**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:**

|  |
| --- |
| **Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy**  **w Nowej Soli im. Janusza Korczaka** ul. Arciszewskiego 13 **67 – 100 NOWA SÓL**  **TEL. +48 (68) 388 24 40**  **FAX + 48 (68) 387 03 95** |

**Przedmiot zamówienia:**

|  |
| --- |
| **Przebudowa budynku przy ulicy Witosa 19 w Nowej Soli**  **– etap I wykonanie nadbudowy budynku, remont sali ćwiczeń oraz wykonanie części instalacji elektrycznej, alarmowej i sieci komputerowej.** |

Zatwierdził:

Dyrektor

Jolanta Kaczkiełło - Ostrowska

Nowa Sól, dnia 16 lipca 2014 r.

# SPIS TREŚCI

**Rozdział I Instrukcja dla wykonawców**

* 1. Zamawiający.
  2. Tryb udzielania zamówienia.
  3. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.
  4. Opis sposobu przygotowania oferty.
  5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.
  7. Dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta.
  8. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  9. Sposób obliczenia ceny oferty.
  10. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.
  11. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty oraz sposób ich oceny.
  12. Okres związania ofertą.
  13. Wadium.
  14. Miejsce i termin składania ofert.
  15. Miejsce i termin otwarcia ofert.
  16. Badanie i ocena ofert.
  17. Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.
  18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
  20. Udostępnienie dokumentacji postępowania.
  21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

**Rozdział II** **Przedmiot zamówienia**

* 1. Opis przedmiotu zamówienia.
  2. Termin wykonania zamówienia.
  3. Gwarancja jakości.
  4. Zamówienia uzupełniające.
  5. Oferty częściowe.
  6. Oferty wariantowe.
  7. Podwykonawcy.

**Rozdział III Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

**Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.

Załącznik nr 5 – Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 – Dokumentacja projektowa, na którą składa się:

* projekt budowlany - Przebudowa budynku dydaktycznego, sali gimnastycznej oraz montaż platformy pionowej (winda) i nadbudowa nad istniejąca sceną wraz z zapleczem – część budowlana, część elektryczna, część instalacji wod.kan i c.o.,
* projekt wykonawczy instalacji teletechnicznych,
* przedmiar robót – branża ogólnobudowlana
* przedmiar robót - b. sanitarna (instalacja wod-kan, c.o.)
* przedmiar robót - b. elektryczna (instalacja elektryczna)
* przedmiar robót – b. teletechniczna (sieć komputerowa, SSWIN, system audio, prezentacja obrazu, sterowanie oświetleniem sceny),
* decyzja Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków ZN.5142.14.2013[mNSol-2].
* Mapa sytuacyjno – wysokośćiowa,

Załącznik nr 7 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, na którą składa się:

* specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót elektrycznych,
* specyfikacja techniczna instalacji teletechnicznych.

**ROZDZIAŁ I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY**

1. **Zamawiający.**

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Nowej Soli   
im. Janusza Korczaka

ul. Arciszewskiego 13

67 – 100 Nowa Sól

telefon: (68) 388 24 40

faks (68) 387 03 95

strona internetowa: [www.bip.powiat-nowosolski.pl](http://www.bip.powiat-nowosolski.pl)

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek

od 7:30 do 15:00

1. **Tryb udzielenia zamówienia.** 
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
   2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.1 SIWZ.
   3. Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 5.186.000 euro.
2. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**
   1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.2.
   2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu przy przekazywaniu następujących dokumentów:

* pytania dotyczące treści SIWZ,
* wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz odpowiedź wykonawcy,
* wniosek o wyjaśnienie treści oferty oraz odpowiedź wykonawcy,
* wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
* informacja o poprawieniu omyłek w ofercie,
* informacja o braku zgody wykonawcy na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
* wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
* zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
* zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
* zawiadomienie o terminie podpisania umowy,
* zawiadomienie zamawiającego o wniesieniu odwołania,
* zawiadomienie wykonawców o wniesieniu odwołania,
* informacja wykonawcy o przystąpieniu do podstępowania odwoławczego.
  1. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
  2. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
  3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest:

**Wiesław Sowula tel. 68/ 388 24 40, faks 68/387 03 95.**

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
   1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ. Do oferty należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7 SIWZ.
   2. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
   4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczątkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
   5. W przypadku, gdy wykonawca dołącza kopię dokumentu, kopia tego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczątkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczątki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
   6. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
   7. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
   8. Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Wykonawca określi na formularzu ofertowym, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.
2. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
   1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
   3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.bip.powiat-nowosolski.pl](http://www.bip.powiat-nowosolski.pl)
   4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza zmiany na stronie internetowej [www.bip.powiat-nowosolski.pl](http://www.bip.powiat-nowosolski.pl) Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SIWZ.
   5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej[www.bip.powiat-nowosolski.pl](http://www.bip.powiat-nowosolski.pl)
   6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
   7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.
3. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp oraz spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
   2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

*Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*

* 1. posiadania wiedzy i doświadczenia,

**Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej dwie roboty budowlane polegające na na budowie lub przebudowie budynku, każda o wartości tych robót nie mniejszej niż 500 tyś. zł (z podatkiem VAT).

Przez budowę należy rozumieć także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę budynku.

Przez budynek należy rozumieć obiekt budowlany, który jest trwale związany w gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomoc przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach wraz z instalacjami i/lub urządzeniami technicznymi.

Jeżeli wykonawca będzie wykazywał spełnianie wymaganych warunków przy pomocy dokumentów zawierających wartości przedstawione w walutach obcych, zamawiający będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

* 1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

*Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*

* 1. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*

* 1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.
  2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamawiania lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
  3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
  4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą. Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia.

1. Dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta.
   1. Wypełniony formularz oferty – wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
   2. Pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych załączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
   3. Dowód wniesienia/wpłacenia wadium.

**Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp:**

* 1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** **do SIWZ** (należy złożyć oświadczenie w oryginale).
  2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
  3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  6. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ** – należy wykazać co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie budynku, każda o wartości tych robót nie mniejszej niż 500 tyś. zł (z podatkiem VAT).

Należy załączyć dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa powyżej, są: a) poświadczenie, b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

* 1. Lista (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ** (należy złożyć oświadczenie w oryginale).

**Wykonawcy poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.6, 7.7 i 7.8 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa w lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

**W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, potencjale technicznym lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu:**

* 1. Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia *UWAGA: zobowiązanie należy złożyć w oryginale*

oraz dokumenty zawierające informacje dotyczące:

* zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
* charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
* zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**Dotyczy dokumentów, o których mowa w pkt 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, , 7.11 z wyłączeniem zobowiązania.**

*Dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a także w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.*

*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w* [*art. 26 ust. 2b*](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.849724:part=a26u2(b)&full=1) *ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.*

*Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.*

*Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.*

1. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamówienia (w tym spółki cywilne).
   1. Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 7.5, 7.6, 7.7, 7.8 i 7.11 SIWZ. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
   2. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o  udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i  zawarcia umowy. Do  oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
   3. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
   4. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
   5. Wypełniając formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie.
   6. W przypadku wyboru oferty, przed podpisaniem umowy z zamawiającym wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
2. Sposób obliczenia ceny oferty.
   1. Cena oferty należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz istotnych postanowień umowy określonych w rozdziale III SIWZ.
   2. **Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.**
   3. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia przedmiaru robót z projektem budowlanymi oraz projektem wykonawczym. Ewentualny brak w przedmiarze robót koniecznych do wykonania na podstawie projektu budowlanego nie zwalnia wykonawcy od obowiązku ich wykonania w ramach wynagrodzenia umownego.
   4. W przypadku rozbieżności pomiędzy projektem budowlanym, projektem wykonawczym, przedmiarem robót i STWIORB, należy wystąpić do zamawiającego o ich wyjaśnienie.
   5. Cena oferty winna być obliczona w kosztorysie ofertowym, gdyż wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest złożyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy kosztorys ofertowy z wyszczególnieniem zastosowanych w kosztorysie ofertowym składników cenotwórczych (stawka r-g w zł; Kp - koszty pośrednie w % od R i S; Kz – koszty zakupu w % od M; Z- zysk w % od R, S, Kp).Kosztorys ofertowy będzie służył do obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy lub rezygnacji zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy, a podane stawki w przypadku wystąpienia robót zamiennych.

