

Znak sprawy : SKA.011.65.2012

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

„Remont dachu w budynku dydaktycznym przy ul. Witosza 19 w Nowej Soli”

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdził:

Dyrektor Jolanta Kaczkiewko - Ostrowska

Nowa Sól, dnia 28 września 2012r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy

adres: ul. Arciszewskiego 13, 67-100 Nowa Sól
telefon: (0-68) 388 24 40
fax: (0-68) 387 03 95
regon: 00070081000000
NIP: 925 15 32 319
internet: www.powiat-nowosolski.pl
godziny
urzędowania: poniedziałek – piątek 7⁰⁰ - 15⁰⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 ze zm.) dalej ustawa Pzp,
- 2.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
- 1) portal Urzędu zamówień publicznych www.uzp.gov.pl
 - 2) strona internetowa – www.powiat-nowosolski.pl
 - 3) miejsce publicznie dostępne tj. tablica ogłoszeń na korytarzu Zamawiającego

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest remont dachu w budynku dydaktycznym przy ul. Witosa 19 w Nowej Soli

3.1. Zakres robót obejmuje m.in.:

- wymianę dachówki na całej połaci dachowej z wymianą łąt;
- przemurowanie kominów w części wystającej ponad dachem;
- wymianę części konstrukcji więźby dachowej w tym wszystkich belek – płatwi dolnych, które stanowią jednocześnie strop nad II piętrem;
- wymianę drewnianego gzymsu górnego;
- odtworzenie i naprawę gzymsu dolnego/murowany/;
- przemurowanie murków okiennych wokół okien na II piętrze wraz z wymianą tych okien;
- zamontowanie w połaci dachowej dwóch kłap oddymiających typu Velux MO8;
- wykonanie obudowy szybu kłap oddymiających w systemie Regips;
- montaż instalacji odgromowej.

3.2. Pomocniczo, w celu szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający przedkłada:

- 1) przedmiar robót - dach
 - 2) projekt budowlany wraz z opisem technicznym,
 - 3) opinia techniczna,
 - 4) decyzja nr 579/2012 Starosty Nowosolskiego,
 - 5) decyzja Lubuskiego Konserwatora Zabytków w Zielone Górze
- które są dostępne w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego i stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.

3.3. Przedmiar robót – ilości składowe kosztorysu - stanowią element pomocniczy przy wycenie; w ofercie Wykonawca określa wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie robót. Elementami składowymi przedmiotu zamówienia są także wszelkie roboty i usługi potrzebne do pełnej realizacji robót.

3.4. W związku z faktem, iż cena ofertowa ma charakter ryczałtowy, przed złożeniem oferty, zaleca się Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia w celu uzyskania ewentualnych informacji, które mogą być pomocne do przygotowania oferty,

określenia pełnego zakresu prac, uzyskania dodatkowych informacji niezbędnych do dokonania wyceny robót i opracowania oferty. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy ponosi Wykonawca.

3.5. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót, za zgodność wykonania z Prawem budowlanym i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, uzgodnieniami, uzyskanymi decyzjami i warunkami zawartymi w dokumentacji projektowej, zawartą z Zamawiającym umową, uzgodnieniami z Zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, obowiązującymi normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz sztuką budowlaną.

3.6. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie m.in.:

- a) zapewnienie na własny koszt kierownika budowy, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającego określone przepisami Prawa Budowlanego (t.j. Dz. U z 2006r nr 156 poz. 1118 ze zm) uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi. Osoba pełniąca samodzielne funkcje w budownictwie winna przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego,
- b) zorganizowanie terenu budowy,
- c) zagospodarowanie ewentualnych odpadów - w uzgodnieniu z właścicielem obiektu oraz zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 27.04.2001 r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.) ,
- d) zapewnienie ochrony terenu budowy i znajdującego się na nim mienia oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa,
- e) uporządkowanie terenu po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy oraz inne obowiązki wymienione w formularzu istotnych postanowień umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

3.7. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego utrzymania czystości i porządku na terenie wykonywania robót budowlanych (bieżące usuwanie gruzu i odpadów i innych przeszkód na drodze dojazdowej, porządkowanie narzędzi pracy) po zakończeniu dnia. Składowanie materiałów budowlanych powinno odbywać się tylko w wyznaczonych miejscach.

3.8. Wykonawca przed rozpoczęciem robót winien zawrzeć odrębną umowę z Zamawiającym na pobór wody i energii elektrycznej na cele budowy.

3.9. Wykonawca zobowiązany będzie przy wykonywaniu robót oraz przemieszczaniu materiałów i sprzętu do zabezpieczenia terenu przed ewentualnymi kolizjami, zniszczeniem.

3.10. Teren budowy powinien być, w miarę potrzeby, ogrodzony. Ogrodzenie powinno być wykonane tak, aby nie stwarzało zagrożenia dla ludzi. Jeżeli ogrodzenie terenu budowy lub robót nie jest możliwe, należy oznakować granice terenu za pomocą tablic ostrzegawczych, a w razie potrzeby zapewnić stały nadzór.

3.11. Strefy niebezpieczne powinny uniemożliwiać dostęp osobom postronnym.

3.12. Zamawiający zastrzega, że wszystkie ewentualnie podane w SIWZ bądź innym integralnym do SIWZ dokumencie opisy nazw własnych materiałów (wyróbów) nie mają na celu naruszenia art.29 i art.7 ustawy Pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Należy rozumieć to jako określenie wymaganych minimalnych parametrów użytkowych, funkcjonalnych i technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ustawy Pzp, na wskazane z nazwy materiały (wyroby) Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów (wyróbów) o nie gorszych parametrach użytkowych, funkcjonalnych i technicznych niż opisane w dokumentacji projektowej. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim przypadku Wykonawca na żądanie Zamawiającego musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne.

3.13. Ponadto Zamawiający dopuszcza równoważność także w zakresie i w sposób, który:

- a) zagwarantuje wykonanie przedmiotu zamówienia w zgodzie z dokumentacją projektową;

b) posiadają wymagane obowiązującym prawem atesty, aprobaty itp.;

3.14. Na całość wykonanych prac Wykonawca udzieli gwarancji na 36 miesięcy, licząc od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV: 45453000-7

Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **15 grudnia 2012r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp poprzez stwierdzenie spełnia/ nie spełnia.

