

Umowa nr OK..... 2018

zawarta w dniu2018 r. w Nowej Soli pomiędzy Powiatem Nowosolskim, mającym siedzibę w Nowej Soli przy ulicy Moniuszki 3B reprezentowanym przez:

1. **Waldemara Wrzeźniaka** - Starostę Nowosolskiego
 2. **Przemysława Ficnera** - Wicestarostę
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – **Ewa Matyla**
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

firmą.....,
reprezentowaną przez:

1.,
2.

zwaną dalej w treści umowy Wykonawcą, została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi polegającej na dokonaniu przeprowadzki wyposażenia oraz zasobu akt jednostek organizacyjnych Starostwa Powiatowego z dotychczasowej lokalizacji znajdującej się w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3B i ul. Piłsudskiego 65 do nowej siedziby, znajdującej się w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3 i 3B.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy, stanowiącym jej integralną część.

§ 2

1. Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia 20 kwietnia do dnia 11 maja 2018 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przeprowadzkę etapami wg ustalonej kolejności z dotychczasowych lokalizacji do nowej siedziby, zgodnie z harmonogramem przeprowadzek, określonym w załączniku nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewielkich zmian lub nieznacznych przesunięć terminów podanych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 3

1. W ramach przeprowadzki Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia odpowiedniej ilości niezbędnych do przeprowadzki pojemników i kartonów na 7 dni przed jej rozpoczęciem,
 - 2) rozkręcenia mebli (jeśli zajdzie taka konieczność) oraz wyniesienia z zajmowanych pomieszczeń mienia i dokumentacji Zamawiającego;
 - 3) zabezpieczenia przewożonego mienia i dokumentów przed uszkodzeniem i zniszczeniem na czas załadunku, transportu i rozładunku;
 - 4) załadunku, przewiezienia i rozładunku mienia Zamawiającego, podlegającego na przeniesieniu, z dotychczas zajmowanych pomieszczeń do nowych lokalizacji i pomieszczeń, wskazanych przez pracowników Zamawiającego;

- 5) ustawienie mebli w nowych pomieszczeniach wg wskazań pracowników Zamawiającego oraz ich skręcenie i wypoziomowanie.
- 6) zapewnienia do przeprowadzki odpowiedniej ilości i odpowiednich typów samochodów,
- 7) zapewnienia odpowiedniej ilości osób do prac przeprowadzkowych, a przed przystąpieniem do przeprowadzki przedstawienia w tym zakresie listy osób biorących udział w tych pracach i informowanie Zamawiającego o ewentualnych zmianach składu osobowego w trakcie realizacji przeprowadzki,
- 8) ograniczenia do minimum uciążliwości wynikającej z przeprowadzki w miejscu realizacji przedmiotu umowy,
- 9) właściwego użytkowania infrastruktury budynków, m.in. klatek schodowych, drzwi oraz profesjonalnego zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem lub uszkodzeniem,
- 10) dbania o porządek w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym realizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami BHP i ppoż. przez cały czas realizacji przedmiotu umowy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przestyganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 2) zabezpieczenie drzwi oraz ciągów komunikacyjnych przed uszkodzeniem podczas przeprowadzki. W przypadku powstałych szkód w czasie wykonywania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawienia, zarówno w pomieszczeniach jak i w przenoszonym mieniu,
- 3) użycie takich środków do transportu i przenoszenia wewnątrz budynku, które nie spowodują zniszczenia bądź uszkodzenia położonych wykładzin, płytek gresowych bądź innego podłoża. Niedopuszczalne jest przesuwanie ciężkich rzeczy po podłodze, co może doprowadzić do uszkodzenia mienia, podłoża lub jednego i drugiego,
- 4) nadzór nad załadowanym bądź rozładowanym samochodem. Niedopuszczalne jest pozostawienie załadowanego samochodu bez dozoru osoby odpowiedzialnej za przewożenie mienia.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić pomieszczenia w lokalizacjach, pomiędzy którymi nastąpi przeprowadzka, opróżnić meble, rozłączyć sprzęt komputerowy oraz podłączyć w nowej lokalizacji.

2. Pracownicy Zamawiającego samodzielnie zapakują i oznaczą wszystkie swoje dokumenty oraz rzeczy osobiste przeznaczone do przeniesienia w tym również obrazy, kwiaty, drobne wyposażenie itp., po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia odpowiedniej ilości wymaganych pojemników i kartonów.

3. Zamawiający zwróci pojemniki Wykonawcy w ciągu 6 dni roboczych po przewiezieniu i dostarczeniu wyposażenia i zasobu akt do nowej lokalizacji.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie złotych brutto, (słownie:.....).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu całej usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Strony postanawiają, że kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
- 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne za:
 - a) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszelkie spory pomiędzy stronami rozstrzygane będą przed Sądem Powszechnym właściwym według siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA