru 2203.
3. Zakres prac związanych z remontem i przebudową obejmuje m.in.:
 - 1) wykonanie nowych posadzek wraz z izolacjami,
 - 2) ściany:
 - a) dokładne oczyszczenie wewnętrznych powierzchni ścian, skucie istniejących tynków;
 - b) wykonanie tynków renowacyjnych oraz cementowo - wapiennych,
 - c) wymurowanie ścian działowych;
 - d) zamurowanie niektórych otworów drzwiowych;
 - e) poszerzenie otworów i ościeży drzwiowych;
 - f) roboty wykończeniowe, w tym malowanie, okładzina ścian płytkami,
 - 3) montaż sufitów podwieszanych w pomieszczeniach biurowych oraz w korytarzu bez sklepień krzyżowych;
 - 4) montaż drzwi płytowych do pomieszczeń biurowych oraz higieniczno - sanitarnych z ościeżnicami ;
 - 5) montaż drzwi aluminiowych przeciwpożarowych przeszklonych, wydzielających klatkę schodową;
 - 6) montaż okien oddymiających oraz zapewnienie otworów dolotowych powietrza uzupełniającego wraz z wystereowaniem tych urządzeń w klatce schodowej służących celom ewakuacji ;
 - 7) wymiana istniejących okien od strony zachodniej na okna certyfikowane p. poz.;
 - 8) wykonanie instalacji :
 - a) sanitarnej – kanalizacja sanitarna, ciepła i zimna woda.,
 - b) wentylacji wywiewnej, instalacji klimatyzacji ;

- c) elektrycznej: oświetlenia podstawowego (wraz z wieżą), gniazd wtykowych, telefonicznej, LAN + dedykowanej, monitoringu, alarmu i napadu, zasilania centrali p.poż. systemu sygnalizacji pożarowej dla całego obiektu, ogromowej, oświetlenia zewnętrznego obiektu, niskoprądowych,
- 9) schody:
 - a) wykonanie nowej okładziny biegów schodowych oraz spoczników
 - b) likwidacja istniejącej balustrady oraz montaż nowej balustrady schodowej
- 4. Pozostałe informacje w zakresie przedmiotu zamówienia zawierają niżej wymienione załączniki do SIWZ, które stanowią integralną część SIWZ tj.:
 - a) Dokumentacja projektowa –załącznik nr 8:
 - projekt wykonawczy ;
 - projekt aranżacji wnętrz ;
 - b) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (dalej: STWiOR) - załącznik nr 9 ;
 - c) Decyzje - załącznik nr 10:
 - nr 839/2015 z dnia 22.12.2015r. Starosty Nowosolskiego - pozwolenie na wykonywanie robót budowlanych;
 - z dnia 25.11.2015 r. Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze;
 - d) wzór umowy - załącznik nr 7. ;
 - e) przedmiar robót – załącznik nr 11 :
 - branża : roboty budowlane ;
 - branża : roboty sanitarne – instalacja wewn. i c.o. ;
 - branża : roboty sanitarne – instalacja chłodzenia ;
 - branża : roboty sanitarne – wentylacja mechaniczna ;
 - branża : roboty elektryczne.

Uwaga:

Załączone przez Zamawiającego przedmiary mają charakter informacyjny i pomocniczy do kalkulacji kosztów. Ewentualny brak w przedmiarze robót koniecznych do wykonania na podstawie dokumentacji projektowej lub ich błędna ilość nie zwalnia wykonawcy od obowiązku ich wykonania w ramach wynagrodzenia umownego. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową, STWiOR i przedmiarem robót należy wystąpić do zamawiającego o ich wyjaśnienie. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa lub STWiOR nie podają w sposób szczegółowy technologii wykonywania robót lub wykonania określonego elementu przedmiotu zamówienia, bądź też nie precyzują dostatecznie rodzaju i standardu materiałów, wykonawca zobowiązany jest wystąpić do zamawiającego o wyjaśnienie.

Zamawiający zaleca, aby każdy Wykonawca na własny koszt dokonał wizji lokalnej w miejscu gdzie mają być wykonywane roboty celem sprawdzenia i zapoznania się z przyszłym terenem budowy oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie istotne informacje konieczne do wyceny wszystkich robót i czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, przygotowania oferty i podpisania umowy.

6. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia poprzez zastosowanie materiałów (produktów, wyrobów) i urządzeń równoważnych.
7. W przypadku, gdy w SIWZ lub jakimkolwiek dokumencie stanowiącym załącznik do SIWZ materiał (produkt, wyrób) lub urządzenie zostaje opisane poprzez wskazanie nazw zwyczajowych, znaków towarowych, nazw producentów, zdjęć w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia – wszędzie tam Zamawiający dodaje wyraz „lub równoważny”.
8. Zamawiający informuje, iż podanie nazw własnych materiałów (produktów, wyrobów) i urządzeń stanowi wskazanie i wzorzec dla Wykonawcy jakie minimalne oczekiwane parametry funkcjonalne, wizualne, jakościowe, techniczne i cechy użytkowe (m.in. klasę, wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, estetyka, rodzaj, standard) powinny posiadać materiały (produkty, wyroby) i urządzenia zastosowane do realizacji przedmiotu zamówienia i jakim powinny odpowiadać materiały równoważne, aby spełniały stawiane wymagania. Operowanie przykładowymi nazwami, ma również na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania oraz uzyskania określonego standardu, efektu estetycznego i wizualnego.
9. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy pzp ciężar udowodnienia , że materiał (produkt, wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.