**Wykonawca nie ma obowiązku załączenia kosztorysu ofertowego do oferty.**

* 1. W formularzu oferty należy podać cenę netto, kwotę podatku VAT (należy przyjąć 23% stawkę podatku VAT) oraz cenę brutto. Tak wyliczona cena stanowi cenę oferty.
  2. Ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
   1. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
2. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej oraz sposób ich oceny.
   1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
   2. Zamawiający wybierze ofertę kierując się kryterium wyboru: **cena – 100%.**
   3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
   4. Spośród ofert podlegających ocenie, oferta z najniższą ceną, otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów zgodnie ze wzorem:

**oferta z najniższą ceną**

**liczba punktów oferty badanej = ---------------------------- x 100 pkt x 100%**

**cena oferty badanej**

* 1. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.
  2. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1. Okres związania ofertą.
   1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
   3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Wadium.
   1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 10.000 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
   2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
   3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez wykonawcę:
3. pieniądzu,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
5. gwarancjach bankowych,
6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Uwaga

W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

* + 1. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
    2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
    3. kwotę gwarancji,
    4. termin ważności gwarancji,
    5. bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art.46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
  2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego nr 71 2030 0045 1110 0000 0028 3910 z dopiskiem „wadium – „Przebudowa budynku”.

Kopię przelewu należy załączyć do oferty. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli do upływu terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.

* 1. W przypadkach, gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniądz, wykonawca składa wadium wraz z ofertą w siedzibie zamawiającego, a do oferty załącza kopię.
  2. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13.8 SIWZ.
  3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
  4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 13.7 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
  7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
  8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### Miejsce i termin składania ofert.

* 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego przy ul. Arciszewskiego 13 w Nowej Soli, sekretariat - pokój   
     nr 7 lub przesłać na adres zamawiającego w terminie **do dnia   
     1 sierpnia 2014 r. do godz. 10:00.**
  2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
  3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Oferta w przetargu nieograniczonym – „Przebudowa budynku” oraz napisem „NIE OTWIERAĆ przed terminem otwarcia ofert” – z oznaczeniem nazwy i adresu wykonawcy (pieczątką firmową wykonawcy), tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
  4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
  5. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  6. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.

1. **Miejsce i termin otwarcia ofert.**
   1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego przy ul. Arciszewskiego 13 w Nowej Soli (II piętro, pok.   
      nr 205) w **dniu 1 sierpnia 2014 r. o godz. 10:15.**
   2. Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców.
   3. W części jawnej postępowania przetargowego, bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   4. Po otwarciu kopert zamawiający ogłosi nazwę i adresy firmy, której oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą ceny zawartej w ofercie.
2. Badanie i ocena ofert.
   1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
   2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
   3. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
   4. Zamawiający odrzuca ofertę (zgodnie z art. 89 ustawy Pzp) jeżeli:
3. jest niezgodna z ustawą,
4. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem zawartym w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
5. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
6. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
7. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
9. w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego.
    1. Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
    2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
12. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom
13. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
14. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
15. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
    1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w pkt 17.2 lit. a, na stronie internetowej [www.bip.powiat-nowosolski.pl](http://www.bip.powiat-nowosolski.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń przed siedzibą zamawiającego).
    2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    1. Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty oraz miejscu i terminie zawarcia umowy.
    2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
    3. Przed podpisaniem umowy wyłoniony wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu:
17. oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
18. kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z postanowieniami pkt 9 SIWZ.
    1. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, zawierającą, co najmniej:
       1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
       2. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
       3. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
       4. wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
    2. W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 18.3 lub 18.4, umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy.
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
    1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do dnia podpisania umowy o wykonanie zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
    2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
    3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
20. pieniądzu,
21. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
22. gwarancjach bankowych,
23. gwarancjach ubezpieczeniowych,
24. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać następujące elementy:

* 1. nazwa wykonawcy, beneficjenta (zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
  2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  3. kwotę gwarancji,
  4. termin ważności gwarancji,
* termin ważności musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu,
* termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu.
  1. nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia na rzecz zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”.

**W przypadku przedłożenia poręczenia, gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów bądź posiadającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

* 1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego 71 2030 0045 1110 0000 0028 3910 z dopiskiem „Przebudowa budynku”.
  2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
  4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

1. 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
2. 30% wartości zabezpieczenia służąca pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
   1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść na okres rękojmi, który zostaje przedłużony na czas udzielonej gwarancji t.j. na okres 60 miesięcy.**
3. Udostępnienie dokumentacji postępowania.
   1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
   2. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
   3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
   4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
   5. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie wg następujących zasad:
4. zainteresowany, zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
5. zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione,
6. zamawiający ustali sposób udostępnienie, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.
7. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (wyciąg).
   1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
   2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
   3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
8. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
9. wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
10. odrzucenia oferty odwołującego.
    1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
    2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
    3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
    4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
    5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
    6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.7 i 21.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
    7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
    8. Pozostałe prawa i obowiązki wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Pzp.

**Rozdział II**

**Przedmiot zamówienia**

**Opis przedmiotu zamówienia.**

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45.26.27.00-8 – Przebudowa budynków

45.31.00.00-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

* + - * 1. – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
  1. Nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego **„Przebudowa budynku przy ulicy Witosa 19 w Nowej Soli – etap I wykonanie nadbudowy   
     budynku, remont sali ćwiczeń oraz wykonanie części instalacji elektrycznej, alarmowej i sieci komputerowej”.**
  2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. wykonanie nadbudowy jednej kondygnacji w obrysie istniejących ścian nad pomieszczeniami sceny, zaplecza sceny i zaplecza sali - pow. zabudowy 73,95 m2 wraz z instalacją elektryczną, wodno – kanalizacyjną, alarmową, teletechniczna i sieci komputerowej,
2. domurowanie kanału wentylacyjnego pomieszczenia kotłowni,
3. wykonanie podestu i zadaszenia nad drzwiami wejściowymi,
4. wykonanie zadaszenia nad drzwiami wejściowymi projektowanej platformy S08,
5. remont istniejącego wejścia do kotłowni,
6. remont sali do ćwiczeń o powierzchni 48,2 m2 wraz z instalacją elektryczną,
7. wykonanie instalacji wodociągowej na odcinku od układu pomiarowego przez salę gimnastyczną do punktu PW1, wraz z dostawą i montażem zasobnika wody, pomp obiegowych – 2 szt.,
8. wykonanie instalacji centralnego ogrzewania na odcinku od pieca przez salę gimnastyczną do punktu „A” w budynku głównym,
9. wykonanie nagłośnienia sali gimnastycznej wraz z dostawą sprzętu audio i szafki transportowej 19” 12U,
10. wykonanie systemu projekcji obrazu wraz z dostawą projektora i ekranów
11. wykonanie sterowania oświetleniem sceny,
12. wykonanie systemu alarmowego na odcinku przez sale gimnastyczną do centrali alarmowej,
13. wykonanie wszystkich punktów logicznych w obrębie sali gimnastycznej i jej zaplecza - kable od poszczególnych punktów logicznych należy wprowadzić i zarobić wewnątrz szafki krosowniczej umieszczonej w pomieszczeniu nr 109 (pokój WF),
14. wykonanie instalacji elektrycznej sali gimnastycznej oraz na odcinku od sali gimnastycznej do rozdzielnicy elektrycznej głównej wraz z dostawą i montażem rozdzielnicy, wykonanie zasilania pomieszczenia gospodarczego.
    1. Szczegółowy zakres oraz sposób wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia zawiera dokumentacja projektowa stanowiąca **załącznik nr 6 do SIWZ**, na którą składa się:

* projekt budowlany - Przebudowa budynku dydaktycznego, sali gimnastycznej oraz montaż platformy pionowej (winda) i nadbudowa nad istniejąca sceną wraz z zapleczem – część budowlana, część elektryczna, część instalacji wod.kan i c.o.,
* projekt wykonawczy instalacji teletechnicznych,
* przedmiar robót – branża ogólnobudowlana
* przedmiar robót - b. sanitarna (instalacja wod-kan, c.o.)
* przedmiar robót - b. elektryczna (instalacja elektryczna)
* przedmiar robót – b. teletechniczna (sieć komputerowa, SSWIN, system audio, prezentacja obrazu, sterowanie oświetleniem sceny),

oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiąca **załącznik nr 7 do SIWZ**, na którą składa się:

* specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót elektrycznych,
* specyfikacja techniczna instalacji teletechnicznych.
  1. **UWAGA: Wykonawca otrzyma następujące materiały budowlane będące w posiadaniu zamawiającego :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa materiału | Ilość |
| 1 | Drzwi Porta z ościeżnicą 100x200 EI 60 | 2 szt. |
| 2 | Drzwi Porta 42 db z ościeżnicą | 3 szt. |
| 3 | Drzwi zewnętrzne | 2 szt. |
| 7 | Okno w klatce schodowej | 1 szt. |
| 8 | Roleta do oddzielenia sceny od sali gimnastycznej | 1 kpl |

Wykonawca zobowiązany jest odebrać materiały budowlane z miejsca ich składowania na terenie miasta Nowa Sól.