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie obejmujące wykonanie robót budowlanych w zakresie budowy lub remontu dachów w tym układanie dachówki ceramicznej o powierzchni minimum 380m².

Z załączonych dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone musi precyzyjnie i jasno wynikać spełnienie warunku posiadania wymaganego i opisanego powyżej doświadczenia.

- ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie wykonanych robót i załączonych dokumentów poprzez stwierdzenie : spełnia/ nie spełnia.

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobą, która pełnić będzie funkcję kierownika budowy – 1 osoba, posiadającą, określone przepisami Prawa budowlanego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej

Osoba pełniąca samodzielne funkcje w budownictwie powinna przynależeć do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i obowiązkowo być ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wynikającym z przepisów art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2000 r., Nr 109, poz. 1157 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2, art. 6 ust. 1 i 2, art. 20a ust. 1 i 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r., Nr 5 poz. 42 z późn. zm.);

- ocena spełnienia tego warunku nastąpi poprzez stwierdzenie : spełnia/ nie spełnia, na

podstawie złożonych wraz z ofertą załączników do SIWZ : nr 4 i 4A.

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp poprzez stwierdzenie spełnia/ nie spełnia.

oraz

5.1.5. braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.

Weryfikacja spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego przez wykonawcę oświadczenia zgodnie z załącznikiem Nr 2A do SIWZ oraz dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.2.2. SIWZ.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków zawartych w pkt 5.1.nastąpi na podstawie dołączonego przez Wykonawcę do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ.

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełniania warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z wypełnionym i podpisanym **formularzem oferty na załączniku Nr 1 do SIWZ**, niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

6.1.1. W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY, KTÓRYCH OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA ZOSTAŁ DOKONANY W CZĘŚCI 5 SIWZ NALEŻY ZŁOŻYĆ:

6.1.1.1. **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, złożone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ;

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokument może złożyć lider bądź wszyscy Wykonawcy.

6.1.2. W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY NALEŻY ZŁOŻYĆ

6.1.2.1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2A do SIWZ). W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

6.1.2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.

1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2B do SIWZ. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

6.1.3. JEŻELI WYKONAWCA KORZYSTA Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW SKŁADA:

6.1.3.1. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ.

6.1.4. POZOSTAŁE DOKUMENTY:

1) **formularz oferty** - załącznik nr 1 do SIWZ

2) **formularz istotnych postanowień umowy** - załącznik nr 5 do SIWZ;

3) **pełnomocnictwo do złożenia oferty** – w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;

4) **pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia** - jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków – załącznik nr 6 do SIWZ.

7) **pozostałe oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w ust. 6 SIWZ.

6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.2.1. zamiast dokumentu, o których mowa w **części 6 SIWZ pkt. 6.1.2.2. SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

6.2.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w części 6.2. pkt 6.2.1. lit. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich wystawienia.

6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

6.3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

6.3.2. W przypadku, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do:

a) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo

b) reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.3.4. Treść pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie mogłaby identyfikować wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także wskazywać jakiego postępowania dotyczy, nadto musi wskazywać ustanowionego pełnomocnika oraz określać zakres umocowania pełnomocnika. W przypadku, gdy pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia udzieli „dalszego pełnomocnictwa”, upoważnienie do wykonania takiej czynności powinno jasno wynikać z pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich wykonawców ustanawiających pełnomocnika.

- 6.3.5. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.3.4. SIWZ musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
- 6.3.6. Załączone do oferty dokumenty powinny potwierdzać, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 6.3.7. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
- 6.3.8. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 6.3.9. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.3.10. W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców:

- a) każdy Wykonawca składa dokumenty wskazane w pkt 6.1.2.2. SIWZ. Z kolei oświadczenie z pkt 6.1.1.1. składa lider bądź wszyscy Wykonawcy, oświadczenie z pkt 6.1.2.1 SIWZ składa każdy z wykonawców oddzielnie bądź łącznie na jednym dokumencie . Jeżeli liderem (pełnomocnikiem konsorcjum) jest podmiot nie będący Wykonawcą – również składa przedmiotowe oświadczenia;
- b) oferta, składane dokumenty i oświadczenia winny być podpisane przez każdego z wykonawców lub ustanowionego pełnomocnika;
- c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej tekst bądź inny znak graficzny i podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną. Podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko), w przypadku parafowania strony należy przystawić pieczętkę imienną.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących tych wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Pełnomocnictwo „za zgodność z oryginałem” poświadczają udzielający pełnomocnictwa do udziału w postępowaniu bądź notariusz.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
- 2) Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawca przekazuje z zachowaniem formy pisemnej:
 - a) drogą pocztową (listownie)
 - lub
 - b) drogą faksową na numer 68/ 387 03 95 i drogą pocztową (listownie).
- 3) Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby

- odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów.
- 4) W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 24 godzin od dnia nadania ww. dokumentów Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych. Dokumenty tak przesłane należy następnie przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej.
 - 5) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
 - 6) Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy, tj. w dni robocze w godzinach:
- poniedziałek - piątek, godz.7:00 do godz.15:00.
 - 7) Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
 - 8) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego tj. 67-100 Nowa Sól, ul. Arciszewskiego 13.
 - 9) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
 - 10) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 11) Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
 - 12) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest :
 - Wiesław Sowula tel. 068/ 388 24 40, faks 68/387 03 95.

8. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty stanowiącym **załącznik Nr 1** do SIWZ.
- 10.3. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ .
- 10.4. Do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa dla osób podpisujących wszystkie dokumenty ofertowe o ile prawo składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. KRS).
- 10.5. Pełnomocnictwo określające zakres umocowania (z dokumentu powinien jasno wynikać zakres umocowania np.: składanie oświadczeń; potwierdzanie „za zgodność z oryginałem; udzielanie dalszych pełnomocnictw itp. a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo winno określać czy pełnomocnik ma prawo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu czy reprezentowania i podpisania umowy) musi być w formie oryginału bądź kopii (poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza bądź osoby udzielającej

- pełnomocnictwa) podpisane przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.6. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
- ✓ osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź innym rejestrze,
 - ✓ osoby legitymujące się odpowiednim dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, określającym zakres umocowania.
- 10.7. Oferta, złożone oświadczenia, dokumenty i inne załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione.
- 10.8. Należy ponumerować kartki oferty.
- 10.9. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.11. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem, oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
- 10.12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 10.13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
- 10.14. Oferta powinna być umieszczona w dwóch kopertach. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie / opakowaniu
- 10.14.1. **Koperta wewnętrzna** winna być zamknięta, zaadresowana na Zamawiającego z oznakowaniem koperty jak w pkt 10.14.2. oraz oznakowana danymi Wykonawcy (w celu zwrócenia dokumentu Wykonawcy na wypadek poterminowego wpływu).
- 10.14.2. **Koperta zewnętrzna** powinna być zabezpieczona w sposób umożliwiający jednoznaczne stwierdzenie nienaruszalności dokumentu do czasu komisyjnego, publicznego otwarcia. Wymaga się oznakowania koperty poprzez następujący opis:

**Oferta na remont budynku przy ul. Witosa 19 .
Nie otwierać przed 15.10.2012 r. godz. 09:00**

- 10.14.3. Koperta zewnętrzna nie powinna zawierać oznakowania danymi Wykonawcy.
- 10.15.4. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie zewnętrznej jako oficjalny termin złożenia oferty.
- 10.15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Informacje mogą zostać zastrzeżone przez Wykonawcę nie później niż w terminie składania ofert.
- 10.16. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom
- 10.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

11. Określenie miejsca, terminu składania i otwarcia ofert.

11.1 Miejsce składania ofert:

Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy
Ul. Arciszewskiego 13, 67-100 Nowa Sól
Sekretariat – parter– pok.7

11.2. Termin składania ofert:

- 11.2.1. Termin składania ofert upływa w dniu **15.10.2012 r.** o godz. **09:00**
- 11.2.2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 11.2.3. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej;
- 11.2.4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.2.5. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego (sekretariat – parter – pok.7). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11.3. Zmiana lub wycofanie oferty

- 11.3.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.3.2. W celu dokonania zmiany oferty, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zmianie oferty określając zakres i rodzaj tych zmian. Jeżeli wprowadzona zmiana spowoduje konieczność wymiany bądź przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien te dokumenty złożyć w kolejnej zamkniętej kopercie, oznaczonej jak przy składaniu ofert, z dopiskiem „ZMIANA”.
- 11.3.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę z postępowania. Warunkiem skutecznego wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert przed upływem terminu do ich składania pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty.

11.4. Otwarcie ofert

- 11.4.1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **15.10.2012r. o godz. 09:05** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 205 (II piętro) , ul. Arciszewskiego 13, Nowa Sól
- 11.4.2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.4.3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.4.4. Informacje powyższe przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowe. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowo-kosztorysowej jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia .
- 2) Wykonawca określa cenę ofertową poprzez wskazanie w formularzu oferty (załącznik nr1 do SIWZ) cenę netto oraz cenę brutto wyrażoną w PLN , a nadto wskazuje stawkę podatku VAT wyrażoną %.

Uwaga:

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu gdzie mają być wykonywane roboty oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

- 3) Podstawą do obliczenia ceny ryczałtowej jest dokumentacja projektowa, dokonana wizja lokalna, pozwalająca ocenić zakres prac. Załączony przedmiar robót służy tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie jest podstawą wyliczenia ceny (§ 4 ust.3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. Dz.U. Nr 202 z 2004 r. poz. 2072)
- 4) Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada Wykonawca. Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, w związku z powyższym zaleca się Wykonawcy sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
- 5) Cena ofertowa powinna być podana w jednym wariantcie i określona cyfrowo i słownie.
- 6) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej.
- 7) Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .
- 8) Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 9) Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.
- 10) Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kosztorys uproszczony i szczegółowy, zestawienia R, M, S oraz tabelę elementów scalonych z wyszczególnieniem zastosowanych w kosztorysie składników cenotwórczych ,
- 11) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**13.1. Sposób oceny ofert**

- 13.1.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa powołana przez kierownika zamawiającego.
- 13.1.2. Wszystkie otwarte oferty będą w pierwszej kolejności sprawdzane pod względem ich kompletności i zgodności z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz wymogami SIWZ.
- 13.1.3. Zamawiający dokona oceny ofert tych Wykonawców, którzy nie zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki określone w SIWZ.
- 13.1.4. Wykonawca, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu będzie wykluczony.
- 13.1.5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 13.1.6. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 13.1.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawy oczywistych omyłek w treści oferty.

13.2. Kryteria oceny ofert

- 13.2.1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium

Najniższa cena ofertowa brutto – 100%.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu zawierającą najniższą cenę brutto spośród wszystkich złożonych ważnych ofert. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość

punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

W zakresie kryterium cena ofertowa brutto oferta może uzyskać maksymalnie po 100 punktów od każdego członka komisji osobno. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{ilość punktów badanej ceny oferty} = \frac{\text{Cena oferowana najniższa brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

UWAGA!

Zgodnie z art. 91 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

14. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 14.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w formularzu istotnych postanowień umowy, który stanowi załącznik nr 5 SIWZ.
- 14.2. Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć :
 - **umowę Konsorcjum (jeżeli dotyczy)– regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę** (w przypadku gdy oferta Wykonawców składających wspólną ofertę zostanie uznana za najkorzystniejszą) stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów;
 - kosztorys uproszczony** i szczegółowy, zestawienia R, M, S oraz tabelę elementów scalonych z wyszczególnieniem zastosowanych w kosztorysie składników cenotwórczych ,
 - **dokumenty potwierdzające, że osoba wskazana do pełnienia funkcji kierownika budowy** posiada wymagane uprawnienia oraz **aktualne zaświadczenia** o przynależności do właściwej izby samorządowej,
 - dokument ustanawiający **zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Uwaga:

W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa powyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy

- 14.4. Podpisanie umowy z zastrzeżeniem art.183 ustawy, nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub 10 dni – gdy zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 14.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 14.6. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

- 14.7. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy tj. dwukrotnie nie stawi się w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego celem podpisania umowy lub przed podpisaniem umowy nie dostarczy dokumentów wskazanych w ust.14.3. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 15.1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „Zabezpieczenie”), na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 15.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia Zabezpieczenia przed podpisaniem umowy.
- 15.4. Dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należy złożyć przed podpisaniem umowy u Zamawiającego.
- 15.5. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.6. Zwrot Zabezpieczenia odbędzie się w następujący sposób:
Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane; kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie terminu okresu rękojmi za wady.
- 15.7. W zależności od formy wniesienia zabezpieczenia stosowne zapisy zostaną wprowadzone do umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy. Możliwość dokonania zmiany umowy.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę na realizację zamówienia na warunkach określonych w formularzu istotnych postanowień umowy.