10. Wykonawca może zatem złożyć ofertę z rozwiązaniem równoważnym, która przedstawia przedmiot zamówienia o cechach odpowiadających cechom lub lepszych od cech wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, np. może oferować wykonanie robot budowlanych z zastosowaniem materiałów o parametrach lepszych niż wskazane przez zamawiającego w opisie rozwiązania równoważnego).
11. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z uprawnienia do zaoferowania rozwiązań równoważnych opisywanym w SIWZ lub którymkolwiek dokumencie stanowiącym załącznik do niej, składa wraz z ofertą :
- a) wykaz materiałów (produktów, wyrobów) i urządzeń równoważnych,
Uwaga:
Wykaz winien zawierać nazwy ujęte w dokumentacji projektowej, nazwy proponowanych równoważników, opis parametrów świadczących o równoważności poprzez ich porównanie z podanymi w SIWZ
- b) dowody, dokumenty potwierdzające opisaną równoważność,
Uwaga:
Będą one podlegały ocenie Zamawiającego i będą podstawą decyzji o akceptacji „równoważników”.
12. Nie wykazanie w ofercie materiałów (produktów, wyrobów) , urządzeń równoważnych , będzie oznaczało, że:
- a) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy zastosowaniu materiałów (produktów, wyrobów), urządzeń wymienionych w SIWZ lub którymkolwiek załączniku do niej;
- b) cena oferty zawiera ceny jednostkowe materiałów (produktów, wyrobów), urządzeń wymienionych w SIWZ lub którymkolwiek załączniku do niej.
12. Ratusz segment A jest obiektem nie użytkowanym przez Zamawiającego; w latach 2010 r.- 2015 r. trwały w nim prace związane z remontem i przebudową. Na podstawie dokumentacji firmy TECHPLAN wykonano m.in.:
- a) roboty rozbiórkowe i murowe;
- b) wymianę stropów na gęstożebrowe, żelbetowe;
- c) wymianę schodów drewnianych na żelbetowe – na poddasze;
- d) elementy konstrukcji żelbetowej, stalowej i pokrycie - wieża;
- e) wykonanie nowej konstrukcji więźby, pokrycie dachu i zabudowa poddasza płytami gipsowo - kartonowymi;
- f) wymianę stolarki okiennej i drzwi wejściowych do budynku;
- g) wykonanie warstwy posadzki na gruncie – parter budynku;
- h) wykonanie przepony poziomej – izolacji ścian fundamentowych zewnętrznych;
- i) elewację budynku;
- j) wewnętrzną instalację wodno – kanalizacyjną, c. o. - częściowo, wentylacyjną , hydrantową.
13. Przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem będzie realizowany na podstawie dokumentacji opracowanej przez firmę PUPI PLAN Sp. z o.o. w Zielonej Górze, pod nadzorem autorskim twórców projektów.
14. W związku z autorskimi rozwiązaniami zawartymi w projekcie Wykonawca będzie obowiązany do demontażu elementów lub materiałów możliwych do powtórnego wykorzystania w sposób wykluczający ich uszkodzenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo własności do zdemontowanych elementów i do sposobu ich zagospodarowania. Koszty demontażu i ewentualnego transportu we wskazane przez Zamawiającego miejsce obciążają Wykonawcę.
15. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 2,5 mln zł.
16. Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia udzieli gwarancji i rękojmi na okres minimum 60 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego robót.
Uwaga:
Dodatkowa gwarancja (okres wydłużenia gwarancji) podlega punktacji zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w ROZDZ.14 ust. 1SIWZ.
17. Kod i nazwa zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45400000 – 1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych;
45330000 – 9 Roboty instalacyjne wod. – kan. i sanit.;
45316100 – 6 Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego;
45310000 – 3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składanie oferty częściowej .

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonywania zamówienia: **do 30 listopada 2016 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunku oraz wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwa zamówienia w zakresie budowy i/lub przebudowy i/lub remontu obiektu kubaturowego o powierzchni użytkowej minimum 1000m², wyposażonych w instalacje branży sanitarnej i elektrycznej, o wartości nie mniejszej niż 2miliony zł brutto każde zamówienie;

Dla potrzeb oceny spełnienia warunku, jeżeli wartość zamówienia została określona w walutach innych niż PLN zamawiający przyjmuje średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu zakończenia realizacji robót budowlanych. Jeżeli w dniu zakończenia realizacji robót budowlanych NBP nie publikował średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu zakończenia realizacji robót budowlanych w którym zostanie on opublikowany.

Jedno zamówienie oznacza robotę wykonywaną w ramach jednej umowy. Zamawiający zastrzega, że są to najważniejsze roboty budowlane, jakie powinien wykazać Wykonawca.

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

oraz

4) **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku oraz wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w czasie wykonywania zamówienia:

- a) 1 (jedną) osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia równoważne, z doświadczeniem na stanowisku kierownika budowy i/lub kierownika robót i/lub inspektora nadzoru inwestorskiego na dwóch zadaniach polegających na budowie i/lub przebudowie i/lub remoncie obiektu kubaturowego o powierzchni użytkowej minimum 1000m²;
- b) 1 (jedną) osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót branży elektrycznej, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im uprawnienia równoważne,
- c) 1 (jedną) osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót branży sanitarnej, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub uprawnienia równoważne.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza łączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez tę osobę wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394), których zakres uprawnia do pełnienia wskazanych funkcji przy realizacji przedmiotu zamówienia;

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający uzna warunek ten za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości co najmniej 2,5 miliona złotych.