* 1. **UWAGA:** Załączone przedmiary robót służą wyłącznie celom informacyjnym.

**W przypadku rozbieżności pomiędzy projektem budowlanym, projektem wykonawczym i  przedmiarem robót, a także w przypadku rozbieżności pomiędzy projektem budowlanym, projektem wykonawczym a specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy wystąpić do zamawiającego o ich wyjaśnienie.**

* 1. Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót są podane przykładowo. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne o parametrach technicznych i jakościowych takich samych lub lepszych od przyjętych w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. W przypadku, gdy materiały lub roboty nie będą w pełni zgodne z dokumentacją projektową lub specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych i wpłynie to na niezadowalającą jakość elementu budowli, to takie materiały zostaną zastąpione innymi, a elementy budowli rozebrane i wykonane ponownie na koszt wykonawcy.
  2. Wykonawca ma obowiązek uzyskać akceptację zamawiającego na zastosowane materiały przed ich wbudowaniem. Na wszystkie materiały wykonawca winien dostarczyć atesty lub świadectwa Instytutu Techniki Budownictwa dopuszczające stosowanie ich w obiektach użyteczności publicznej chyba, że zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi.
  3. Zaleca się aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu gdzie mają być wykonywane roboty oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
  4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, zawartą z zamawiającym umową, uzgodnieniami z zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

**Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:**

* 1. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest wywieźć odpady budowlane i gruz oraz dokonać ich utylizacji.
  2. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania z co najmniej 7–dniowym wyprzedzeniem właścicieli lub użytkowników nieruchomości przyległych do terenu budowy o ewentualnym braku możliwości dojazdu do tych nieruchomości i jego czasookresie. W przypadku, gdy w wyniku braku powiadomienia dojdzie do żądania wypłaty odszkodowania za poniesione straty, wykonawca zobowiązuje się do zapłaty tego odszkodowania z tytułu poniesionych strat.
  3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić swoim staraniem i na swój koszt obsługę geodezyjną oraz dokumentację powykonawczą w przypadku wprowadzenia zmian zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej dla każdej branży oraz przekazać ją zamawiającemu w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.
  4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt następujące osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia;
     1. kierownika budowy, który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub uprawnienia równoważne**, może wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków** oraz przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego,
     2. kierownika robót sanitarnych, który posiada uprawnienia budowlane umożliwiające pełnienie funkcji kierownika robót sanitarnych na robotach objętych niniejszym zamówieniem.
     3. kierownika robót elektrycznych, który posiada uprawnienia budowlane umożliwiające pełnienie funkcji kierownika robót elektrycznych na robotach objętych niniejszym zamówieniem.

Uwaga: Za uprawnienia równoważne zamawiający uzna uprawnienia budowlane zdobyte na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uznane na zasadach określonych w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013.1409 j.t.), których zakres uprawnia do pełnienia wskazanej funkcji przy realizacji przedmiotu zamówienia.

* 1. Szczegółowy zakres obowiązków wykonawcy określa rozdział III SIWZ Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
     + 1. **Termin wykonania zamówienia.**
  2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia do dnia **10 grudnia 2014 r.**
     + 1. **Warunki płatności.**
  3. Zamawiający dopuszcza rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy fakturami częściowymi do kwoty nie przekraczającej łącznie 80 % wynagrodzenia umownego brutto**.**
     + 1. **Gwarancja jakości.**
  4. Wykonawca zobowiązany jest udzielić na roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia **60 miesięcznej** gwarancji jakości licząc od dnia odbioru.
  5. Okres rękojmi zostaje przedłużony na okres udzielonej gwarancji jakości.
  6. Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna bieg z dniem końcowego odbioru przedmiotu umowy.
     + 1. **Zamówienia uzupełniające.**

5.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

* + - 1. **Oferty częściowe.**
  1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.
     + 1. **Oferty wariantowe.**
  2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
     + 1. **Podwykonawcy.**
  3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy - **dotyczy robót budowlanych.** W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawcy.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firm) podwykonawców, w przypadku gdy wykonawca powołuje się na ich zasoby na zasadach określonych w [art. 26 ust. 2b](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1239114:part=a26u2(b)&full=1) Pzp. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w [art. 22 ust. 1](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1239114:part=a22u1&full=1) Pzp.
  6. Wymagania, które należy uwzględnić w umowie o podwykonawstwo. Zamawiający zgłasza odpowiednio pisemne zastrzeżenia lub pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub jej zmian w terminie 14 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu umowy o podwykonawstwo a także jej zmiany, jeżeli:
  7. termin realizacji jest niezgodny z umową pomiędzy zamawiającym a wykonawcą,
  8. nie określono zakresu robót powierzonego podwykonawcy oraz nie określono części dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową,
  9. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
  10. umowa przewiduje zapłatę podwykonawcy wyższego wynagrodzenia za realizację części świadczenia objętej umową o podwykonawstwo, niż kwota wynagrodzenia należnego samemu wykonawcy za tę część przedmiotu umowy, wynikająca z treści złożonej oferty,
  11. okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady, będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wykonawcy wobec zamawiającego lub nie odpowiada zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez wykonawcę wobec zamawiającego.
  12. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, których wartość nie przekracza 0,5 % wartości ceny brutto oferty nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu.
  13. Pozostałe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawiera rozdział III Informacje istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

**ROZDZIAŁ III**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

**UMOWA NR 272. … .2014**

zawarta w dniu ............ 2014 roku w Nowej Soli pomiędzy **Specjalnym Ośrodkiem Szkolno – Wychowawczym w Nowej Soli im. Janusza Korczaka** z siedzibą w Nowej Soli, ul. ul. Arciszewskiego 13, reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………….

zwanym dalej „zamawiającym”,

a ..........................................................................................................................

z siedzibą w ......................................................................................................

numer identyfikacji podatkowej …………………………..

w imieniu którego działa:

.....................................................................................

zwanym dalej „wykonawcą”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca a wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane obejmujące przebudowę budynku przy ulicy Witosa 19 w Nowej Soli – etap I wykonanie nadbudowy nad kotłownią i sceną, remont sali ćwiczeń oraz wykonanie części instalacji elektrycznej, alarmowej i sieci komputerowej. Przedmiot umowy obejmuje:
2. wykonanie nadbudowy jednej kondygnacji w obrysie istniejących ścian nad pomieszczeniami sceny, zaplecza sceny i zaplecza sali - pow. zabudowy 73,95 m2 wraz z instalacją elektryczną, wodno – kanalizacyjną, alarmową, teletechniczna i sieci komputerowej,
3. domurowanie kanału wentylacyjnego pomieszczenia kotłowni,
4. wykonanie podestu i zadaszenia nad drzwiami wejściowymi,
5. wykonanie zadaszenia nad drzwiami wejściowymi projektowanej platformy S08,
6. remont istniejącego wejścia do kotłowni,
7. remont sali do ćwiczeń o powierzchni 48,2 m2 wraz z instalacją elektryczną.
8. wykonanie instalacji wodociągowej na odcinku od układu pomiarowego przez salę gimnastyczną do punktu PW1, wraz z dostawą i montażem zasobnika wody, pomp obiegowych – 2 szt.,
9. wykonanie instalacji centralnego ogrzewania na odcinku od pieca przez salę gimnastyczną do punktu „A” w budynku głównym,
10. wykonanie nagłośnienia sali gimnastycznej wraz z dostawą sprzętu audio i szafki transportowej 19” 12U,
11. wykonanie systemu projekcji obrazu wraz z dostawą projektora i ekranów,
12. wykonanie sterowania oświetleniem sceny,
13. wykonanie systemu alarmowego na odcinku przez sale gimnastyczną do centrali alarmowej,
14. wykonanie wszystkich punktów logicznych w obrębie sali gimnastycznej i jej zaplecza - kable od poszczególnych punktów logicznych należy wprowadzić i zarobić wewnątrz szafki krosowniczej umieszczonej w pomieszczeniu nr 109 (pokój WF),
15. wykonanie instalacji elektrycznej sali gimnastycznej oraz na odcinku od sali gimnastycznej do rozdzielnicy elektrycznej głównej wraz z dostawą i montażem rozdzielnicy, wykonanie zasilania pomieszczenia gospodarczego.
16. Zamawiający zobowiązuje się przekazać wykonawcy następujące materiały budowlane:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa materiału | Ilość |
| 1 | Drzwi Porta z ościeżnicą 100x200 EI 60 | 2 szt. |
| 2 | Drzwi Porta 42 db z ościeżnicą | 3 szt. |
| 3 | Drzwi zewnętrzne | 2 szt. |
| 7 | Okno w klatce schodowej | 1 szt. |
| 8 | Roleta do oddzielenia sceny od sali gimnastycznej | 1 kpl |

Wykonawca zobowiązany jest odebrać materiały budowlane z miejsca ich składowania na terenie miasta Nowa Sól.

1. Przedmiot umowy wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy projektem budowlanym, projektem wykonawczym, przedmiarem robót i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych lub w przypadku, gdy dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót nie opisują dostatecznie robót objętych przedmiotem umowy, bądź też nie precyzują dostatecznie rodzaju i standardu materiałów, wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wcześniejszego uzyskania decyzji w tym zakresie od zamawiającego. Zamawiający odpowie w terminie do 5 dni od dnia otrzymania zapytania od wykonawcy.
3. Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót są podane przykładowo. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne o parametrach technicznych i jakościowych takich samych lub lepszych od przyjętych w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. W przypadku, gdy materiały lub roboty nie będą w pełni zgodne z dokumentacją projektową lub specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych i wpłynie to na niezadowalającą jakość elementu budowli, to takie materiały zostaną zastąpione innymi, a elementy budowli rozebrane i wykonane ponownie na koszt wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek uzyskać akceptację zamawiającego na zastosowane materiały przed ich wbudowaniem. Na wszystkie materiały wykonawca winien dostarczyć atesty lub świadectwa Instytutu Techniki Budownictwa dopuszczające stosowanie ich w obiektach użyteczności publicznej chyba, że zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi.
5. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, zawartą z zamawiającym umową, uzgodnieniami z zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych i nie zgłasza zastrzeżeń dotyczących przedmiotu umowy oraz warunków realizacji umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz posiada prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę.

**§ 2**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia odpadów na legalne wysypisko lub składowisko odpadów. Dokumenty potwierdzające należyte dokonanie w/w/ wywozu należy dostarczyć zamawiającemu przy odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia.

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania z co najmniej 7–dniowym wyprzedzeniem właścicieli lub użytkowników nieruchomości przyległych do terenu budowy o ewentualnym braku możliwości dojazdu do tych nieruchomości i jego czasookresie. W przypadku, gdy w wyniku braku powiadomienia dojdzie do żądania wypłaty odszkodowania za poniesione straty, wykonawca zobowiązuje się do zapłaty tego odszkodowania z tytułu poniesionych strat.
  2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić swoim staraniem i na swój koszt obsługę geodezyjną oraz dokumentację powykonawczą w przypadku wprowadzenia zmian zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej dla każdej branży oraz przekazać ją zamawiającemu w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.

§ 3

**MATERIAŁY I URZĄDZENIA**

* 1. Przedmiot umowy winien być wykonany z materiałów oraz urządzeń własnych wykonawcy. Wykonawca dostarczy na teren budowy wszystkie materiały i urządzenia, określone, co do rodzaju, standardu i ilości w dokumentacji projektowej stanowiącej **załącznik nr 1** do umowy oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiącej **załącznik nr 2** do umowy oraz ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
  2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1, muszą być nieużywane i fabrycznie nowe oraz odpowiadać, co do jakości, wymogom dotyczącym wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, a także wymaganiom jakościowym określonym w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
  3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i na każde żądanie zamawiającego lub inspektora nadzoru okazać, w stosunku do wskazanych materiałów dokumenty stwierdzające dopuszczenie materiału do obrotu i powszechnego stosowania m.in. certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat lub deklarację zgodności z Polską Normą lub z aprobatą techniczną.
  4. Na żądanie zamawiającego wykonawca zapewni niezbędne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania jakości robót oraz do sprawdzenia jakości użytych materiałów.
  5. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań, o których mowa w ust. 4, okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty tych badań obciążają wykonawcę, jeżeli zaś wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają zamawiającego.

**§ 4**

**TERMIN WYKONANIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia   
   **10 grudnia 2014 r.**
2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego powiadomienia zamawiającego przez wykonawcę o zakończeniu wszystkich robót budowlanych i gotowości do odbioru końcowego, potwierdzonej przez inspektora nadzoru inwestorskiego wpisem do dziennika budowy. W przypadku nie odebrania przez zamawiającego przedmiotu umowy uznaje się, że termin wykonania przedmiotu umowy określony w ust. 1 nie został dotrzymany, w takim przypadku, za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego powiadomienia zamawiającego przez wykonawcę o usunięciu wszystkich wad stwierdzonych podczas czynności odbiorowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć wykonywanie robót budowlanych w terminie **do 14 dni** od dnia przekazania terenu budowy przez zamawiającego.

**§ 5**

**WYNAGRODZENIE**

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ………………..…….… zł netto, powiększone o ....... % podatku VAT w kwocie …………………………. zł, co stanowi kwotę …………………………… zł brutto, słownie: ……………………………….…………złotych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego wykonawca jest do wykonania z należytą starannością wszelkich robót budowlanych i czynności niezbędnych do  kompletnego wykonania przedmiotu umowy oraz dostarczenia, zamontowanie i uruchomienie przewidzianych w dokumentacji projektowej urządzeń i wyposażenia objętych przedmiotem umowy.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT na wykonanie robót lub obiektów objętych niniejszą umową, kwota wynagrodzenia zawierająca podatek od towarów i usług (VAT) zostanie odpowiednio zmieniona aneksem do niniejszej umowy.
4. Cenę poszczególnych elementów robót określa kosztorys ofertowy stanowiący **załącznik nr 3** **do umowy.** Załączony kosztorys ofertowy nie określa zakresu rzeczowego zobowiązania wykonawcy, ale służy jedynie do obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy lub rezygnacji zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy.
5. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody zamawiającego. Bez zgody zamawiającego wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 K.C.), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.

**§ 6**

**ROZLICZENIE I TERMINY PŁATNOŚCI**

1. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie umowy będą realizowane przez zamawiającego w złotych polskich.
2. Wynagrodzenie wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone na podstawie:
   1. rachunków lub faktur VAT częściowych wystawianych na podstawie zaakceptowanych przez zamawiającego protokołów zaawansowania robót, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, wystawianych po zakończeniu każdego miesiąca, w którym realizowane były roboty budowlane,
   2. rachunku lub faktury VAT końcowej.
3. Wysokość płatności miesięcznych dokonywanych na podstawie rachunków lub faktur VAT nie jest limitowana z zastrzeżeniem, że wysokość płatności należnej na podstawie rachunku lub faktury VAT końcowej nie może być mniejsza niż 20 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
4. Po zakończeniu każdego miesiąca wykonawca winien przedłożyć zamawiającemu dokumenty, na podstawie których zamawiający będzie mógł ustalić kwotę należną wykonawcy za wykonanie robót w danym miesiącu oraz raport o postępie robót w danym miesiącu. Złożone dokumenty podlegają weryfikacji i zatwierdzeniu przez właściwego dla danej branży inspektora nadzoru oraz przez zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania od wykonawcy.
5. Podstawą do wystawienia faktury częściowej stanowić będzie podpisany przez zamawiającego protokół zawansowania robót. Strony zgodnie przyjmują, że protokół zaawansowania robót służy do oszacowania częściowych płatności dla wykonawcy i nie stanowi w żadnym wypadku: przyjęcia, potwierdzenia lub odbioru robót w rozumieniu niniejszej umowy.
6. Podstawą do wystawienia rachunku lub faktury VAT końcowej stanowić będzie podpisany przez zamawiającego protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury VAT **w terminie do 30 dni** licząc od daty jej doręczenia do siedziby zamawiającego przelewem na rachunek bankowy podany w rachunku lub fakturze VAT, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu.
8. Ilekroć w niniejszym paragrafie mowa o podwykonawcy, należy przez to rozumieć podwykonawców i dalszych podwykonawców biorących udział w realizacji odebranych robót budowlanych, którzy zawarli zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub którzy zawarli przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
9. Do rachunku lub faktury VAT, o których mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu, wykonawca zobowiązany jest załączyć
   1. zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców oraz potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kopie rachunków lub faktur VAT wystawionych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców wystawionych w danym okresie rozliczeniowym dotyczące robót objętych daną płatnością, zestawienie należności musi określać nazwę podwykonawcy, nr umowy o podwykonawstwo, nr faktury, nazwę (przedmiot) dostawy, usługi lub robót budowlanych, wartość do zapłaty. W przypadku, gdy wykonawca nie posiada wyżej wymienionych należności zamiast zestawienia składa pisemne oświadczenia o braku należności.
   2. oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, dotyczące tych należności których termin zapłaty upłynął w poprzednim okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je podwykonawców lub dalszych podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
   3. w przypadku faktury końcowej - oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom potwierdzające, że otrzymali oni całość należnego im wynagrodzenia lub cesja należności na ich rzecz. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je podwykonawców lub dalszych podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich wynagrodzeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
10. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 9, zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wykonawcy wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty do czasu dostarczenia stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 9 , nie skutkuje nie dotrzymaniem przez zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia wykonawcy do żądania odsetek.
11. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem sa roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia sie od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze podwykonawcy. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
12. Dokonanie bezpośredniej zapłaty wynagrodzeń, o której mowa w ust. 11 stanowi podstawę potracenia wypłaconej kwoty z wynagrodzenia wykonawcy oraz zastosowania kary umownej zgodnie z § 14 ust. 1 lit. f umowy.
13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający poinformuje wykonawcę o możliwości złożenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 6 oraz o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
15. W przypadku zgłoszenia przez wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 14 w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
    1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
    2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność sie należy, albo
    3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 11, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większa niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
17. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu uznania rachunku bankowego zamawiającego.
18. Wszelkie koszty, w tym odsetki za zwłokę, które w związku z brakiem terminowej zapłaty na rzecz podwykonawcy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy poniesie zamawiający, obciążają wykonawcę.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrąceń z dowolnej należności wykonawcy wszelkich zobowiązań finansowych wykonawcy wobec zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

OBOWIĄZKI STRON

* + - 1. Zamawiający zobowiązany jest do:

1. przekazania 1 kpl. dokumentacji projektowej, 1 kpl. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,
2. protokolarnego przekazania pozwolenia na budowę, przekazania terenu budowy oraz dziennika budowy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy pod warunkiem terminowego przekazania przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 10 umowy,
3. zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
4. dokonania odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych, odbioru końcowego należycie wykonanego przedmiotu umowy,
5. zapłaty należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
   * + 1. Wykonawca zobowiązany jest do:
6. zapewnienia kierownika budowy oraz kierowników robót,
7. protokolarnego przejęcia terenu budowy,
8. uzgodnienia warunków rozpoczęcia robót związanych z infrastrukturą techniczną z ich zarządcami oraz ponoszenia wszystkich kosztów z tym związanych,
9. dokonania wszelkich wyłączeń i przełączeń infrastruktury technicznej w związku z prowadzonymi robotami oraz poniesienia kosztów z tym związanych,
10. wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za prowadzenie stałego nadzoru nad wykonawstwem robót budowlanych zgodnie z przepisami BHP,
11. urządzenia placów składowych i terenu budowy, w tym doprowadzenia energii elektrycznej i wody do terenu budowy w celu realizacji przedmiotu umowy, ponoszenia kosztów zużycia tych mediów wynikających z ustaleń poczynionych z właścicielami mediów,
12. uzgadniania z inspektorem nadzoru – jeżeli zostanie ustanowiony lub przedstawicielem zamawiającego terminów odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu,
13. zabezpieczenia i oznakowanie na własny koszt terenu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
14. uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, przeprowadzenia wszelkich prób i badań technicznych oraz uzyskania zezwoleń, które wymagane są do eksploatacji przedmiotu umowy określonego w 1 umowy,
15. spełnienia warunków określonych w decyzjach administracyjnych,
16. spełnienia warunków i uwag zawartych w uzgodnieniach branżowych zarządców infrastruktury technicznej, które zostały nałożone na zamawiającego lub wykonawcę,
17. przygotowania i zgłoszenia robót budowlanych do odbiorów, uczestniczenia w czynnościach odbiorów,
18. prowadzenia robót budowlanych w sposób niezakłócający ruchu kołowego i pieszego,
19. składowania materiałów i urządzeń w sposób nie stwarzający przeszkód komunikacyjnych,
20. gospodarowania na własny koszt odpadami, powstającymi w wyniku realizacji zadania przy przestrzeganiu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach,
21. przekazania zamawiającemu informacji, o wytworzonych podczas prowadzenia prac budowlanych, odpadach oraz o sposobie ich gospodarowania zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. nr 39 poz. 251 ze zm.),
22. niezwłocznego informowania zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót albo opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy lub terminu zakończenia wykonania umowy. W przypadku nie wykonania powyższego obowiązku, wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu wobec zamawiającego,
23. niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny ewentualnych szkód powstałych z tytułu realizacji przez wykonawcę przedmiotu umowy,
24. utrzymania czystości w obrębie terenu budowy,
25. uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór,
26. prowadzenia dziennika budowy oraz przekazania ich zamawiającemu po zakończeniu robót, przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy,
27. udostępniania terenu budowy w celu wykonania przez zamawiającego badań sprawdzających poprawność robót budowlanych,
28. zapewnienie obsługi geodezyjnej,
29. wykonania w dokumentacji powykonawczej w przypadku wprowadzenia zmian,
30. udziału w przeglądach gwarancyjnych - na pisemne wezwanie zamawiającego i zapewnienie usunięcia stwierdzonych podczas tych przeglądów wad.
    * + 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy na terenie budowy oraz obszarze, który wykorzystywany jest podczas realizacji przedmiotu umowy.
        2. Wykonawca ma obowiązek umożliwienia wstępu na teren budowy osobom wskazanym przez zamawiającego, a także pracownikom organów Państwowego Nadzoru Budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych na podstawie przepisów tej ustawy.
        3. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania z co najmniej 7–dniowym wyprzedzeniem właścicieli lub użytkowników nieruchomości przyległych do terenu budowy o ewentualnym braku możliwości dojazdu do tych nieruchomości i jego czasookresie. W przypadku, gdy w wyniku braku powiadomienia dojdzie do żądania wypłaty odszkodowania za poniesione straty, wykonawca zobowiązuje się do zapłaty tego odszkodowania z tytułu poniesionych strat.

§ 8

**UBEZPIECZENIE WYKONAWCY**

Odpowiedzialność wykonawcy za teren budowy rozpoczyna się z dniem przekazania terenu budowy przez zamawiającego i trwa do dnia odbioru końcowego.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność karną i materialną za spowodowanie uszkodzeń w sieci uzbrojenia terenu w czasie wykonywania robót oraz za uszkodzenia i szkody, które w przyszłości mogłyby powstać na skutek prowadzonych robót.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej obejmującej szkody w robotach kontraktowych oraz w mieniu należącym do inwestora,

W razie wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy, wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia zamawiającemu, dokumentu potwierdzającego kontynuację ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz   
z dowodem potwierdzającym opłatę wymagalnych składek.

W przypadku wystąpienia z roszczeniami bezpośrednio do zamawiającego, wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione, w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego.

**§ 9**

**PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona samodzielnie (własnymi siłami), za wyjątkiem następujących części zamówienia ……………………………………..

oraz przy udziale następujących podmiotów, na których zasoby powołał się na zasadach określonych w [art. 26 ust. 2b](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1239114:part=a26u2(b)&full=1) Prawa zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa   
w [art. 22 ust. 1](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1239114:part=a22u1&full=1) Prawa zamówień publicznych

* + 1. ……………………………. – zakres robót powierzonych do wykonania …………………………

1. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w [art. 26 ust. 2b](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1239114:part=a26u2(b)&full=1) Prawa zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w [art. 22 ust. 1](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1239114:part=a22u1&full=1) Prawa zamówień publicznych, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa.
2. Zamawiający, na podstawie aneksu do niniejszej umowy, może wyrazić zgodę na zmianę lub wprowadzenia nowych części przedmiotu umowy, które będą realizowane przy udziale podwykonawcy.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy, a także jej zmianę.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, uważa sie za akceptację projektu umowy lub projektu jej zmiany przez zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz jej zmianę, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub wprowadzenia zmian.
6. Zamawiający zgłasza odpowiednio pisemne zastrzeżenia lub pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub jej zmian w terminie 14 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu umowy o podwykonawstwo a także jej zmiany, jeżeli:
   1. termin realizacji jest niezgodny z umową pomiędzy zamawiającym a wykonawcą,
   2. nie określono zakresu robót powierzonego podwykonawcy oraz nie określono części dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową,
   3. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
   4. umowa przewiduje zapłatę podwykonawcy wyższego wynagrodzenia za realizację części świadczenia objętej umową o podwykonawstwo, niż kwota wynagrodzenia należnego samemu wykonawcy za tę część przedmiotu umowy, wynikająca z treści złożonej oferty,
   5. okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady, będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wykonawcy wobec zamawiającego lub nie odpowiada zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez wykonawcę wobec zamawiającego.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie w terminie 14 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany uważa sie za akceptacje umowy lub jej zmiany przez zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest dostawa lub usługa oraz jej zmiana, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub wprowadzenia zmian, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. W przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa wyżej jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
9. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z winy wykonawcy.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i dalszego podwykonawcy tak, jakby były one działaniem, zaniechaniem, uchybieniem lub zaniedbaniem samego wykonawcy.
11. Zatrudnienie podwykonawcy na roboty budowlane bez zgody zamawiającego uprawnia zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy wykonawcy oraz wyłącza solidarną odpowiedzialność zamawiającego i wykonawcy za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę

§ 10

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

Każda ze stron umowy zobowiązana jest do wyznaczenia przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy oraz do wskazania nr telefonu, faksu oraz adresu mailowego do kontaktowania się z tą osobą.

W celu nadzorowania realizacji przedmiotu umowy zamawiający ustanowi inspektorów nadzoru inwestorskiego, o których poinformuje pisemnie wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt następujące osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu przedmiotu umowy;

* + 1. kierownika budowy, który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub uprawnienia równoważne**, może wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków** oraz przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego,
    2. kierownika robót sanitarnych, który posiada uprawnienia budowlane umożliwiające pełnienie funkcji kierownika robót sanitarnych na robotach objętych niniejszym zamówieniem,
    3. kierownika robót elektrycznych, który posiada uprawnienia budowlane umożliwiające pełnienie funkcji kierownika robót elektrycznych na robotach objętych niniejszym zamówieniem.

Uwaga: Za uprawnienia równoważne zamawiający uzna uprawnienia budowlane zdobyte na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uznane na zasadach określonych w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013.1409 j.t.), których zakres uprawnia do pełnienia wskazanej funkcji przy realizacji przedmiotu umowy.

W terminie 3 dni od dnia podpisania umowy wykonawca przekaże zamawiającemu następujące dokumenty osoby wskazanej na stanowisko kierownika budowy:

* 1. potwierdzające kwalifikacje kierownika budowy i kierowników robót oraz przynależność kierownika budowy do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa,
  2. oświadczenie kierownika budowy i kierowników robót o przyjęciu obowiązków odpowiednio kierownika budowy i kierownika robót,
  3. oświadczenie kierownika budowy o sporządzeniu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – jeżeli jest wymagany.

Zamawiający może zażądać zmiany osoby o której mowa w ust. 3 jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest zmienić wskazaną osobę w terminie 14 dni od dnia przekazania żądania.

Zmiana osób wskazanych w ust. 3 może nastąpić poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej stronie. Zmiana taka nie wymaga do swojej ważności formy aneksu do niniejszej umowy, ani jakiejkolwiek akceptacji drugiej strony. Zmiana osoby wskazanej w ust. 3 odbywa się poprzez pisemne powiadomienie zamawiającego, do którego dołącza się dokumenty potwierdzające określone w ust. 3 wymagania stawiane dla tej osoby.

W przypadku opóźnienia wykonawcy w realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4 zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 14 ust. 1 lit. d umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 14 ust. 1 lit. j umowy.

**§ 11**

**ODBIORY**

1. Roboty zanikające i ulegające zakryciu podlegają odrębnym odbiorom w terminie **3 dni** roboczych od daty zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do ich odbioru wpisem w dzienniku budowy i zgłoszeniu właściwemu branżowo inspektorowi nadzoru inwestorskiego. W przypadku nie przystąpienia w powyższym terminie właściwego branżowo inspektora nadzoru inwestorskiego, do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu wykonawca upoważniony jest do jednostronnego odbioru tych robót oraz zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie zamawiającego.
2. Jeżeli wykonawca nie dopełni obowiązku poinformowania zamawiającego lub właściwego branżowo inspektora nadzoru inwestorskiego i zakryje roboty ulegające zakryciu i zanikające, na żądanie zamawiającego lub właściwego branżowo inspektora nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego, na koszt własny.
3. Odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających następuje na podstawie odrębnego protokółu odbioru technicznego robót.
4. Odbiór częściowy wykonanych robót budowlanych nastąpi w ciągu **5 dni** roboczych od daty zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do ich odbioru zamawiającemu i inspektorom nadzoru inwestorskiego. W przypadku wątpliwości co do zakresu robót budowlanych jaki obejmuje dany element rozliczeniowy, należy pomocniczo stosować przedmiar robót z dokumentacji projektowej stanowiącej **załącznik nr 1** do umowy.
5. Po zakończeniu wszystkich robót budowlanych objętych przedmiotem umowy, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika budowy, wykonawca zawiadomi pisemnie zamawiającego oraz inspektorów nadzoru inwestorskiego o gotowości do odbioru końcowego robót budowlanych objętych przedmiotem umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4 i ust. 5 dołączyć:
   1. protokoły odbiorów technicznych, badań i sprawdzeń oraz pomiarów, atesty na wbudowane materiały,
   2. protokoły odbiorów technicznych sporządzone z zarządcami infrastruktury technicznej,
   3. dokumentację powykonawczą wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy, inspektora nadzoru i projektanta – jeżeli takie wystąpiły zmiany,
   4. dziennik budowy,
   5. oświadczenie kierowników budów o zgodności wykonania obiektu z pozwoleniem na budowę, projektem budowlanym, obowiązującymi przepisami, o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także w razie korzystania - ulicy, sąsiedniej nieruchomości, o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych z projektem budowlanym,
   6. wszelkie instrukcje obsługi i eksploatacji wbudowanych oraz zainstalowanych urządzeń, kopie atestów, deklaracji zgodności z normami i aprobatami technicznymi oraz kart gwarancyjne na zastosowane i wbudowane materiały, prefabrykaty i urządzenia,

Nie dopełnienie obowiązków określonych w punktach od a) do f) skutkuje bezskutecznością zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego.

1. Rozpoczęcie końcowego odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem umowy nastąpi w terminie **7 dni** roboczych od daty otrzymania przez zamawiającego pisemnego powiadomienia o osiągnięciu gotowości do ich odbioru. Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia procesu odbioru. W czynnościach odbioru będą brali udział w szczególności przedstawiciele zamawiającego, inspektorzy nadzoru oraz kierownik budowy oraz kierownicy budowy, kierownicy robót i  przedstawiciele wykonawcy.
2. Z czynności odbioru częściowego i odbioru końcowego zamawiający sporządza protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku poszczególnych odbiorów.
3. Odbiorem końcowym wykonawca przekaże zamawiającemu przedmiot umowy, po stwierdzeniu jego zgodności z projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, aktualnymi normami i przepisami technicznymi, protokołami konieczności sporządzonymi w trakcie realizacji oraz zasadami sztuki budowlanej.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
5. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
   * jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, zamawiający może odebrać przedmiot odbioru i obniżyć odpowiednio wynagrodzenie wykonawcy,
   * jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt wykonawcy,
6. jeżeli wady nadają się do usunięcia to zamawiający może:

* odmówić odbioru do czasu usunięcia wad; w przypadku odmowy odbioru, zamawiający określa w protokole powód nie odebrania robót i termin usunięcia wad lub
* dokonać odbioru i wyznaczyć termin usunięcia wad zatrzymując odpowiednią do kosztów usunięcia wad część wynagrodzenia wykonawcy tytułem kaucji gwarancyjnej.

1. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru. Odbiór zgłoszonych robót po usunięciu wad nastąpi w terminie **3 dni** roboczych od daty otrzymania zawiadomienia. W czynnościach odbioru będą brali udział przedstawiciele zamawiającego i  przedstawiciele wykonawcy.
2. Nie usunięcie wad w wyznaczonym terminie spowoduje zlecenie ich wykonania na rachunek i koszt wykonawcy. Należność ta może zostać potrącona z wynagrodzenia należnego wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.

**§ 12**

**RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI**

1. Okres rękojmi zostaje przedłużony na okres udzielonej gwarancji jakości.
2. Na roboty budowlane objęte przedmiotem umowy wykonawca udziela 60 miesięcznej gwarancji jakości licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że wykonane roboty i użyte materiały oraz urządzenia mechaniczne nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewnią bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie wykonanego przedmiotu zamówienia.
4. Okres gwarancji ulega stosownemu przedłużeniu lub rozpoczyna swój bieg od nowa w przypadkach określonych w § 581 Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie usuwania wady.
6. Zamawiający pisemnie zgłasza wykonawcy wykrycie wady, jednocześnie określa termin i miejsce oględzin koniecznych do określenia wady i sposobu jej usunięcia. Jeżeli wykonawca nie zgłasza się w terminie określonym przez zamawiającego, zamawiający jednostronnie określa sposób usunięcia wady.
7. W okresie gwarancji wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wady w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia, a jeżeli nie będzie to możliwe technicznie w terminie uzgodnionym przez strony. Jeżeli strony nie uzgodnią terminu usunięcia wady, zamawiający jednostronnie wyznacza termin, w którym wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
9. W przypadku nie usunięcia przez wykonawcę wad stwierdzonych w okresie gwarancji, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z fakturą. W przypadku nieuregulowania należności, zamawiającemu przysługuje prawo jej potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Dokumentem udzielenia gwarancji jest niniejsza umowa.

**§ 13**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

* 1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie w wysokości ............................zł (słownie: ...............................................................................................................).
  2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz służy do pokrycia roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
  3. Strony ustalają, że 70% wniesionego zabezpieczenia wykonania umowy zostanie zwrócona w terminie 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Pozostała część zabezpieczenia, tj. 30% pozostaje na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**§ 14**

**KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kary umownej, w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy nieprzekraczającą 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającą 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
4. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie,
5. w przypadku nie przedłożenia dokumentu, o którym mowa w § 10 umowy, w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia,
6. w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5.000 zł niezapłaconego wynagrodzenia umownego brutto należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, za każdy stwierdzony przypadek,
7. w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości   
   0,5% nieterminowo zapłaconego wynagrodzenia umownego brutto należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za każdy dzień opóźnienia,
8. w przypadku nieprzedłożenia zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 5.000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
9. w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5.000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
10. w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, jeżeli termin ten jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej, w wysokości 5.000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
11. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy   
    w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
12. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 z zastrzeżeniem § 15 ust. 1 umowy.
13. Strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku uchybienia przez wykonawcę temu terminowi, zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
14. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych, w szczególności wykonawca zapłaci zamawiającemu odszkodowanie uzupełniające w przypadku utraty dofinansowania uzyskanemu przez zamawiającego na wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**§ 15**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza postanowieniami ust. 1 zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach w następującym przypadku gdy:
3. wykonawca nie rozpoczął realizacji robót w ciągu 14 dni od dnia przekazania terenu budowy,
4. wykonawca nie realizuje obowiązków wynikających z umowy, w szczególności, gdy wykonuje roboty z udziałem podwykonawcy, na którego zamawiający nie wyraził zgody, nie przekazał wymaganych dokumentów dotyczących ubezpieczenia OC lub innych wymaganych dokumentów,
5. gdy wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego wezwania zamawiającego do realizacji warunków umowy nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne,
6. wykonawca bez pisemnego uzgodnienia z zamawiającym przerwał realizację robót na okres dłuższy niż 3 dni,
7. zamawiający co najmniej trzykrotnie dokonał bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, na skutek uchylania się wykonawcy od wypłaty należnego im wynagrodzenia, lub łączna kwota bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy stanowi sumę większa niż 5% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy,
8. gdy wartość nałożonych kar umownych przekroczy 20% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy.
9. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy może nastąpić tylko   
   i wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia poprzez pisemne oświadczenie wysłane listem poleconym.
10. W razie odstąpienia od umowy, wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi w terminie do 7 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo robót. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić, w tym przypadku, podstawę do ostatecznego rozliczenia robót. W przypadku nie przystąpienia przez wykonawcę w powyższym terminie do inwentaryzacji robót, zamawiający upoważniony jest do jednostronnej inwentaryzacji tych robót na koszt wykonawcy.
11. Wykonawca zabezpiecza przerwane roboty w zakresie ustalonym z zamawiającym na koszt strony, z której powodu nastąpiło odstąpienie od umowy.

**§ 16**

**ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY W STOSUNKU**

**DO TREŚCI OFERTY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku:
   1. zmiany w zakresie świadczenia w przypadku

* rezygnacji z wykonania części przedmiotu umowy - wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia; w tym prawo do odszkodowania,
  1. zmiany w sposobie spełnienia świadczenia w przypadku: konieczności zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w przypadkach będących następstwem usunięcia wad lub konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
  2. zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy lub jej części, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od zamawiającego jak i od wykonawcy skutkującymi koniecznością przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:
* nieterminowego przekazania przez zamawiającego terenu budowy,
* opóźnienia w dokonywaniu odbiorów z przyczyn leżących po stronie zamawiającego,
* usunięcia wad lub konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, jeżeli usunięcia wad lub konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej ma wpływ na termin wykonania umowy,
* zlecenia wykonania zamówienia dodatkowego, którego wykonanie ma wpływ na zmianę terminu realizacji robót objętych niniejszą umową,
* gdy zamawiający poleci wykonawcy przerwanie wykonywania przedmiotu umowy,
* odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków uniemożliwiających wykonywanie robót, kolizji z sieciami infrastruktury nieprzewidzianej w dokumentacji projektowej,
* wykopalisk archeologicznych, niewypałów lub niewybuchów,
* niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie robót zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów. Warunki zmiany: - wpis w dzienniku budowy inspektora nadzoru inwestorskiego lub przedstawiciela zamawiającego o braku możliwości prowadzenia robót budowlanych z uwagi na złe warunki atmosferyczne,
* z powodu siły wyższej, których wystąpienie zostało potwierdzone wpisem do dziennika budowy przez inspektora nadzoru inwestorskiego i zostało zaakceptowane przez zamawiającego,
  1. zmiany wynagrodzenia w przypadku:
* ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
* rezygnacji z części robót, o wartość robót, które nie zostaną wykonane,
* zlecenia wykonania robót zamiennych będących następstwem usunięcia wad lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, o różnicę pomiędzy wartością robót zamiennych a wartością robót, które nie będą wykonywane - podstawą obliczenia kosztów zmiany mającej wpływ na wynagrodzenie wykonawcy stanowić będzie zatwierdzony przez zamawiającego kosztorys opracowany na podstawie cen jednostkowych lub danych wyjściowych do kosztorysowania przyjętych do kosztorysu ofertowego wykonawcy. Wykonawca przyjmie ceny materiałów wg cen zakupu i pracy sprzętu wg faktycznie poniesionych kosztów lecz nie wyższe niż średnie ceny materiałów i pracy sprzętu wg SECOCENBUDU dla rejonu lubuskiego, dla kwartału poprzedzającego kwartał, w którym wykonywane są roboty,
  1. zmiany podwykonawców,
  2. zmiany wskazanych w ofercie lub wprowadzenia nowych części przedmiotu umowy, które będą realizowane przy udziale podwykonawców.

1. W przypadku, gdy dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1 wymaga zmiany dokumentacji projektowej, strona inicjująca zmianę przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian.

**§ 17**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz Prawa zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY:**

1. Dokumentacja projektowa, na którą składa się:

* projekt budowlany - Przebudowa budynku dydaktycznego, sali gimnastycznej oraz montaż platformy pionowej (winda) i nadbudowa nad istniejąca sceną wraz z zapleczem – część budowlana, część elektryczna, część instalacji wod.kan i c.o.,
* projekt wykonawczy instalacji teletechnicznych,
* przedmiar robót – branża ogólnobudowlana
* przedmiar robót - b. sanitarna (instalacja wod-kan, c.o.)
* przedmiar robót - b. elektryczna (instalacja elektryczna)
* przedmiar robót – b. teletechniczna (sieć komputerowa, SSWIN, system audio, prezentacja obrazu, sterowanie oświetleniem sceny).

1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, na którą składa się:

* specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót elektrycznych,
* specyfikacja techniczna instalacji teletechnicznych

1. Kosztorys ofertowy.

# ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTY**

**Zamawiający:**

## Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy

**w Nowej Soli im. Janusza Korczaka**

## ul. Arciszewskiego 13

**67 – 100 NOWA SÓL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa wykonawcy** |  |
| **Siedziba**  (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu) |  |
| **Województwo** |  |
| **REGON** |  |
| **NIP** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Nr faksu** |  |
| **E - mail** |  |

# Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Przebudowę budynku przy ulicy Witosa 19 w Nowej Soli**

**– etap I wykonanie nadbudowy nad kotłownią i sceną, remont sali ćwiczeń oraz wykonanie części instalacji elektrycznej, alarmowej i sieci komputerowej.**

* 1. Oferuje/emy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za **cenę ryczałtową** w wysokości:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Cena netto** |  |
| 2. | **Stawka podatku VAT** |  |
| 3. | **Wysokość podatku VAT** |  |
| 4. | **Cena oferty brutto** |  |

Słownie brutto: ……………………………………………………………………..

……………………………………………………..………………………………… .

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do dnia **10 grudnia 2014 r.**
2. Na wykonane roboty budowlane udzielam/y **60 miesięcznej gwarancji jakości** licząc od dnia odbioru końcowego.
3. Wyrażam/y zgodę na przedłużenie okresu rękojmi na okres udzielonej gwarancji jakości.
4. Zobowiązuję/emy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej (brutto).
5. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam/y że akceptuję/emy istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone w rozdziale III SIWZ**,** a w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych w rozdziale III SIWZ oraz w  miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. Wadium w wysokości **10.000 PLN** zostało wniesione w dniu .................... w formie ....................................................................................................
8. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na rachunek nr

......................................................................................................................

# Oświadczam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.

# Oświadczam/y, że podwykonawcom zamierzam/y powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (dotyczy robót budowlanych)

|  |
| --- |
| **Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone**  **podwykonawcom** |
|  |
|  |

Uwaga! W przypadku braku wskazania części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

# Oświadczam/y, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w [art. 22 ust. 1](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1239114:part=a22u1&full=1) Prawa zamówień publicznych powołuję/emy się na zasoby następujących podwykonawców, którym zamierzam/y powierzyć wykonanie następujących części zamówienia

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa (firma podwykonawcy) | **Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom** |
|  |  |

1. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

(1) ...................................................................................

1. ...................................................................................
2. ...................................................................................
3. ...................................................................................
4. ...................................................................................
5. ...................................................................................
6. ...................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *data* | *Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* | *podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* |
|  |  |  |

**załącznik nr 2**

|  |
| --- |
| **Czytelna nazwa i adres**  **(pieczęć) wykonawcy** |

**Oświadczenie**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

**Przebudowa budynku przy ulicy Witosa 19 w Nowej Soli**

**– etap I wykonanie nadbudowy nad kotłownią i sceną, remont sali ćwiczeń oraz wykonanie części instalacji elektrycznej, alarmowej i sieci komputerowej**

oświadczam/y, że spełniam/-my warunki udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

* + posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  + posiadania wiedzy i doświadczenia;
  + dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  + sytuacji ekonomicznej i finansowej.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *data* | *Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* | *podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* |
|  |  |  |

**Załącznik nr 3**

|  |
| --- |
| **Czytelna nazwa i adres**  **(pieczęć) wykonawcy** |

**Oświadczenie**

**o braku podstaw do wykluczenia**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

**Przebudowa budynku przy ulicy Witosa 19 w Nowej Soli**

**– etap I wykonanie nadbudowy nad kotłownią i sceną, remont sali ćwiczeń oraz wykonanie części instalacji elektrycznej, alarmowej i sieci komputerowej**

Oświadczam/y, że nie podlegam/-my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *data* | *Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* | *podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* |
|  |  |  |

**Załącznik nr 4**

|  |
| --- |
| **Czytelna nazwa i adres**  **(pieczęć) wykonawcy** |

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie   
p.n.: Przebudowa budynku mieszkalnego na lokale socjalne przy ul. Wróblewskiego 9   
w Nowej Soli:

Należy wykazać dwie roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie budynku, każda o wartości tych robót nie mniejszej niż 500 tyś. zł (z podatkiem VAT).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p** | **Nazwa i opis zadania, lokalizacja inwestycji**  (należy określić informacje istotne dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu\* | **Wartość robót** | | **Termin realizacji**  (dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia) | **Nazwy i adres**  **zamawiającego**  (nazwa, adres,  nr telefonu) |
| **ogółem** | **dotycząca budowy lub przebudowy budynku** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* należy podać czy zakres robót obejmował wykonanie robót wykończeniowych ścian lub sufitów, instalacji elektrycznej, centralnego ogrzewania i wodno – kanalizacyjnej oraz elewacji budynku

Uwaga: Należy załączyć dowody, określające, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *data* | *Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* | *podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* |
|  |  |  |

**Załącznik nr 5**

|  |
| --- |
| **Czytelna nazwa i adres**  **(pieczęć) wykonawcy** |

**Informacja o przynależności do grupy kapitałowej**

składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

**Przebudowa budynku przy ulicy Witosa 19 w Nowej Soli**

**– etap I wykonanie nadbudowy nad kotłownią i sceną, remont sali ćwiczeń oraz wykonanie części instalacji elektrycznej, alarmowej i sieci komputerowej**

oświadczam/y, że **nie należę/-ymy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz. U. Nr 50. poz. 331 z późn. zm) jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**Uwaga: Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej, zamiast oświadczenia wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *data* | *Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* | *podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* |
|  |  |  |