



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

IF.272.5.2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
( dalej zwana : SIWZ )

Przedmiot zamówienia:

**„ Udzielenie kredytu długoterminowego złotowego w kwocie 10.000.000 PLN dla Powiatu Nowosolskiego”**

Rodzaj zamówienia : usługa

Komisja Przetargowa:

1. Marek Szymczyk .....
2. Elżbieta Wasik .....
3. Edyta Machel .....
4. Dorota Bartkowiak .....

Zatwierdził:

.....

Nowa Sól, dnia .....

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający : Powiat Nowosolski  
 adres: ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól  
 telefon: (0-68) 458 68 00  
 fax: (0-68) 458 68 31  
 adres strony internetowej: [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl)  
 godziny urzędowania:  
 - poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,  
 - wtorek do czwartku : godz. 7:00 do godz.15:00,  
 - piątek: godz.7:00 do godz.14:00.

### Numer postępowania:

- 1) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: IF.272.5.2016.
- 2) Wykonawcy powinni powoływać się na ten znak we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

## 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 w związku z art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) .
2. Informacje uzupełniające:
  - 1) Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) .
  - 2) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:
    - a) **ustawie pzp**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2015 r. poz.2164);
    - b) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, (art. 2 ust. 11 ustawy), która złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
    - c) **Wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie lub ofercie wspólnej** - należy przez to rozumieć Wykonawców - lub odpowiednio ofertę Wykonawców - którzy, działając na podstawie art. 23 PZP, wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania, w szczególności jako **Wykonawcy działający w formie konsorcjum ustanowionego w celu założenia oferty w niniejszym postępowaniu. W takim przypadku podmioty działające wspólnie muszą wyznaczyć pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** Ilekroć w dalszej części specyfikacji mowa będzie o Wykonawcy bez bliższego określenia należy przez to rozumieć wszystkich Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie objęte niniejszym postępowaniem;
    - d) **Podwykonawcach** – należy przez to rozumieć osoby fizyczne (w tym prowadzące działalność gospodarczą), osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które Wykonawca, na warunkach ustalonych w specyfikacji, wskaże Zamawiającemu jako podmioty uprawnione do wykonania części lub całości zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, na podstawie zawartej z tymi podmiotami umowy innej niż umowa o pracę.
  - 3) Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 29 grudnia 2015r., poz.2254) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego wynosi 4,1749zł.
  - 4) Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
  - 5) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy.
  - 6) Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
    - a) Urząd Publikacji Unii Europejskiej – publikacja Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej ;
    - b) strona Zamawiającego – [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl) ;