Jeżeli wykonawca będzie wykazywał spełnianie wymaganych warunków przy pomocy dokumentów zawierających wartości przedstawione w walutach obcych, zamawiający będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu na stronie internetowej zamawiającego.

oraz

Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący :

- 6) braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na okoliczność, o którym mowa w **art.24 ust.1** ustawy pzp;
- 7) braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na okoliczność, o którym mowa w **art.24 ust.2 pkt 5** ustawy pzp;
- 8) spełniają dodatkowe warunki szczególne określone w ust. 7 SIWZ.**

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą w niniejszym postępowaniu. Ocena warunków będzie odbywać się poprzez stwierdzenie : spełnia / nie spełnia.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy pzp, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert .
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSI ZAWIERAĆ OFERTA

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, należy złożyć :
 - 1) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy pzp / w oryginale/ – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ ;
 - 2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania –wzór wykazu stanowi załącznik nr do SIWZ. Obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie oraz złożenia poświadczeń dotyczy robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia opisanego w rozdz. 6 ust.1 pkt. 2 SIWZ.

Do wykazu należy dołączyć **dowody** określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Uwaga:

Zgodnie z § 1 ust.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz.231) dowodami są :

- a) poświadczenie ;
- b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeni, o którym mowa w lit.a).

W przypadku złożenia poświadczenia, Wykonawca przedstawia Zamawiającemu uzasadnienie braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów wskazujących, czy roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami– wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami opisanego w rozdz. 6 ust.1 pkt.4 SIWZ ;
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w rozdz.6 ust.1 pkt 4 SIWZ, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ;
- 5) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w rozdz.6 ust.1 pkt.5 SIWZ, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

Uwaga:

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 ustawy pzp

1) w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy pzp, należy złożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy pzp, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;
(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument ten musi być złożony przez każdego wykonawcę)
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument ten musi być złożony przez każdego wykonawcę).
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert ;

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie dokumenty te muszą być złożony przez każdego wykonawcę).

- d) aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie dokumenty te muszą być złożony przez każdego wykonawcę).

2) w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy pzp należy przedłożyć:

listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy pzp tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 184) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument ten musi być złożony przez każdego wykonawcę).

UWAGA: dokument należy złożyć w oryginale.

3. Pozostałe oświadczenia i dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) wypełniony Formularz ofertowy – sporządzony wg wzoru załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) pełnomocnictwo do złożenia oferty – w przypadku, gdy umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub z dokumentów rejestrowych złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 3) Wykaz materiałów (produktów, wyrobów), urządzeń równoważnych wraz z dowodami, dokumentami– w przypadku zaoferowania zastosowania materiałów (produktów, wyrobów), urządzeń równoważnych – zawierający informacje opisane w rozdz.3 ust.11;
- 4) dowód wniesienia wadium;

4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Uwaga: Zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału, a jego treść musi w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę oddania Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.

Zobowiązane takie powinno szczegółowo określać m.in.:

- a) podmiot trzeci udostępniający swoje zasoby,
- b) wykonawcę na rzecz którego udostępniane są zasoby,
- c) nazwę zamówienia dla realizacji którego udostępniane są zasoby,
- d) zasoby, które podmiot trzeci udostępnia (w przypadku udostępniania osób zdolnych do wykonania zamówienia należy imiennie wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia),
- e) czas na jaki zasoby te są udostępnione,
- f) charakter i formę w jakiej podmiot trzeci będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia, jeżeli udostępnienie dotyczy zasobów wiedzy i doświadczenia.*

* Z uwagi iż zasoby wiedzy i doświadczenia są nierozdzielnie związane z podmiotem je udostępniającym i niemożliwe do samodzielnego obrotu, zobowiązanie powinno wprost wskazywać na formę, w jakiej podmiot trzeci będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia, np. podwykonawstwo, doradztwo, współpraca w określonym zakresie itp.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno być podpisane przez osobę/osoby posiadające prawo reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z zasadą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej tego podmiotu lub osobę/osoby posiadające prawo reprezentowania podmiotu trzeciego na podstawie odrębnego umocowania (pełnomocnictwa). Pełnomocnictwo to, w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub dany podmiot trzeci, musi zostać załączone do oferty. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa powyżej polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Oferta wspólna (np. konsorcjum lub spółka cywilna)

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art.23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, należy przedłożyć wraz z ofertą. Udzielone pełnomocnictwo musi zawierać:
 - 1) postępowanie o zamówienie publiczne, którego ono dotyczy,
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu ich siedziby,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym przez Wykonawcę - Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawców składających wspólną ofertę.
4. Każdy z Wykonawców (np. każdy członek konsorcjum/ wspólnik spółki cywilnej) składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art.24 ust.1 ustawy pzp.
5. W odniesieniu do warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy pzp, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną).
6. Wykonawcy występujący wspólnie składają jedną ofertę, przy czym:
 - 1) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz.7 ust.2, składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
 - 2) pozostałe oświadczenia i dokumenty składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.
7. Oświadczenia, formularze, dokumenty składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik, z zastrzeżeniem pkt 6 ppkt 1) lub wszyscy Wykonawcy, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.
9. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana , Zamawiający będzie zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

6. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz.7 ust. 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. 7 ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faxu , przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (poczta lub oryginał złożony w siedzibie zamawiającego) przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania dotyczące treści SIWZ,
 - b) wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz odpowiedź wykonawcy,
 - c) wniosek o wyjaśnienie treści oferty oraz odpowiedź wykonawcy,
 - d) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - e) informacja o poprawieniu omyłek w ofercie,
 - f) informacja o braku zgody wykonawcy na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - g) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - h) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - i) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - j) zawiadomienie o terminie podpisania umowy,
 - k) zawiadomienie zamawiającego o wniesieniu odwołania,
 - l) zawiadomienie wykonawców o wniesieniu odwołania,
 - m) informacja wykonawcy o przystąpieniu do podstepowania odwoławczego.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, informacji o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.5 oraz pełnomocnictwa.
4. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy, tj. w dni robocze w godzinach:
 - poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,

- wtorek - czwartek : godz. 7:00 do godz.15:00,
 - piątek: godz.7:00 do godz.14:00.
7. Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie uznana za wniesioną w następnym dniu pracy Zamawiającego.
 8. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego tj. 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b.
 9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
 10. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest :
 - a) Elżbieta Wasik – Inspektor w Wydz. Inwestycji, Funduszy Pomocowych i Promocji;
tel. 068 458 68 60; fax 068 458 68 31;
 12. Dane kontaktowe Zamawiającego:
 - a) nr faksu Zamawiającego 68 458 68 31;
 - b) adres do korespondencji: 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium **w wysokości 58.000,00 PLN** (słownie: pięćdziesiąt osiem tysięcy PLN) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz.1158 z późn.zm.)

Uwaga:

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna być ona sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazania ich siedzib;
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - c) kwotę gwarancji;
 - d) termin ważności gwarancji;
 - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art.46 ust.4a i 5 ustawy pzp i być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **BGŻ o/Nowa Sól nr 89 2030 0045 1110 0000 0028 4750** z dopiskiem „**przetarg nieograniczony – remont i przebudowa Ratusza segm.A**” .
 4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej do oferty należy załączyć kopię przelewu wadium na rachunek bankowy Zamawiającego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 5. Wniesienie wadium w innej, niż wskazanej w ust. 2 formie będzie skutkowało uznaniem iż oferta Wykonawcy nie jest właściwie zabezpieczona wadium, a Zamawiający będzie musiał wykluczyć takiego Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt 2 ustawy pzp.
 6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, które zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 7. Termin wniesienia wadium w formie gotówki :
 - 1) za termin wniesienia wadium uznaje się datę wpływu na rachunek Zamawiającego;

- 2) wadium pieniężne musi być zaksięgowane najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, dlatego Wykonawca musi uwzględnić czas, aby wymagana kwota zdążyła wpłynąć na konto Zamawiającego (została zaksięgowana w banku na rzecz Zamawiającego).
8. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w ust.2.pkt 2) do ust. 2 pkt 5) zobowiązany jest on załączyć oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji do złożonej oferty.
9. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) Wykonawcę, który nie wniósł wadium w wyznaczonym terminie wyklucza się z postępowania.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej
12. Zamawiający w oparciu o art.46 ust.5 ustawy pzp zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zwróci wadium:
 - a) wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust.12;
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym

- upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
 3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.powiat-nowosolski.pl
 4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza zmiany na stronie internetowej www.powiat-nowosolski.pl
 5. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SIWZ.
 6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej www.powiat-nowosolski.pl
 7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
 8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami SIWZ i ustawy pzp .
2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum, spółka cywilna).
3. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych dotyczących zastosowanych materiałów (produktów, wyrobów), urządzeń.
5. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
6. Wszystkie strony oferty zawierające jakakolwiek treść winny być podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Strony oferty zawierające jakakolwiek treść winny być kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 11).
8. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).
9. W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, musi zostać złożone pełnomocnictwo w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonych notarialnie.
10. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z pkt 9.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. *Przez tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności* W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób nie budzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacje stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o