Zmiany umowy

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są dopuszczalne tylko w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy;

- a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności; klęski żywiołowe,

warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,

- b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności; wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
- c) siły wyższej, przy czym za siłę wyższą przyjmuje się zdarzenie niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia powstaniu jego i jego szkodliwym następstwom,
- d) zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
- e) wydłużenia trwania procedur administracyjnych,
- f) okoliczności powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, kiedy Zamawiający polecił dokonać zmian w uzgodnionych wcześniej rozwiązaniach projektowych,
- g) istotnych zmian dokumentacji projektowej,
- h) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożliwością prowadzenia prac.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wyżej wymienionych, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

2) Zmiana sposobu spełniania świadczenia;

- a) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy lub ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
- b) niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej spowodowane zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń; pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenia kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,

Zmiana ta będzie wprowadzona wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu umowy do użytkowania, a Zamawiający nie może ponieść ryzyka zwiększenia wynagrodzenia z tytułu takich zmian.

- c) roboty zamiennie będą wykonywane przy zachowaniu nie pogorszonych norm, standardów i parametrów.
- d) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmianę zakresu robót planowanych do powierzenia Podwykonawcom

3) Zmiany osobowe;

- a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach,
- b) zmiana Podwykonawców,
- c) zmiana inspektora nadzoru lub przedstawicieli ze strony Zamawiającego do realizacji umowy,

4) Zmiany wynagrodzenia

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianom w wypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- a) nie wykonania całego zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę,
- b) ograniczenia przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego,
- c) wykonania robót zamiennych z uwzględnieniem warunków określonych w § 3 ust. 4.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wprowadzenia w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany

4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich.

17. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone przez Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

17.1 ODWOŁANIE

17.1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.1.2. W przypadku postępowań, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.1.2.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

17.1.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

17.1.2.3. odrzucenia oferty odwołującego.

17.1.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.1.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminach określonych w art. 182 ustawy.

17.2. INFORMOWANIE O NARUSZENIU USTAWY:

17.2.1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

17.2.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

17.2.3. Na czynności wymienione w pkt 17.2.2. nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

18. Informacja na temat zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających .

19. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

20. Wyjaśnienia i zmiany SIWZ

20.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert .

20.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu o którym mowa w pkt 20.1 Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 20.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 20.4. Zamawiający jednocześnie przekazuje wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz umieści je na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.

21. Informacje dodatkowe

21.1. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a ustawy Pzp).

21.2. Udostępnianie dokumentacji postępowania:

a) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;

b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;

c) udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
- Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.

21.3. Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz.759 ze zm.), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

22. Załączniki:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunku z art.22 – załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art.24 – załącznik nr 2A
- 4) Oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy – załącznik nr 2B
- 5) Przedmiar robót
- 6) Projekt budowlany wraz z opisem technicznym
- 8) Opinia techniczna, decyzja Starosty Nowosolskiego, decyzja Lubuskiego Konserwatora Zabytków
- 9) Wykaz robót – załącznik nr 3
- 10) Wykaz osób – załącznik nr 4
- 11) Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach – załącznik nr 4A
- 12) Formularz istotnych postanowień umowy – załącznik nr 5
- 13) Oświadczenie- zobowiązanie innych podmiotów – załącznik nr 6

FORMULARZ OFERTY

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Remont dachu w budynku dydaktycznym przy ul. Witosa 19 w Nowej Soli”

1. My (ja) niżej podpisani (-y):

.....
.....

.....

(imię i nazwisko oraz stanowisko przedstawicieli Wykonawcy)
działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa, dokładny adres Wykonawcy, telefon)

.....

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy i dokładne adresy wszystkich podmiotów)

oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

netto (bez Vat) *słownie złotych*.....

.....

stawka podatku VAT % tj..... *słownie*

złotych.....

brutto (z Vat) *słownie*

złotych.....

2. Oświadczam/-y, że podana cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na okres 36 miesięcy na całość wykonanych robót objętych przedmiotem zamówienia, licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego całości robót.

4. Oświadczamy, że ponosimy odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady powstałe w trakcie realizacji zamówienia, które zostanie wykonane własnymi siłami bądź przy udziale podwykonawców.

5. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie możliwe informacje w celu należytego przygotowania oferty, w tym określenia ceny naszej oferty.

6. Oświadczamy, że udzielimy wszelkich możliwych wyjaśnień dotyczących złożonej przez nas oferty, jak również poinformujemy o jakichkolwiek zmianach sytuacji przedstawionej w dokumentach załączonych do oferty w okresie związania ofertą.

7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Zastrzegamy sobie, że informacje zawarte w poniższych dokumentach

.....
.....
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Dokumenty stanowiące tajemnicę naszego przedsiębiorstwa umieszczamy w oddzielnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu art.11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503).

11. Oświadczamy, że oferowane roboty odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

12. Oświadczamy, że formularz istotnych postanowień umowy (załącznik nr 5 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13 Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana, zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami ustalonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy):

13. Nazwisko, imię

14. Stanowisko

15. Telefon faks

15 Podwykonawcom zamierzamy / nie zamierzamy * powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a) wykonanie

b) wykonanie

16 Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej terenu inwestycji.