c) miejsce publicznie dostępne tj. tablica ogłoszeń na korytarzu (parter) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3b.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia stanowi udzielenie kredytu długoterminowego złotowego w kwocie 10.000.000 zł uruchamiany w okresie 2 lat tj. w roku 2016 w wysokości 4.800.000 zł oraz w roku 2017 w wysokości 5.200.000 zł z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu w roku 2016, planowanego deficytu budżetu w roku 2017 oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.
2. Okres kredytowania od czerwca 2016r. do grudnia 2025r.
3. Zabezpieczenie kredytu – weksel „in blanco” z deklaracją wekslową.
4. Uruchomienie kredytu – od dnia podpisania umowy wg zleceń, w miarę zaistnienia potrzeb płatniczych, przy czym:
  - kwota 4.800.000 zł do dnia 30.12.2016r.
  - kwota 5.200.000 zł do dnia 29.12.2017r.,
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kwoty kredytu w całości.
6. Transze kredytu zostaną przekazane na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
7. Raty odsetkowego płatne w okresach miesięcznych – w ostatnim dniu kalendarzowym każdego m-ca z rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W okresie kredytowania odsetki będą naliczane w oparciu o rzeczywistą liczbę dni występującą w danym roku (365/366).
9. Do wyliczenia ceny przyjmuje się teoretycznie, że kredyt będzie uruchomiony w 2 dwóch transzach:
  - w dniu 30.06.2016r. transza w wysokości 4.800.000 zł,
  - w dniu 30.05.2017r. transza w wysokości 5.200.000 zł,
10. Karencja w spłacie kapitału do dnia 29 grudnia 2019r.
11. Spłata kapitału w ratach rocznych z rachunku bankowego Zamawiającego zgodnie z poniższym harmonogramem:
  - 30 grudnia 2019r. – rata w wysokości 500.000 zł,
  - 30 grudnia 2020r. – rata w wysokości 500.000 zł,
  - 30 grudnia 2021r. – rata w wysokości 1.000.000 zł,
  - 30 grudnia 2022r. – rata w wysokości 2.000.000 zł,
  - 30 grudnia 2023r. – rata w wysokości 2.000.000 zł,
  - 29 grudnia 2024r. – rata w wysokości 2.000.000 zł,
  - 30 grudnia 2025r. – rata w wysokości 2.000.000 zł,
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy, a w szczególności zmiany okresu kredytowania, zmiany wysokości rat oraz okresu karencji.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania prowizji za udzielenie kredytu, prowizji od wcześniejszej spłaty kredytu, prowizji za aneksowanie umowy oraz dodatkowych opłat i prowizji lub odsetek od niewykorzystanej kwoty kredytu oraz innych stosowanych przez Bank prowizji i opłat związanych z obsługą kredytu.
14. Oprocentowanie kredytu wyrażone będzie jako stawka WIBOR 3M i marży Banku, przy czym stawka WIBOR 3M na każdy okres odsetkowy ustalana będzie na podstawie średniej arytmetycznej stawek WIBOR 3M obowiązujących w okresie od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu następować będzie raz w miesiącu na początku każdego miesiąca. Okres odsetkowy obejmuje okres jednego miesiąca. Marża Banku będzie wielkością stałą wyrażoną w procentach w skali roku i będzie obowiązywała przez cały okres kredytowania.
15. Do kalkulacji wysokości odsetek należy przyjąć stawkę WIBOR 3 M wyliczoną jako średnią arytmetyczną kwotowań z miesiąca marca bieżącego roku zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku tj. 1,67.
16. Zamawiający zobowiązuje się do podpisania oświadczenia o poddaniu się egzekucji roszczeń Wykonawcy wynikających z umowy.
17. Zakłada się złożenie kontrasygnaty Skarbnika Powiatu na dokumentach kredytowych (umowa kredytowa, weksel in blanco, deklaracja wystawcy weksla in blanco, oświadczenie o poddaniu się egzekucji).
18. Zamawiający udostępni następujące dokumenty:
  - Uchwały budżetowe Powiatu Nowosolskiego na lata 2013-2016,

- Uchwała WPF Powiatu Nowosolskiego na lata 2016-2027,
  - sprawozdania finansowe z wykonania budżetu za lata 2013-2015 tj:
    - a) sprawozdanie Rb-27S;
    - b) sprawozdanie Rb-28S;
    - c) sprawozdanie Rb-NDS;
    - d) sprawozdanie Rb-N;
    - e) sprawozdanie Rb-Z;
  - niezbędne uchwały RIO w Zielonej Górze dotyczące budżetu/kredytu,
  - zaświadczenia z ZUS i US oraz opinie bankowe,
  - Uchwałę Rady Powiatu Nowosolskiego w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego,
19. Wymienione wyżej dokumenty są do wglądu w siedzibie Zamawiającego bądź do pobrania w formie elektronicznej na stronach BIP Powiatu (zakładka – Budżet i Finanse oraz zakładka – Akty Prawne).
20. Kod i nazwa zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 66 11 30 00 -5

#### **4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składanie oferty częściowej .

#### **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonywania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 29 grudnia 2017 r.**

#### **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**  
 Spełnienie warunku w tym zakresie nastąpi poprzez przedstawienie aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej udzielonego przez Komisję Nadzoru Finansowego na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, o których mowa w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2015r. Nr 128), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.  
*(W przypadku oferty składanej wspólnie każdy wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie).*
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**  
 Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**  
 Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.  
**oraz**
  - 4) **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**  
 Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - 5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**  
 Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty zgodnie z rozdz. 7 SIWZ /Informacja o oświadczeniach lub dokumentach i innych materiałach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu/ w formie zgodnej z rozdz.11 SIWZ /Opis sposobu przygotowania oferty/. Ocena warunków będzie odbywać się poprzez stwierdzenie : spełnia / nie spełnia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ustawy pzp. Ofertę złożoną przez Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą.**
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach **finansowych lub ekonomicznych** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
5. **Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.**
6. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. 4 odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.**

#### **7. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH I INNYCH MATERIALIZED, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę stawianych mu warunków oferta musi zawierać następujące dokumenty, oświadczenia i inne materiały :

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
1.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ
2.	Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej udzielone przez Komisję Nadzoru Finansowego na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, o których mowa w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2015r. Nr 128), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
1.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ
2.	Aktualny dokument określający status prawny Wykonawcy tzn. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidzianą prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4.	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenie,

	że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
5.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy. Wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie z właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8, 10 i 11 ustawy, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem
6.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy. Wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7.	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji. 8
8.	Dokument potwierdzający wniesienie wadium oryginał lub kopię polecenia przelewu lub wpłaty na konto Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź – do oferty należy załączyć oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.

3. Dokumenty i oświadczenia niezbędne w celu potwierdzenia, że oferowanA usługA odpowiada wymaganom określonym przez Zamawiającego oraz inne niezbędne oświadczenia i dokumenty potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty:

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
1.	Wypełniony i podpisany oraz opieczetowanej pieczęcią imienną na każdej zapisanej stronie Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2.	Projekt umowy kredytu.
3.	Wypełniony Harmonogram spłaty kredytu

4. Oferta, wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopią pełnomocnictwa zgodnie z rozdz.12 /Opis sposobu przygotowania oferty/ ust.1 pkt.6 SIWZ).
5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli Pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.
6. Wymienione powyżej dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopią pełnomocnictwa zgodnie z rozdz.12 /Opis sposobu przygotowania oferty/ ust.1 pkt.6 SIWZ).
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b

ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do jej prawdziwości.

9. Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia jakiegokolwiek z wymienionych powyżej dokumentów oświadczeniem Wykonawcy.

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w rozdz. 7 / Informacja o oświadczeniach lub dokumentach i innych materiałach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu/ ust.2 pkt 2, 3, 4, 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania odpowiednio potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w rozdz. 7 / Informacja o oświadczeniach lub dokumentach i innych materiałach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu/ ust.2 pkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

12. Dokumenty o których mowa w rozdz.7 ust. 10 litera a), c) oraz ust.11 muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty wymienione w rozdz. 7 ust.10 litera b) muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

13. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w rozdz.7 ust.10 i ust.11 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

16. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

17. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

18. W przypadku złożenia oferty wspólnej, dokumenty określone w rozdz.7 ust.2 pkt 1 do 7 muszą być złożone przez każdy z podmiotów działających wspólnie.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia i dokumenty mogą być przesłane pisemnie lub faksem (68 458 68 30), lub drogą elektroniczną (e-mail: sekretariat@powiat-nowosolski.pl). Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub e-mail zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.

3. Oferty, dokumenty w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 oraz wyjaśnienia treści oferty jak również wyjaśnienia w trybie art. 90 ust. 1 składa się wyłącznie **w formie pisemnej**.
4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma składane w godzinach pracy, tj.:
  - poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,
  - wtorek - czwartek : godz. 7:00 do godz.15:00,
  - piątek: godz.7:00 do godz.14:00.
5. Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie uznana za wniesioną w następnym dniu pracy Zamawiającego.
6. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego tj. 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
10. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesłane faksem zostały również przesłane drogą elektroniczną w wersji edytowalnej na adres: [sekretariat@powiat-nowosolski.pl](mailto:sekretariat@powiat-nowosolski.pl).
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez źródła ujawniania zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
12. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrań Wykonawców.
13. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
  - a) Dorota Bartkowiak – Specjalista d/s budżetu w Wydz. Finansów i Budżetu;
  - b) Elżbieta Wasik – Inspektor w Wydz. Inwestycji, Funduszy Pomocowych i Promocji;
14. Osoby wymienione w ust. 13 nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
15. Osoby wymienione w ust. 13 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.
16. Dane kontaktowe Zamawiającego:
  - a) nr faksu Zamawiającego 68 458 68 31;
  - b) adres poczty elektronicznej: [sekretariat@powiat-nowosolski.pl](mailto:sekretariat@powiat-nowosolski.pl);
  - c) adres do korespondencji: 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b.

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Kwota wadium
  - a) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium **w wysokości 65.500,00 PLN** (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy pięćset PLN) **przed upływem terminu składania ofert**.
  - b) **Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę tzn.:**
    - oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu lub wpłaty kwoty wadium na konto Zamawiającego (warunek konieczny, do stwierdzenia przez Zamawiającego wniesienia wadium za pomocą przelewu bankowego);  
lub
    - oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.
2. Forma wadium
  - a) Wadium może być wniesione wyłącznie w następujących formach:
    - a) pieniądzu,
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    - c) gwarancjach bankowych,



- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014r. poz.1804 , oraz z 2015r. poz.978 i 1240).
- b) Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą. Wniesienie wadium o krótszym terminie ważności skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium
- a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać lub wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego **BGŻ o/Nowa Sól nr 89 2030 0045 1110 0000 0028 4750** z dopiskiem „**przetarg nieograniczony – kredyt 2016**” .
  - b) W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej do oferty należy załączyć kopię przelewu wadium na rachunek bankowy Zamawiającego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - c) Wniesienie wadium w innej, niż wskazanej w ust. 3 / Forma wadium/ formie będzie skutkowało uznaniem iż oferta Wykonawcy nie jest właściwie zabezpieczona wadium, a Zamawiający będzie musiał wykluczyć takiego Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt 2 ustawy pzp.
  - d) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, które zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
4. Termin wniesienia wadium
- 1) w formie gotówki :
    - a) za termin wniesienia wadium uznaje się datę wpływu na rachunek Zamawiającego;
    - b) wadium pieniężne musi być zaksięgowane najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, dlatego Wykonawca musi uwzględnić czas, aby wymagana kwota zdążyła wpłynąć na konto Zamawiającego (została zaksięgowana w banku na rzecz Zamawiającego);
    - c) w przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w formie innej niż pieniężna obowiązany jest on załączyć oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji do złożonej oferty.
    - d) zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) Wykonawcę, który nie wniósł wadium w wyznaczonym terminie wyklucza się z postępowania;
    - e) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Utrata wadium:
- a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej
  - b) Zamawiający w oparciu o art.46 ust.5 ustawy pzp zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca , którego oferta została wybrana:
    - a. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
    - b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający zwróci wadium:
- a) wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust 4a ustawy pzp;
  - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego ;

- c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl)
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza zmiany na stronie internetowej [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl)
5. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SIWZ.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl)
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wymagania podstawowe:
  - 1) Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
  - 2) Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty i materiały wymienione w rozdz.7 niniejszej SIWZ.
  - 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to także przypadku złożenia oferty wspólnej.
  - 4) Oferta musi być złożona na piśmie pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej czytelność jej treści. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
  - 5) Oferta, wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
  - 6) Aktualne pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne, którego dotyczy oferta musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) to do oferty należy bezwzględnie dołączyć oryginał lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione, lub przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą zawodowym.
  - 7) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
  - 8) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów zmian mających wpływ na ich merytoryczną treść za wyjątkiem miejsc wykropkowanych lub oznaczonych gwiazdką (\*).
  - 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 10) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
  - 11) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
  - 12) UWAGA! Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. W takim przypadku wskazane jest, aby informacje te były przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty opatrzonego klauzulą „TAJNE”.
2. Forma oferty
- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Wskazane jest, aby format oferty nie był większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
  - 2) Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
  - 3) Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
  - 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – kartki oferty powinny być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką.
  - 5) Wszystkie zapisane arkusze (kartki) powinny być kolejno ponumerowane.
  - 6) Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
  - 7) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
  - 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem poświadczonym przez Wykonawcę.

### 13. MIEJSCE , TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

#### 1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Powiat Nowosolski z siedzibą Starostwa Powiatowego**  
**Ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól**  
**Sekretariat – I piętro – pok.109**

- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 maja 2016 r. do godziny 09:00.**
- 3) Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 4) Wykonawca winien umieścić ofertę :
  - a) w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia koperty/opakowania;
  - b) kopertę / opakowanie należy adresować na Zamawiającego tj. 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b, z zaznaczeniem: „**Oferta - kredyt 2016r. Nie otwierać przed dniem 30 maja 2016 r. godz. 09:05**”.
- 5) Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do miejsca wskazanego w pkt.1 (sekretariat – I piętro – pok.109), a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
- 6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane

przyczynami leżącymi po stronie Poczty Polskiej, innego operatora publicznego lub poczty kurierskiej; ponadto Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane dostarczeniem oferty do siedziby Zamawiającego, ale nie do miejsca określonego w pkt.1.

## 2. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upęnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

## 3. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3b, w pokoju nr 108 (sala konferencyjna – I piętro).
- 2) Publiczna sesja otwarcia ofert rozpocznie się dnia **30 maja 2016 r. o godz.09:05**.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert i zgłaszać oświadczenia do protokołu.

## 4. Tryb otwarcia ofert

- 1) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - a) imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - b) cenę otwieranej oferty.
 Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w art. 96 ust. 3 ustawy
- 4) W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

## **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Podana w ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z istotnymi dla stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
2. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U. z 2013 , poz.385)
3. Cenę należy podać w PLN.
4. Podana w ofercie cena powinna stanowić wyliczoną w złotych polskich wartość odsetek i prowizji od udzielonego kredytu dokonaną wg podanych poniżej założeń (cena za obsługę kredytu).
5. Do wyliczenia ceny należy przyjąć zakładany termin pobrania kredytu, terminy i wielkości spłat rat kapitałowych.
6. Sporządzając ofertę należy przyjąć następujące założenia:
  - 1) Okres kredytowania od czerwca 2016r. do grudnia 2025r.
  - 2) Zabezpieczenie kredytu – weksel „in blanco” z deklaracją wekslową.
  - 3) Uruchomienie kredytu – od dnia podpisania umowy wg zleceń, w miarę zaistnienia potrzeb płatniczych, przy czym:
    - kwota 4.800.000 zł do dnia 30.12.2016r.
    - kwota 5.200.000 zł do dnia 29.12.2017r.,
  - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kwoty kredytu w całości.
  - 5) Raty odsetkowego płatne w okresach miesięcznych – w ostatnim dniu kalendarzowym

- każdego miesiąca z rachunku bankowego Zamawiającego.
- 6) W okresie kredytowania odsetki będą naliczane w oparciu o rzeczywistą liczbę dni występującą w danym roku (365/366).
  - 7) Do wyliczenia ceny przyjmuje się teoretycznie, że kredyt będzie uruchomiony w 2 dwóch transzach:
    - w dniu 30.06.2016r. transza w wysokości 4.800.000 zł,
    - w dniu 30.05.2017r. transza w wysokości 5.200.000 zł,
  - 8) Karencja w spłacie kapitału do dnia 29 grudnia 2019r.
  - 9) Spłata kapitału w ratach rocznych z rachunku bankowego Zamawiającego zgodnie z poniższym harmonogramem:
    - 30 grudnia 2019r. – rata w wysokości 500.000 zł,
    - 30 grudnia 2020r. – rata w wysokości 500.000 zł,
    - 30 grudnia 2021r. – rata w wysokości 1.000.000 zł,
    - 30 grudnia 2022r. – rata w wysokości 2.000.000 zł,
    - 30 grudnia 2023r. – rata w wysokości 2.000.000 zł,
    - 29 grudnia 2024r. – rata w wysokości 2.000.000 zł,
    - 30 grudnia 2025r. – rata w wysokości 2.000.000 zł,
  - 10) Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania prowizji za udzielenie kredytu, prowizji od wcześniejszej spłaty kredytu, prowizji za aneksowanie umowy oraz dodatkowych opłat i prowizji lub odsetek od niewykorzystanej kwoty kredytu oraz innych stosowanych przez Bank prowizji i opłat związanych z obsługą kredytu;
  - 11) Oprocentowanie kredytu wyrażone będzie jako stawka WIBOR 3M i marży Banku, przy czym stawka WIBOR 3M na każdy okres odsetkowy ustalana będzie na podstawie średniej arytmetycznej stawek WIBOR 3M obowiązujących w okresie od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu następować będzie raz w miesiącu na początku każdego miesiąca. Okres odsetkowy obejmuje okres jednego miesiąca. Marża Banku będzie wielkością stałą wyrażoną w procentach w skali roku i będzie obowiązywała przez cały okres kredytowania,
  - 12) do kalkulacji wysokości odsetek należy przyjąć stawkę WIBOR 3 M wyliczoną jako średnią arytmetyczną kwotowań z miesiąca marca bieżącego roku zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku tj. 1,67.
  - 13) Inne nie przytoczone powyżej, a mające wpływ na kalkulację ceny ofertowej
  7. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
  8. Niedopuszczalne jest wyszczególnienie w ofercie dodatkowych elementów kosztowych.
  9. Akceptując cenę ofertową całkowitą Zamawiający uzna, że Wykonawca prawidłowo skalkulował wszystkie składniki cenowe, a cena ofertowa jest ceną kompletną.

## 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

### 1. Wyjaśnienia treści ofert

- 1) W toku dokonywania badania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (art. 87 ust. 1 ustawy).
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie :
  - a. **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, art.:
    - widoczna mylna pisownia wyrazu,
    - ewidentny błąd gramatyczny,
    - niezamierzone opuszczenie wyrazu bądź jego części,
    - ewidentny błąd rzeczowy, art. 31 listopada 2010r.,
    - rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
  - b. **oczywiste omyłki rachunkowe** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach; występują, gdy składniki obliczonej wartości liczbowej są prawidłowe, a wyniki działań arytmetycznych dokonane na podstawie tych składników są błędne, art.:
    - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług

- błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług
  - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
- c. **inne omyłki** polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

## 2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Ustawy.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Znaczenie procentowe kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1.	Cena	99%	99 punktów
2.	Uruchomienie kredytu	1%	1 punkt

- 3) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium. Oznacza to, że oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów możliwych do przyznania za dane kryterium. Pozostałe oferty spełniające wymagania tego samego kryterium otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów za dane kryterium.

## 3. Sposób oceny ofert w kryterium "Cena" (C)

W przypadku kryterium "cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C_b} \times \text{Max (C)}$$

gdzie:

**C** – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena";

**C min** – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert;

**C<sub>b</sub>** – cena brutto oferty badanej;

**Max (C)** – maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

## 4. Zasady oceny kryterium "Uruchomienie kredytu" (U)

Zamawiający przyzna 1 punkt w przypadku uruchomienia kredytu do 5 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy dyspozycji uruchomienia kredytu.

W przypadku, gdy okres uruchomienia kredytu będzie dłuższy niż 5 dni roboczych Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Przez uruchomienie kredytu należy rozumieć ilość dni, w których nastąpi uruchomienie kredytu liczone od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji o wypłatę kredytu złożonej najpóźniej do godziny 12:00. Za dzień uruchomienia kredytu Zamawiający uzna dzień wpływu środków na rachunek Zamawiającego najpóźniej do godziny 15:00.

## 5. Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:

$$P_b = C + U$$

gdzie:

**P<sub>b</sub>** – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny oferty badanej, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie **100 pkt.**

## 16. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosuje tylko i wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.
2. **Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która po dokonaniu oceny zgodnie z przyjętymi kryteriami uzyska maksymalną ocenę punktową.**
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z niższą ceną.
5. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Powiadomienia zostaną rozesłane faksem lub pocztą elektroniczną oraz niezwłocznie potwierdzone pisemnie – listami poleconymi lub pocztą kurierską.
7. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej.
8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
9. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## 17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Wobec niezgodnej z przepisami czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca można wnieść **odwołanie** do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Kopię odwołania Wykonawca przesyła zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Odwołanie powinno wskazywać :
  - a) czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
  - b) zwięzłe przytoczenie zarzutów;
  - c) określać żądanie;
  - d) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**.
5. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
6. Szczegóły określa Dział VI Pzp – Środki ochrony prawnej.

#### **18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy będącego Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością i którego oferta została wybrana, a przedmiot zamówienia przekraczać będzie dwukrotną wartość kapitału zakładowego, dostarczenia upoważnienia do zaciągania zobowiązań do świadczeń zgodnie z art. 230 KSH w postaci umowy spółki lub uchwały Zgromadzenia Wspólników. Zgodność z oryginałem kopii dokumentów musi być potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym pełnomocnictwem).
2. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający wymaga zawarcia następujących zapisów w Umowie:

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 10.000.000,00 PLN;
2. Kredyt będzie wykorzystany w dwóch transzach w formie bezgotówkowej. Na wniosek Zamawiającego wykorzystanie kredytu nastąpi w formie przelewu na rachunek bieżący Zamawiającego. Zamawiający przedłoży Wykonawcy dyspozycje (podmiot, nr rachunku bankowego, tytuł płatności oraz kwotę wyrażoną w PLN) na 5 dni roboczych przed terminem realizacji dyspozycji.
3. Spłatę kredytu przewiduje się w ratach zgodnie z Harmonogramem spłaty kredytu stanowiącym załącznik do SIWZ.
4. Okres kredytowania od czerwca 2016r. do grudnia 2025r.
5. Zabezpieczenie kredytu – weksel „in blanco” z deklaracją wekslową.
6. Uruchomienie kredytu – od dnia podpisania umowy wg zleceń, w miarę zaistnienia potrzeb płatniczych, przy czym:
  - kwota 4.800.000 zł do dnia 30.12.2016r.
  - kwota 5.200.000 zł do dnia 29.12.2017r.,
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kwoty kredytu w całości.
8. Raty odsetkowego płatne w okresach miesięcznych – w ostatnim dniu kalendarzowym każdego miesiąca z rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W okresie kredytowania odsetki będą naliczane w oparciu o rzeczywistą liczbę dni występującą w danym roku (365/366).
10. Do wyliczenia ceny przyjmuje się teoretycznie, że kredyt będzie uruchomiony w 2 dwóch transzach:
  - w dniu 30.06.2016r. transza w wysokości 4.800.000 zł,
  - w dniu 30.05.2017r. transza w wysokości 5.200.000 zł,
11. Karencja w spłacie kapitału do dnia 29 grudnia 2019r.