- których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
12. Zgodnie z art. 8 ust. 3 w związku z art. 86 ust. 4 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 13. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
 14. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie będą przez Zamawiającego zwracane.
 15. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem poświadczonym przez Wykonawcę.
 16. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
 17. Wykonawca winien umieścić ofertę
 - a) w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia koperty/opakowania;
 - b) kopertę / opakowanie należy adresować na Zamawiającego tj. 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b, z zaznaczeniem: „**Oferta – remont i przebudowa Ratusz segm. A . Nie otwierać przed dniem 27.04.2016 r. godz. 09:05**”.
 18. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp., przed terminem składania ofert.
 19. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta , z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie - „zamiana” lub „wycofanie”.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Powiat Nowosolski z siedzibą Starostwa Powiatowego
Ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól
Sekretariat – I piętro – pok.109
2. Oferty przygotowane zgodnie z niniejszą SIWZ należy składać do dnia **27.04.2016 r. do godziny 09:00.**
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do miejsca wskazanego w pkt.1 (**sekretariat – I piętro – pok.109**), a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Poczty Polskiej, innego operatora publicznego lub poczty kurierskiej; ponadto Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane dostarczeniem oferty do siedziby Zamawiającego, ale nie do miejsca określonego w pkt.1.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
7. Otwarcie ofert nastąpi dnia **27.04.2016 r. o godz.09:05** w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr **108** (sala konferencyjna).
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty.
10. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN i jest ostateczną ceną oferty (ceną ryczałtową).
2. Wykonawca poda cenę ofertową w formularzu ofertowym, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny ryczałtowej brutto (powiększając cenę netto o należny podatek VAT, należy przyjąć 23% VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. W ofercie należy podać cenę ryczałtową brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ryczałtową brutto (powiększoną cenę netto o należny podatek VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
4. **Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (w Formularzu ofertowym – zał. nr 1 do SIWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
5. Cena ryczałtowa oferty brutto stanowi zapłatę za całość robót w celu osiągnięcia oczekiwanego przez Zamawiającego rezultatu. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a faktycznymi ilościami, cenami i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości. Dostarczony przez Zamawiającego przedmiar robót pełni jedynie funkcję pomocniczą.
6. Cena oferty winna być obliczona w kosztorysie ofertowym, gdyż wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest złożyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy kosztorys ofertowy z wyszczególnieniem zastosowanych w kosztorysie ofertowym składników cenotwórczych (stawka r-g w zł; Kp - koszty pośrednie w % od R i S; Kz – koszty zakupu w % od M; Z- zysk w % od R, S, Kp). Kosztorys ofertowy i podane stawki będą służyły do obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy lub rezygnacji zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy lub do ustalenia wysokości wynagrodzenia w przypadku wystąpienia robót zamiennych. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w podziale na branże wyodrębnione w załączonych do SIWZ przedmiarach robót.
7. Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty kosztorysu ofertowego.
8. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
9. Zaleca się, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty zapoznał się na miejscu z terenem, na którym zlokalizowany będzie przedmiot zamówienia i będą wykonywane roboty budowlane, a następnie uwzględnił w ofercie ewentualne dodatkowe koszty związane z realizacją przedmiotowej inwestycji. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
10. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia uwzględniając pełną treść SIWZ i wszystkich jej załączników, w szczególności dokumentacji projektowej, STWiOR, wzoru umowy. W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie okoliczności konieczne do wykonania zamówienia, w szczególności: element ryzyka obejmujący przykładowo: nowe okoliczności ujawnione w trakcie prowadzonych prac na obiekcie, niekorzystne warunki atmosferyczne; wiek budynku; koszty robót przygotowawczych, porządkowych np. wywozu śmieci, innych odpadów i nieczystości stałych; zachowania czystości dróg publicznych; zagospodarowania placu budowy; zabezpieczenia placu budowy; robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji zamówienia; dostarczenia dla potrzeb budowy, na warunkach i w miejscu wskazanym przez zarządców sieci: energii elektrycznej, wody i odprowadzenia ścieków; zapewnienia dojazdu do budowy; zaplecza budowy; uporządkowania terenu po robotach; wykonania dokumentacji powykonawczej wraz z niezbędnymi instrukcjami oraz aktualizacji instrukcji bezpieczeństwa pożarowego wraz z uzupełnieniem wymaganego oznakowania, obowiązkami przewidzianymi we wzorze umowy; koszty związane z wykonaniem niezbędnych pomiarów; ewentualne koszty związane z odbiorami (przeглядami) przez właściwe jednostki.
11. Załączone przedmiary robót służą wyłącznie celom informacyjnym. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia przedmiaru robót z projektem budowlanym oraz projektem wykonawczym. Ewentualny brak w przedmiarze robót koniecznych do wykonania na podstawie dokumentacji

projektowej nie zwalnia wykonawcy od obowiązku ich wykonania w ramach wynagrodzenia umownego.

12. Akceptując cenę ofertową całkowitą Zamawiający uzna, że Wykonawca prawidłowo skalkulował wszystkie składniki cenowe, a cena ofertowa jest ceną kompletną.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
CENA - 95%,
OKRES RĘKOJMI I GWARANCJI – 5 %.
2. Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:
 - przy kryterium oceny ofert CENA - 95%

$$C_c = (C_n / C_o) \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_c – przyznane punkty w kryterium CENA – 95%, gdzie 1% = 1 pkt,

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

C_o – cena oferty badanej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza może otrzymać maksymalnie 95 punktów.

- przy kryterium oceny ofert OKRES RĘKOJMI I GWARANCJI – 5 %

$$O_g = (O_b / O_n) \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

O_g – przyznane punkty w kryterium okres gwarancji – 5%, gdzie 1 % = 1 pkt,

O_b – okres gwarancji badanej oferty,

O_n – najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich ważnych ofert,

Oferta najkorzystniejsza może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

Minimalny okres rękojmi i gwarancji wynosi 60 miesięcy, maksymalny 72 miesięcy.

W przypadku gdy Wykonawca poda dłuższy niż 72-miesięczny okres gwarancji, ocenie będzie podlegał okres 60-miesięczny.

W przypadku gdy Wykonawca poda krótszy niż 60-miesięczny okres rękojmi i gwarancji, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

Wykonawca zobowiązany jest określić okres rękojmi i gwarancji w sposób mierzalny, tj. w formie cyfrowej (liczba miesięcy). W przypadku określenia okresu rękojmi i gwarancji w wartości ułamkowej, Zamawiający zaokrągli wartość ułamkową w dół do najbliższej liczby całkowitej.

W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu rękojmi i gwarancji będzie to równoznaczne z udzieleniem 60 miesięcznego okresu rękojmi i gwarancji. Oferta z nie wypełnionym polem, w którym należało podać długości okresu udzielania rękojmi i gwarancji, o których mowa w zdaniu poprzednim będzie traktowana jako ważna nie podlegająca odrzuceniu i zostanie poddana ocenie pod warunkiem, iż nie będzie innych powodów skutkujących odrzuceniem takiej oferty.

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:

$$C = C_c + O_g$$

gdzie:

C – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

3. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to

cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

4. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. INFORMACJE O TRYBIE BADANIA I OCENY OFERT

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art.24 ust.1 i ust.2 ustawy pzp. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający odrzuci ofertę (zgodnie z art. 89 ustawy pzp) jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem zawartym w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

16. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej www.powiat-nowosolski.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (parter - tablica ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowej Soli).
 3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1) została złożona tylko jedna oferta;
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty;
 - 3) nie wykluczono żadnego wykonawcy.
 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający najpóźniej w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę wykonawców zawierającą w swej treści następujące postanowienia i zapisy;
 - a) sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważnienie jednego z członków do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - b) sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - c) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, w tym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) okres obowiązywania – co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym,
 - e) dokładne określenie celu gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - f) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych wykonawców,
 - g) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
 - h) wskazanie jednego rachunku bankowego, na który następować będą płatności za roboty.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - a) dokument poświadczający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy;
 - b) dokumenty osoby wskazanej w ofercie na stanowisko kierownika budowy:
 - potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień oraz przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika budowy,
 - oświadczenie o sporządzeniu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – jeżeli jest wymagany.
 - c) dokumenty osób wskazanych w ofercie na stanowisko kierownika robót branży elektrycznej i branży sanitarne :

- potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień ,
 - oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika robót.
- d) kosztorys ofertowy w formie szczegółowej i uproszczonej odpowiadający, co do zakresu robót przedmiarom robót oraz opisowi przedmiotu zamówienia dostarczonemu przez Zamawiającego. Kosztorys ofertowy musi być sporządzony zgodnie z ogólnie obowiązującymi zasadami kosztorysowania robót budowlanych, a wartości poszczególnych elementów robót powinny odzwierciedlać koszty wykonania tych elementów. Kosztorys ofertowy, który nie spełnia ww. wymagań może być powodem nie podpisania umowy. Brak przedłożenia kosztorysu ofertowego przed podpisaniem umowy traktowany będzie jako odmowa jej podpisania,
3. Gdyby Wykonawca nie dostarczył dokumentów, o których mowa powyżej Zamawiający uzna, że Wykonawca nie dopełnił formalności do zawarcia umowy w związku z czym zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10% zaoferowanej ceny brutto**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp, tzn:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 89 2030 0045 1110 0000 0028 4750 z dopiskiem: „Zabezpieczenie –ratusz segment A”.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy pzp).
9. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.

Uwaga:

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

19. OGÓLNE WARUNKI UMOWY I PRZEWIDYWANE ZMIANY JEJ POSTANOWIEŃ

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę w przywołanym powyżej wzorze nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:
 - a) w przypadku stwierdzenia przez zamawiającego braku konieczności wykonania części robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy – w takim przypadku zmiana dotyczyć będzie zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy oraz obniżenia wysokości należnego wykonawcy wynagrodzenia, o wartość tej części przedmiotu umowy ustaloną na podstawie kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik do umowy - wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia; w tym prawo do odszkodowania – zmiana następuje poprzez jednostronne oświadczenie woli zamawiającego złożone wykonawcy w formie pisemnej,
 - b) w zakresie dotyczącym przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy lub jej części, w następujących przypadkach:
 - jeżeli przyczyna, z powodu której należy przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy lub jej części jest następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający lub okoliczności niezależnych zarówno od zamawiającego jak i od wykonawcy np. w przypadku opóźnienia w przekazaniu terenu budowy z winy zamawiającego, opóźnienia w dokonaniu odbioru z przyczyn leżących po stronie zamawiającego,
 - gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych, których wykonanie wstrzymuje lub opóźnia realizację robót objętych niniejszą umową,
 - gdy wystąpi konieczność zlecenia wykonania zamówienia dodatkowego, którego wykonanie wstrzymuje lub opóźnia realizację robót objętych niniejszą umową,
 - gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji publicznej, które nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od wykonawcy,
 - wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy.W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej termin wykonania umowy może być przedłużony o czas trwania tych okoliczności.
 - c) w zakresie dotyczącym zmiany sposobu spełnienia świadczenia w przypadku stwierdzenia:
 - wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależyтым wykonaniem przedmiotu umowy,
 - wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
 - d) w zakresie dotyczącym zmiany wynagrodzenia w przypadku:
 - ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową o różnicę pomiędzy wartością robót zamiennych a wartością robót, które nie będą wykonywane – podstawą obliczenia kosztów zmiany mającej wpływ na wynagrodzenie wykonawcy stanowić będzie zatwierdzony przez zamawiającego kosztorys ofertowy opracowany na podstawie cen jednostkowych i danych wyjściowych do kosztorysowania przyjętych do kosztorysu ofertowego wykonawcy stanowiącym załącznik do umowy – w przypadku braku właściwych cen wykonawca kalkulując cenę jednostkową przyjmuje ceny materiałów wg cen zakupu i pracy sprzętu wg faktycznie poniesionych kosztów lecz nie wyższe niż średnie ceny materiałów i pracy sprzętu wg SEKOCENBUDU dla rejonu lubuskiego, dla kwartału poprzedzającego kwartał, w którym wykonywane są roboty.

- e) w zakresie dotyczącym zwiększenia zakresu robót budowlanych, które wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców,
 - f) w zakresie dotyczącym zmiany podwykonawcy dotyczącej podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 - w takim przypadku wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami,

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Środki ochrony prawnej określone w VI dziale ustawy pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy pzp.
- 7) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
- 8) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 9) Na czynności, o których mowa w pkt 8), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
- 10) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
- 11) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub

- specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
- 12) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 180 ust. 1 i 2 ustawy pzp wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 13) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - albo
 - zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
- 14) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 15) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

21. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

22. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających .

23. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

24. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 ustawy pzp.
- O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnieni faktyczne i prawne.

25. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ

DROGA ELEKTRONICZNA

1. SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w art.38 ustawy pzp, czyli treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert oraz kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówienie lub postanowień SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem: www.powiat-nowosolski.pl.
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) chyba, że obie strony dopuszczą tę formę na skutek awarii lub braku faksu.

26. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

27. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**28. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWORTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****29. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 SIWZ - tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku braku takiej informacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firm) podwykonawców, w przypadku gdy wykonawca powołuje się na ich zasoby na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy pzp. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ust.1 ustawy pzp.

30. POSTANOWIENIA KOŃCOWE :

1. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze wersję papierową SIWZ w terminie 5 dni za opłatą. Wersję w formie elektronicznej bezpłatnie można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego: www.powiat-nowosolski.pl.
2. Udostępnianie dokumentów
 - 1) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
 - 2) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
3. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 3) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego pracy,
 - 4) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 5) jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty, koszty te pokrywa wnioskodawca.
4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający **nie ogranicza** możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy pzp, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

31. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy- załącznik nr 1 ;
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp - załącznik Nr 2;
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3;
- 4) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - załącznik nr 4;
- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - załącznik nr 5;
- 6) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 6;
- 7) Wzór umowy - załącznik nr 7;
- 8) Dokumentacja projektowa - załącznik nr 8
 - a) Projekt wykonawczy;
 - b) Projekt aranżacji wnętrz
- 9) STWiOR - załącznik nr 9;
- 10) Decyzje - załącznik nr 10:
 - nr 839/2015 z dnia 22.12.2015r. Starosty Nowosolskiego - pozwolenie na wykonywanie robót budowlanych;
 - z dnia 25.11.2015 r. Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze;
- 11) Przedmiary– załącznik nr 11:
 - branża : roboty budowlane ;
 - branża : roboty sanitarne – instalacja wewn. i c.o. ;
 - branża : roboty sanitarne – instalacja chłodzenia ;
 - branża : roboty sanitarne – wentylacja mechaniczna ;
 - branża : roboty elektryczne.

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Powiat Nowosolski
 ul. Moniuszki 3b
 67-100 Nowa Sól

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Telefon Wykonawcy	
Fax Wykonawcy	
Adres e-mail Wykonawcy	

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych, określonych jako:

„ Remont i przebudowa budynku Ratusza segment A położonego przy ul. Moniuszki 3 w Nowej Soli”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia

1. na następujących warunkach:

1) **cena ofertowa brutto** (z podatkiem od towarów i usług VAT), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówieniazł,
 słownie:
złotych,

2) **okres rękojmi i gwarancji obejmujący przedmiot zamówienia** :
 miesięcy,

Uwaga: informacje wskazane powyżej w pkt 1 ppkt 1- 2 stanowią kryteria oceny ofert.

Minimalny okres rękojmi i gwarancji wynosi 60 miesięcy, maksymalny 72 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca poda dłuższy niż 72-miesięczny okres rękojmi i gwarancji, ocenie będzie podlegał okres 72-miesięczny. W przypadku gdy Wykonawca poda krótszy niż 60-miesięczny okres rękojmi i gwarancji, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. Wykonawca zobowiązany jest określić okres rękojmi i gwarancji w sposób mierzalny, tj. w formie cyfrowej (liczba miesięcy).

- 3) wykonanie zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy **do dnia2016 r.**,
 4) akceptuję, iż rozliczenie za wykonanie roboty budowlanej będącej niniejszym postępowaniem nastąpi zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy.

2. Oświadczam, że:

- 1) cena ofertowa brutto podana w pkt 1 ppkt 1) została obliczona zgodnie z zasadami opisanym w SIWZ, jest ceną stałą w okresie realizacji zamówienia, nie podlegającą waloryzacji i zawiera wszystkie koszty potrzebne do prawidłowego wykonania zamówienia,
- 2) uzyskaliśmy niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty,
- 3) załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.),
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od terminu składania ofert,
- 5) zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, która jest integralną częścią SIWZ, akceptujemy treść wzoru umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy brutto oraz zawarcia umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego,
- 6) wadium w kwocie 58.000,00 zł zostało wniesione w dniu w formie:

.....

Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić

na konto:

w banku :

Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium nie podlega zwrotowi.

- 7) całość zamówienia :

Wykonamy własnymi siłami*

Zamierzamy powierzyć Podwykonawcom*

wykonanie następujących części zamówienia : (należy wskazać zakres przewidziany do realizacji przez Podwykonawców):

.....

*- niepotrzebne skreślić

- 8) moim/naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

- 9) Wszelka korespondencje w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres:

.....

Telefon/Fax:

.....

Adres e-mail:

.....

3. Stosownie do art.91 ust.3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), oświadczamy, że wybór naszej oferty

- **nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- **będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

Nazwa:

.....

Wartość (bez kwoty podatku):

.....

* niepotrzebne skreślić/ jeśli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w miejsce kropek należy wpisać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

4. „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 ze zm.) została zawarta na stronachoferty.

5. Integralną częścią naszej oferty są n/w załączniki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

.....

Podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (t.j.Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„ Remont i przebudowa budynku Ratusza segment A położonego przy ul. Moniuszki 3
w Nowej Soli”**

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując Wykonawcę (nazwa firmy)

.....
.....
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy
prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania
zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Data

.....

Podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie podpisuje Pełnomocnik lub
wszyscy Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„ Remont i przebudowa budynku Ratusza segment A położonego przy ul. Moniuszki 3
w Nowej Soli”**

ja (imię i nazwisko)

.....

reprezentując Wykonawcę (nazwa firmy)

.....

.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Data

.....

Podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. konsorcjum lub spółka cywilna, oświadczenie składa oddzielnie w swoim imieniu każdy członek konsorcjum lub każdy wspólnik spółki cywilnej.

.....
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn.:
„ Remont i przebudowa budynku Ratusza segment A położonego przy ul. Moniuszki 3 w Nowej Soli”
przedstawiam wykaz wykonanych nw. robót budowlanych

(Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwa zamówienia w zakresie budowy i/lub przebudowy i/lub remontu obiektu kubaturowego o powierzchni użytkowej minimum 1000m², wyposażonych w instalacje branży sanitarnej i elektrycznej , o wartości nie mniejszej niż 2miliony zł brutto każde zamówienie)

Lp.	Nazwa i opis zadania, lokalizacja inwestycji (należy określić informacje istotne dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu)	Wartość robót w PLN (odpowiadająca warunkowi postawionemu przez Zamawiającego)	Zamawiający / Odbiorca /nazwa, adres/	Termin realizacji Data wykonania od – do (dzień – miesiąc -rok)	Doświadczenie Własne Wykonawcy* / Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów *
1.					Własne Wykonawcy* / Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów *
.....					

- niepotrzebne skreślić;

UWAGA:

Zamawiający wymaga załączenia dowodów określających, że robota została wykonana w sposób należyty oraz wskazujących, że została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu - wiedzy i doświadczeniu (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków):

a) podmiot ten musi uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, ponadto z dokumentów musi wynikać, że roboty budowlane zrealizowane przez ten podmiot zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

b) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami - w szczególności przedstawia w tym celu w oryginale pisemne zobowiązanie tego/tych podmiotu/ów do oddania mu do dyspozycji wiedzy i doświadczenia jak wskazano wyżej, na potrzeby wykonywania zamówienia.

Data

.....

Podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

-w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

pn.:

**„ Remont i przebudowa budynku Ratusza segment A położonego przy ul. Moniuszki 3
w Nowej Soli”**

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku oraz wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w czasie wykonywania zamówienia:

- d) 1 (jedną) osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia równoważne, z doświadczeniem na stanowisku kierownika budowy i/lub kierownika robót i/lub inspektora nadzoru inwestorskiego na dwóch zadaniach polegających na budowie i/lub przebudowie i/lub remoncie obiektu kubaturowego o powierzchni użytkowej minimum 1000m²;
- e) 1 (jedną) osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót branży elektrycznej, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im uprawnienia równoważne,
- f) 1 (jedną) osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót branży sanitarnej, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub uprawnienia równoważne.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza łączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez tę osobę wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394), których zakres uprawnia do pełnienia wskazanych funkcji przy realizacji przedmiotu zamówienia;

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania osobą: <i>Pracownik własny* / pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot*</i>
			<i>Pracownik własny* / pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot*</i>

***niepotrzebne skreślić**

W ostatniej kolumnie tabeli Wykonawca powinien precyzyjnie określić (wpisać) podstawę do dysponowania wskazanym pracownikiem:

Pracownik własny / pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot – obowiązek dołączenia pisemnego zobowiązania podmiotu (w formie oryginału) .

Jednocześnie **oświadczam**, że osoby wskazane w tabeli powyżej posiadają wymagane uprawnienia do realizacji zamówienia.

Data

.....

Podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

- przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
z art.26 ust.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j.Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)

O przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015r., poz.184)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„ Remont i przebudowa budynku Ratusza segment A położonego przy ul. Moniuszki 3 w Nowej Soli”

ja (imię i nazwisko)

.....

reprezentując Wykonawcę (nazwa firmy)

.....

.....

oświadczam, że

Wykonawca **NALEŻY*** / **NIE NALEŻY*** do grupy kapitałowej.

*-niepotrzebne skreślić

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz.184).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca w oświadczeniu wskaże, że należy do grupy kapitałowej).

L.p.	Nazwa podmiotu oraz adres
1.	
2.	
....	

Data

.....

Podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. konsorcjum lub spółka cywilna, oświadczenie składa oddzielnie w swoim imieniu każdy członek konsorcjum lub każdy wspólnik spółki cywilnej.