17. Wszelką korespondencję przesyłaną faxem należy kierować : nr fax

18. Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące dokumenty i załączniki :

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej do
składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

.....
nazwa i adres wykonawcy

Przedmiot zamówienia:

„Remont dachu w budynku dydaktycznym przy ul. Witosa 19 w Nowej Soli”

**OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam(-y), że spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz.759 ze zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość i data

.....
podpisy
upoważnionych przedstawicieli wykonawcy(-ów)

Znak sprawy : SKA.011.65.2012

Załącznik nr 2A
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

.....
nazwa i adres wykonawcy

„Remont dachu w budynku dydaktycznym przy ul. Witosa 19 w Nowej Soli”

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia

Oświadczam, że nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz.759 ze zm.).

.....
Miejscowość i data

.....
podpisy upoważnionych
Przedstawiciel -a/-li wykonawcy(-ów)

Znak sprawy : SKA.011.65.2012

Załącznik nr 2B
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

.....
nazwa i adres wykonawcy

Przedmiot zamówienia:

„Remont dachu w budynku dydaktycznym przy ul. Witosza 19 w Nowej Soli”

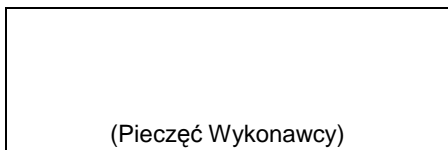
OŚWIADCZENIE

w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 2** ustawy Pzp (Dz. U. z 2010r. nr 113,poz. 759 ze zm.) tj. nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.

.....
/Data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

Znak sprawy : SKA.011.65.2012



Załącznik nr 3
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie robót budowlanych na zadaniu p.n.:

„Remont dachu w budynku dydaktycznym przy ul. Witosza 19 w Nowej Soli”

oświadczam/y, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt.5.1.2.)SIWZ

Rodzaj zamówienia, miejsce	Nazwa Zamawiającego, adres	Całkowita wartość zamówienia brutto	Czas realizacji zamówienia od – do (miesiąc –rok)

.....
(podpis i pieczęć imienna osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

....., dn.

Uwaga :

Do wykazu należy dołączyć dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w pkt.5.1.2.) SIWZ potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Znak sprawy : SKA.011.65.2012

Załącznik nr 4
do Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

Przedmiot zamówienia:

„Remont dachu w budynku dydaktycznym przy ul. Witosa 19 w Nowej Soli”

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Wykształcenie, doświadczenie zawodowe, staż	Zakres wykonywanych czynności tj. planowana funkcja	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami (własne/udostępnione)*
					własne / udostępnione *

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – zał. nr 6 do SIWZ

.....
podpisy upoważnionych przedstawicieli
wykonawcy(-ów)

* niepotrzebne skreślić

Znak sprawy : SKA.011.65.2012

Załącznik nr 4A
do Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

Przedmiot zamówienia:

„Remont dachu w budynku dydaktycznym przy ul. Witosa 19 w Nowej Soli”

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia tj:

1) Pan/i pełniący(-a) funkcje kierownika budowy posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności.....
..... nr wydane w dniu.....
przez oraz zaświadczenie nr.....
o aktualnej przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego wydane w dniu
..... przez

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania
oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)

**FORMULARZ
ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY**

Postanowienia Zamawiającego, które zostaną wprowadzone do treści umowy :

Stronami umowy są:

....., reprezentowany przez:

1.

2.

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. –

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 zE zm.) zostaje zawarta umowa o

następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn. **„Remont dachu w budynku dydaktycznym przy ul. Witosa 19 w Nowej Soli”**

2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany w zakresie i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w dokumentacji projektowej, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą przetargową Wykonawcy z dnia

§ 2

Terminy realizacji

1. Wykonawca przystąpi do wykonywania przedmiotu umowy w terminie 7dni od daty podpisania niniejszej umowy.

2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany w terminie : do r.

3. Szczegółowe terminy realizacji robót określa harmonogram rzeczowy, stanowiący załącznik nr do niniejszej umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania korekty harmonogramu stosownie do wymagań własnych.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego, w wysokości:

•zł netto (słownie:)

powiększony o% podatku VAT w kwociezł, co stanowi kwotę

• zł brutto (słownie:)

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.1.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.

4. Dopuszcza się wykonanie robót zamiennych, pod warunkiem, że:

1) konieczność wykonania robót zamiennych nie wykracza poza określony przedmiot zamówienia,

2) zmiany będą korzystne dla zamawiającego.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianom w wypadku zaistnienia następujących okoliczności:

a) nie wykonania całego zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę,

b) ograniczenia przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego,

c) wykonania robót zamiennych z uwzględnieniem warunków określonych w ust. 4.

§ 4

Fakturowanie robót

1. Rozliczenie robót nastąpi fakturą jednorazową wystawioną przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. Podstawą do wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru końcowego robót, potwierdzenie zakończenia i odbioru robót wpisem do dziennika budowy.

3. Zapłata za fakturę nastąpi w terminie do 20 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, w formie przelewu.

4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Faktura będzie wystawiana na
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, NIP
7. W razie opóźnienia w zapłacie należności przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki w ustawowej wysokości.
8. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych lub innych zobowiązań finansowych z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę.
9. W przypadku wykonania robót przez Podwykonawców, płatność nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę (przed upływem terminu płatności Zamawiającego) oryginału oświadczenia Podwykonawcy, że otrzymał od Wykonawcy należne mu wynagrodzenie za wykonane w danym okresie rozliczeniowym roboty wraz z potwierdzeniem zapłaty dokonanej przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy. W przypadku nie dostarczenia oświadczenia lub potwierdzenia zapłaty na rzecz Podwykonawcy Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, chyba że zamiast oświadczenia o wykonaniu robót przez Podwykonawcę Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wystarczające dowody, iż był uprawniony wstrzymać wypłatę wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy.

§ 5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia w dacie podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej równowartość 5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy tj. w kwocie złotych (słownie:).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości i uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi.
3. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione przez Wykonawcę w formie
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w równowartości stanowiącej 70% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Na okres rękojmi Zamawiający zatrzyma 30% kwoty zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone przez Zamawiającego nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
6. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w przystąpieniu do usuwania wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi, Zamawiający zleci usunięcie wad na koszt Wykonawcy i pokryje należność z zatrzymanego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W przypadku nienależytego i niezgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy, kwota zabezpieczenia nie będzie wypłacona i pokryje poniesione przez Zamawiającego szkody.
8. Jeżeli pozostająca w dyspozycji Zamawiającego część zabezpieczenia nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
9. Forma i treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej niż pieniądź formie, podlega akceptacji Zamawiającego.

§ 6

Osoby uprawnione do reprezentowania stron

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) inspektor nadzoru –
Inspektor nadzoru działa w imieniu i na koszt Zamawiającego w ramach obowiązków ustalonych w umowie zawartej pomiędzy nim a Zamawiającym oraz obowiązującym art. 25 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010, Nr 243 poz.1623 z późn.zm.)
 - b) osoba do bieżących kontaktów :
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
 - a) Kierownik budowy :.....
Zakres czynności kierownika budowy określa art. 22 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010, Nr 243 poz.1623 z późn.zm.),
 - b) osoba do bieżących kontaktów –

§ 7

Zasady porozumiewania się stron

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy odbywać się będzie poprzez zapisy w dzienniku budowy, protokoły z narad koordynacyjnych oraz w drodze korespondencji pisemnej doręczonej adresatom za potwierdzeniem odbioru.
2. Pisemna korespondencja stron kierowana będzie na adresy wskazane w niniejszej umowie, bądź też na nowe adresy wskazane w trakcie jej obowiązywania przez strony w formie pisemnej. Nieodebrana korespondencja, przesłana na taki adres, uznawana będzie za doręczoną w ósmym dniu liczonym od daty pierwszego awizowania.

§ 8

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie projektu budowlanego w dniu zawarcia umowy,
- 2) przekazanie dziennika budowy,
- 3) przekazania do 3 dni od zawarcia umowy terenu robót,
- 4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 5) zapewnienie odbioru wykonanych robót w terminie określonym w umowie,
- 6) niezwłoczne rozwiązywanie problemów technicznych wskazanych wpisami do dziennika budowy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, ze wskazówkami Zamawiającego oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną,
- 2) prowadzenie dziennika budowy,
- 3) protokolarnie przejęcie terenu budowy do 3 dni od zawarcia umowy,
- 4) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 5) prowadzenie robót z zapewnieniem warunków zgodnych z przepisami BHP, p.poż.,
- 6) utrzymanie terenu budowy w należytym porządku, a po zakończeniu robót uporządkowanie terenu i przekazanie Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót,
- 7) zorganizowanie na własny koszt zaplecza budowy,
- 8) urządzenie placu budowy,
- 9) ponoszenie kosztów za media wg wskazań podliczników, które Wykonawca zamontuje na własny koszt,
- 10) zgłaszanie o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu,
- 11) zgłoszenie wykonanych robót do odbioru wpisem do dziennika budowy,
- 12) zabezpieczenie placu budowy,
- 13) uzyskanie stosownych pozwoleń na czasowe zajęcie terenu i ponoszenie opłat z tym związanych,
- 14) zapewnienie zabezpieczenia terenu budowy i znajdującego się na nim mienia, zwłaszcza przed kradzieżą,
- 15) przerwanie robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenie wykonania robót przed ich zniszczeniem.
- 16) sporządzenie dokumentacji powykonawczej,
- 17) dostarczenie atestów, certyfikatów, świadectw na wbudowane materiały i urządzenia,
- 18) udział w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego,
- 19) udostępnienie dokumentów oraz przedłożenie wszelkich wyjaśnień żądanych przez Zamawiającego oraz inne upoważnione podmioty w każdym czasie,

§ 9

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy:

- 1) zgodnie z: - dostarczoną mu przez Zamawiającego dokumentacją projektową, decyzją Starosty Nowosolskiego, decyzją Lubuskiego Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze; - wyjaśnieniami, uzupełnieniami, odpowiedziami Zamawiającego udzielonymi na etapie postępowania przetargowego; - ofertą Wykonawcy; - warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów Prawa budowlanego, przepisów technicznych, ochrony środowiska i innych; - wymaganiami wynikającymi z Polskich Norm i aprobat technicznych; - zasadami rzetelnej wiedzy technicznej sztuki budowlanej, ustalonymi zwyczajami oraz wskazówkami Zamawiającego;
- 2) z zastosowaniem materiałów, maszyn i urządzeń własnych;
- 3) z materiałów, których jakość winna odpowiadać warunkom określonym w: a) dokumentacji projektowej, b) ustawie z dn. 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92 poz. 881ze zm.) oraz w innych aktualnie obowiązujących przepisach prawa;
2. Wykonawca bierze całkowitą odpowiedzialność za materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy. Nie dopuszcza się stosowania materiałów zamiennych bez pisemnej zgody Zamawiającego
3. Atesty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed ich wbudowaniem a następnie dostarczy je Zamawiającemu przed rozpoczęciem czynności odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający wymaga aby atesty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne itp. były aktualne z terminem ważności dla całego cyklu realizacji.
4. Wykonawca ma obowiązek na każde żądanie Zamawiającego przedstawić świadectwo jakości materiału, certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą i aprobatą techniczną. Dotyczy to wszystkich materiałów, które zostaną wykorzystane do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z projektem wykonawczym.
5. Wykonawca ma obowiązek własnym kosztem i staraniem, wykonać wszystkie wymagane prawem próby i badania jak również dodatkowe kontrole, próby i badania jakich zażąda Zamawiający.
6. Wykonawca zgłasza Inspektorowi nadzoru – pisemnie (względnie przy akceptacji Zamawiającego telefonicznie) oraz wpisem do dziennika budowy konieczność odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu. Inspektor nadzoru winien dokonać odbioru tych robót w terminie nie dłuższym niż trzy dni

robocze od daty powiadomienia go o tej konieczności. W przypadku nie powiadomienia Inspektora nadzoru w terminie i zakryciu robót podlegających odbiorowi, Wykonawca zobowiązuje się do odkrycia robót, a następnie przywrócenie robót do stanu przed odkryciem na własny koszt.

7. Wykonawca ma przygotować i dostarczyć Zamawiającemu w dacie rozpoczęcia czynności odbiorów końcowego i ostatecznego przedmiotu umowy wszystkie wymagane prawem i przez Zamawiającego dokumenty, w tym: świadectwa materiałów, atesty, certyfikaty, wyniki prób, zaświadczenia właściwych jednostek i organów, protokoły odbiorów technicznych, oświadczenia Kierownika budowy o zakończeniu robót stanowiących przedmiot umowy, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą i dokumentację techniczną powykonawczą.

§ 10

Podwykonawstwo

1. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne działania i zaniechania,

2. Podwykonawca nie może podzlecać robót będących przedmiotem umowy innym Podwykonawcom.

3. Umowa między Wykonawcą a podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązany jest, nie później niż 14 dni przed planowanym zawarciem umowy z podwykonawcą, przedłożyć do wglądu Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą na realizację powierzzonego mu zakresu robót.

4. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z winy Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

6. Zatrudnienie Podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy oraz wyłącza solidarną odpowiedzialność Zamawiającego i wykonawcy za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez Podwykonawcę.

7. Za roboty wykonane przez Podwykonawców płatności realizować będzie Wykonawca z zastrzeżeniem § 4 ust.9 umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu w terminie 14 dni od wystawienia faktury, pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy należnego Podwykonawcy wynagrodzenia za część robót wykonaną przez niego.

9. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia umownego Wykonawcy kwoty należnego Podwykonawcy wynagrodzenia w części odpowiadającej wartości wykonanych przez Podwykonawcę robót, w przypadku niedostarczenia oświadczeń, o których mowa w § 4 ust.9 albo jeżeli z oświadczenia wynikać będzie, że Wykonawca zapłacił Podwykonawcy tylko część przysługujących mu należności.

10. Wszelkie koszty, w tym odsetki za zwłokę, które w związku z brakiem terminowej zapłaty na rzecz Podwykonawcy poniesie Zamawiający, obciążają Wykonawcę.

§ 11

Odbiory

1. Strony ustalają końcowy odbiór robót na podstawie protokołu odbioru robót.

2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy przeprowadzenie przed odbiorem końcowym, jeśli wymaga tego specyfikacja odbieranych robót, prób i sprawdzeń oraz skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu wszelkich dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu UMOWY, w tym atestów, certyfikatów, protokołów technicznych, świadectw kontroli jakości.

4. Zamawiający wyznaczy datę odbioru i rozpoczęcia czynności odbioru w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru. Czynności odbioru powinny być zakończone najpóźniej w 14-tym dniu kalendarzowym od dnia rozpoczęcia odbioru.

5. Odbioru końcowego dokonuje Zamawiający z udziałem Wykonawcy. W przypadku nie stawienia przedstawiciela Wykonawcy na czynności odbioru, Zamawiający jest uprawniony do powołania Komisji odbioru i komisyjnego dokonania odbioru przedmiotu umowy.

6. Jeżeli w toku czynności odbioru Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót Zamawiający odmówi odbioru.

7. Jeżeli przedmiot robót z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, nie osiągnął gotowości do odbioru w terminie wskazanym przez Wykonawcę, Wykonawca zawiadomi o tym Zamawiającego, a Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin odbioru.

8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone przez którąkolwiek ze Stron wady:

a. nadające się do usunięcia – Zamawiający odmówi odbioru do czasu ich usunięcia,

b. nie nadające się do usunięcia – Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej, natomiast jeżeli wady uniemożliwiają użytkownika przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – może odstąpić od umowy,

ewentualnie żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia. W przypadku zażądania wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wszelkie koszty z tym związane, w tym rozbiórki, materiałów, sprzętu, maszyn, itp. ponosi Wykonawca.

9. Z czynności odbioru sporządza się protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

10. Odbiór ostateczny dokonywany jest po upływie terminu gwarancyjnego i polega na sprawdzeniu usunięcia wad powstałych i ujawnionych w okresie gwarancyjnym.

11. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru ostatecznego robót w ciągu 14 dni kalendarzowych od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wad.

16. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

17. Po upływie jednego roku od daty dokonania końcowego odbioru robót Strony dokonają pierwszego przeglądu pogwarancyjnego, z którego zostanie sporządzony protokół.

18. Przegląd pogwarancyjny będzie miał na celu stwierdzenie, czy roboty nie mają wad.

19. Przeglądy pogwarancyjne będą dokonywane raz w roku w całym okresie trwania gwarancji oraz na jeden miesiąc przed upływem gwarancji.

§ 12

Uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wady ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi.

2. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na cały przedmiot umowy.

3. Okres trwania gwarancji wynosi 36 miesięcy.

4. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy. Okres rękojmi trwa 36 miesięcy.

5. Bieg gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty zakończenia czynności odbioru, stwierdzonej w podpisanych przez strony protokole odbioru.

6. Okres gwarancji i rękojmi bieżą równolegle.

7. Ustala się następujące terminy usuwania stwierdzonych wad:

1) w przypadku wystąpienia wad, które uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, narażają użytkowników na niebezpieczeństwo oraz narażają na uszkodzenie mienia, Wykonawca przystąpi do ich likwidacji w następnym dniu po zgłoszeniu i w miarę możliwości zlikwiduje je w ciągu jednego dnia bądź w najwcześniejszym możliwym ze względów technologicznych terminie.

2) w przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancji, Wykonawca przystąpi do ich usuwania najpóźniej w terminie siedmiu dni od daty protokolarnego ich stwierdzenia przez komisję usterkową z udziałem Wykonawcy.

8. Wykonawca zobowiązuje się bezzwłocznie usunąć, na własny koszt, wszelkie wady i usterki przedmiotu umowy, które ujawnią się w okresie gwarancji. W szczególności Wykonawca, na własny koszt i ryzyko, wymieni, naprawi, uzupełni przedmiot umowy, w tym wszelkie prace i urządzenia, tak, aby były one zgodne z wymogami zawartymi w umowie, normami, przepisami prawa, wiedzą techniczną, jak również, żeby spełniały one wymagane standardy funkcjonowania i niezawodności.

9. Dla wad usuniętych w okresie gwarancji i rękojmi termin gwarancji i rękojmi dla tego zakresu robót biegnie od nowa.

10. Na okoliczność upływu okresu gwarancyjnego strony sporządzają protokoły, zaś Wykonawca nie może odmówić brania udziału w ich sporządzeniu.

11. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z pomocy Podwykonawców, odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne, dotyczy to również usuwania wad i usterek swoich Podwykonawców.

§ 13

Kary, odszkodowania

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:

1) opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy (odbioru) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 niniejszej umowy licząc za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego umową,

2) opóźnienia w usuwaniu usterek ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie usterek,

3) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 niniejszej umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 niniejszej umowy za wyjątkiem przyczyn określonych w § 14 ust. 1 pkt 1 lit. e) niniejszej umowy.

3. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

4. Strony ustalają, że roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy dzień opóźnienia staje się wymagalne:

- 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia w tym dniu,
- 2) za każdy następny dzień opóźnienia odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Kary umowne mogą być potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z faktury za wykonane roboty.
6. Rozwiązanie przez Zamawiającego niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego zastrzeżonych kar umownych.
7. Strony za obustronnym porozumieniem mogą odstąpić od egzekucji naliczonych kar umownych.
8. W przypadku, gdy Zamawiający z winy Wykonawcy poniesie straty (konsekwencje finansowe) wynikające z umów zawartych pomiędzy Zamawiającym, a instytucjami współfinansującymi i kredytującymi zadanie, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania wynikającego z poniesionych strat przy realizacji przedmiotu umowy.
9. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
10. Cesja praw dokonana przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego, jest nieskuteczna wobec Zamawiającego

§ 14

Odstąpienia od umowy

1. Strony ustalają następujące przypadki odstąpienia od umowy:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, a w szczególności:
 - a) gdy Wykonawca mimo wezwania go do zmiany wadliwego sposobu wykonywania przedmiotu umowy w dalszym ciągu realizuje go wadliwie,
 - b) gdy Wykonawca opóźnia się przez okres 7 dni z rozpoczęciem robót lub realizacją robót w stosunku do harmonogramu co uniemożliwiłoby ukończenie realizacji przedmiotu umowy w uzgodnionym terminie,
 - c) stosowania materiałów nie posiadających odpowiednich atestów, świadectw itp. i nie dopuszczonych do stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - d) gdy zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - e) gdy nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w tym wypadku może nastąpić w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1) Wykonawca obowiązany jest:

- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy sporządzić, przy udziale Komisji powołanej do odbioru robót ze strony Zamawiającego, szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
- b) zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która ponosi winę za odstąpienie od umowy,
- c) sporządzić wykaz materiałów, konstrukcji i urządzeń nie zużytych i zostawionych na budowie,
- d) zgłosić do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających.

2) Zamawiający dokona odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz dokona zapłaty tylko za te roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia. Przy rozliczeniach wzajemnych potrącone zostaną należne kary umowne zgodnie z § 13 niniejszej umowy.

3) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający jest obowiązany dodatkowo:

- a) zapłacić za wykonane przez Wykonawcę roboty zabezpieczające,
- b) przejąć od Wykonawcy pod swój dozór plac budowy.

4. Jeżeli Zamawiający odstąpił od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy właściwy inspektor nadzoru inwestorskiego sprawdzi zakres robót wykonanych przez Wykonawcę oraz wartość wykonanych robót. Kosztami, stanowiącymi różnicę pomiędzy kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z § 3 niniejszej umowy w odniesieniu do robót od realizacji których odstąpiono, a ceną ustaloną z nowym Wykonawcą, Zamawiający obciąży dotychczasowego Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktury w tym przypadku będzie powiadomienie Zamawiającego o dokonaniu ostatecznego rozliczenia przedmiotu umowy z określeniem kwoty jaka pozostała do uregulowania z tytułu wynagrodzenia za realizację prac określonych w protokole inwentaryzacji.

§ 15

Zmiany umowy

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są dopuszczalne tylko w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na

podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy;

- a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności; klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
- b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności; wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
- c) siły wyższej, przy czym za siłę wyższą przyjmuje się zdarzenie niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia powstaniu jego i jego szkodliwym następstwom,
- d) zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
- e) wydłużenia trwania procedur administracyjnych,
- f) okoliczności powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, kiedy Zamawiający polecił dokonać zmian w uzgodnionych wcześniej rozwiązaniach projektowych,
- g) istotnych zmian dokumentacji projektowej,
- h) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożliwością prowadzenia prac.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wyżej wymienionych, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

2) Zmiana sposobu spełniania świadczenia;

- a) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy lub ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
- b) niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej spowodowane zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń; pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, Zmiana ta będzie wprowadzona wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu umowy do użytkowania, a Zamawiający nie może ponieść ryzyka zwiększenia wynagrodzenia z tytułu takich zmian.
- c) roboty zamienne będą wykonywane przy zachowaniu nie pogorszonych norm, standardów i parametrów.
- d) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmianę zakresu robót planowanych do powierzenia Podwykonawcom

3) Zmiany osobowe;

- a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach,
- b) zmiana Podwykonawców,
- c) zmiana inspektora nadzoru lub przedstawicieli ze strony Zamawiającego do realizacji umowy,

4) Zmiany wynagrodzenia

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianom w wypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- a) nie wykonania całego zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę,
- b) ograniczenia przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego,
- c) wykonania robót zamiennych z uwzględnieniem warunków określonych w § 3 ust. 4.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wprowadzenia w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany

4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich.

§ 16

Uregulowania prawne

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych
- 2. Przy ewentualnych sporach wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy, strony będą dążyły do polubownego rozwiązania sporu.
- 3. W przypadku braku porozumienia właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej strony.

§ 18

Załączniki do umowy:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr
2. Oferta Wykonawcy z z dnia..... – załącznik nr
3. Harmonogram rzeczowy– załącznik nr

Akceptuję
warunki zawarte w niniejszym formularzu istotnych postanowień umowy

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Znak sprawy : SKA.011.65.2012

Załącznik nr 6
do Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

Przedmiot zamówienia:

„Remont dachu w budynku dydaktycznym przy ul. Witosa 19 w Nowej Soli”

Zobowiązanie innych podmiotów

do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Podmiot (nazwa i adres)

na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

oświadczam, że:

zobowiązuję się do oddania wykonawcy do dyspozycji:

1) potencjału technicznego stanowiącego

.....
2) osób

.....
3).....

4).....

jako niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

UWAGA:

Należy załączyć do oferty w przypadku gdy wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy