

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy : IF.272.4.2019

Przedmiot zamówienia:

Sprzątanie pomieszczeń biurowych i terenów przyległych do budynków Starostwa Powiatowego
w Nowej Soli

Rodzaj zamówienia : usługi

Komisja Przetargowa:

1) Marek Szymczyk -

2) Elżbieta Wasik -

3) Monika Woźna -

4) Renata Czerwińska -

Zatwierdził :

.....

Nowa Sól, dnia ... maja 2019 r.

PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe ul. Stanisława Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól, nr telefonu 68 458 68 00, adres e-mail: poczta@powiat-nowosolski.pl
2. inspektor ochrony danych osobowych - dane kontaktowe: iod@powiat-nowosolski.pl *
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

Sprzątanie pomieszczeń biurowych i terenów przyległych do budynków Starostwa Powiatowego w Nowej Soli

oznaczenie sprawy: **IF.272.4.2019.**

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. WARUNKI OGÓLNE ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający : Powiat Nowosolski
 adres: ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól

adres do korespondencji ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól
 telefon: (0-68) 458 68 00; fax: (0-68) 458 68 31
 adres strony internetowej: www.powiat-nowosolski.pl
 adres e-mail: sekretariat@powiat-nowosolski.pl

godziny urzędowania: - poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,
 - wtorek do czwartku : godz. 7:00 do godz.15:00,
 - piątek: godz.7:00 do godz.14:00.

2. Numer referencyjny:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem: **IF.272.4.2019**
 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Informacje uzupełniające

1) Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie:

- a) „ustawa” bez określenia o jaką ustawę chodzi lub „ustawa Pzp”, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986 z późn.zm.);
- b) „SIWZ” dotyczy ono niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- c) „postępowanie” dotyczy ono postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ;
- d) „zamawiający” dotyczy ono Powiatu Nowosolskiego;
- e) „RODO” należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) Zgodnie z art.9 ust.1 i 2 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się **w języku polskim** z zachowaniem **formy pisemnej**. Oferta winna być sporządzona w 1 egz. na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3) Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu dniach wolnych od pracy.

4) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

5) W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, do oświadczeń i dokumentów zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126).

6) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się postanowienia SIWZ, a w sprawach nieuregulowanych SIWZ - przepisy ustawy Pzp i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).

7) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art.91a – 91 e ustawy Pzp.

8) Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- a) Biuletyn Zamówień Publicznych;

- b) strona Zamawiającego – www.bip.powiat-nowosolski.pl;
- c) miejsce publicznie dostępne tj. tablica ogłoszeń na korytarzu (parter) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3.

2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.), w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 221.000,00 euro, natomiast przekracza kwotę 30 000 euro i została określona jako iloraz wartości wyliczonej w złotych i przelicznika średniego kursu złotego w stosunku do euro wynoszącego 4,3117 podanego w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2477).
3. Niniejsza SIWZ stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w trakcie jego realizacji.
4. Modyfikacje SIWZ, zapytania Wykonawców w sprawie treści SIWZ i udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia stanowią integralną część SIWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
11. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą. Zaliczki.
 - 1) Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.
 - 2) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Rodzaj zamówienia: usługi

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

90900000-9	Usługi sprzątnia
90919200-4	Usługi sprzątnia biur
90914000-7	Usługi sprzątnia parkingów
90911300-9	Usługi czyszczenia okien

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie codziennego sprzątnia obiektów Zamawiającego (pomieszczeń wewnętrznych i terenów zewnętrznych), sprzętem i środkami czystości zapewnionymi przez Wykonawcę, przez wszystkie robocze dni miesiąca, średnio 21 dni.
2. Lokalizacja budynków , których dotyczy przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu :
 - 1) Budynek Starostwa Powiatowego w Nowej Soli ul. Moniuszki 3 – Ratusz segment A;
 - 2) Budynek Starostwa Powiatowego w Nowej Soli ul. Moniuszki 3- Ratusz segment B;
 - 3) Budynek Starostwa Powiatowego w Nowej Soli ul. Moniuszki 3b;
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz dodatkowe wymagania Zamawiającego, związane z realizacją przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 .

4. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- 1) Zgodnie z art. 29 ust. 3a w związku z art.36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, zamawiający wymaga od wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art.22 § 1 Kodeksu pracy) wszystkich osób, świadczących usługę u zamawiającego polegającą na wykonywaniu prac porządkowo-sprzątających. Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni ww. osoby na cały okres realizacji zamówienia.
 - 2) W przypadku ustania zatrudnienia *np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn*, wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby, na warunkach, o których mowa powyżej.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności, w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, regulującymi ochronę danych osobowych (tj. w szczególności * bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- Uwaga
**Wycięcie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO.*
- 4) Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności.
 - 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Podwykonawstwo

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę części zamówienia.
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania tych podwykonawców (o ile są znane).
- 3) Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wykonawcy dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania.