12. Spłata kapitału w ratach rocznych z rachunku bankowego Zamawiającego zgodnie z poniższym harmonogramem:
- 30 grudnia 2019r. – rata w wysokości 500.000 zł,
  - 30 grudnia 2020r. – rata w wysokości 500.000 zł,
  - 30 grudnia 2021r. – rata w wysokości 1.000.000 zł,
  - 30 grudnia 2022r. – rata w wysokości 2.000.000 zł,
  - 30 grudnia 2023r. – rata w wysokości 2.000.000 zł,
  - 29 grudnia 2024r. – rata w wysokości 2.000.000 zł,
  - 30 grudnia 2025r. – rata w wysokości 2.000.000 zł,
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy, a w szczególności zmiany okresu kredytowania, zmiany wysokości rat oraz okresu karencji.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania prowizji za udzielenie kredytu, prowizji od wcześniejszej spłaty kredytu, prowizji za aneksowanie umowy oraz dodatkowych opłat i prowizji lub odsetek od niewykorzystanej kwoty kredytu oraz innych stosowanych przez Bank prowizji i opłat związanych z obsługą kredytu.
15. Oprocentowanie kredytu wyrażone będzie jako stawka WIBOR 3M i marży Banku, przy czym stawka WIBOR 3M na każdy okres odsetkowy ustalana będzie na podstawie średniej arytmetycznej stawek WIBOR 3M obowiązujących w okresie od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu następować będzie raz w miesiącu na początku każdego miesiąca. Okres odsetkowy obejmuje okres jednego miesiąca. Marża Banku będzie wielkością stałą wyrażoną w procentach w skali roku i będzie obowiązywała przez cały okres kredytowania.
16. Niezmiennosc wysokości marży Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy.
17. Zamawiający zaakceptuje umowę, której wzór zostanie dołączony do oferty pod warunkiem jej zgodności z działem IV „Umowy w sprawach zamówień publicznych” – ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz warunkami zawartymi w niniejszej SIWZ.

## **21. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

## **22. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

## **23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających .

## **24. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

## **25. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 ustawy pzp.

## **26. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
2. Zasady porozumiewania się drogą elektroniczną zostały opisane w rozdz.8 /Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami/ niniejszej SIWZ.
3. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiat-nowosolski.pl .

## **27. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ**

## **PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

## **28. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

### **29. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

### **30. POSTANOWIENIA KOŃCOWE :**

1. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze wersję papierową SIWZ w terminie 5 dni za opłatą. Wersję w formie elektronicznej bezpłatnie można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego: [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl).
2. Udostępnianie dokumentów
  - 1) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
  - 2) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
3. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
  - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - 3) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego pracy,
  - 4) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - 5) jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty, koszty te pokrywa wnioskodawca.
4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający **nie ogranicza** możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy pzp, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

### **31. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 – wzór Formularza oferty ;
2. Załącznik nr 2– wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp;
3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp;
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy
5. Dokumenty dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.powiat-nowosolski.pl](http://www.bip.powiat-nowosolski.pl) ; zakładka: Budżet i Finanse oraz zakładka : Akty prawne.
  - a) Uchwały budżetowe Powiatu Nowosolskiego na lata 2013-2016,
  - b) Uchwała WPF Powiatu Nowosolskiego na lata 2016-2027,
  - c) sprawozdania finansowe z wykonania budżetu za lata 2013-2015 tj:
  - d) sprawozdanie Rb-27S;
  - e) sprawozdanie Rb-28S;
  - f) sprawozdanie Rb-NDS;
  - g) sprawozdanie Rb-N;
  - h) sprawozdanie Rb-Z;

- i) niezbędne uchwały RIO w Zielonej Górze dotyczące budżetu/kredytu,
- j) zaświadczenia z ZUS i US oraz opinie bankowe,
- k) Uchwałę Rady Powiatu Nowosolskiego w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego,

**FORMULARZ OFERTY**

Zamawiający:  
**Powiat Nowosolski**  
 ul. Moniuszki 3b  
 67-100 Nowa Sól

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Telefon Wykonawcy	
Fax Wykonawcy	
Adres e-mail Wykonawcy	

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych, określonych jako:

**„ Udzielenie kredytu długoterminowego złotowego w kwocie 10.000.000 PLN dla Powiatu Nowosolskiego”**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia na następujących warunkach:

- 1) **cena ofertowa brutto** (z podatkiem od towarów i usług VAT), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia .....zł,  
 słownie:  
 .....złotych,  
 na którą składa się:
- oprocentowanie stawki WIBOR 3M : .....%;
  - marża banku stała wyrażona w procentach w skali roku i obowiązująca przez cały okres kredytowania .. ..... %;
  - prowizja za udzielenie kredytu 0%.

- 2) **uruchomienie kredytu** ( ilość dni od złożenia dyspozycji) : ..... dni ,

Uwaga: informacje wskazane powyżej w pkt 1- 2 stanowią kryteria oceny ofert.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie kredytu długoterminowego złotowego w kwocie 10.000.000,00 PLN dla Powiatu Nowosolskiego

## OŚWIADCZAMY, ŻE :

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu i nie występują przesłanki stanowiące podstawę do naszego wykluczenia. Do oferty załączamy dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków (zgodnie z rozdz.7 SIWZ).
2. zaproponowane przez nas warunki udzielenia długoterminowego kredytu zawierają wszystkie elementy cenotwórcze.
3. zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty.
4. jesteśmy związani ofertą przez okres 60 dni licząc od ostatecznego dnia otwarcia ofert, w przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną
5. zamierzam / nie zamierzam \* (*niepotrzebne skreślić*) powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia: .....
6. wadium w kwocie 65.500,00 zł zostało wniesione w dniu ..... w formie:

Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić

na konto: .....

w banku : .....

7. Zastrzegamy sobie następujące informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: .....
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do Oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 Ustawy Kodeksu Karnego).
9. Wszelka korespondencje w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres:

.....

Telefon/Fax:

.....

Adres e-mail:

.....

10. Integralną częścią naszej oferty są n/w załączniki:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Data .....

.....

Podpis Wykonawcy  
 lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„ Udzielenie kredytu długoterminowego złotowego w kwocie 10.000.000 PLN  
dla Powiatu Nowosolskiego”**

ja (imię i nazwisko)

.....  
reprezentując Wykonawcę (nazwa firmy)

.....  
.....  
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo  
zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy  
prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania  
zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Data .....

.....

Podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie podpisuje Pełnomocnik lub  
wszyscy Wykonawcy

Znak sprawy : IF.272.5.2016

Załącznik nr 3

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„ Udzielenie kredytu długoterminowego złotowego w kwocie 10.000.000 PLN  
dla Powiatu Nowosolskiego”**

ja (imię i nazwisko)

.....

reprezentując Wykonawcę (nazwa firmy)

.....

.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Data .....

.....

Podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

*- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. konsorcjum lub spółka cywilna, oświadczenie składa oddzielnie w swoim imieniu każdy członek konsorcjum lub każdy wspólnik spółki cywilnej.*

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
z art.26 ust.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j.Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)

O przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015r., poz.184)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„ Udzielenie kredytu długoterminowego złotowego w kwocie 10.000.000 PLN dla Powiatu Nowosolskiego”**

ja (imię i nazwisko)

.....

reprezentując Wykonawcę (nazwa firmy)

.....

.....

**oświadczam, że**

Wykonawca **NALEŻY\*** / **NIE NALEŻY\*** do grupy kapitałowej.

\*-niepotrzebne skreślić

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz.184).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca w oświadczeniu wskaże, że należy do grupy kapitałowej).

L.p.	Nazwa podmiotu oraz adres
1.	
2.	
....	

Data .....

.....

Podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. konsorcjum lub spółka cywilna, oświadczenie składa oddzielnie w swoim imieniu każdy członek konsorcjum lub każdy wspólnik spółki cywilnej.