- 4) Zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp Zamawiający, przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia, zażąda podania nazw lub imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 5) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do przedstawienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 6) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 7) Wymagania dotyczące podwykonawców stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.
- 8) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalania Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 9) Zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale 5 ust.1 niniejszej SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, na dzień wyznaczony do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10) Sposób dokumentowania wymagań pozwalających wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej, musi być zgodny z wymaganiami treści SIWZ obowiązującej w niniejszym postępowaniu.
- 11) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawiera wzór umowy –załącznik nr 8 do SIWZ .

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia : 12 miesięcy od dnia 01 lipca 2019 r. .

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 6 SIWZ ;
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 6 SIWZ ;
 - 3) **zdolności technicznej i zawodowej**
 - a) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej dwie usługi, polegające na sprzątnięciu pomieszczeń w urzędach, biurach, bankach, placówkach oświatowych, placówkach medycznych, placówkach kultury , hotelach, z wyłączeniem hal produkcyjnych, hal sportowych, magazynowych, składowych, centr handlowych, przez okres minimum 12 miesięcy, o

powierzchni minimum 1000m² – dla każdej z wymaganych dwóch usług – w ramach jednej, odrębnej umowy/kontraktu;

- b) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

Lp.	Rodzaj wymaganego narzędzia / sprzętu	Minimalna liczba / ilość
1.	Odkurzacz przemysłowy	Min.2
2.	Odkurzacz na mokro i sucho	Min.2
3.	Maszyna czyszcząca do dużych powierzchni z płytek gresowych i płyt marmurowych	Min.2
4.	Drabina aluminiowa (niezbędna do wycierania kurzu na szafach, mycia okien itp.)	Min.3

- c) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, osoby skierowane przez niego do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usługi, kontrolę jakości, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca wykaże następujące osoby, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia publicznego :

- **minimum 1 osoba - koordynator realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia** – posiadająca doświadczenie w koordynowaniu minimum 1 usługi sprzątnięcia przez okres co najmniej 12 miesięcy;
- **minimum 9-osobowy zespół do sprzątnięcia** (bezpośrednio wykonujących usługę), zdolnymi do realizacji zamówienia, w tym minimum 4 osoby posiadające co najmniej 2 letnie doświadczenie w utrzymaniu czystości w obiektach biurowych. Osoby skierowane do wykonywania zamówienia muszą zostać przeszkolone w zakresie powierzonych im obowiązków oraz posiadać ogólną sprawność i komunikatywność, umożliwiającą im wykonanie usługi i stosowanie się do poleceń użytkowników poszczególnych pomieszczeń

Wykonawca jest zobowiązany do podania imion i nazwisk osób wchodzących w skład zespołu sprzątnięcia

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana liczba osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia publicznego sumuje się.

Ocena spełnienia warunków w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie : „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- c) Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp wyklucza się:

- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 poz.2204 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,

- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769),
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 - 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 ze zm.);
 - 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykluczenie wykonawcy następuje:

- a) w przypadkach, o których mowa w pkt 13 lit. a – c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 13 lit. a – c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- b) w przypadkach, o których mowa:
 - w pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 13 lit. d,
 - w pkt 15, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw do wykluczenia stała się ostateczna;

- c) w przypadkach, o których mowa w pkt 18 i pkt 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - d) w przypadkach, o których mowa w pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e) w przypadkach, o których mowa w pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp wyklucza się z postępowania wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 poz. 2344 ze zm.).
 5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.
 6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
 7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę wraz z ofertą

- 1) Zawartość oferty stanowić będą wypełnione i podpisane niżej wymienione dokumenty i oświadczenia :
 - a) Wypełniony i podpisany **Formularz oferty (w oryginale)** – wg załącznika Nr 2 do SIWZ ;
 - b) **Oświadczenia (w oryginale)** - oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu) – załącznik Nr 3 do SIWZ;
 - c) **Oryginał pełnomocnictwa** lub poświadczona notarialnie kopia, udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile ich prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z odpisu właściwego rejestru, ewidencji lub statutu (*jeżeli dotyczy*);
 - d) **Oryginał pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie kopia, do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*);

- e) Pisemne **Zobowiązanie podmiotu, na zasobach którego Wykonawca będzie polegał w trybie art.22 a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w oryginale)** – wzór załącznik Nr 9 do SIWZ (jeżeli dotyczy);

Wykonawcy składający wspólnie ofertę :

- o oświadczenia lub dokumenty powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie);
- o oświadczenia lub dokumenty dotyczące braku podstaw wykluczenia muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniana, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ (jeżeli dotyczy).

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ (jeżeli dotyczy).

Procedura sanacyjna – samooczyszczenie

- a) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust.5 pkt 1 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- b) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie lit.a). Powyżej wskazane dowody należy dołączyć do oświadczenia własnego Wykonawcy .

2. Dokumenty dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej www.powiat-nowosolski.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp):

- 1) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w oryginale), w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu w/w oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Pzp, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, w/w oświadczenie składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Uwaga :

Oświadczenie winno zostać złożone **w formie pisemnej** przez wykonawcę, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu. Oświadczenie należy dostarczyć do siedziby zamawiającego na adres: Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól , sekretariat - pok.122- I piętro. Oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w niniejszym postępowaniu tylko jednej oferty.

3. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art.26 ust.2 ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu :
 - a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) w celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. *Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Dokument należy złożyć w oryginale.*
Z wykazu oraz dowodów winno wynikać spełnienie warunku udziału w postępowaniu, określonego w rozdziale 5 ust. 1 pkt 3 a).

Uwaga:
W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i czasu wykonywania danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te dane (wartość i czas) wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

 - b) wykaz osób (w oryginale), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami *Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Dokument należy złożyć w oryginale.*
Z wykazu winno wynikać spełnienie warunku udziału w postępowaniu, określonego w rozdziale 5 ust. 1 pkt 3.c)
 - c) wykaz narzędzi i urządzeń technicznych, dostępnych wykonawcy usługi w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. *Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Dokument należy złożyć w oryginale.*
Z wykazu winno wynikać spełnienie warunku udziału w postępowaniu, określonego w rozdziale 5 ust.1 pkt. 3.b).
- 3) Próbki nw. materiałów higienicznych i środków czystości, których Wykonawca zamierza używać w trakcie wykonywania umowy wraz z etykietami i certyfikatami bezpieczeństwa tych produktów, *w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.*

Lp.	Rodzaj materiału higienicznego / środka czystości	Cechy charakterystyczne materiału higienicznego / środka czystości, wymagane przez Zamawiającego	Liczba sztuk / ilość, wymagana do załączenia do oferty
1	Papier toaletowy	Biały, celuloza 100%, minimum dwuwarstwowy, nierozrywający się przy rozwijaniu z rolki, niepozostawiający resztek, miękki,	1 rolka
2	Ręcznik kuchenny papierowy	Biały, mocny i grubszy, aby nie rozrywał się przy rozwijaniu z rolki, nie pozostawiający resztek na przedmiotach czyszczonych, minimum dwuwarstwowy, w rolce	1 rolka
3	Ręcznik papierowy składany „ZZ”	Minimum dwuwarstwowy, składany „ZZ”, biały, mocny, chłonny, nierozrywający się przy wyciąganiu z pojemnika, niepozostawiające resztek na rękach i innych przedmiotach czyszczonych, miękkie, dobrze wchłaniające wodę,	1 opakowanie
4	Mydło w płynie	nawilżające, o delikatnym zapachu, o odpowiedniej gęstości, niewypływające samoczynnie z dozownika, antyalergiczne, nieuczulające, poziom pH 5,5,	1 pojemnik min.250 ml
5	Płyn do naczyń	Gęsty, skondensowany o delikatnym zapachu, łatwy w spłukiwaniu, bezpieczny dla dłoni	1 pojemnik min.250 ml
6	Środek zapachowy	Świeży, przyjemny i trwały zapach, eliminujący nieprzyjemny zapach, o dużej skuteczności, w aerozolu	1 pojemnik min.200ml
7	Kostka zapachowa WC	Delikatny i trwały zapach, zawierający środki z substancją antybakteryjną, biodegradowalne, chroniące przed osadzaniem się kamienia, niebarwiące toalety, w zawieszce z tworzywa sztucznego	1 sztuka, w zawieszce z tworzywa sztucznego

Uwaga:

Materiały higieniczne i środki czystości powinny być przystosowane i przeznaczone do profesjonalnego sprzątnia i utrzymania czystości, dopuszczone do obrotu i posiadające wymagane prawem atesty bezpieczeństwa i certyfikaty, stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia i w okresie ważności gwarancji producenta.

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy: Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór zobowiązania załącznik nr 9 do SIWZ. Zobowiązanie musi wskazywać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Uwaga:

Zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy złożyć w oryginale.

- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych rozdziale 6 ust.3 pkt 1
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w rozdziale 5 ust.1 pkt.3.

5. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 ust. 3 pkt 1 lit.a) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem skalania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Uwaga:

w przypadku złożenia oświadczenia, należy złożyć je w oryginale.

6. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum) – art.23 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa rozdziale 6 ust. 1 pkt 1.lit.b) SIWZ, składa w oryginale każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,

- 3) Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Pzp ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.
- 4) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu . Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, a w przypadku wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, do wskazania zamawiającemu adresów internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których zamawiający może samodzielnie pobrać wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.), w zależności od etapu postępowania i rodzaju dokumentów tj. .
 - 1) wnioski, zawiadomienia, informacje oraz inna korespondencja, przesyłana na etapie ogłoszenia postępowania, do terminu otwarcia ofert (np. zapytania do treści i zapisów ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ itp.) Wykonawca przekazuje faksem na nr 68 458 68 31 lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@powiat-nowosolski.pl. W przypadku ww. pism Zamawiający nie wymaga potwierdzenia pisemnego;
 - 2) **OFERTA**, sporządzana zgodnie z wymaganiami SIWZ, przekazywana jest przez Wykonawcę **w formie pisemnej**, pod rygorem nieważności;
 - 3) Uzupełnienia oferty, dokonywane przez Wykonawcę w drodze art. 26 ust. 3 ustawy Pzp oraz oświadczenia i wyjaśnienia, dokonywane przez Wykonawcę w drodze art. 87 ustawy Pzp przekazywane są przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, **w formie pisemnej**;
3. Zawsze możliwa jest forma pisemna.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na numer faksu lub

e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z ich treścią.

6. Dokumenty przesyłane drogą elektroniczną winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: jpg, pdf, tiff, bmp, png, gif - pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości mogą zostać umieszczone w archiwum zip lub rar;
7. W przypadku błędnie podanego adresu, adresu e-mail, fax--u lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:
 - 1) Wykonawca;
 - 2) Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca;
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) Podwykonawca
 w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
10. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy, tj. w dni robocze w godzinach:
 - poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,
 - wtorek - czwartek : godz. 7:00 do godz.15:00,
 - piątek: godz.7:00 do godz.14:00.
11. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.
12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest :
 - 1) Renata Czerwińska – Wydz. Organizacyjny i Zarządzania Kryzysowego; tel. 68 458 68 44;
 - 2) Elżbieta Wasik – Wydz. Inwestycji, Funduszy Pomocowych i Promocji; tel. 068 458 68 60;
13. Dane kontaktowe Zamawiającego:
 - a) nr faksu Zamawiającego 68 458 68 31;
 - b) poczta elektroniczna : sekretariat@powiat-nowosolski.pl
 - c) adres do korespondencji: Powiat Nowosolski , 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

9. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.bip.powiat-nowosolski.pl .
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza zmiany na stronie internetowej www.bip.powiat-nowosolski.pl .
5. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SIWZ.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej www.bip.powiat-nowosolski.pl.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona: zgodnie z treścią Formularza oferty (załącznik nr 2), w języku polskim, napisana czytelnie w formie pisemnej.
2. **Zawartość oferty stanowić będą wypełnione i podpisane niżej wymienione dokumenty:**
 - a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wg **załącznika Nr 2 do SIWZ**
 - b) Oświadczenia - oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik Nr 3 do SIWZ**
 - c) **Oryginał pełnomocnictwa** lub poświadczona notarialnie kopia, udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile ich prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z odpisu właściwego rejestru, ewidencji lub statutu (*jeżeli dotyczy*).
 - d) **Oryginał pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie kopia, do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*).
 - e) **Zobowiązanie podmiotu**, na zasobach którego Wykonawca będzie polegał w trybie art.22 a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik Nr 9 do SIWZ** (*jeżeli dotyczy*).
 - f) Wykonawcy składają wspólnie ofertę przy czym:
 - oświadczenia lub dokumenty powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie);
 - oświadczenia lub dokumenty dotyczące braku podstaw wykluczenia muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej lub faxem.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty dotyczące treści oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczących podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie, którego każdego z nich dotyczą.
9. Wszystkie opracowane przez zamawiającego załączniki do niniejszej SIWZ stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.

10. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
12. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
13. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek.
14. Opakowanie i oznakowanie oferty:
Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego tj. :

Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól,
Sekretariat – I piętro – pok.122

z dopiskiem :

„OFERTA –sprzątanie pomieszczeń biurowych i terenów przyległych do budynków Starostwa
Powiatowego w Nowej Soli”.

NIE OTWIERAĆ PRZED 07 czerwca 2019 R. GODZ. 09:00”

15. Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do miejsca wskazanego w rozdziale 12 ust.1 a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Poczty Polskiej, innego operatora publicznego lub poczty kurierskiej; ponadto Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane dostarczeniem oferty do siedziby Zamawiającego, ale nie do miejsca określonego w rozdziale 12 ust.1 SIWZ.
18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
20. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
21. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
22. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

23. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
24. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.
25. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 10 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Powiat Nowosolski , ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól
Sekretariat – I piętro – pok.122
2. Oferty przygotowane zgodnie z niniejszą SIWZ należy składać do dnia **07 czerwca 2019 r. do godziny 09:00.**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do miejsca wskazanego w pkt.1 (sekretariat – I piętro – pok.122), a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Otwarcie ofert nastąpi dnia **07 czerwca 2019 r. o godz.09:05** w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr **115** (sala konferencyjna).
6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bjp.powiat-nowosolski.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym porządkowanym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
4. Cenę oferty należy wskazać w Formularzu oferty. Cenę oferty należy obliczyć jako : sumę wartości netto, brutto poszczególnych usług za 1 miesiąc pomnożoną przez czas trwania umowy (12 miesięcy) . Cenę oferty należy wykazać w formie liczbowej i słownie.
5. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku rozbieżności między ceną podaną słownie i ceną podaną liczbą zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbą.
7. Cena oferty musi obejmować wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
8. Za prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 - tekst jednolity z późn. zm.).

9. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a oraz art. 93 ustawy Pzp jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego - **podatku VAT**, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do zaoferowanej ceny podatek VAT. Wykonawca z kolei w złożonej ofercie, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. Wskazuje tym samym nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku. Obowiązek poinformowania o tym fakcie zamawiającego, ciąży na wykonawcach, którzy składają oferty. Wykonawcy składający oferty są zobowiązani do informowania zamawiających, czy wybór ich ofert będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u zamawiających. Zaznaczyć właściwą opcję w załączniku Nr 2 do SIWZ .W Formularzu ofertowym (załączniki Nr 2 do SIWZ) Wykonawca (*jeżeli dotyczy*) zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzw. odwrócony VAT) oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. W odniesieniu do towarów i usług, których dotyczyć będzie mechanizm tzw. odwróconego VAT, zamawiający doliczy do podanej przez Wykonawcę wartości należny podatek VAT, który będzie zobowiązany rozliczyć na podstawie odrębnych przepisów.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania przeliczenia wartości przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadą obowiązującą przy zaokrągleniach tj. poniżej 5 – zaokrąglenie w dół do dwóch miejsc po przecinku, a powyżej i równe 5 – zaokrąglenie w górę do dwóch miejsc po przecinku.
- 1) Zamawiający w przypadku poprawienia omyłek rachunkowych będzie stosował zasadę wskazaną wyżej.
 - 2) Zamawiający poprawia omyłki w ofertach zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 Ustawy Pzp.
14. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
15. Akceptując cenę ofertową całkowitą Zamawiający uzna, że Wykonawca prawidłowo skalkulował wszystkie składniki cenowe, a cena ofertowa jest ceną kompletną.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert i ich wag (znaczenia) określonych w niniejszej SIWZ.
2. **Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów oraz ich znaczeń :**

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium (pkt)
1	Cena (C)	60%	60
2	Mycie okien (ilość razy) (M)	15 %	15
3	Częstotliwość wykonywanych usług (Cz)	15 %	15
4	Jakość usługi (J)	10 %	10
	Suma	100%	100

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę , że 1% = 1 punkt.

3. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższych zasad:

- 1) Sposób oceny ofert dla kryterium nr 1 - Cena (C)'' :

$$C=C_{\min} / C_n \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium Cena

C_{min} – [PLN] cena ofertowa brutto – najniższa wśród

C_{min} – [PLN] cena ofertowa brutto – ocenianej oferty

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać wykonawca w kryterium Cena wynosi – 60 pkt ocenianych ofert

2) Sposób oceny ofert dla kryterium nr 2 –Mycie okien (M)

$$M = M_n / M_{max} \times 15$$

gdzie:

M_n – [ilość razy] Mycie okien w całym okresie umownym – ocenianej oferty;

M_{max} - [ilość razy] Mycie okien w całym okresie umownym – największa ilość razy wśród ocenianych ofert

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta wykonawcy w kryterium Mycie okien wynosi – 15 pkt.

Wykonawca podaje w Formularzu oferty, w kryterium Mycie okien, ilość razy w całym okresie umownym w liczbach całkowitych.

Wymagana przez zamawiającego minimalna ilość razy Mycia okien w całym okresie umownym wynosi 4 razy w ciągu 12 miesięcy trwania umowy. Maksymalna ilość razy Mycia okien w całym okresie umownym wynosi 12 razy w ciągu 12 miesięcy trwania umowy.

Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie mniejszą ilość razy niż 4 razy Mycia okien, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art.89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp jako nieodpowiadająca treści SIWZ. W przypadku, gdy w ofercie zaproponowane zostanie Mycie okien częściej niż 12 razy w ciągu 12 miesięcy trwania umowy, do oceny ofert zostanie przyjęte Mycie okien 12 razy w ciągu 12 miesięcy trwania umowy.

Jeżeli wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty ilości w kryterium Mycie okien, do porównania i oceny ofert zamawiający przyjmie najniższą wymaganą ilość w SIWZ tj. 4 razy w ciągu 12 miesięcy trwania umowy, i taka ilość zostanie przyjęta do umowy jako zadeklarowana przez wykonawcę.

3) Sposób oceny ofert dla kryterium 3 Częstotliwość wykonywanych usług (Cz)

$$Cz = C_{zn} / C_{zmax} \times 15$$

gdzie:

C_{zn} – [ilość razy] Częstotliwość wykonywanych usług w całym okresie umownym – ocenianej oferty;

C_{zmax} - [ilość razy Częstotliwość wykonywanych usług w całym okresie umownym – największa ilość razy wśród ocenianych ofert

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta wykonawcy w kryterium Częstotliwość wykonywanych usług wynosi – 15pkt.

Zamawiający oceni zaproponowaną Częstotliwość wykonywanych usług - doczyszczania i zabezpieczenia powierzchni - akrylowanie wykładzin PCV, czyszczenie i zabezpieczenie posadzek granitowych i granitogresowych. Wykonawca podaje w Formularzu oferty, w kryterium Częstotliwość wykonywanych usług, ilość razy w całym okresie umownym w liczbach całkowitych.

Wymagana przez zamawiającego minimalna ilość razy Częstotliwość wykonywanych usług w całym okresie umownym wynosi 4 razy w ciągu 12 miesięcy trwania umowy. Maksymalna ilość razy Częstotliwość wykonywanych usług w całym okresie umownym wynosi 6 razy w ciągu 12 miesięcy trwania umowy.

Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie mniejszą ilość razy niż 4 razy , jego oferta zostanie odrzucona na

podstawie art.89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp jako nieodpowiadająca treści SIWZ.

Jeżeli wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty ilości w kryterium Częstotliwość wykonywanych usług, do porównania i oceny ofert zamawiający przyjmie najniższą wymaganą ilość w SIWZ tj. 4 razy w ciągu 12 miesięcy trwania umowy, i taka ilość zostanie przyjęta do umowy jako zadeklarowana przez wykonawcę.

4) Sposób oceny ofert dla kryterium 4 Jakości usługi (J)

Jakość usługi – organizacja kontroli jakości sprzątnięcia poprzez zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi.

To kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty częstotliwości kontroli (przez stałego koordynatora) jakości wykonywanej usługi i spotkań stałego koordynatora z przedstawicielem Zamawiającego. Kontrole, o których mowa powyżej, będą przeprowadzane przez przedstawiciela Wykonawcy w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego. Przedstawiciel Wykonawcy sprawdzający jakość wykonywanej usługi nie może być równocześnie osobą sprzątającą w obiektach, które obejmuje niniejsze postępowanie.

Częstotliwość kontroli jakości pracy wykonywanej usługi	Liczba punktów za kryterium jakości usługi
2 razy w tygodniu	0 punktów
3 raz w tygodniu	5 punktów
4 razy w tygodniu	10 punktów

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty komisja przetargowa będzie się posługiwała następującym wzorem:

$$Woo = C \times 60 + M \times 15 + Cz \times 15 + J \times 10$$

gdzie:

C – liczba punktów za cenę

M – liczba punktów za mycie okien

Cz – częstotliwość wykonywanych usług

J – liczba punktów za jakość usługi

Woo – wskaźnik oceny oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (najwyższy wskaźnik oceny ofert -Woo). Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. INFORMACJE O TRYBIE BADANIA I OCENY OFERT

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art.93 ust.1 lub 1a ustawy Pzp.
2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zamieszcza informacje, o których powyżej, również na stronie internetowej Powiatu Nowosolskiego www.bip.powiat-nowosolski.pl.

17. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

1. Zamawiający informuje wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
 - e) unieważnieniu postępowania,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa powyżej zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.powiat-nowosolski.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (parter - tablica ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowej Soli).
3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy. Zawiadomienie to zostanie przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli wskazane próby przesłania drogą elektroniczną na ww. adres będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na adres e-mail Wykonawcy, ujawniony na stronie internetowej wskazanej w ofercie lub na stemplu firmowym Wykonawcy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
4. Dokumenty, do przekazania których Wykonawca zobowiązany będzie po podpisaniu umowy a przed rozpoczęciem świadczenia usług:
 - a) „Wykaz osób świadczących usługi”, który to wykaz stanowił będzie załącznik do umowy;

- b) Dowód zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 złotych, które to ubezpieczenia Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy. Dokumenty stanowiąc będą załącznik do umowy.

5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

6. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. OGÓLNE WARUNKI UMOWY I PRZEWIDYWANE ZMIANY JEJ POSTANOWIEŃ

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę w przywołanym powyżej wzorze nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
3. Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp;
- 2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;

- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagani dlatego rodzaju podpisu.
- 5) Odwołanie, wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:
 - a) 5 dni – jeżeli zostały przesłane w sposób, o którym mowa w art.180 ust.5 ustawy Pzp;
 - b) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Powiatu Nowosolskiego ([www. bip.powiat-nowosolski.pl](http://www.bip.powiat-nowosolski.pl)).
- 7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 5) i 6) niniejszego punktu SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 8) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 9) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajowa Izbę Odwoławczą.
- 11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w ppkt 2).
- 12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w ppkt.11) Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
- 13) Na czynności o których mowa w ppkt 12) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ppkt 2) .

Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4) Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 5) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 6) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE :

- 1) Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 2) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
- 3) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

- 4) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5) W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 6) Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 7) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
- 8) Przywołane w SIWZ Załączniki stanowią jej integralną część.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1 do SIWZ;
2. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2 do SIWZ;
3. Oświadczenia (oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego) - Załącznik Nr 3 do SIWZ (*składane z ofertą*)
4. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – Załącznik Nr 4 do SIWZ(*składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego*);
5. Wykaz osób – Załącznik Nr 5 do SIWZ (*składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego*);
6. Wykaz narzędzi i sprzętu - – Załącznik Nr 6 do SIWZ(*składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego*);
7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik Nr 7 do SIWZ (*składane przez Wykonawcę po upublicznieniu informacji z otwarcia ofert*);
8. Wzór umowy - Załącznik Nr 8 do SIWZ
9. Zobowiązanie - zasoby (wzór) – Załącznik Nr 9 do SIWZ (*składane z ofertą – jeżeli dotyczy*)

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:
Powiat Nowosolski
 ul. Moniuszki 3
 67-100 Nowa Sól

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
KRS / CEiDG	
Telefon Wykonawcy	
Fax Wykonawcy	
Adres e-mail Wykonawcy	

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę , określonych jako:

„ Sprzątanie pomieszczeń biurowych i terenów przyległych do budynku Starostwa Powiatowego w Nowej Soli ”

po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oferujemy:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia **za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT)**

..... zł

Słownie:

w tym

cena netto (liczbowo) - złotych.

Cena brutto ogółem określona została jako:

a) **cena usługi za 1 miesiąc** (zgodnie z opisem i zakresem rzeczowym przedmiotu zamówienia):

lp.	Miejsce realizacji usługi	Cena netto usługi za 1 miesiąc	Wartość brutto usługi za 1 miesiąc
1.	2.	3.	4.
1.	Budynek Ratusza segment A przy ul. Moniuszki 3 w Nowej Soli		
2.	Budynek Ratusza segment B przy ul. Moniuszki 3 w Nowej Soli		
3.	Budynek przy ul. Moniuszki 3B w Nowej Soli		
4.	Tereny przyległe przy ul. Moniuszki 3 i 3B wraz z parkingami i terenami zielonymi		
5.	Plac Starostwa Powiatowego przy ul. Moniuszki w Nowej Soli /dot. pielęgnacji zieleni		

Łącznie w okresie 12 m-cy obowiązywania umowy za wynagrodzeniem (suma poszczególnych wartości usług - odpowiednio kol.3, kol. 4) :

Ogółem wartość netto: zł x 12 miesięcy = zł

Ogółem wartość brutto: zł x 12 miesięcy = zł

- Oferowana cena zawiera wszystkie przewidywane koszty i dopłaty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny umowy określonej w ofercie.
- Oświadczamy, że cena oferty jest skalkulowana z uwzględnieniem wysokości minimalnego wynagrodzenia oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej .
- Oświadczam/-my, że wybór mojej/naszej oferty **będzie prowadził / nie będzie prowadził */ *niepotrzebne skreślić/** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w zakresie rozliczenia podatku od towarów i usług.

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył następujących towarów lub usług objętych przedmiotem zamówienia (podstawa prawna lub symbol PKWiU), a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła.....
(wypełnić jeśli dotyczy).

**Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.*

5. Oświadczam/-my, że w całym okresie umownym wykonam usługę - kryterium **Mycie okien** w ilościrazy.
Uwaga: minimalna ilość razy Mycia okien wynosi 6 razy w całym okresie umownym.
6. Oświadczam/-my, że w całym okresie umownym wykonam usługę – kryterium **Częstotliwość wykonanych usług** w ilości razy .
Uwaga : minimalna ilość razy wynosi 6 razy w całym okresie umownym, a maksymalna ilość razy wynosi 12 razy
7. Oświadczam/-my, że będziemy przeprowadzać kontrole jakości wykonywanej usługirazy w tygodniu (kryterium **Jakość usługi**) .
Uwaga : minimalna ilość razy wynosi 2 razy w tygodniu.
8. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy oraz dokonanymi w toku postępowania zmianach, oświadczamy, że przyjmujemy - akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na tych warunkach. Akceptujemy bez zastrzeżeń załączony do SIWZ wzór umowy (z załącznikami) – wraz z dokonanymi zmianami.
9. Oświadczam/-my, że zamówienie wykonamy przy udziale Podwykonawców /skreślić jeśli nie dotyczy/:
- 1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:
-;
Oświadczam/-my, że pozostałe części przedmiotu zamówienia wykonam siłami własnymi.
Uwaga!
W przypadku braku wskazania części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom lub braku skreślenia, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.
10. Oświadczam/-my, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
11. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję/-my się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Oświadczam, że uznajemy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od terminu składania ofert.
13. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia : 12 miesięcy.
14. Informuję, że jesteśmy (odpowiednio zaznaczyć):
- mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro);
- małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro);
- średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro);
- żadne z powyższych**
(informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych).

15. „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 ze zm.) została zawarta na stronachoferty.

16. Integralną częścią naszej oferty są n/w załączniki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

.....
Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
 (pieczęć firmowa Wykonawcy/ów/)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
 Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

W związku z przystąpieniem do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego Powiat Nowosolski pn.: „**Sprzątanie pomieszczeń biurowych i terenów przyległych do budynku Starostwa Powiatowego w Nowej Soli**”
zgodnie ze złożoną ofertą:

.....

oświadczam

I. Dotyczy przesłanek wykluczenia z postępowania

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 Podpis uprawnionego
 przedstawiciela Wykonawcy/ów/

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
 Podpis uprawnionego
 przedstawiciela Wykonawcy/ów/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
 (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: nr KRS/ nr NIP i PESEL*)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
 Podpis uprawnionego
 przedstawiciela Wykonawcy/ów/

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: nr KRS/ nr NIP i PESEL)),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
Podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy/ów/

II. Dotyczy spełniania warunków udziału w postępowaniu**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w Rozdziale 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy/ów/

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w Rozdziale 5 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić
odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy/ów/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy/ów/

Znak sprawy : IF.272.4.2019

Załącznik nr 4

.....
Pieczęć Wykonawcy**WYKAZ USŁUG***(zgodnie z warunkami opisanymi w Rozdz.5 ust.1 pkt. 3)*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego p.n.:

„ Sprzątanie pomieszczeń biurowych i terenów przyległych do budynków Starostwa Powiatowego w Nowej Soli”

prowadzonego przez Powiat Nowosolski, oświadczam/my, że zrealizowałem/-liśmy ww usługi

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto w PLN	Termin realizacji : data rozpoczęcia (dzień/miesiąc/rok)	Termin realizacji : data zakończenia (dzień/miesiąc/rok)	Nazwa Zleceniodawcy	Informacja o sposobie dysponowania zasobami np. własny / podmiot trzeci
1. 1.Rodzaj powierzchni 2. Wielkość powierzchni					
2. 1.Rodzaj powierzchni 2. Wielkość powierzchni					

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że ww usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Data

.....

Podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego p.n.:

„Sprzątanie pomieszczeń biurowych i terenów przyległych do budynku Starostwa Powiatowego w Nowej Soli”

prowadzonego przez Powiat Nowosolski, oświadczam/my, że do realizacji zamówienia skieruję/emy następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Doświadczenie zawodowe (należy podać informacje w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku)	Zakres wykonywanych czynności / uprawnienia	Podstawa dysponowania *

* **Uwaga** wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, potencjał podmiotu trzeciego itp.).

Data

.....

Podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Znak sprawy : IF.272.4.2019

Załącznik nr 6

Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych,
dostępnych wykonawcy usługi w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego p.n.:

„Sprzątanie pomieszczeń biurowych i terenów przyległych do budynku Starostwa Powiatowego w Nowej Soli”

prowadzonego przez Powiat Nowosolski, przedkładam wykaz narzędzi i urządzeń w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Lp.	Rodzaj wymaganego narzędzia / sprzętu	Minimalna liczba / ilość	Podstawa dysponowania (własne / podmiotu trzeciego)

* **Uwaga** wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie będzie dysponował narzędziami / urządzeniami

Data

.....

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Znak sprawy : IF.272.4.2019

Załącznik nr 7

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI
LUB
BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ:

Wykonawca:

(nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2016 r., poz. 2164 z późn. zm.).

W związku z przystąpieniem do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego IF.272.4.2019 pn.: „**Sprzątanie pomieszczeń biurowych i terenów przyległych do budynku Starostwa Powiatowego w Nowej Soli**”

oświadczam, że

- **nie należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2017 r. poz. 299) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe; *
- **należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2017 r. poz. 299) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe. W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia. *

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data

.....

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy

*** skreślić niewłaściwe***Uwaga:*

Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z innym wykonawcą, który złożył ofertę, wraz z oświadczeniem należy złożyć dowody, że powiązania z tym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców lub wspólników spółki cywilnej.

NINIEJSZE OŚWIADCZENIE WYKONAWCA PRZEDKLADA ZAMAWIAJUACEMU PO OTWARCIU OFERT, **W TERMINIE 3 DNI** OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERENETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI PODANYCH PODCZAS OTWARCIA OFERT

IF.272.4.2019

Załącznik nr 9

.....
 (pieczęć firmowa Wykonawcy/ów/)

ZOBOWIĄZANIE (WZÓR)*

Firma udostępniająca swoje zasoby:

.....

oświadcza, że na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego publicznego IF.272.4.2019 pn.: „Sprzątanie pomieszczeń biurowych i terenów przyległych do budynku Starostwa Powiatowego w Nowej Soli”

zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy:

.....
 (nazwa i adres wykonawcy)

niżej wymienione zasoby na potrzeby realizacji zamówienia:

1.
2.
3.
4.

.....
 Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela
 Oświadczającego t.j. udostępniającego swoje zasoby i realizującego
 zamówienie

*niepotrzebne skreślić

